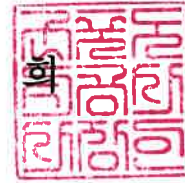


「군포도시공사 차량관리」 시행내규 일부개정내규를 다음과 같이 발령한다.

군포도시공사 사장 원 명



2022년 7월 22일

군포도시공사 내규 제 71 호

군포도시공사 차량관리 시행내규 일부개정내규

군포도시공사 차량관리 시행내규 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조(적용범위) 중 “관용차량”을 “공용차량 ”로 한다.

제4조(기록관리)의 단서를 다음과 같이 신설한다.

다만, 차량관리 업무를 전산화하여 전산입력 처리하는 경우에는 비치하지 아니하고 전산입력으로 갈음할 수 있다. 이 경우 전산 입력내용의 보존관리를 위하여 부본을 전산 저장장치에 입력 보관하여야 한다.

제7조제2항을 다음과 같이 개정한다.

②총괄부서의 장은 이를 검토 후 별지 제11호서식 또는 별지 제12호

서식에 의하여 사업부서의 장에게 승인하여야 한다.

제13조의2 및 제13조의3을 다음과 같이 각각 신설한다.

제13조의2(차량의 임차 운영)

- ① 총괄부서 및 사업부서의 장은 특정 업무 추진 또는 예산확보의 어려움 등 부득이한 경우에 효율적인 업무수행을 위하여 차량을 임차하여 운영할 수 있다.
- ② 차량을 임차하여 운영하고자 하는 부서는 부서의 특성, 임차대상 차량용도, 차량운영 및 유지에 소요되는 비용 등을 고려하여 예산을 확보하여야 하며, 차량구입과 동일하게 사전에 차량 정수를 배정받아야 한다.

제13조의3(환경친화적 자동차의 구입)

- ① 각 부서는 「환경친화적 자동차의 개발 및 보급촉진에 관한 법률」에 따른 전기, 수소, 하이브리드 차량 등 에너지 절감형 및 환경친화적 차량을 구매하도록 노력하여야 한다.
- ② 각 부서는 「대기환경보전법」 및 「환경친화적 자동차의 개발 및 보급 촉진에 관한 법률」에 따라 매년 신차 구매, 임차 시 「대기환경보전법 시행규칙」, 「환경친화적 자동차 개발 및 보급 촉진에 관한 법률 시행령」에서 정한 비율에 따른다. 다만, 여건상 저공해자동차를 구매할 수 없는 경우에는 차량정수 승인 또는 차량교체 승인 요청 시에 그 이유를 명시하여야 한다.

별표 1을 다음과 같이 한다.

<별표 1>		
승용(전용)	중·대형승용차(배기량1600cc이상의 차량)	
승합용	중·대형승합차(승차정원이 16명이상인 차량을 말한다)	○사업부서
	소형승합차(승차정원이 15명이하인 차량을 말한다.)	○총괄, 사업부서
※ 「자동차관리법」 제3조에 의하여 차종별 차형의 규모를 구분한다. 사용연료가 전기인 자동차의 경우 복수 기준 중 길이·너비·높이에 따라 규모를 구분하고, 하이브리드자동차는 배기량과 길이·너비·높이에 따라 규모를 구분한다.		

별표 2을 다음과 같이 한다.

<별표 2>	
1. 승용차량 기준정수	
사 업 별	배 정 대 상·차 형 및 대 수
업무수행용 (사장 전용)	배정대상 : 공사 본부(사장 전용), 기준 정수 : 1대, 차형 : 중·대형승용차
기타 사업용	사업량 등 사업규모와 업무의 성질을 고려하여 적정한 차형과 대수를 배정

별표 3 중 가. 승용란과 나. 승합용란은 다음과 같이 한다.

〈별표 3〉

차량의 정수부여표(제10조 관련)

1. 차종·차형별 분류번호

차 종 별	차 형 별	분 류 번 호
가. 승 용	• 대형승용차	가1
	• 중형승용차	가2
	• 소형승용차	가3
	• 경형승용차	가4
나. 승합용	• 대형승합차	나1
	• 중형승합차	나2
	• 소형승합차	나3
	• 경형승합차	나4

별지 제7호 서식을 다음과 같이 한다.

〈별지 제7호서식〉

군포도시공사

수신자

(경유)

제 목 차량정수배정 요청

「군포도시공사 차량관리 시행내규」 제7조제1항에 따라 아래와 같이 차량의 정수배정을 요청하오니 배정하여 주시기 바랍니다.

1. 차량정수 배정요청 내역

차량소속 부 서	차 종	차 형	차 명	연 식	사용 부서	요청 정수	정수요청구분 (신규 또는 이체)	차량구입비 및 운영비책정 예산액	차량등록 예정 부서명	사용 기간
			()							

비고 : 승합차·화물차인 경우에는 “차명()”란에 승차정원·적재정량을 명시한다.

첨부 : 별지 제10호서식에 따른 세부설명서. 끝.

