

시민이 행복한 삶의 파트너

도시를 가치있게
시민을 행복하게

2023년 경영계획



군포도시공사
Gunpo Urban Corporation

목 차

I 일반현황

1. 설립 및 연혁	3
2. 조직 및 인력	4
3. 운영시설	5
4. 예산현황	6
5. 경영전략체계	7

II 주요성과

1. 2022년 주요성과	11
2. 공사 경영전략체계 개선	14

III 중장기 경영계획

1. 중장기 경영계획(2023~2027) 수립	17
2. 중장기 전략목표별 실행 로드맵	21

IV 사업별 경영계획

1. 미래기획부	27
2. 경영시설본부	
■ 경영지원부	49
■ 체육레저부	69
가. 국민체육센터팀	73
나. 시민체육시설팀	89
다. 소규모체육시설팀	101
라. 부곡체육시설팀	113
마. 초막골캠핑팀	127
■ 환경자원부	141
가. 환경관리운영팀	145
나. 환경관리지원팀	157
다. 새활용타운팀	167
3. 도시교통본부	
■ 교통관리부	183
가. 주차관리팀	187
나. 공영차고지팀	201
다. 교통복지지원팀	215
■ 개발사업부	229

1. 일반 현황

1 설립 및 연혁

가. 설립근거

- 지방공기업법 제49조(설립), 제80조(공사와 공단의 조직변경)
- 군포도시공사 설립 및 운영 조례 (제1725호)
- 자본금: 31,570백만원

나. 설립목적

- 지방공기업법과 군포도시공사 설립 및 운영 조례가 정하는 바에 따라 지역 개발과 시민의 복리증진에 기여함을 목적으로 한다.

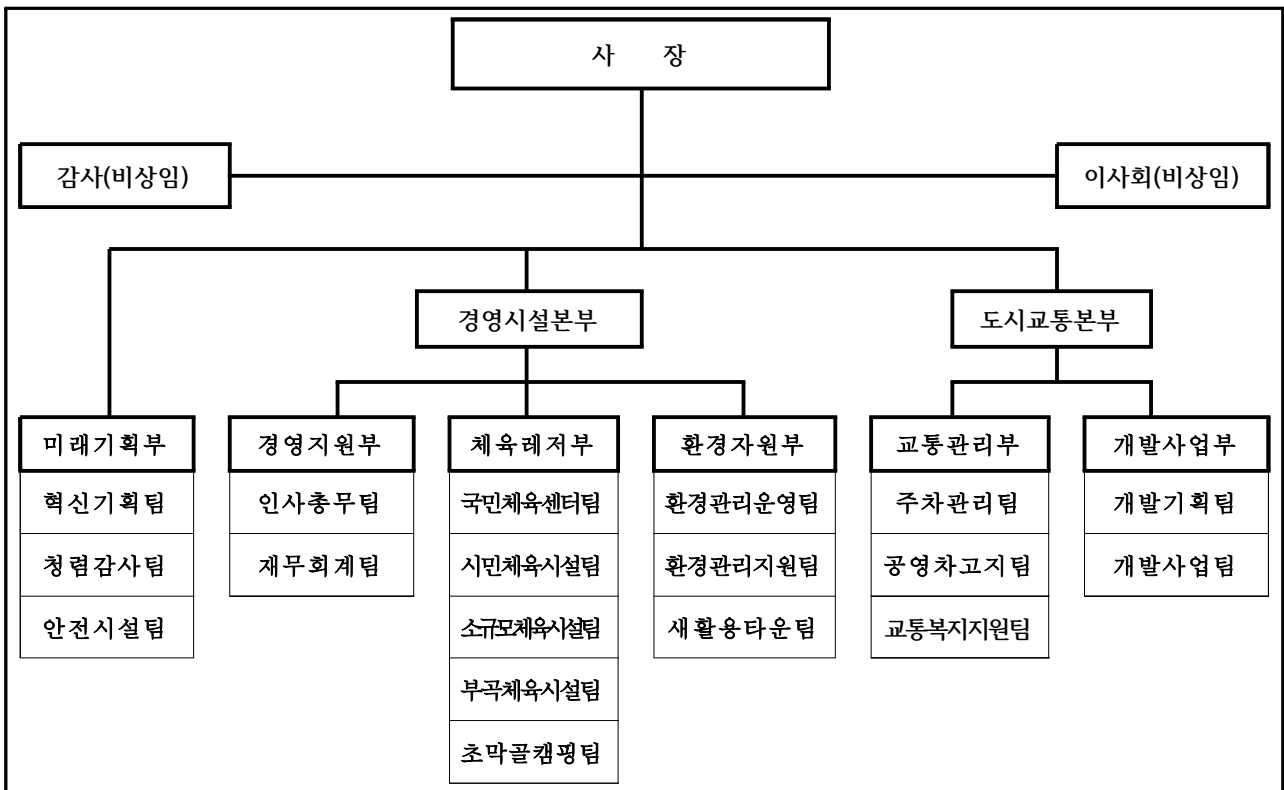
다. 주요연혁

일 자	주 요 내 용
2008. 6. 27	▪ 공단 창립식
2008. 7. 1	▪ 업무개시 (3팀, 4개 사업, 23개 시설물)
2008. 10. 1	▪ 공영주차장(금산로1, 송죽) 수탁 운영
2009. 1. 1	▪ 환경관리소, 공영주차장(동백길, 당정1) 수탁 운영
2009. 3. 1	▪ 공영주차장(당동1, 당동2) 수탁 운영
2009. 7. 1	▪ 군포문화센터, 환경미화타운 수탁 운영
2013. 2. 28	▪ 군포문화센터, 여성회관 수탁 해지
2013. 9. 13	▪ 교통약자이동지원, 군포버스공영차고지, 정류소 수탁 운영
2015. 1. 1	▪ 복합생활스포츠타운 수탁 운영
2015. 4. 22	▪ 부곡버스공영차고지 수탁 운영
2016. 1. 1	▪ 소규모 체육시설 수탁 운영
2016. 9. 1	▪ 도시공원(초막골캠핑장)관리 수탁 운영
2018. 11. 15	▪ 국민체육센터 수탁 운영
2019. 6. 1	▪ 송죽다목적체육관 수탁 운영
2019. 11. 1	▪ 도시개발 관련 사업
2021. 1. 22	▪ 직제개편(2본부 6부 15팀)
2021. 6. 1	▪ 부곡체육시설팀 수탁 운영(2본부 6부 16팀)
2022. 1. 1.	▪ 군포도시공사 본사 사옥 관리
	▪ 금정역 제1 공영주차장 수탁 운영
2022. 1. 25.	▪ 직제개편(2본부 6부 18팀)
2022. 6. 30.	▪ 군포시청 부설(민원) 주차장 수탁 운영
2022. 9. 1.	▪ 산본시장 제2공영주차장 수탁 운영
2022. 9. 28.	▪ 부설주차장 개방·사업 운영(94면)
2022. 11. 7.	▪ 음식물류 폐기물 적환장 수탁 운영

2 조직 및 인력

가. 조직

1) 조직(2본부 6부 18팀).....(2022. 1. 25.)



나. 인력(2023. 2. 6.)

