
2022년 인권영향평가 종합보고서

2022. 12.



목 차

| | |
|----------------------------|---|
| I. 추진배경 | 1 |
| II. 추진목적 | 1 |
| III. 인권영향평가 추진과정 | 1 |
| IV. 인권영향평가 실시 | 4 |
| V. 인권영향평가 결과 | 5 |
| VI. 인권영향평가 총평 및 개선과제 | 8 |
| VII. 향후계획 | 9 |

2022년 군포도시공사 인권영향평가 종합보고서

❖ 2021년 인권영향평가와 비교하여 공사 인권경영의 성장을 확인하고, 사업 환경 변화를 반영하여 개발한 인권영향평가 지표를 토대로 인권리스크를 사전에 파악하고 평가하여 지속가능하고 인권 친화적인 경영활동을 도모함.

I 추진배경

- 국가인권위원회 「공공기관 인권경영 매뉴얼」 적용 권고(2018.08.09.)
- 공사 인권경영 시행내규 제정(2019.10.15.), 제31조(인권영향평가 실시)
- 2022년 인권경영 기본계획(미래기획부-1377, 2022.04.05.)
- 2021년 인권영향평가 개선과제 추진실적 중간점검 보고(미래기획부-3200, 2022.08.19.)
- 2022년 인권영향평가 교육 추진계획(미래기획부-4273, 2022.11.03.)
- 2022년 인권영향평가 교육 결과보고(미래기획부-4417, 2022.11.14.)
- 2022년 인권영향평가 지표 개발회의 추진계획(미래기획부-4608, 2022.11.28.)
- 2022년 인권영향평가 지표 개발회의 결과보고(미래기획부-4672, 2022.11.30.)

II 추진목적

- 공사의 인권경영의 성장을 확인하고 지속가능한 발전을 위한 기반 마련
- 공사 내 잠재적 인권리스크를 점검하고 개선사항을 발굴하여 직원들의 업무환경개선을 촉진하고 인권침해를 예방
- 인권가치를 공사 직원들과 공유할 수 있는 기회로 활용
- 기관 경영활동이 이해관계자에 미치는 영향을 측정하여 예방 및 해결방안을 제시함으로써 인권 친화적인 기업 활동 수행을 하기 위함

III 인권영향평가 추진과정

□ 2022년 인권영향평가 추진경과

| 일정 | 내용 |
|---------|---|
| 8월 | • 전년도 개선과제 추진실적 중간점검 |
| 11월 | • 인권영향평가 교육 실시 • 기관운영 및 주요사업 지표 개발회의 |
| 11월~12월 | • 인권영향평가 지표별 실적 작성 및 취합 |
| 12월 | • 인권영향평가 실시(서류평가, 현장평가) |
| 12월 | • 최종보고서 작성 및 보고 • 인권영향평가 결과 공개 (홈페이지 게시, 외부기관 공유 및 전파) |

□ 전년도 개선과제 추진실적 중간점검

→ 2022년 인권영향평가를 대비하여 전년도에 도출된 개선과제에 대한 부서별 이행실적 현황을 중간 점검하여 미비점 보완

□ 인권영향평가 교육

- 일시: 2022. 11. 10.(목) 16:00~18:00
- 대상: 각 부서(팀) 인권경영 담당자
- 내용: 인권영향평가 실시 대비 교육
 - 2021년 인권영향평가 결과 공유 및 개선과제 추진실적 확인
 - 2022년 인권영향평가 추진계획 및 전달사항 알림
 - 각 부서(팀)별 인권영향평가 지표 개발 관련 작성 방법
 - 인권영향평가 담당 지표별 실적 작성 방법 및 방향



□ 인권영향평가 지표 개발

1. 지표개발 회의 추진

- 기간: 2022. 11. 17.~28.
- 방식: 담당자 회의 진행 및 비대면 의견수렴
- 대상: 각 부서(팀) 인권경영 담당자
- 내용: 전년대비 사업 환경 변화를 반영한 지표 조정
 - 각 부서(팀)별 지표 조정 요구사항 청취, 신규지표 개발
 - 주요사업 평가 지표 작성요령 및 증빙자료 준비 방법 공유
 - 인권영향평가 현장심사(사업장 방문 및 인터뷰) 대비