부서장명

수신자

기안자

검토자

결재권자

협 조
자

시행 처리부서-일련번호 (시행일자)

접 수 처리부서명-일련번호 (접수일자)

우 주소

/ 홈페이지 주소

전화

전
송

/ 전자우편주소

/ 공개구분

별지 제8호 서식을 다음과 같이 한다.

〈별지 제8호서식〉

군포도시공사

수신자

(경유)

제 목 차량교체승인 요청

「군포도시공사 차량관리 시행내규」 제7조제1항에 따라 아래와 같이 차량의 정수배정을 요청하오니 배정하여 주시기 바랍니다.

1. 차량정수 배정요청 내역

가. 현 차량

차량소속 기 관	차 종	차 형	차 명	년 식	차대번호	사용부서	최초등록일 자 및 운행월수	등록번호	정수번호
			()						

나. 교체할 차량

차량소속 기 관	차 종	차 형	차 명	년 식	차량구입비 (신규구입및이체)	차량구입비 및운영비채 정 예산액	차량등록예정 부 서 명	비 고
			()					

비고 : 승합차·화물차인 경우에는 “차명()”란에 승차정원·적재정량을 명시한다.

첨부 : 별지 제10호서식에 따른 세부설명서. 끝.

부서장명

수신자

기안자

검토자

결재권자

협 조
자

시행 처리부서-일련번호 (시행일자)

접 수 처리부서명-일련번호 (접수일자)

우 주소

/ 홈페이지 주소

전화

전
송

/ 전자우편주소

/ 공개구분

별지 제9호 서식을 다음과 같이 한다.

〈별지 제9호서식〉

군포도시공사

수신자

(경유)

제 목 차량교환승인 요청

「군포도시공사 차량관리 시행내규」 제7조제1항의 규정에 따라 아래와 같이 차량의 정수배정을 요청하오니 배정하여 주시기 바랍니다.

1. 차량교환 요청 내역

차형	차명	연식	차대번호	등록번호	현 재	변 경	비고 (정수번호)
					사용부서	사용부서	
	()						

비고 : 승합차·화물차인 경우에는 “차명()”란에 승차정원·적재정량을 명시한다.

첨부 : 별지 제10호서식에 따른 세부설명서. 끝.

부서장명

수신자

기안자

검토자

결재권자

협 조
자

시행 처리부서-일련번호 (시행일자)

접수 처리부서명-일련번호 (접수일자)

우 주소

/ 홈페이지 주소

전화

전송

/ 전자우편주소

/ 공개구분

별지 제11호 서식을 다음과 같이 한다.

〈별지 제11호서식〉

군포도시공사

수신자

(경유)

제 목 정수배정(교체) 승인서 송부

00부(00팀)-0000(2000.00.00.)호 관련 「군포도시공사 차량관리 시행내규」 제 7조 및 제17조 1항에 따라 차량정수배정을 승인합니다.

1. 승인번호 : 00부(00팀)-가0-0

2. 승인일자 : 2000.00.00(0)

3. 승인내역

등 록 할 차 량		등 록 말 소 할 차 량	
구 분	차량의표시	구 분	차량의표시
차량소속부서		차량소속부서	
차 형		차 형	
차 명	()	차 명	
연 식		연 식	
과세대상구분		차 대 번 호	
등 록 번 호		등 록 번 호	
비 고		비 고	

※ 기재요령

가. 신규차량의 등록조치와 등록말소대상차량의 말소조치를 동시에 처리하시기 바랍니다.

나. 이 승인 확인서의 내용과 등록(등록말소) 신청내역이 일치하지 아니하는 경우에는 당해차량의 등록(등록말소)을 보류하고 그 사실을 통보하여 주시기 바랍니다.

끝.

부서장명

수신자

기안자

검토자

결재권자

협 조
자

시행 처리부서-일련번호 (시행일자)

우 주소

전화

전송

접수 처리부서명-일련번호 (접수일자)

/ 홈페이지 주소

/ 전자우편주소

/ 공개구분

별지 제12호 서식을 다음과 같이 한다.

〈별지 제12호서식〉

군포도시공사

수신자

(경유)

제 목 차량교환 승인서 송부

00부(00팀)-0000(2000.00.00.)호 관련 「군포도시공사 차량관리 시행 내규」 제7조 및 제17조 1항에 따라 차량교환을 승인합니다.

1. 승인번호 : 00부(00팀)-가0-0

2. 승인일자 : 2000.00.00(0)

3. 승인내용

구 분	차 량 의 표 시
차 형	
차 명	()
연 식	
차 대 번 호	
등 록 번 호	
현재차량소속부서	
변경차량소속부서	
※ 기재요령 이 승인 확인서의 내용과 명의변경 등록신청 내용이 일치하지 아니하는 경우에는 당해차량의 명의변경 등록을 보류하고 그 사실을 통보하여 주시기 바랍니다.	

끝.