구 분	계	임원	일 반 직							업무직	기간제 (별도정원)
			소계	2급	3급	4급	5급	6급	7급		
정 원	274	1	115	2	3	12	20	37	41	158	-
현 원	259	0	111	1	1	11	20	35	43	148	53 (5)

※ 정원외(전환근로자 및 기간제근로자): 53명(전환근로자 8명, 기간제근로자 45명)

※ 전문계약직: 5명(가급 3명, 나급 1명, 라급 1명)

※ 별도정원(임금피크제): 5명(혁신기획팀 1명, 인사총무팀 1명, 재무회계팀 1명,
새활용타운팀 1명, 교통복지지원팀 1명)

3

운영시설

시 설 명		규 모	주 요 시 설
체 육 시 설	복합생활스포츠타운 군포국민체육센터	• 부지면적 : 80,680.7㎡ • 건축면적 : 8,049.54㎡	• 축구장 1면, 풋살장 1면, 배드민턴, 테니스 등 • 국민체육센터 - 다목적체육관, 수영장, 헬스장, 문화교실 - 유·아동 전용 체육시설 '포포누리' - 탁구장(16면), 배드민턴장(6면) - 스피닝, 요가룸, GX룸
	시민체육광장	• 부지면적 : 81,985㎡ • 건축면적 : 6,052.25㎡	• 실내체육관 - 제1관 : 다목적행사, 제2관 : 탁구, 게이트볼장 - 제3관 : 배드민턴장(7면) • 축구장(1면), 테니스장(9면), 인라인장
	소규모체육시설	• 관내 소규모 체육시설 9개소	• 테니스(4), 배드민턴(27) • 족구(7), 게이트볼(4), 풋살(3) 등
	송죽다목적체육관	• 대지면적 : 3,774.3㎡ • 건축면적 : 8,704.37㎡ • 증축면적 : 1,519.4㎡	• 운동시설(다목적체육관) • 편의시설(주민 회의실, 화장실 등)
	부곡체육시설	• 수영장 면적 : 1,262.9㎡ • 헬스장 면적 : 219.58㎡ • 사무실 면적 : 56.68㎡	• 수영장, 헬스장(지하1층) • 사무실(지상1층)
	초막골캠핑장	• 부지면적 : 10,028.2㎡,	• 글램핑 : 21개소, 야영장 : 47개소 • 주차장 : 182대
환 경 시 설	환경관리소	• 부지 : 20,470㎡ • 건축연면적 : 8,871.39㎡ - 지상 6층, 지하 1층	• 규모 : 스토카식 200톤/일 × 1기 • 자동화시설 : 원격감시제어시스템 설비구성 • 오염방지시설 : 반응탑(반건식, 선택적촉매)+백필터
	새활용타운	• 부지 : 6,752㎡ • 건축연면적 : 2,150㎡ - 지상 2층	• 시설용량 : 선별시설 25톤/일 • 시설장비 현황 : 선별시설 1식 - 크레인 2대, 압축기 2대, 지게차 4대 - 집게차 2대, 감응기 1대, 계량기 1대
	종량제봉투판매	• 판매업소 : 470개소	• 배송차량 : 1대(화물밴)
교 통 시 설	공영주차장	• 주차면수 : 44개소, 3,209면	• 노상 : 6개소, 227면, 노외 : 37개소, 2,982면
	군포버스공영차고지	• 면적 : 38,418㎡(대지) 2,105㎡(건축) • 입주업체 : 6개 업체	• 주차대수 : 331대 • 주 유 대 : 2기 • 가스충전소 : 4기
	부곡버스공영차고지	• 면적 : 23,500㎡(대지) 1,169㎡(건축) • 입주업체 : 9개 업체	• 주차대수 : 148대 • 주 유 대 : 1기 • 가스충전소 : 2기
	시외버스정류소	• 대기실 : 30㎡	• 군포↔강릉(편도 6회)
	교통약자이동지원센터	• 면적 : 794㎡(사무실) • 위치 : 금정역 제1공영주차장 4층	• 운행차량 : 25대(솔로프차량 23, 임산부 2) • 예약관리시스템 1식

4

예산현황

(단위 : 천원)

구 분	2023 본예산	2022 본예산	증감액	증감비율
합 계	74,859,219	70,974,983	3,884,236	5.5%
미 래 기 획 부	732,143	338,096	394,047	116.5%
경 영 지 원 부	15,057,114	13,649,027	1,408,087	10.3%
국 민 체 육 센 터	2,039,081	2,895,328	△856,247	△29.6%
시 민 체 육 시 설	586,928	450,610	136,318	30.3%
송 죽 다 목 적 체 육 관	167,283	155,931	11,352	7.3%
소 규 모 체 육 시 설	75,987	72,985	3,002	4.1%
부 곡 체 육 시 설	1,432,168	1,442,488	△10,320	△0.7%
초 막 골 캠프 장	263,968	220,468	43,500	19.7%
주 차 관 리	4,925,559	5,280,355	△354,796	△6.7%
공 영 차 고 지	8,749,133	7,078,945	1,670,188	23.6%
시 외 버 스 정 류 소	12,224	8,144	4,080	50.1%
교 통 복 지 지 원	2,613,000	2,636,722	△23,722	△0.9%
환 경 관 리 소	7,911,636	6,284,715	1,626,921	25.9%
새 활 용 타 운	810,021	757,402	52,619	6.9%
개 발 사 업 부	29,482,974	29,703,767	△220,793	△0.7%

Mission

시민이 행복한 삶의 파트너

Vision

시민께 사랑받는 지속가능한 최고 공기업

Slogan

더 안전하게 더 편리하게 더 쾌적하게

핵심가치



경영방침

고객중심경영

스마트 혁신경영

ESG 경영



2. 주요 성과

1

2022년 주요성과

가. 경영실적 분석

■ 경영평가 결과

○ 연도별 경영평가 결과

구 분	2022	2021	2020	2019	2018
평점	92.08	90.63	87.91	87.73	82.91
평가등급	가	가	나	나	다

○ 2022년(2021년도 실적) 경영평가 지표별 결과

구분	평점	지속가능경영	경영성과	사회적 가치	코로나 지표
2022	92.08	89.81	94.31	95.47	87.68
2021	90.63	91.84	87.73	93.06	87.76
증감	+1.45	-2.03	+6.58	+2.41	-0.08

○ 경영평가 결과분석

- √ 지속가능경영(리더십, 전략경영, 혁신성과, 조직·인사관리, 재무관리)
 - 지속가능경영 부문은 89.81점으로 전년대비 2.03점 하락함
 - 혁신성과 지표 점수는 97.5점으로 전년대비 8.25점 상승함
- √ 경영성과(시설유지관리, 사업수입 등, 고객만족도)
 - 경영성과 부문은 전년 대비 94.31점으로 전년 대비 6.58점 상승함.
 - 고객만족도 평균평점은 전년대비 2.61점 상승함(87.1점→89.71점)
- √ 사회적 가치(일자리 창출, 소통 및 참여, 윤리경영, 재난안전관리, 지역상생발전)
 - 사회적 가치 부문은 95.47점으로 전년 대비 2.41점 상승함.
 - 지역상생발전 지표 점수는 99.22점으로 전년대비 4.84점 상승함
- √ 코로나19 대응 지표가 편성되었으며 87.68점으로 양호함.

경영목표 실적분석

구 분	2022년 목표	2022년 실적	달성 수준	비 고
고객만족도	92점	84점	미달성	-8점
사업수익	210억	245억	미달성	+35억
안전사고	1건	3건	미달성	+2건
경영평가	가	가	달성	-

성과지표	경영실적 분석 결과
고객만족도	2022년 고객만족도는 92점 목표대비 84점을 달성함 - 전년과 동일하게 코로나19로 인한 체육시설 등 장기휴관이 미달성 원인이라 판단됨 - 대행사업시설 노후화 및 지역사회 주차난 또한 미달성 원인이라고 판단됨 - 지역사회 주차난 해소를 위해 공영주차장 선진화 및 민관 협력 부설주차장 개방·공유사업(군포농협, 군포시, 교육청 등 협력)을 지속적으로 추진 - 대행사업시설 노후화에 따른 소각시설 현대화, 신규 체육·주차시설 수탁, 유·아동 전용 체육시설 ‘포포누리’ 신규 구축 등 지속적인 노력 추진 - 시민 및 전문가 참여위원회 운영 - 시민행복참여위원회, ESG 경영위원회, 적극행정위원회, 성과관리위원회 기록물평가심의회, 인권경영위원회, 청렴옹부즈맨, 투자심의위원회, 기술자문위원회, 자금운용위원회, 용역과제 심의위원회 등 운영 - 시민행복참여위원회 분과 운영을 통한 위원회 운영 전문성 강화 - 시민 참여 및 소통 - ESG 혁신아이디어 공모전, 지역문제해결 플랫폼 운영, 주민참여제안(예산, 혁신성과 등), 망고톡 시스템 운영, 이용고객 간담회, 공영차고지 운영협의회, 교통약자 증진위원회, 환경관리소 주민지원협의체 등 운영 - 고객모니터단 운영 개선(분기별 정기 개최)을 통한 고도화 추진
사업수익 이용고객	- 코로나19로 인한 사업수입 및 이용고객 감소 - 코로나19로 인한 사업장 휴관 및 무료개방, 초막골캠핑장 해외입국자 시설 등 - 코로나19 대응 추진(수익성 대비 공공성 증대 노력) - 공기업으로써 사회적 책임 이행을 위한 전사적 코로나19 대응 활동 전개 - 코로나19 예방 및 대응 봉사(지원), 지역경제 활성화 제도 등 활성화 - 수익성·공공성 제고를 위한 공사 운영 사업 분석 및 지속적인 신규사업 발굴 노력
안전사고	- 안전사고 대응력 향상 및 사고 예방, 관리체계 고도화 - 전국 지방공기업 최초 시설관리경영시스템 ISO41001 인증 취득, 관리체계 고도화 - 체육시설 안전경영 인증(국민체육진흥공단), 도로교통공단 안전운전 인증 취득 - KOSHA-MS(안전보건경영시스템), 재해경감우수기업 인증, 위험성 평가 우수사업장 선정 등 선제적 예방활동 전개 - 중대재해처벌법 시행에 따른 전문적이고 체계적인 재난안전대책 고도화 노력