2. 인권영향평가 대상 지표 선정

○ 2021년 대비 2022년 지표

| 구분 | 2022년 | 2021년 | 비고 |
|---------|----------------|----------------|----------|
| 기관운영 지표 | 10개 분야 160개 지표 | 10개 분야 160개 지표 | |
| 주요사업 지표 | 4개 분야 43개 지표 | 4개 분야 37개 지표 | 6개 지표 조정 |

○ 기관운영 인권영향평가 지표

- 국가인권위원회 인권경영매뉴얼의 인권영향평가 체크리스트 기반 작성
- 10개 분야 160개 지표 선정, 전년대비 변동없음

| 연번 | 지표명 | 주관부서 | 관련부서 |
|----|------------------|------------------|--|
| 1 | 인권경영 체제의 구축 | 미래기획부 (청렴감사팀) | 미래기획부, 경영지원부 체육레저부, 환경자원부 교통관리부, 개발사업부 |
| 2 | 고용상의 비차별 | | |
| 3 | 결사 및 단체교섭의 자유 보장 | | |
| 4 | 강제노동의 금지 | | |
| 5 | 직장 내 인권보호 | | |
| 6 | 산업안전 보장 | | |
| 7 | 책임있는 공급망 관리 | | |
| 8 | 현지주민의 인권보호 | | |
| 9 | 환경권 보장 | | |
| 10 | 소비자 인권보호 | | |

○ 주요사업 인권영향평가 지표 개선

- 공사의 주요 사업을 대상, 4개 분야 43개 지표 선정

| 연번 | 분야 | 지표개선 | 주관부서 | 관련부서 |
|----|------|-----------------------------|-------|-------|
| 1 | 체육분야 | 2개지표 조정, 2개지표 신규 | 체육레저부 | 미래기획부 |
| 2 | 교통분야 | 4개지표 조정, 1개지표 신규 | 교통관리부 | |
| 3 | 환경분야 | 4개지표 조정, 3개지표 신규 | 환경자원부 | |
| 4 | 개발분야 | 1개지표 조정, 1개지표 신규 1개지표 삭제 | 개발사업부 | |

○ 인권구제절차 매뉴얼 평가 특별지표

- 공사의 인권구제절차 매뉴얼 평가를 위한 특별지표로, 전년대비 변동 없음

| 지표내용 | 주관부서 | 관련부서 |
|-------------------|------------------|--|
| • 직원 인권침해 구제절차 | 미래기획부 (청렴감사팀) | 미래기획부, 경영지원부 체육레저부, 환경자원부 교통관리부, 개발사업부 |
| • 이용고객 인권침해 구제절차 | | |
| • 이해관계자 인권침해 구제절차 | | |
| • 인권경영 이행 권고 | | |
| • 공사 인권경영선언 | | |
| • 노사 공동 인권경영선언 | | |

IV 인권영향평가 실시

□ 2022년 인권영향평가 실시

- 일시: 2022. 12. 14.(수) 09:00~15:00
- 참석: 인권경영위원 4명(외부위원 2명, 내부위원 2명)

| 구분 | 성명 | 주요경력 | 담당분야 |
|------|-----|---------------|-----------|
| 외부위원 | 정OO | 직장남녀연구소 소장 | 인권전문가(여성) |
| 외부위원 | 신OO | 시민행복 참여위원회 위원 | 시민대표 |
| 내부위원 | 박OO | 미래기획부장 | 인권경영책임관 |
| 내부위원 | 곽OO | 경영지원부장 | 공사 운영 관계자 |

- 내용: 인권경영 관련 보고사항 2건, 2022년 인권영향평가 실시

① 서류평가

- 기관운영 (10개 분야 160개 지표) / 주요사업 (4개 분야 43개 지표)
- 인권구제절차 매뉴얼(10개 특별지표)

② 현장평가(공사 사업장)

□ 인권영향평가 평가방법

○ 서류평가

- 인권영향평가 지표별 평가서에 따라 인권경영위원의 점수 부여
- 각 지표별 추진실적(증빙자료)를 근거하여 정성적 평가 시행
- 5점 척도로 평가하되 100점 점수로 환산(평가 수치화)

[점수 환산표]

| 구분 | 매우 우수 | 우수 | 보통 | 미흡 | 매우 미흡 |
|------|---------------------|----|----|----|-------|
| 점수 | 5점 | 4점 | 3점 | 2점 | 1점 |
| 환산점수 | 해당항목별 지표평가점수의 평균*20 | | | | |

※ 평가제외 항목: 해당없음 및 정보없음 지표

[평가 환산점수 그래프]