부서장명

수신자

기안자

검토자

결재권자

협 조
자

시행 처리부서-일련번호 (시행일자)

접 수 처리부서명-일련번호 (접수일자)

우 주소

/ 홈페이지 주소

전화

전
송

/ 전자우편주소

/ 공개구분

별지 제13호 서식을 다음과 같이 한다.

〈별지 제13호서식〉

군포도시공사

수신자

(경유)

제 목 차량등록(등록말소) 보고

「군포도시공사 차량관리 시행내규」 제17조제3항에 따라 아래와 같이 차량등록(등록말소) 결과를 보고합니다.

1. 등록(등록말소) 차량 내역

승인번호 및 일자	차량소속 기관(부서)	차 명	연 식	차 대 번 호	등 록 번 호	등록 또는 등록말소 일 자	비 고 (정수번호)
		()					

첨부 : 1. 자동차 등록증 사본(등록차량의 경우).

2. 자동차 등록말소증 사본(말소차량의 경우). 끝.

부서장명

수신자

기안자

검토자

결재권자

협 조
자

시행 처리부서-일련번호 (시행일자)

접수 처리부서명-일련번호 (접수일자)

우 주소

/ 홈페이지 주소

전화

전송

/ 전자우편주소

/ 공개구분

별지 제14호 서식을 다음과 같이 한다.

〈별지 제14호서식〉

군포도시공사

수신자

(경유)

제 목 공사차량 운전자 지정

「군포도시공사 차량관리 시행내규」 제35조에 따라 아래와 같이 공사차량 운전자 지정코자 합니다.

1. 신청대상

성 명	생년월일	면허번호(종류)	근무기관(부서)	안전교육이수여부 (LPG)

2. 대상차량

소속기관(부서)	차 종	차 형	차 명	차량번호

첨부 : 1. 운전면허증 사본 1부.

2. 자동차보험 가입증권 사본 1부.

3. 자동차 등록증 사본 1부.

4. LPG 자동차 운전자 안전교육증 사본 1부. 끝.

부서장명

수신자

기안자

검토자

결재권자

협 조

자

시행 처리부서-일련번호 (시행일자)

접수 처리부서명-일련번호 (접수일자)

우 주소

/ 홈페이지 주소

전화

전송

/ 전자우편주소

/ 공개구분

별지 제15호 서식을 다음과 같이 한다.

〈별지 제15호서식〉

군포도시공사

수신자

(경유)

제 목 공사차량 운전자 지정 통보

「군포도시공사 차량관리 시행내규」 제36조에 따라 아래와 같이 공사차량 운전자 지정을 통보합니다.

1. 지정내역

성 명	생년월일	면허번호(종류)	근무기관(부서)	지정차량번호

※ 지정된 자가운전자는 제33조에 준용됩니다. 끝.

부서장명

수신자

기안자

검토자

결재권자

협 조
자

시행 처리부서-일련번호 (시행일자)

접수 처리부서명-일련번호 (접수일자)

우 주소

/ 홈페이지 주소

전화

전송

/ 전자우편주소

/ 공개구분

부 칙

이 내규는 발령한 날부터 시행한다.

소 관 부 서		경 영 지 원 부
입 안 자	직 위 성 명	경 영 지 원 부 장 강 승 구
	담당자 성명 (전 화)	이 승 규 (3 9 0 - 7 6 0 5)

신 · 구 조문대비표

현 행	개 정 안
제3조(적용범위) 공사의 차량관리 업무에 대하여는 「군포시 <u>관용차량</u> 관리규칙」 등 관계법령에 특별히 정한 경우를 제외하고는 이 내규에 의한다.	제3조(적용범위) 공사의 차량관리 업무에 대하여는 「군포시 <u>공용차량</u> 관리규칙」 등 관계법령에 특별히 정한 경우를 제외하고는 이 내규에 의한다.
제4조(기록관리) <생략> <신설> 1. ~ 6. <생략>	제4조(기록관리) <현행과 같음> 다만, <u>차량관리 업무를 전산화하</u> <u>여 전산입력 처리하는 경우에는</u> <u>비치하지 아니하고 전산입력으로</u> <u>갈음할 수 있다. 이 경우 전산</u> <u>입력내용의 보존관리를 위하여</u> <u>부분을 전산 저장장치에 입력 보</u> <u>관하여야 한다.</u> 1. ~ 6. <현행과 같음>