나. 2022년 주요실적

□ 행정안전부 지방공기업 경영평가 2년 연속 “최우수기관”(가급) 달성

□ 더 안전하고 더 편리하고 더 쾌적한 서비스 제공

- 시설관리경영시스템(ISO41001) 인증 취득(전국 지방공기업 최초)
- 안전보건경영시스템(KOSHA-MS) 및 화장실문화품질(TCQ8000) 인증 취득
- 시민행복참여위원회 및 고객모니터단 다각화, 내실화 운영
- 경기도 적극행정 경진대회 “장려상”수상
- 군포국민체육센터 집중호우에 따른 이재민 대피시설 운영
- 초막골캠핑장 코로나19 대응 해외입국자 임시생활시설 운영('22. 5. 27.까지)
- 산본천 공영주차장 등 10개소 선진화 사업추진 완료
- 부설주차장 개방(공유)사업 운영: 흥진초·중·고 80면, 군포농협 등 94면
- 교통약자 이동편의 확대를 통한 서비스 증대(AI자동배차 시스템, 어플리케이션 개발 등)

□ 지속가능경영을 위한 ESG 경영추진

- 제17회 대한민국 기상산업대상 환경부장관상 수상
- 고용노동부 노사문화 우수기업 인증 취득(전국 지방공기업 유일)
- 부패방지(ISO37001) 및 규범준수경영시스템(ISO37301) 인증 취득
- 공정채용 우수기관 및 공정무역실천기업 인증 취득
- 대한민국 글로벌크라운 대상(경영부문) 수상
- 민선8기 시정과제 연계성 강화 중장기 경영전략(ESG 연계) 수립
- ESG 경영위원회 구성 및 운영내규 제정, ESG 혁신 아이디어 공모전 개최
- 탄소중립을 위한 업사이클링 홍보관 구축 및 운영
- GUC-Care(공사 사회공헌) 프로그램 다각화 및 활성화
- 한국노인인력개발원 업무협약 체결 및 시니어 인턴십 운영

□ 도시성장 및 경제 활성화를 위한 전략추진사업 추진

- 신규 투자사업 타당성 검토 완료
 - 도시균형발전을 위한 군포01 복합개발지구 조성사업 타당성 검토 완료
- 융·복합 R&D 혁신허브 조성을 위한 공업지역 정비사업 시행방안 마련

□ 도시 가치를 높이기 위한 시민중심형 개발사업 및 시민참여 확대

- 시민친화형 복합환승센터 개발사업 추진
 - 설문조사 및 시민토론회 결과를 기초로 기본구상 추진
 - 시민·시의회 등 지속적인 의견청취를 통한 시민 맞춤형 실행방안 검토

2

공사 경영전략체계 개선

□ 추진목적

- '새정부 국정과제' 연계성 강화를 위한 공사 경영방침 개선

새정부 국정과제 15. 공공기관 혁신을 통해 질 높은 대국민 서비스 제공
(자율·책임·역량) 공공기관 직무중심 보수·인사·조직관리 확산, 공공기관 자체
ESG 역량 강화 및 민간 협력업체 ESG경영 지원

- 정책변화에 대비한 경영평가 체계 개선 대응

- 경영평가 전체 평가지표 ESG 경영원리 반영 및 평가요소 추가
→ ESG 경영에 대한 전사적 대응 및 경영방침 개선 필요
- 2023년 경영평가 신규지표 대응 경영방침 개선

□ 검토결과

- 전문가 초빙교육 및 자문 진행 2회
- 1차: 이남국 교수(부경대, 10. 14.), 2차: 윤창근 교수(아주대, 10. 19.)
- 공통 자문사항

새정부 국정과제 및 방침에 따라 'ESG 경영'의 중요성이 점차 증가하고 있으며,
이에 따라 공사 경영방침 개선 필요성이 있음. 2023년 경영평가에서도 기관의
ESG 경영 반영 노력을 전체적으로 평가할 예정이며 '사회적 가치' 요소는 사회공헌
활동으로 대체.

□ 개선결과

(미션) 시민이 행복한 삶의 파트너 (비전) 시민께 사랑받는 지속가능한 최고 공기업 (슬로건) 더 안전하게 더 편리하게 더 쾌적하게 (핵심가치) 상생협력, 안전환경, 책임성과 (경영방침) 고객중심 경영, 스마트 혁신경영, 사회적 가치경영	(미션) <u>변동없음</u> (비전) <u>변동없음</u> (슬로건) <u>변동없음</u> (핵심가치) <u>변동없음</u> (경영방침) 고객중심 경영, 스마트 혁신경영, <u>ESG 경영</u>
現 경영전략체계	변경(개선) 경영전략체계

3. 중 장 기 경 영 계 획

1 추진목적

- 새정부 국정과제 및 민선8기 시정과제 등 대내·외 경영환경 변화를 반영한 중장기 경영전략 체계 고도화, 중장기 경영계획 수립
- 지속가능경영 및 전략과제 도출을 위한 전문기관 컨설팅 용역 추진

2 추진개요

- 내부직원 및 이해관계자, 외부 전문가 참여·소통 新중장기 경영계획 수립
 - 중장기 경영전략 수립 TF 구성 운영
 - 전 부서 참여 TF 구성: 혁신기획팀(총괄), 18개 팀 참여(총 24명)
 - 부서장 및 부서 담당직원 참여를 통한 내실 있는 중장기 경영전략 수립
 - 부서장 인터뷰 및 TF실무자 회의(4회): 전략과제 도출, 의견수렴 등
 - 중장기 경영전략 수립 방향 설정→부서별 전략과제 도출 및 목표설정
 - 내부직원 설문조사
 - 추진기간: 10. 31.~11. 18 / 참여직원: 117명
 - 추진목적: 경영자원 및 조직문화 진단을 통한 문제해결 방향성 정립
 - 주요내용: 경영자원(7S) 및 조직문화 진단 등 2개 설문 분석
 - 설문결과: 경영전략 수립 과정에서 의사소통 및 공유가 필요함
 - 경영전략 실행과제 설정 시 조직구조 개선이 필요(보상·평가 등)
 - 이해관계자 참여형 경영전략 수립
 - 이해관계자 참여형 경영전략 수립 설문조사 추진(11. 10~18.)
 - 참여대상: 시, 유관기관, 시민(고객), 전문가 집단, 계약업체 등 84명
 - 설문결과: 환경변화 선제적 대응력 확보 및 지속적 협력관계 구축 필요 등
 - 시민행복참여위원회 시민·전문가 의견수렴(12. 20.)
 - 참석인원: 시민 및 외부 전문가 18명
 - 추진목적: 중장기 경영전략 수립 시민의견 수렴(공사 시설운영 및 경영사항)
 - 의견사항: 시, 유관기관, 고객 등 관심 및 신뢰를 통한 협조 관계 강화 필요