○ 현장평가

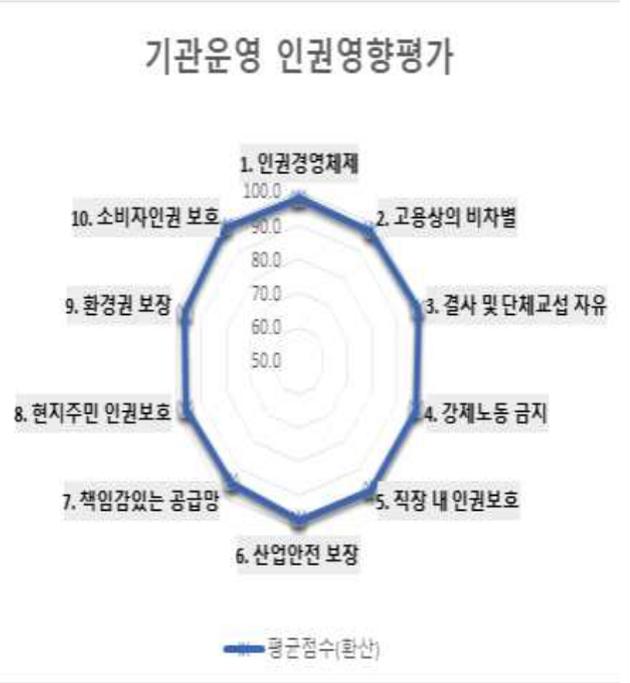
- 각 사업장의 시설별 개선사항(인권리스크) 발굴 및 권고의견 개선
- 주요 사업장 방문 및 담당자 인터뷰, 2021년 개선과제 추진사항 확인

V 인권영향평가 결과

□ 기관운영 인권영향평가 결과

○ 종합평점: **97.5점**/100점 (전년대비 0.3점 상승)

| 연번 | 평가지표 | 평균점수 |
|------|------------------|------|
| 최종결과 | | 97.5 |
| 1 | 인권경영체제의 구축 | 98.2 |
| 2 | 고용상의 비차별 | 97.5 |
| 3 | 결사 및 단체교섭의 자유 보장 | 98.9 |
| 4 | 강제노동의 금지 | 98.2 |
| 5 | 직장 내 인권보호 | 97.5 |
| 6 | 산업안전 보장 | 97.4 |
| 7 | 책임 있는 공급망 관리 | 95.0 |
| 8 | 현지주민의 인권보호 | 96.5 |
| 9 | 환경권 보장 | 96.7 |
| 10 | 소비자 인권보호 | 98.8 |



<주요지표 평가 의견>

○ 인권경영 체제의 구축

인권침해에 대한 보호 조치와 관련된 규정과 제도들이 체계적이고 실질적으로 매우 우수하게 마련되어 있음

○ 고용상의 비차별

업무직 TFT운영을 통해 직원 간 형평성 강화를 위한 노력이 돋보이나, 아직은 지속적인 노력이 필요할 것으로 보임.

○ 직장 내 인권보호

업무포털 내 인권통합센터 구축 등 직장 내 인권침해 구제를 위한 노력과 성과가 보임. 다만, 성희롱·성폭력 예방지침과 같이 직장 내 괴롭힘 예방을 위한 공사 내 지침을 마련할 것을 권고함.

○ 산업안전 보장

「장애인들이 공사 내에서 이동하는 데 어려움이 없도록 조치하고 있다.» 관련, 장애물 없는 생활환경 인증 취득 외 구체적인 조치내용과 사진 자료를 첨부할 것을 요청.

□ 주요사업 인권영향평가 결과

○ 종합평점: 97.3점/100점 (전년대비 0.7점 상승)

| 연번 | 평가 지표 | 세부지표 | 평균 점수 |
|------|-------|--|-------|
| 최종결과 | | | 97.3 |
| 1 | 체육 분야 | <ul style="list-style-type: none"> 노동자 인권보호 이용자 편의 및 사회적 약자 보호 | 97.5 |
| 2 | 교통 분야 | <ul style="list-style-type: none"> 노동자 인권보호 이용자 편의 및 사회적 약자 보호 | 98.0 |
| 3 | 환경 분야 | <ul style="list-style-type: none"> 노동자 인권보호 이용자 편의 및 사회적 약자 보호 | 98.2 |
| 4 | 개발 분야 | <ul style="list-style-type: none"> 노동자 인권보호 사업참여자 인권보호 | 95.3 |



<공통>

전년 대비 많이 개선되고 발전된 것으로 보이며, 공사 직원들의 노력이 돋보임.