현행	개정안
제7조(배정요청) ① <생략> ②총괄부서의 장은 <u>시 담당부서에</u> <u>이를 검토 요청하고 이에 따라 별</u> <u>지 제11호서식 또는 별지 제12호</u> <u>서식에 의하여 승인하여야한다.</u>	제7조(배정요청) ① <현행과 같음> ②총괄부서의 장은 <u>이를 검토 후</u> <u>별지 제11호서식 또는 별지 제12</u> <u>호서식에 의하여 사업부서의 장에</u> <u>게 승인하여야 한다.</u>
<신설>	제13조의2(차량의 임차 운영) ① <u>총괄부서 및 사업부서의 장은</u> <u>특정 업무 추진 또는 예산확보</u> <u>의 어려움 등 부득이한 경우에</u> <u>효율적인 업무수행을 위하여</u> <u>차량을 임차하여 운영할 수 있</u> <u>다.</u> ② <u>차량을 임차하여 운영하고자</u> <u>하는 부서는 부서의 특성, 임차</u> <u>대상 차량용도, 차량운영 및 유</u> <u>지에 소요되는 비용 등을 고려</u> <u>하여 예산을 확보하여야 하며,</u> <u>차량구입과 동일하게 사전에</u> <u>차량 정수를 배정받아야 한다.</u>

현행	개정안
<신설>	제13조의3(환경친화적 자동차의 구입) ① 각 부서는 「환경친화적 자동차의 개발 및 보급촉진에 관한 법률」에 따른 전기, 수소, 하이브리드 차량 등 에너지 절감형 및 환경친화적 차량을 구매하도록 노력하여야 한다. ② 각 부서는 「대기환경보전법」 및 「환경친화적 자동차의 개발 및 보급 촉진에 관한 법률」에 따라 매년 신차 구매, 임차 시 「대기환경보전법 시행규칙」, 「환경친화적 자동차 개발 및 보급 촉진에 관한 법률 시행령」에서 정한 비율에 따른다. 다만, 여건 상 저공해 자동차를 구매할 수 없는 경우에는 차량정수 승인 또는 차량 교체 승인 요청 시에 그 이유를 명시하여야 한다.

현 행

〈별표 1〉

차량의 차종·차형·배정대상 및 차량 관리·운행 기준(제6조 관련)

차 종	차 형	배 정 대 상	차량 관리· 운행 기준
승 용 (전용)	중형<신설>승용차(배기 량 2,000cc급<신설>)	○ 사장	○ 최단운행연한: 차량을 신규등록 한날부터 7년 ○ 최단주행거리: 12만km 이상
승 용 (업무용)	중·소형승용차 (배기량 1,000cc 이상 2,000cc 미만)	○ 총괄, 사업부서	
	다목적승용차(「자동차관 리법」에 따라 승용으 로 분류되는 각종 쉼형 자동차)	○ 사업부서	
	경형승용차(배기량 1,000cc 미만인 차량)	○ 사업부서	
승합용	중형<신설>승합차(승차정 원이 16명이상 35인 이하인 차량을 말한다)	○ 사업부서	○ 최단운행연한 : 차량을 신규등록 한날로부터 8년 ○ 최단주행거리: 12만km 이상
	소형승합차(승차정원이 15 명이하인 차량을 말한다)	○ <신설>,사업부서	
	경형승합차(배기량 1,000cc 미만인 차량을 말한다)	○ 사업부서	
화물용	대형화물차(최대적재량이 5 톤이상인 차량을 말한다)	○ 사업부서	○ 최단운행연한: 차량을 신규등록 한날로부터 7년 ○ 최단주행거리: 12만km 이상(특 수용은 제외)
	중형화물차(최대적재량이 1 톤초과 5톤 미만인 차량을 말한다)	○ 사업부서	
	소형화물차(최대적재량이 1 톤이하인 차량을 말한다)	○ 사업부서	
특수용	집게차	○ 사업부서	
	기타자동차	○ 사업부서	

개 정 안

〈별표 1〉

차량의 차종·차형·배정대상 및 차량 관리·운행 기준(제6조 관련)

차 종	차 형	배 정 대 상	차량 관리· 운행 기준
승 용 (전용)	중·대형승용차(배기량 1,600cc이상의 차량)	○ 사장	○ 최단운행연한: 차량을 신규등록 한날부터 7년 ○ 최단주행거리: 12만km 이상
승 용 (업무용)	중·소형승용차 (배기량 1,000cc 이상 2,000cc 미만)	○ 총괄, 사업부서	
	<삭제>	<삭제>	
	경형승용차(배기량 1,000cc 미만인 차량)	○ 사업부서	
승합용	중·대형승합차(승차정원 이 16명이상<삭제>인 차량을 말한다)	○ 사업부서	○ 최단운행연한 : 차량을 신규등록 한날로부터 8년 ○ 최단주행거리: 12만km 이상
	소형승합차(승차정원이 15 명이하인 차량을 말한다)	○ 총괄, 사업부서	
	경형승합차(배기량 1,000cc 미만인 차량을 말한다)	○ 사업부서	
화물용	대형화물차(최대적재량이 5 톤이상인 차량을 말한다)	○ 사업부서	○ 최단운행연한: 차량을 신규등록 한날로부터 7년 ○ 최단주행거리: 12만km 이상(특 수용은 제외)
	중형화물차(최대적재량이 1 톤초과 5톤 미만인 차량을 말한다)	○ 사업부서	
	소형화물차(최대적재량이 1 톤이하인 차량을 말한다)	○ 사업부서	
특수용	집게차	○ 사업부서	
	기타자동차	○ 사업부서	

※ 「자동차관리법」 제3조에 의하여 차종별 차형의 규모를 구분한다.
사용연료가 전기인 자동차의 경우 복수 기준 중 길이·너비·높이에
따라 규모를 구분하고, 하이브리드자동차는 배기량과 길이·너비·높
이에 따라 규모를 구분한다.