□ SWOT 분석

내부환경 외부환경		S 강점	W 약점
		- 산업기능 집적 및 물류·유통의 중심지 - 주거 및 상업·공업·농업 공간·자족성 확보 가능 - 대형사업 운영 전문성·노하우 보유 - 최우수기관 달성 우수 경영관리 능력 보유	- 개발제한구역 부지활용의 제약 - 철도, 고속도로 등 공간 및 지역개발 불균형 - 산본신도시 노후화, 구도심 주거환경 열악 - 대형시설 노후화 및 시설 부족
O 기회	- GTX-C 노선(금정역) 신설 및 복합 환승센터 개발에 따른 도시성장 1기 신도시 특별법 제정·시행 - 공업지역 정비법령 제정 및 시행 - 남군포 일원 신도시 지정 사업참여 - 공공체육 및 주차시설 증대 요구	- 용도 복합화를 통한 자족기능 강화 - 공공재개발 사업 참여로 사업기간 단축 및 주택공급 활성화 - 신도시 조성사업 참여 및 지역 맞춤형 개발 - 우수한 인적자원 활용 사업기획	- 역세권 연계 TOD개발 및 자족도시(직주근접) 공간체계 유도 - 신·구도심 기능분담을 통한 상생발전 - 원도심 정비계획 수립 및 추진 - 대형사업 신규사업 창출 노력
		SO(집중화) 전략	WO(우회) 전략
T 위협	- 입지규제(GB, 과밀억제권역)에 따른 도시성장의 한계 - 공업지역 노후화 및 산업경쟁력 약화, 탈공업화 현상 가속 - 신규 개발 가능지 부족 - 공공기관 예산운영 효율화 강조 - 안전사고 예방 및 대응 중요성 증대	- ST(다각화) 전략 - 공업지역 산업혁신 촉진 및 지역활성화 - 자족·업무기능 확대를 통한 도시지속 가능성 확대 및 인구유입 촉진 - 유흥지 활용 및 복합개발 창업지원센터, 생활SOC 확대 도모 - ESG 경영 과제 수행 및 혁신경영 실행	- WT(방어) 전략 - 고밀·압축 개발 및 첨단산업 유치 - 도시인프라 확대 지역불균형 해소 노력 - 재난안전 예방·대응체계 구축 - 협력과 소통의 조직문화 조성 - 친환경 기술 활용 시설관리 - 경영효율성 검토 신규사업 추진

□ 공사 사업영역 관련 새 정부 국정과제 검토

• (비전) “다시 도약하는 대한민국, 함께 잘 사는 국민의 나라” 1. 데이터-디지털 플랫폼 구축, 혁신을 통한 대국민 서비스 제공 국정과제11. 모든 데이터 연결 세계최고의 디지털 플랫폼 정부 구현 국정과제14. 공정과 책임에 기반한 역량 있는 공직사회 실현 국정과제15. 공공기관 혁신을 통해 질 높은 대국민 서비스 제공 3. 녹색경제, 문화복지실현, 순환경제 추진 등 국정과제 56. 일상이 풍요로워지는 보편적 문화복지 실현 국정과제 86. 과학전인 탄소중립이행방안 마련으로 녹색경제 전환	• 6대 목표, 23대 전략, 120대 과제 2. 선진화된 재난안전관리체계 구축, 생활안전 확보 등 국정과제 49. 산업재해 예방 강화 및 기업 자율의 안전관리체계 구축 국정과제 65. 선진화된 재난안전 관리체계 구축 국정과제 69. 국민이 안심하는 생활안전 확보 「새정부 지방공공기관 혁신방향」: 국정과제 15. 공공기관 혁신 관련 1. 구조개혁추진 2. 재무건전성 강화 3. 민간협력 강화 4. 관리체계 개편
• 재무예산 건전성 확보, 조직 및 인력 구조 공공기관 혁신 • ESG 경영시스템 역량 강화, 친환경·녹색경제 활성화	• 데이터-디지털 플랫폼 구축, 재난 및 안전관리 강화 • 청렴 및 윤리경영 강화, 이해충돌방지법 시행 준수

□ 민선 8기 주요 시정과제 및 대내·외 환경분석

✓ 민선 8기 주요 시정과제 • 신·구도심 재개발 및 쾌적한 도시환경 조성 추진 • 도시개발사업을 통한 지역경쟁력 강화 추진 • 생활체육 및 주차교통시설 확충 고려 → 주택개발·도시재생 사업, 스마트·경제도시 조성 → 신규 체육 및 주차시설 등 생활·문화 편의사업 확충 ✓ 경제 및 사회문화·기술 • 전쟁, 유가 상승 등 요인으로 경제 성장 저하 • 디지털 혁신, 신재생 에너지 산업의 성장 • 정치적 환경변화에 따른 조직 대응력 강화 필요 → 지역경제 활성화, 디지털 혁신 IT기술 확보 노력 → 조직 대응력 강화를 위한 新경영전략 수립	✓ 주요제도 및 법령 • 공공기관 운영 관련 ESG 경영시스템 확대 • 예산운영 효율화 및 재무건전성 확보 노력 • 중대재해처벌법, 이해충돌방지법 시행 → 청렴·윤리·재난·안전 등 전 분야 ESG경영 강조 → 중대재해 및 사적 이익 추구행위 예방 노력 ✓ 내부(조직) 역량 진단 • 다양한 대형사업 운영으로 전문성과 노하우 보유 • 위탁대행시설 노후화 및 시설부족 • 사업·분야별 교육훈련을 통한 인적자원 확보 필요 → 신규사업 발굴 및 사업분야 전문성 확보 노력 → 시민 만족도 제고를 위한 선제적 사업 기획
--	--

3 중장기 경영전략(2023~2027) 수립

□ 경영환경 반영 新중장기 경영전략

미션	시민이 행복한 삶의 파트너			
비전	시민께 사랑받는 지속가능한 최고 공기업			
슬로건	더 안전하게, 더 편리하게, 더 쾌적하게			
핵심 가치	상생·협력	안전·환경	책임·성과	
경영 방침	고객중심경영	스마트 혁신경영	ESG 경영	
경영 목표 (정량)	고객만족도 최우수 등급	· 주택용지 공급 295천㎡ · 신산업 기업유치 공간 85천㎡ 조성	· 사업수입 300억 · 안전관리 1등급	경영평가 최우수 등급 달성
전략 목표 (정성)	(고객) 시민 밀착형 고객서비스 향상	(개발) 공공개발·주거복지 인프라 구축	(시설) 생활편의·시설안전 전문화	(운영) ESG 혁신경영 실현
전략 과제	선제적 사업 기획	친환경 도시개발 기반 구축	재난안전 예방·대응체계 구축	친환경 경영관리 고도화(E)
	시민 참여형 소통 플랫폼 구축	주택건설·도시재생 사업 추진	데이터 기반 시설안전관리 강화	사회적 책임경영 실천(S)
	지역 협력 네트워크 활성화	생활·문화·복지 편의 향상 대행사업 추진	생활체육·교통 신공간 창출	혁신경영 실행력 강화(G)
핵심과제	13개 과제	8개 과제	13개 과제	14개 과제
세부 실행과제	27개 과제	24개 과제	32개 과제	37개 과제

※ 중장기 경영전략(2023~2027) 실행 로드맵 작성: 전략과제별 단기, 중기, 장기 세부 실행과제 분류

□ 중장기 경영전략 경영목표(정량)

구 분	도약기	강화기		안정기	
	2023	2024	2025	2026	2027
고객만족도	최우수	최우수	최우수	최우수	최우수
사업수익	220억	240억	260억	280억	300억
안전관리	1등급	1등급	1등급	1등급	1등급
경영평가	최우수 등급	최우수 등급	최우수 등급	최우수 등급	최우수 등급
개발사업	· 주택용지 295천㎡ 공급(신규 주택 및 자족시설 공급 등) · 신산업 기업유치 공간 85천㎡ 조성(융·복합 R&D 허브 산업시설 조성 등)				

□ 경영목표 달성 기준 설정: 명확하고 도전적인, 실현가능한 목표 설정

○ 정량적 경영목표 기준(경영평가 등급, 사업수입, 개발사업)

구 분	달성 기준	주요내용				
경영평가 등급	지방공기업 경영평가	가 등급 '최우수'	나 등급 '우수'	다 등급 '보통'	라 등급 '미흡'	
사업수입	연도별 사업수입 (전년대비 10%, 20억 증가 목표)	2023년	2024년	2025년	2026년	2027년
		220억	240억	260억	280억	300억
개발사업	군포 01복합지구 조성사업	· 주택용지 295천㎡ 공급 (신규 주택 및 자족시설 공급 등)				
	노후 공업지역 활성화 사업	· 신산업 기업유치 공간 85천㎡ 조성 (융·복합 R&D 허브 산업시설 조성 등)				