○ 체육분야

신규지표 「아동체육시설 이용고객이 안전하게 시설을 이용할 수 있도록 조치되어 있다.」 관련, 아동체육시설을 구축한 점이 우수함. 정기적인 점검을 통해 지속적으로 안전하게 운영하길 바랍.

○ 교통분야

직원들을 위한 사무실 근무환경이 개선된 점은 돋보이나, 현장근무자 안전을 위한 개선조치가 필요할 것으로 보임.

○ 환경분야

공사의 환경권 보장 노력을 주민들이 체감할 수 있도록 업사이클링 홍보관 개관, 부녀회 및 청소년 체험 프로그램 등의 운영한 것이 돋보이며, 단기성이 아닌 지속적으로 운영하길 바랍.

○ 개발분야

본격적인 사업 추진 전이나 관련 정보 보안유지와 사업관계자 및 이해관계인 의견수렴을 위한 지속적인 노력이 필요할 것으로 판단됨.

□ 인권구제절차 매뉴얼 평가(특별지표)

○ 종합평점: 97.1점/100점 (전년대비 1.1점 상승)

| 연번 | 세부지표 | 평균점수 |
|------|-------------------|-------|
| 최종결과 | | 97.1 |
| 1 | • 직원 인권침해 구제절차 | 95.0 |
| | • 이용고객 인권침해 구제절차 | 97.5 |
| | • 이해관계자 인권침해 구제절차 | 92.5 |
| | • 인권경영 이행 권고 | 97.5 |
| | • 공사 인권경영선언 | 100.0 |
| | • 노사 공동 인권경영선언 | 100.0 |

인권구제절차 매뉴얼 평가(특별지표)

● 평균점수(환산)

○ 인권경영의 이념을 존중하기 위해 공사 직원들이 노력하고 있고, 매뉴얼도 잘 갖추어져 있음.
 ○ 인권구제절차 매뉴얼에 의한 권리구제 사례가 있는 경우 증빙자료로 제출해주시기를 바람.

□ 전년도 인권영향평가 개선과제 추진실적 확인 및 점검

| 부서(팀) | 개선과제 | 추진실적 |
|----------------|---|---|
| 인사총무팀 | • 고용상의 비차별 지표 개선을 위한 업무직 처우개선 | • 업무직 TFT 처우개선 관련 시와 협의 지속 • 업무직 인건비 인상 임금 협약 체결 • 노사 간 단체협약 교섭 안건 반영 |
| 청렴감사팀 재무회계팀 | • 책임있는 공급망 관리 관련 계약 이후 이행과정에서 발생 가능한 인권문제를 모니터링 | • 계약(협력)업체 인권경영 이행 권고문 작성 지속 추진 |
| 청렴감사팀 | • 체육시설 불법 카메라 설치여부 점검 시 보안 유지 | • 점검인원 최대2인(남1, 여1)으로 보안 유지 • 불시 점검을 통한 보안 유지 |
| 국민체육센터팀 | • 남자화장실 기저귀 교환대 칸막이 개선 검토 • 남자휴게실 마련 | • 국민체육센터 남자화장실 내 칸막이 개선 완료 • 국민체육센터 내 남자휴게실 설치 완료 |
| 새활용타운팀 | • 공사의 환경권 보장 노력에 대한 대외 홍보 및 교육 활동 권고 | • 새활용 타운 내 업사이클링 홍보관 개설 • 홍보관 견학 및 재활용품 선별과정, EM비누 제작과정 등의 체험 프로그램 진행 |
| | • 현실적인 어려움은 공감하지만 여자 화장실 확충방안 검토 노력 바람 | • 새활용타운 내 여자화장실 설치 완료 |
| 개발사업부 | • 본격적인 개발사업 추진에 있어 관계자 권익보호를 위한 의견수렴 기회를 충분히 제공 | • 도시 주거환경정비기본계획 관련 주민공람 및 의견 청취, 금정역 개발 관련 시민 참여회 등 지속적인 의견수렴 기회 제공 |