현 행

<별표 2>

차량의 사업부서별 기준정수(제8조 관련)

1. 승용차량 <신설>

배정부서	기준 정수	차 형 별		
		중 형 승 용 차	중 · 소형 승 용 차	기 타 승용차
총괄부서	3대	1대 (사장전용)	2대	=
사업부서	4대	=	4대	=

2. <생략>

3. <생략>

4. <생략>

개 정 안

<별표 2>

차량의 사업부서별 기준정수(제8조 관련)

1. 승용차량 기준정수

사 업 별	배 정 대 상 · 차 형 및 대 수
업무수행용 (사장 전용)	배정대상 : 공사 본부(사장 전용), 기준 정수 : 1대, 차형 : 중·대형승용차
기타 사업용	사업량 등 사업규모와 업무의 성질을 고려하여 적정한 차형과 대수를 배정

2. <현행과 같음>

3. <현행과 같음>

4. <현행과 같음>

현 행

〈별표 3〉

차량의 정수부여표(제10조 관련)

1. 차종·차형별 분류번호

차 종 별	차 형 별	분 류 번 호
가. 승 용	<u><신설></u> • 중형승용차 • 소형승용차 • 다목적승용차 • 경형승용차	가1 가2 가3 가4
나. 승합용	<u><신설></u> • 중형승합차 • 소형승합차 • 경형승합차	나1 나2 나3
다. 화물용	• 대형화물차 • 중형화물차 • 소형화물차 • 경형화물차	<u><신설></u> 다1 다2 다3 다4
라. 특수용	• 집게차 • 지게차 • 이륜차 • 기타 특수용도로 제작된 차량	라1 라2 라3 라4

2. <생략>

개 정 안

〈별표 3〉

차량의 정수부여표(제10조 관련)

1. 차종·차형별 분류번호

차 종 별	차 형 별	분 류 번 호
가. 승 용	• 대형승용차 • 중형승용차 <u><삭제> • 소형승용차</u> • 경형승용차	가1 가2 가3 가4
나. 승합용	• 대형승합차 • 중형승합차 • 소형승합차 • 경형승합차	나1 나2 나3 나4
다. 화물용	• 대형화물차 • 중형화물차 • 소형화물차 • 경형화물차	다1 다2 다3 다4
라. 특수용	• 집게차 • 지게차 • 이륜차 • 기타 특수용도로 제작된 차량	라1 라2 라3 라4

2. <현행과 같음>

현 행

〈별지 제7호서식〉

군포도시공사

수신자

(경유)

제 목 차량정수배정 요청

1. 「군포도시공사 차량관리시행내규」 제7조제1항에 따라 아래와 같이 차량의 정수배정을 요청하오니 배정하여 주시기 바랍니다.

2. 차량정수 배정요청 내역

차량소속 부 서	차 종	차 형	차 명	연 식	사용 부서	요청 정수	정수요청구분 (신규 또는 이체)	차량구입비 및 운영비책정 예산액	차량등록 예정 부서명	사용 기간
			()							

※ 승합차·화물차인 경우에는 “차명()”란에 승차정원·적재정량을 명시한다.

<신설>

부서장명

수신자

기안자

검토자

결재권자

협 조
자

시행 처리부서-일련번호 (시행일자)

접
수

처리부서명-일련번호 (접수일자)

우 주소

/ 홈페이지 주소

전화

전
송

/ 전자우편주소

/ 공개구분

개 정 안

〈별지 제7호서식〉

군포도시공사

수신자

(경유)

제 목 차량정수배정 요청

「군포도시공사 차량관리 시행내규」 제7조제1항에 따라 아래와 같이 차량의 정수배정을 요청하오니 배정하여 주시기 바랍니다.

1. 차량정수 배정요청 내역

차량소속 부 서	차 종	차 형	차 명	연 식	사용 부서	요청 정수	정수요청구분 (신규 또는 이체)	차량구입비 및 운영비책정 예산액	차량등록 예정 부서명	사용 기간
			()							

비고 : 승합차·화물차인 경우에는 “차명()”란에 승차정원·적재정량을 명시한다.

첨부 : 별지 제10호서식에 따른 세부설명서. 끝.

부서장명

수신자

기안자

검토자

결재권자

협 조
자

시행 처리부서-일련번호 (시행일자)

접 수 처리부서명-일련번호 (접수일자)

우 소

/ 홈페이지 주소

전화

전
송

/ 전자우편주소

/ 공개구분

현 행

〈별지 제8호서식〉

군포도시공사

수신자

(경유)

제 목 차량교체승인 요청

1. 「군포도시공사 차량관리시행내규」 제7조제1항에 따라 아래와 같이 차량의 정수배정을 요청하오니 배정하여 주시기 바랍니다.