○ 정성적 경영목표 기준(고객만족도, 안전관리): 정량화, 명확화

구 분	최우수	우수	양호	보통	미흡
고객만족도 (지방공기업평가원 평가결과)	90점 이상	87점~ 90점 미만	84점~ 89점 미만	80점~ 84점 미만	80점 미만
구 분	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급
안전관리(사고건수)	3건 미만	3~5건	6~10건	11~14건	15건 이상

※ 사망, 중상, 차량사고 반소 이상 시 건수에 상관없이 5등급 적용(경영평가 편람 준용)

II

중장기 전략목표별 실행 로드맵

전략목표	전략과제	실행과제	이행계획				
			단기('23)	중기('24)	중기('25)	장기('26)	장기('27)
1. 시민밀착형 고객서비스 향상	1-1. 선제적 사업 기획	① 민선 8기 공약사항 및 정부 정책 관련 실행사업 기획	○ 지방자치단체 및 시의회 정책협의체 운영 ○ 주민참여예산 제도 활성화 및 공모전 운영 ○ 민선8기 공약사항 이행TF 구성 및 운영				
		② 소통 플랫폼 및 지역네트워크 아이디어 발굴 기획	○ 유관기관 합동 사업기획 네트워크 구축 ○ 선제적 정책발굴 회의 개최				
		③ 공사 고유업무와 연계한 선제적 사업 기획	○ 고객접점 대행사업 연계 자체사업 발굴 ○ 내부강사 활용 프로그램 발굴				
	1-2. 시민중심경영, 참여형 소통 플랫폼 구축	① 시민 편의 서비스 체계화를 통한 고객 만족 증진	○ 지방공기업 고객만족도 조사 90점 이상 달성 목표를 위한 서비스 체계 강화 ○ 빅데이터 활용 민원예보제 시행 ○ 국가공인 CS마스터 자격증 취득				
		② 시민소통과 참여경영을 통한 시민행복 실현	○ 시민 참여형 의사결정 기구 시민행복참여위원회 운영 ○ 고객모니터단 활동 다각화 ○ 미스터리 쇼퍼 운영 정례화로 고객관점 서비스 혁신				
		③ 시민중심형 홍보전략 수립 및 시행	○ 메타버스 활용 e시민플랫폼 시민소통 활성화 ○ GUC스튜디오 및 유튜브 콘텐츠 활성화 ○ 공사 서비스 홍보강화(정부광고 및 디지털 광고)				
		④ 공공체육시설 정책 협의체 운영	○ 군포도시공사 공공체육시설 운영기관 업무협의회 운영 ○ 체육시설 이용단체 및 기관 협의를 통한 유기적 시설관리운영				
		⑤ 체육시설 시민만족도 제고를 위한 만족도 조사	○ 프로그램 운영 및 강습만족도 설문조사 추진 ○ 체육강사 평가 추진				
		⑥ 비활체어 교통약자 이동편의 서비스 확대 위한 임차택시 운영	○ 비활체어 교통약자를 위한 임차택시 운영 확대				
	1-3. 지역 협력 네트워크 활성화	① 지역문제해결을 위한 유관기관 네트워크 구축 및 협업 소통	○ 산하기관 협업소통 네트워크 구축 ○ 지역문제해결 봉사단 운영				
		② 민간기관 네트워크 구축 및 사업 발굴	○ 군포시 소상공인 및 창업기업 등 지원 프로그램 운영 ○ 소통과 협력을 위한 간담회 개최				
		③ 지방공공기관 협의체 구축 및 운영	○ 지방공공기관 협의체 구축 및 운영				
		④ GUC_Care 사회적 취약계층 체육 프로그램 운영	○ 유관기관 연계 사회적 취약계층 대상 체육 프로그램 운영				

전략목표	전략과제	실행과제	이행계획				
			단기('23)	중기('24)	중기('25)	장기('26)	장기('27)
2. 공공개발· 주거복지 인프라 조성	2-1. 친환경 도시개발 기반 구축	① 교통체계 효율성 향상을 통한 도시개발 기반 구축	○ 금정역 환승센터 개발계획 수립 및 타당성 검토 등 행정절차 이행				
				○ 금정역 환승센터 지정 및 실시계획 수립 승인			
					○ 금정역 환승센터 개발사업 시행		
		② 남군포 일원 신도시 개발	○ 의왕군포안산 공공주택지구 사업참여방안 수립				
			○ 경기도 지방공사 실무협의체 구성· 운영				
				○ 자본금 확충(현물출자) 계획 수립 ·추진과제 이행			
					○ 의왕군포안산 공공주택지구 사업시행		
		③ 1기 신도시(산본 신도시) 정비 마스터 플랜 수립	○ 산본 신도시 정비기본계획 수립 ·지원, 정비선도지구 지정				
			○ 총괄기획가(MP) 자문회의 참여				
					○ 정비구역 선도지구 지정 및 사업시행		
	2-2. 주택건설·도시재생 사업 추진	① 군포 01복합지구 조성	○ 개발사업 관련 용역 추진 및 관계기관 협의 등 행정절차 이행				
				○ 군포 01복합지구 구역지정 및 개발계획(지구계획) 수립·승인			
					○ 군포 01복합지구 조성공사 시행		
		② 노후 공업지역 활성화	○ 노후 공업지역 정비계획 수립				
			○ 사업추진 협의체 운영 및 관계기관 협업				
					○ 노후 공업지역 활성화 시범사업 시행		
		③ 원도심 재생 및 정비사업 발굴· 지원	○ 소규모주택정비방안 검토, 지원기구 구축				
				○ 소규모주택정비 관계기관(이해관계 자) 협업			
					○ 소규모주택정비사업 시행 지원(필요시)		
	2-3. 생활·문화·복지 편의 향상 대행사업 추진	① 사물인터넷(IoT) 기반 공영주차 장 선진화	○ 공영주차장 선진화 사업				
			○ 공영주차장 장애인 승강기 및 스마트 환기 시설 설치				
		② 군포1동 복합문화복지행정타운 건립	○ 군포1동 복합문화복지행정타운 건립사업 사업회방안 검토				
				○ 사업추진 협의체 운영 및 관계기관 협업			
					○ 군포1동 복합문화복지행정타운 건립사업 시행		

전략목표	전략과제	실행과제	이행계획				
			단기('23)	중기('24)	중기('25)	장기('26)	장기('27)
3. 생활편의 시설안전 전문화	3-1. 재난안전 예방· 대응체계 구축	① 선제적 안전관리 체계 구축	○ 「중대재해처벌법」 대비 공사 재난안전 관리 철저 ○ 「산업안전보건법」 지속적인 안전 보건 조치 의무 이행 ○ 「재난 및 안전관리 기본법」 재난관리주관기관 신속한 대응 추진				
		② 재난 및 안전관리 전문인증을 통한 안전보건경영시스템 정착화	○ 안전보건경영(KOSHA-MS) 인증 유지 ○ 재해경감우수기업 인증 기반 업무기능 연속성 경영시스템 고도화 ○ 현장중심의 근로자가 참여하는 안전문화 구축 및 활동 추진				
		③ 보건건강증진 및 쾌적한 위생 환경 조성, 건강친화사업장 구축	○ 「근로기준법」 보건에 관한 직장 내 괴롭힘 및 업무상 질병 준수 ○ 「산업안전보건법」 근로환경 개선 건강한 일터 조성 ○ 유관기관 협력 및 대외 인증을 통한 건강친화사업장 구축 및 지속				
		④ 물별 비상상황, 재난교육 및 훈련 실시	○ 재난, 재해발생 시 신속한 대응으로 시설물 안전 및 재산 보호 ○ 초동 대응능력 배양으로 인적, 물적 피해의 최소화 기여 ○ 재난안전관리 및 매뉴얼 도입				
		⑤ 재난 및 안전사고대비 안전점검 실시	○ 재난안전 체계 구축을 통한 안전한 사업장 유지 ○ 사전 위험지역 및 잠재위험지역의 사전점검을 통한 안전사고 및 중대재해 예방				
	3-2. 데이터 기반 시설안전관리 강화	① 스마트 기술 활용 수요자 중심 안전하고 쾌적한 시설물 안전 관리	○ IoT 기술 활용 시설물 관리 및 운영 ○ 시민 안전단과 함께하는 수요자 안전관리 실시 ○ 외부기관 전문 시설관리 인증 지속 획득				
		② 사이버 침입방지시스템 구축 및 개인정보보호 관리체계 개선	○ 개인정보 및 정보자산을 보호하기 위한 정보보호 체계 수립 ○ 개인정보보호 정책 및 제도 개선 ○ ISO27001 정보보안 신규 인증 취득				
		③ 스마트 기술 활용 체육시설 환경 개선	○ 수영장 수질관리시스템 고도화 ○ 위치추적기반 차세대 수영시스템 운영				
		④ 시민편의를 위한 안정적 소각시설 운영	○ 이용고객 무선 AP 환경개선 ○ 환경관리소 노후 설비 순차적 보수 ○ 소각시설 가동정지 정기 보수				
		⑤ 빅데이터 활용 교통약자 관제시스템 운영	○ 교통약자 지원차량 이용 관련 빅데이터 구축 ○ 교통약자지원차량 인공지능 자동배차 운영시스템 도입				
	3-3. 생활체육·교통 신공간 창출	① 지역주민 만족도 제고를 위한 신공간 창출	○ 시민 체육/건강 증진을 위한 신규 체육시설 위수탁 노력 ○ 지역 주차난 해소를 위한 신규 교통시설 위수탁 노력				
		② 유아동 전용 체육시설 운영	○ 유아동 전용 체육시설 '포포누리' 운영				
		③ 지역사회 주차난 해소를 위한 신공간 창출	○ 민간기업, 공공기관 협력 부설주차장 개방 사업 추진 ○ 공영주차장 환경개선을 통한 주차 신공간 창출				