현장평가 의견

| 연번 | 대상 | 내용 |
|----|---------|---|
| 1 | 국민체육센터팀 | <ul style="list-style-type: none"> 전년도 개선과제인 남자 화장실 기저귀 교환대 칸막이 및 남자휴게실을 설치한 부분은 우수함. 아동체육시설을 신규로 구축하여 많은 이용객이 있을 것으로 생각됨. 안전한 시설을 위한 환경조성 노력이 우수함. 더 많은 이용객이 안전하게 이용할 수 있도록 지속적으로 점검을 시행하는 것이 중요함. |
| 2 | 새활용타운팀 | <ul style="list-style-type: none"> 전년도 개선과제 외에 안전한 선별시설을 위한 안전난간 설치, 바닥 도장 공사, 감용기 대기배출 측정시설 개선 등 직원 근무환경 개선을 위한 노력이 돋보임. 다만, 화장실이 아직 협소하여 이용에 불편함이 있을 것으로 보이고, 노후화로 내부 개선이 필요할 것으로 보임. |
| 3 | 교통복지지원팀 | <ul style="list-style-type: none"> 사무실 이전을 통한 근무환경 개선, 특히 교통복지지원차량을 운행하는 직원들을 위한 휴게공간을 조성한 점이 매우 우수함. |

VI 인권영향평가 총평 및 개선과제

총평

- 공사는 인권영향평가 3년 차를 맞아 다양한 인권경영(사업)의 추진, 인권경영위원회 확대 운영, 타 도시공사와의 윤리·인권경영 협의체 구성, 인권역량 강화교육, 인권경영시스템 재인증을 통해 인권경영체계 정착을 위한 비약적인 성과와 발전을 보임.
- 또한 2021년도 인권영향평가에서 도출된 개선과제에 대해 적극적으로 수행하였음을 확인하였고, 인권경영을 충실히 이행하고 있다고 평가함. 일시적인 것이 아닌 지속적인 직원과 고객의 인권보호를 위한 노력을 기대함.
- 2022년 인권영향평가는 코로나19 사회적 거리두기가 완화됨에 따라 대면회의 및 지표개발을 적극적으로 진행하여 공사 내 인권경영담당자들의 이해도를 증진시키는 계기가 되었음.
- 기관운영 평가에서의 직장 내 인권보호를 위해 기존 성희롱·성폭력 예방지침뿐만 아니라 직장 내 괴롭힘 예방을 위한 매뉴얼 및 지침이 필요한 것으로 보임.
- 국민체육센터팀의 현장 방문을 통해 아동체육시설이 안전하고 우수하게 구축되어 있음을 확인함. 코로나19 사회적 거리두기의 완화로 더 많은 고객들이 방문할 것으로 예상됨에 따라 지속적으로 안전을 위한 점검을 진행하기를 권고함.
- 기상정보를 활용한 시설관리에 대한 성과로 기상산업대상 환경부장관상을 취득, 이를 계기로 시민들이 더 쾌적하고 안전한 환경에서 시설을 이용할 수 있도록 노력한 점은 높게 평가함.
- 새활용타운팀, 교통복지지원팀의 현장 방문을 통해 공사 내부직원을 위한 근무환경 개선실적을 확인하였음. 지속적인 인권친화적 시설개선을 통해 인권을 신장시키고 더불어 업무 능률 또한 향상될 수 있도록 기대함.

□ 개선과제 도출 및 개선계획

| 연번 | 개선과제 | 개선계획 | | |
|----|----------------------------------|---|---------|--------|
| | | 내용 | 담당부서 | 이행기간 |
| 1 | • 직장 내 인권보호를 위한 매뉴얼 및 지침 보완 필요 | • 직장 내 괴롭힘 예방지침 마련 추진 | 청렴감사팀 | '23년연중 |
| 2 | • 아동체육시설 구축·운영에 따른 정기적인 안전 점검 필요 | • 정기적인 안전점검 실시 | 국민체육센터팀 | 지속추진 |
| 3 | • 화장실이 협소하고 노후화된 부분이 있어 개선 필요 | • 여지화장실 증설 및 남자화장실 확장 추진 • 1층 화장실 내부 노후화 개선 추진 | 새활용타운팀 | '23년연중 |
| 4 | • 현장근무자(운전원)들의 안전운행을 위한 개선조치 필요 | • 정기적인 안전운전 교육 실시 및 차량 정비 추진 | 교통복지지원팀 | 지속추진 |

VII 향후계획

- 평가 결과 내·외부 공개(홈페이지 및 그룹웨어 게시) 및 대외 공표 (지방 공사·공단)
- 평가 결과 도출된 개선과제에 대해 관련 부서 보완요청 및 추진사항 지속 점검 및 환류
- 2023년 인권경영 추진계획 수립 및 평가 결과 반영