2. 차량정수 배정요청 내역

가. 현 차량

차량소속 기 관	차 종	차 형	차 명	년 식	차대번호	사용부서	최초등록일 자 및 운행월수	등록번호	정수번호
			()						

나. 교체할 차량

차량소속 기 관	차 종	차 형	차 명	년 식	차량구입비 (신규구입및이체)	차량구입비 및운영비책 정 예산액	차량등록예정 부 서 명	비 고
			()					

비고 : 승합차·화물차인 경우에는 “차명()”란에 승차정원·적재정량을 명시한다.

첨부 : 별지 제10호서식에 따른 세부설명서

부서장명

수신자

기안자

검토자

결재권자

협 조
자

시행 처리부서-일련번호 (시행일자)

접 수 처리부서명-일련번호 (접수일자)

우 주소

/ 홈페이지 주소

전화

전
송

/ 전자우편주소

/ 공개구분

개 정 안

〈별지 제8호서식〉

군포도시공사

수신자

(경유)

제 목 차량교체승인 요청

「군포도시공사 차량관리 시행내규」 제7조제1항에 따라 아래와 같이 차량의 정수배정을 요청하오니 배정하여 주시기 바랍니다.

1. 차량정수 배정요청 내역

가. 현 차량

차량소속 기 관	차 종	차 형	차 명	년 식	차대번호	사용부서	최초등록일 자 및 운행월수	등록번호	정수번호
			()						

나. 교체할 차량

차량소속 기 관	차 종	차 형	차 명	년 식	차량구입비 (신규구입및이체)	차량구입비 및운영비책 정 예산액	차량등록예정 부 서 명	비 고
			()					

비고 : 승합차·화물차인 경우에는 “차명()”란에 승차정원·적재정량을 명시한다.

첨부 : 별지 제10호서식에 따른 세부설명서. 끝.

부서장명

수신자

기안자

검토자

결재권자

협 조
자

시행 처리부서-일련번호 (시행일자)

접
수

처리부서명-일련번호 (접수일자)

우 주소

/ 홈페이지 주소

전화

전
송

/ 전자우편주소

/ 공개구분

현행

〈별지 제9호서식〉

군포도시공사

수신자

(경유)

제 목 차량교환승인 요청

1. 「군포도시공사 차량관리시행내규」 제7조제1항의 규정에 따라 아래와 같이 차량의 정수배정을 요청하오니 배정하여 주시기 바랍니다.

2. 차량교환 요청 내역

차형	차명	연식	차대번호	등록번호	현 재	변 경	비고 (정수번호)
					사용부서	사용부서	

비고 : 승합차·화물차인 경우에는 “차명()”란에 승차정원·적재정량을 명시한다.
<신설>끝.

부서장명

수신자

기안자

검토자

결재권자

협 조
자

시행 처리부서-일련번호 (시행일자)

접수 처리부서명-일련번호 (접수일자)

우 주소

/ 홈페이지 주소

전화

전송

/ 전자우편주소

/ 공개구분

개 정 안

〈별지 제9호서식〉

군포도시공사

수신자

(경유)

제 목 차량교환승인 요청

「군포도시공사 차량관리 시행내규」 제7조제1항의 규정에 따라 아래와 같이 차량의 정수배정을 요청하오니 배정하여 주시기 바랍니다.

1. 차량교환 요청 내역

차형	차명	연식	차대번호	등록번호	현 재	변 경	비고 (정수번호)
					사용부서	사용부서	
	()						

비고 : 승합차·화물차인 경우에는 “차명()”란에 승차정원·적재정량을 명시한다.

첨부 : 별지 제10호서식에 따른 세부설명서. 끝.

부서장명

수신자

기안자

검토자

결재권자

협 조
자

시행 처리부서-일련번호 (시행일자)

접수 처리부서명-일련번호 (접수일자)

우 주소

/ 홈페이지 주소

전화

전송

/ 전자우편주소

/ 공개구분

현 행

〈별지 제11호서식〉

군포도시공사

수신자

(경유)

제 목 정수배정(교체) 승인서 송부

<신설> 1. 승인번호 : 제 호

2. 승인일자 :

3. 승인내역

등 록 할 차 량		등 록 말 소 할 차 량	
구 분	차량의표시	구 분	차량의표시
차량소속부서		차량소속부서	
차 형		차 형	
차 명	()	차 명	
연 식		연 식	
과세대상구분		차 대 번 호	
등 록 번 호		등 록 번 호	
비 고		비 고	

※ 기재요령

가. 신규차량의 등록조치와 등록말소대상차량의 말소조치를 동시에 처리하시기 바랍니다.