전략목표	전략과제	실행과제	이행계획				
			단기('23)	중기('24)	중기('25)	장기('26)	장기('27)
4. ESG 혁신경영 실현	4-1. 친환경 경영관리 고도화	① 탄소중립 친환경 경영체계 고도화	○ 에너지 절감 활동 다각화	○ 지역 유관기관 연계 친환경 활동 추진	○ 친환경 기술 도입 및 자원순환 추진		
		② 친환경자원순환 소각장 운영 노력	○ 탄소중립 및 온실가스 저감을 위한 에너지저장장치 설치 및 운영	○ 환경관리소 반입된 소각폐기를 자원화			
		③ 소각 폐열 에너지를 활용한 재생 에너지 생산 및 자원순환	○ 안정적 소각시설 운영관리로 소각 폐열에너지 효율적 회수 및 활용	○ 에너지 회수율을 향상을 통한 자원순환 증대			
		④ 시민과 함께하는 업사이클 체험 및 교육 프로그램 운영	○ 업사이클링 홍보관 및 선별시설 견학 프로그램 운영	○ 업사이클(EM비누) 및 재활용품 선별 체험 프로그램 운영			
		⑤ 친환경자동차 전용주차구역 및 충전시설 설치	○ 공유주차장 전기자동차 충전시설 설치	○ 친환경자동차 전용주차구역 설치			
	4-2. 사회적 책임경영 실현	① 지역상생발전을 위한 사회공헌 실현	○ 지역사회 네트워크 확대 및 협업 분야 다각화	○ 시설별 사회적 약자 지원 특화사업 추진	○ 사회공헌 활동 체계화 및 내재화		
		② 일자리창출 노력 및 지속가능한 인사관리 체계 고도화	○ NCS 블라인드 공개채용 고도화	○ 고졸 채용 및 경험을 통한 다양한 일자리 기회 제공	○ 성과와 역량 중심의 인사관리 추진		
		③ 소통과 화합의 노사상생 활동 고도화	○ 맞춤형 노사 역량강화 교육 추진	○ 노사합동 사회 공헌 활동 추진	○ 노사 계획 개선		
		④ 미래지향형 인재 육성을 위한 교육 추진	○ GUC 에듀센터 운영	○ 사내강사 활용 내부교육 내실화	○ 독서경영 우수직장 인증 추진		
		① 시민이 체감할 수 있는 혁신·적극행정 추진	○ 시민 체감 혁신(적극행정) 추진	○ 혁신(적극행정) 역량 강화	○ 지방공기업 혁신 아이디어 실무협의체 구성 운영		
	4-3. 혁신·윤리경영 실행력 강화	② 반부패(청렴·인원·윤리) 경영시스템 및 지배구조 체계 수립	○ 부패방지(ISO37001) 및 규범준수경영시스템(ISO37301) 인증 체계 고도화	○ 내부청렴도 조사 개선점 발굴	○ 이사회 활동 다각화 및 노동이사참관제 지속 추진		
		③ 경영효율성 및 재무건전성 확보	○ 중장기 재무관리 계획 수립 및 보완				
		④ 지배구조 강화 및 시민 소통을 위한 정보공개 고도화	○ 정보공개 고객수요 분석 운영	○ 정보공개 모니터링 운영	○ 정보공개 평가 최우수 등급 획득 노력		
		⑤ 공정거래 제도 및 재무관리 고도화	○ 계약업무 개선계획 추진	○ 수의계약 상한제도 운영	○ 공정무역실천기업인증 유지관리		

4. 사 업 별 경 영 계 획

1. 미래기획부

1 주요사업 추진실적

추진실적

- 지방공기업 경영평가 2년 연속 ‘최우수공기업’ 달성
- 대외 표창 및 인증
 - 대한민국 글로벌크라운 대상(경영부문) 수상
 - 국가생산성대상 서비스우수기업 특별상 수상(산업통상자원부장관상)
 - 경기도 적극행정 우수사례 경진대회 우수기관 선정(장려상 수상)
 - 세계 헌혈자의 날 기념 표창 수상, 화장실품질인증(TCQ) 최우수기관 선정
 - 시설관리경영시스템 ISO41001 인증 취득(전국 지방공기업 최초)
 - 부패방지경영시스템 ISO37001 및 규범준수경영시스템 ISO37301 인증 취득
 - KOSHA-MS(안전보건경영시스템) 인증 및 지방공기업 최초 건강친화기업 인증 취득
 - 소비자중심경영(CCM) 재인증 및 지역사회공헌인증제 재인증 취득
 - 홈페이지 웹접근성 품질 재인증 취득, 인권경영시스템 재인증 취득
- 나눔과 상생의 사회적 가치 경영(ESG 경영)
 - 중대재해예방 전담부서 및 인력 운영 고도화(2022년 안전시설팀 신설)
 - GUC-Care(공사 사회공헌) 프로그램 다각화 및 활성화
 - ESG 혁신 아이디어 공모전 개최(우수 아이디어 발굴)
 - ESG 경영위원회 운영내규 제정(ESG 경영위원회 구성), 2022년 ESG 경영계획 수립
- 참여와 소통의 고객중심경영 분야
 - 고객참여플랫폼(시민행복참여위원회, 고객모니터단) 다각화 및 내실화
 - GUC(군포도시공사) 스튜디오 구축 및 운영(SNS 홍보 활성화)
 - GUC(군포도시공사) 아카데미 확대 운영
- 지역상생발전을 위한 업무협약 및 협업 추진
 - 군포시민행동집행위원회 및 수리산지킴이봉사단 연계 활동
 - 군포문화재단 업무협약을 통한 업사이클 공공 프로젝트 및 ESG경영 활동
 - 한국미술협회 연계 찾아가는 미술전시 지원
- 사회적 약자 지원 네트워크 추진
 - 군포시자립생활센터 연계 장애인, 임산부 등 교통약자 지원
 - 대한적십자사 연계 헌혈 캠페인 및 행사 추진
 - 군포시노인복지관 연계 독거노인 건강 및 정서지원
- 지역경제 활성화 사업
 - GUC 유튜브 속 착한 광고 추진
 - 전통시장 방역활동 및 행사물품 구매
- 지역사회 나눔문화 확산
 - 동해안 산불피해 지원금 기부(200만원)
 - 수해 복구 및 이재민 지원을 위한 나눔박스 기부(500만원 상당)
 - 군포시 수해 극복 전자제품 기부(500만원 상당)