나. 이 승인 확인서의 내용과 등록(등록말소) 신청내역이 일치하지 아니하는 경우에는 당해차량의 등록(등록말소)을 보류하고 그 사실을 통보하여 주시기 바랍니다.

부서장명

수신자

기안자

검토자

결재권자

협 조
자

시행 처리부서-일련번호 (시행일자)

접수 처리부서명-일련번호 (접수일자)

우 주소

/ 홈페이지 주소

전화

전송

/ 전자우편주소

/ 공개구분

개 정 안

〈별지 제11호서식〉

군포도시공사

수신자

(경유)

제 목 정수배정(교체) 승인서 송부

00부(00팀)-0000(2000.00.00.)호 관련 「군포도시공사 차량관리 시행
내규」 제7조 및 제17조 1항에 따라 차량정수배정을 승인합니다.

1. 승인번호 : 00부(00팀)-가0-0

2. 승인일자 : 2000.00.00(0)

3. 승인내역

등 록 할 차 량		등 록 말 소 할 차 량	
구 분	차량의표시	구 분	차량의표시
차량소속부서		차량소속부서	
차 형		차 형	
차 명	()	차 명	
연 식		연 식	
과세대상구분		차 대 번 호	
등 록 번 호		등 록 번 호	
비 고		비 고	

※ 기재요령

가. 신규차량의 등록조치와 등록말소대상차량의 말소조치를 동시에 처리하시기 바랍니다.

나. 이 승인 확인서의 내용과 등록(등록말소) 신청내역이 일치하지 아니하는 경우에는 당해차량의 등록(등록말소)을 보류하고 그 사실을 통보하여 주시기 바랍니다.

끝.

부서장명

수신자

기안자

검토자

결재권자

협 조

자

시행 처리부서-일련번호 (시행일자)

접수 처리부서명-일련번호 (접수일자)

우 주소

/ 홈페이지 주소

전화

전송

/ 전자우편주소

/ 공개구분

현행

〈별지 제12호서식〉

군포도시공사

수신자

(경유)

제 목 차량교환 승인서 송부

<신설> 1. 승인번호 : 제 호

2. 승인일자 :

3. 승인내역

구 분	차 량 의 표 시
차 형	
차 명	
연 식	
차 대 번 호	
등 록 번 호	
현재차량소속부서	
변경차량소속부서	
※ 기재요령 이 승인 확인서의 내용과 명의변경 등록신청 내용이 일치하지 아니하는 경우에는 당해차량의 명의변경 등록을 보류하고 그 사실을 통보하여 주시기 바랍니다.	

끝.

부서장명

수신자

기안자

검토자

결재권자

협 조
자

시행 처리부서-일련번호 (시행일자)

접 수 처리부서명-일련번호 (접수일자)

우 주소

/ 홈페이지 주소

전화

전
송

/ 전자우편주소

/ 공개구분

개 정 안

〈별지 제12호서식〉

군포도시공사

수신자

(경유)

제 목 차량교환 승인서 송부

00부(00팀)-0000(2000.00.00.)호 관련 「군포도시공사 차량관리 시행
내규」 제7조 및 제17조 1항에 따라 차량교환을 승인합니다.

1. 승인번호 : 00부(00팀)-가0-0

2. 승인일자 : 2000.00.00(0)

3. 승인내역

구 분	차 량 의 표 시
차 형	
차 명	()
연 식	
차 대 번 호	
등 록 번 호	
현재차량소속부서	
변경차량소속부서	
※ 기재요령 이 승인 확인서의 내용과 명의변경 등록신청 내용이 일치하지 아니하는 경우에는 당해차량의 명의변경 등록을 보류하고 그 사실을 통보하여 주시기 바랍니다.	

끝.

부서장명

수신자

기안자

검토자

결재권자

협 조
자

시행 처리부서-일련번호 (시행일자)

접 수 처리부서명-일련번호 (접수일자)

우 주소

/ 홈페이지 주소

전화

전
송

/ 전자우편주소

/ 공개구분

현행

〈별지 제13호서식〉

군포도시공사

수신자

(경유)

제 목 차량등록(등록말소) 보고

1. 「군포도시공사 차량관리시행내규」 제17조제3항에 따라 아래와 같이 차량등록(등록말소) 결과를 보고합니다.

2. 등록(등록말소) 차량 내역

승인번호 및 일자	차량소속 기관(부서)	차 명	연 식	차 대 번 호	등 록 번 호	등록 또는 등록말소 일 자	비 고 (정수번호)

<신설>끝.

부서장명

수신자

기안자

검토자

결재권자

협 조
자

시행 처리부서-일련번호 (시행일자)

접수 처리부서명-일련번호 (접수일자)

우 주소

/ 홈페이지 주소

전화

전송

/ 전자우편주소

/ 공개구분

개 정 안

〈별지 제13호서식〉

군포도시공사

수신자

(경유)

제 목 차량등록(등록말소) 보고

「군포도시공사 차량관리 시행내규」 제17조제3항에 따라 아래와 같이 차량등록(등록말소) 결과를 보고합니다.