2 주요성과 및 평가

가. 잘된점

- 지방공기업 경영평가 2년 연속 ‘최우수공기업’ 달성
- 새정부 지방공공기관 혁신 가이드라인에 따른 혁신분야별 세부과제 이행
- 성과목표관리제 추진체계 개선(규정 개정, 외부위원 위촉 성과관리위원회 구성 등)
- 국가생산성대상 서비스우수기업 특별상 수상(산업통상자원부 장관상)
- 경기도 적극행정 우수사례 경진대회 우수기관 선정(장려상 수상)
- 2022년 대한민국 글로벌클라운 대상(경영부문) 수상
- 시설관리경영시스템 ISO41001 인증 취득(전국 지방공기업 최초)
- 준법경영시스템 ISO37301 인증, 인권경영시스템 재인증 취득
- KOSHA-MS(안전보건경영시스템) 인증,홈페이지 웹접근성 품질 재인증 취득
- 지역사회공헌인증제, 소비자중심경영(CCM) 재인증 취득
- ESG 경영위원회 운영내규 수립 및 ESG경영위원회 구성, 2022년 ESG 경영계획 수립
- 중대재해예방 전담부서 및 인력 운영 고도화(2022년 안전시설팀 신설)
- GUC-Care(공사 사회공헌) 프로그램 다각화 및 활성화
- 지역사회 나눔문화 확산(동해안 산불피해 지원금 기부, 수해복구 및 이재민 지원 기부 등)
- 조직문화 개선을 위한 주니어 혁신이사회 활동 다각화(환경정화활동, MZ세대 설문조사 등)

나. 미흡한 점

- 일상·반복적 업무 중심의 사업으로 변화와 개선 동력 저하 극복 필요
- 체계적인 중장기 관점과 시스템 중심의 미래지향적 사업추진 필요
- GUC 스튜디오를 통한 자체 콘텐츠 제작 및 공사 홍보 활성화 필요
- 사업주기별 양방향 의사소통체계 수립 필요
- 성과중심의 포상체계(인센티브) 개선으로 직원 동기부여 및 사기진작 필요
- 구조개혁 추진 및 민간협력 강화 노력 필요

다. 발전방향

- 공사 설립목적과 민선8기 시정방향 연계 사업방향 구상 및 추진
- 새정부 국정과제인 공공기관 혁신으로 효율성 및 재무건정성 제고, 자율·책임·역량 등 강화
- 경영환경(사회경제적·환경적)을 선제적으로 반영한 경영전략 체계 고도화

1 사업환경분석

□ SWOT 분석

외부환경 내부환경		기 회	위 험
		1기 신도시 재개발에 대한 정부, 지자체, 주민 의지 확고 - 디지털 혁신(디지털 플랫폼)에 따른 신규 서비스 확장 가능성 - 공공기관의 ESG경영 강화 - ICT, 빅데이터 등 트렌드 변화	- 새정부 국정과제에 따른 강도 높은 공공기관 개혁 - 감염병에 상시적인 예방 및 대책 마련 필요성 - 물가상승에 따른 경기침체 지속 - 시민사회 기대수준 향상 및 요구 다양화
강점	- CEO의 강력한 혁신경영 의지 2년 연속 지방공기업 경영평가 최우수 공기업 노하우 축적 - 다수의 MZ세대 직원 우수역량 및 혁신 아이디어 활용 - 새정부 지방공공기관 혁신에 대한 높은 수용성	- 새정부 지방공공기관 혁신 추진 - 성과중심의 직원 동기부여 강화 - 공사 전 부서 ESG경영 강화 - 디지털 플랫폼 활용 업무혁신 추진 - 신기술을 접목한 경영시스템 구현 - 수익성과 공공성 분석 및 접목	- 공공성 중심의 수익 창출 - 시민소통 및 참여 경영 확대 - 지역사회네트워크 고도화 - 적극행정, 혁신성장 확산 - 위드코로나 맞춤형 운영시스템 구현 - 조직 내부통제 기능 강화
	약점	SO(집중화) 전략	ST(다각화) 전략
		WO(우 회) 전략	WT(방 어) 전략
	- 공공성이 수반되어야 하는 사업 특성상 수지비율 대폭 개선 어려움 - 절대적인 자원 부족으로 수요에 대한 적극적 문제해결 한계 - 대행사업시설의 노후화 - 노후시설물로 인한 안전문제 - 구성원의 역량 강화 필요 - 경상경비의 지속 상승	- 대행사업 중심의 경영환경 개선 - 재난안전 홍보 및 계도 확대 - 수요자 맞춤형 교육훈련 추진 - 불필요 예산 최소화 노력 - 공사 청렴문화 확산(교육, 홍보)	- 시설물 유지관리 체계 재정립 - 재난안전 선제적 예방활동 강화 - 직원 역량강화 교육훈련 강화 - 비용 대비 수익 사전 분석 및 사업 타당성 검토 철저 - 일상감사 활성화(내부통제 강화)

□ 발전방향 도출

현황 및 문제점	추진전략(시사점)
- 지방공공기관 자율·책임·역량 강화 등 혁신 필요 - 공공성과 수익 충돌에 대한 부담 - 시민의식 향상으로 보다 높은 서비스 요구 - 대행사업시설의 노후화로 안전문제 발생가능 - 구성원의 역량 강화 필요	- 지방공공기관 혁신으로 효율성 및 재무건정성 제고 - 공공성 중심의 수익 창출 전략 및 방안 수립 - 시민소통 및 참여 경영 확대 - 직원 역량강화 교육훈련 강화 - 조직 내부통제 기능 강화 및 청렴문화 확산

2 전략목표 및 추진과제

미 선

시민이 행복한 삶의 파트너

비 전

시민께 사랑받는 지속가능한 최고 공기업

(미 래 기 획 부)

목 표	전 략 과 제	추 진 과 제
시민 밀착형 고객서비스 향상	시민중심경영·참여형 소통 플랫폼 구축	① 시민 편의 서비스 체계화를 통한 고객 만족 증진 ② 시민소통과 참여경영을 통한 시민행복 실현 ③ 체계적인 홍보전략 수립 및 시행
생활편의 시설안전 전문화	재난안전 예방 대응체계·구축	④ 선제적 안전관련 법령 기본법 준수 및 이행을 통한 효율적인 안전관리 체계 구축 ⑤ 공사 직원들의 보건건강증진 및 쾌적한 위생 환경 조성으로 건강친화사업장 구축 추진
	데이터 기반 시설안전관리 강화	⑥ 시설물 수요자 중심의 안전하고 쾌적한 공간을 제공 하고 탄소중립 경영 구축 ⑦ 전산·통신·보안 시스템의 안정적인 유지관리 ⑧ 공사 개인정보보호 관리체계 개선 및 수준진단 등급 향상 ⑨ 전산·통신·보안 시스템의 고도화
ESG 혁신경영 실현	사회적 책임경영 실현	⑩ 지역상생 발전을 위한 사회적 가치 실현
	혁신·윤리경영 실행력 강화	⑪ 지속가능경영을 위한 경영혁신 추진 ⑫ 지속가능한 최우수 선진기관을 위한 체계적인 경영관리(ESG) 및 운영 ⑬ 지속가능하고 투명성과 신뢰성 있는 윤리인권경영 체계 수립 ⑭ 투명하고 신뢰성 있는 공사 조성을 위한 감사 업무 활성화

관리번호	2023-미래기획부-1		
전 략 목 표	시민 밀착형 고객센터 서비스 향상	전 략 과 제	시민중심경영 · 참여형 소통 플랫폼 구축
추 진 과 제	시민 편의 서비스 체계화를 통한 고객 만족 증진		
목 적	체계적인 고객센터 서비스 시스템을 통한 고객만족도 향상 및 시민이 행복한 고객센터 서비스 제공		
사 업 개 요	체계적인 고객센터 서비스 관리로 고객만족도 향상		
추진계획	○ 지방공기업 경영평가 고객만족도 조사 90점 이상 달성 목표 서비스 체계 강화 - 추진기간: 2023. 1.~12. - 소요예산: 11,800천원 - 주요내용: 경영평가 고객만족도 90점 이상 획득을 위한 서비스 체계 강화 • 지방공기업 경영평가 고객만족도 설문조사 분기별 실전 테스트 실시 • 고객접점부서별 서비스 교육 강화 및 고객응대 매뉴얼 재정비(서비스표준화) • 지방공기업 경영평가 고객만족도 조사(10,800천원) • 고객만족도 우수사업팀 포상(1,000천원) ○ 민원예보제 시행 - 추진기간: 2023. 1.~12. - 추진목적: 민원 사전 예측으로 시민 불편사항 최소화 - 주요내용: 시민 불편사항 제로화를 위한 시기별 민원 패턴 분석 및 민원 예방 • 빅데이터를 이용하여 최근 2년간 시기별 장소별 민원패턴을 분석하여 민원 발생 예측을 통해 발생가능한 시민 불편사항 사전 해소 • 시민의 잦은 질문사항은 <자주 묻는 질문> Q&A로 사전 알림 ○ 민원 후견인제도 시행 - 추진기간: 2023. 1.~12. - 추진목적: 민원 사무처리에 능숙한 직원을 민원 후견인으로 지정하여 민원해결 - 주요내용: 민원사항 확인 및 후견인 지정 후 활동 • 지식이 풍부하고 민원사무 처리에 경험이 많은 직원의 유연한 대처로 민원 조기해결 및 추가 민원 발생 방지 • 민원 응대로 어려움을 겪고 있는 직원들의 고충 완화		
기 대 효 과	○ 고객들을 위한 고객중심경영 운영으로 서비스 품질 개선 및 고객만족도 향상 ○ 전문적인 상담과 효율적인 민원 처리로 실질적 행정서비스 제공		