1. 등록(등록말소) 차량 내역

승인번호 및 일자	차량소속 기관(부서)	차 명	연 식	차 대 번 호	등 록 번 호	등록 또는 등록말소 일 자	비 고 (정수번호)
		()					

첨부 : 1. 자동차 등록증 사본(등록차량의 경우).

2. 자동차 등록말소증 사본(말소차량의 경우). 끝.

부서장명

수신자

기안자

검토자

결재권자

협 조
자

시행 처리부서-일련번호 (시행일자)

접수 처리부서명-일련번호 (접수일자)

우 주소

/ 홈페이지 주소

전화

전송

/ 전자우편주소

/ 공개구분

현행

〈별지 제14호서식〉

군포도시공사

수신자

(경유)

제 목 공사차량 운전자 지정

「군포도시공사 차량관리시행내규」 제35조에 따라 아래와 같이 공사차량 운전자 지정코자 합니다.

1. 신청대상

성명	생년월일	면허번호(종류)	근무기관(부서)	안전교육이수여부 (LPG)

2. 대상차량

소속기관(부서)	차종	차형	차명	차량번호

첨부 : 1. 운전면허증 사본 1부.

2. 자동차보험 가입증권 사본 1부.

3. 자동차 등록증 사본 1부.

4. LPG 자동차 운전자 안전교육증 사본 1부. 끝.

부서장명

수신자

기안자

검토자

결재권자

협조자

시행 처리부서-일련번호 (시행일자)

접수 처리부서명-일련번호 (접수일자)

우 주소

/ 홈페이지 주소

전화

전송

/ 전자우편주소

/ 공개구분

개 정 안

〈별지 제14호서식〉

군포도시공사

수신자

(경유)

제 목 공사차량 운전자 지정

「군포도시공사 차량관리 시행내규」 제35조에 따라 아래와 같이 공사차량 운전자 지정코자 합니다.

1. 신청대상

성 명	생년월일	면허번호(종류)	근무기관(부서)	안전교육이수여부 (LPG)

2. 대상차량

소속기관(부서)	차 종	차 형	차 명	차량번호

첨부 : 1. 운전면허증 사본 1부.

2. 자동차보험 가입증권 사본 1부.

3. 자동차 등록증 사본 1부.

4. LPG 자동차 운전자 안전교육증 사본 1부. 끝.

부서장명

수신자

기안자

검토자

결재권자

협 조
자

시행 처리부서-일련번호 (시행일자)

접수 처리부서명-일련번호 (접수일자)

우 주소

/ 홈페이지 주소

전화

전송

/ 전자우편주소

/ 공개구분

현행

〈별지 제15호서식〉

군포도시공사

수신자

(경유)

제 목 공사차량 운전자 지정 통보

「군포도시공사 차량관리시행내규」 제36조에 따라 아래와 같이 공사차량 운전자 지정을 통보합니다.

○ 지정내역

성명	생년월일	면허번호(종류)	근무기관(부서)	지정차량번호

※ 지정된 자가운전자는 제33조에 준용됩니다.

끝.

부서장명

수신자

기안자

검토자

결재권자

협조자

시행 처리부서-일련번호 (시행일자)

접수 처리부서명-일련번호 (접수일자)

우 주소

/ 홈페이지 주소

전화

전송

/ 전자우편주소

/ 공개구분

개 정 안

〈별지 제15호서식〉

군포도시공사

수신자

(경유)

제 목 공사차량 운전자 지정 통보

「군포도시공사 차량관리 시행내규」 제36조에 따라 아래와 같이 공사차량 운전자 지정을 통보합니다.

1. 지정내역

성 명	생년월일	면허번호(종류)	근무기관(부서)	지정차량번호

※ 지정된 자가운전자는 제33조에 준용됩니다. 끝.

부서장명

수신자

기안자

검토자

결재권자

협 조
자

시행 처리부서-일련번호 (시행일자)

접수 처리부서명-일련번호 (접수일자)

우 주소

/ 홈페이지 주소

전화

전송

/ 전자우편주소

/ 공개구분

관계법령 발췌서

□ 환경친화적 자동차의 개발 및 보급 촉진에 관한 법률

제10조의2(공공기관의 환경친화적 자동차의 구매 의무) ① 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관(이하 “공공기관”이라 한다)과 「지방공기업법」에 따른 지방공기업(이하 “지방공기업”이라 한다)의 장은 업무용 차량을 구입하거나 임차할 경우 대통령령으로 정하는 바에 따라 해당 차량의 일정 비율 이상을 환경친화적 자동차로 하여야 한다. <개정 2021. 7. 27.>

② 산업통상자원부장관은 제1항에 따른 구매 의무를 이행하지 아니한 공공기관과 지방공기업의 명단을 공표할 수 있다.

[본조신설 2016. 1. 27.]

[시행일: 2022. 1. 28.] 제10조의2