관리번호 2023-미래기획부-2

전 략 목 표	시민 밀착형 고객센터 서비스 향상	전 략 과 제	시민중심경영 · 참여형 소통 플랫폼 구축
추 진 과 제	시민소통과 참여경영을 통한 시민행복 실현		
목 적	고객의 입장에서 생각하며 신속하고 정확하게 고객의 요구를 수행하는 공사로서 고객참여경영 실현		
사 업 개 요	○ 시민과 공사가 함께 만드는 차별화된 서비스 제공 ○ 공사 경영에 고객을 직접 참여시켜 실질적인 의견 수렴 및 서비스 개선 추진		
추 진 계 획	○ 시민행복 참여위원회 2기 모집 및 분기별 위원회 운영 - 추진기간: 2023. 1.~12. - 추진목적: 주민참여형 공사 경영 실현을 위한 시민참여플랫폼 강화 - 소요예산: 8,000천원 - 주요내용: 사업계획, 예산, 평가, 환류 등 각 경영활동에 따른 위원회 모집 및 운영 • MZ세대, 오파세대 등 세대별 시민을 모집하여 다양한 세대의 의견 수렴 • 사업 분과별 모집으로 분과 전문성 강화 ○ 고객모니터단 활동 다각화 - 추진기간: 2023. 1.~12. - 추진목적: 고객 중심의 시설운동을 위한 시민참여플랫폼 강화 - 주요내용: 정기적이고 상시적인 고객모니터단 활동 실시 • 시설운영부서 사업단계(계획 실행 평가 개선)별 시설 이용시민으로부터 평가 및 자문 • 사업주기별 양방향 의사소통 체계 구축 (사업 진행단계 설명회 개최, 사후관리 단계 시민경영평가 운영, 만족도조사) ○ 미스터리 쇼퍼 운영 정착화로 고객관점의 서비스혁신 - 추진기간: 2023. 1.~12.(상, 하반기) - 추진목적: 서비스 이용 고객의 불편사항(Pain Point)를 관리하여 고객경험(CX) 향상 - 주요내용: 고객으로 가장해 서비스 수준을 평가하고, 체크하여 개선사항을 제안 • 고객경험(CX) 향상을 위한 아이디어 발굴 및 개선 • 이용시민 및 타기관과 함께 하는 미스터리 쇼퍼 실시 ○ CS협의체 5개 기관 확대 운영 및 체계화 - 추진기간: 2023. 1.~12.(상, 하반기) - 추진목적: 타 기관의 경영방식 및 우수사례를 공유하여 개선방안을 도출하고 기관 간 평가체계를 구축하여 서비스품질 관리 - 주요내용: 실무자 간담회 개최, 우수기관 벤치마킹 실시, CS 추진실적 공유		
기 대 효 과	○ 시민의 정확한 요구 파악으로 이용고객만족도 증진 ○ 고객의 니즈에 대한 정확한 이해를 바탕으로 고객지향적 서비스 구현		

관리번호 2023-미래기획부-3

전 략 목 표 시민 밀착형 고객센터 서비스 향상 전 략 과 제 시민중심경영 · 참여형 소통 플랫폼 구축

추진 과제 체계적인 홍보전략 수립 및 시행

목 적

도시공사에서 운영하는 시설의 이용 방법과 정보를 시민에게 알려 이용을 독려하고, 시민의 편익을 위한 주요 사업 등을 효과적으로 홍보하여 시민이 행복한 삶의 파트너로서의 도시공사 홍보를 추진하고자 함.

사 업 개 요

- 점차 증가하는 각종 시설의 이용 방법을 전파하여 이용 시민의 삶의 질 향상
- 도시공사로서 시작되는 주요 사업을 알려 계속 살고 싶은 도시 ‘군포’ 이미지 제고
- 시민의 의견을 수렴하고 시민과 동행하는 시민의 행복파트너 군포도시공사 역할 강화

추진 계획

- 변화하는 환경에 맞는 공사 서비스 홍보강화로 ESG, 디지털 이미지 구축
 - 추진기간: 2023. 1.~12.
 - 추진목적: 작지만 강한, First Mover 지방공기업 이미지 구축
 - 주요내용: 온 오프라인 ESG 및 디지털 서비스 홍보 강화
- GUC스튜디오 및 유튜브 콘텐츠 활성화
 - 추진기간: 2023. 1.~12.
 - 추진목적: 비대면 양방향 의사소통 시스템을 확대 구축하여 고객중심경영 실천
 - 소요예산: 5,000천원
 - 주요내용: SNS 콘텐츠 활성화를 위한 체계 정비
 - GUC스튜디오 교육 및 사업부서 이용 확대
 - 부서별 유튜브 콘텐츠 기획
 - GUC착한광고 확대
- 정부광고 시행을 통한 홍보 추진
 - 추진기간: 2023. 1.~12.
 - 추진목적: 공사 홍보지원 평가를 통한 우수 언론기관 대상 정부광고 시행
 - 소요예산: 35,000천원
 - 주요내용: 정부광고 시행을 통한 지속적인 대시민 홍보
 - 공사 보도자료 건수 월 단위 종합 집계 및 언론사 유대관계 구축
 - 시청 출입기자단 및 지역언론사 대상 한국언론진흥재단을 활용한 공사 홍보
- SNS 시민기자단을 통한 홍보 추진
 - 추진기간: 2023. 1. ~12.
 - 추진목적: 공사 시설 취재 및 다양한 콘텐츠 제작을 통한 홍보
 - 소요예산: 3,000천원
 - 주요내용: 공사가 운영하는 시설 이용후기 등 개인 SNS에 게시하여 홍보

기 대 효 과

- 시민의 알권리 충족 및 도시 발전에 대한 기대감으로 도시공사의 신뢰도 향상
- 공사 경영실적 홍보로 사회적책임을 다하는 지역 공공기관 이미지 제고

전 략 목 표	생활편의 · 시설안전 전문화	전 략 과 제	재난안전 예방 대응체계 · 구축
추 진 과 제	선제적 안전관련 법령 기본법 준수 및 이행을 통한 효율적인 안전관리 체계 구축		
목 적	법은 사람들이 지켜야 할 규칙이며 사회 구성원들이 지켜야 하는 안정된 사회를 만들고자 하는 기준으로 중대재해처벌법, 산업안전보건법, 재난 및 안전관리 기본법을 준수하여 국가 존립의 기본적인 업무를 수행해 근로자와 시민의 안전과 생명을 보호하고자 함.		
사 업 개 요	○ 「중대재해처벌법」 지속적인 안전 보건 확보 의무를 이행 안전사고 예방 ○ 「산업안전보건법」 산업재해 예방의 조치로 안전 보건 조치 의무를 이행 ○ 「재난 및 안전관리 기본법」 재난관리주관기관으로서의 신속한 대응 체계 구축 ○ 재난 및 안전 인증관련 지속적인 경영시스템 운영 유지 ○ 현장중심의 근로자가 참여하는 안전문화 구축 및 안전활동 추진		
추 진 계 획	○ 「중대재해처벌법」 지속적인 안전 보건 확보 의무 이행(2023. 1.~12.) - 전 사업장 중대시민재해 및 중대산업재해 대응 안전관리 계획 수립 추진 - 중대재해처벌법에 따른 안전에 관한 업무 총괄 전담조직 구성 운영 추진 - 신속한 업무처리를 위한 전 사업장 안전담당자 구성 운영 추진 - 2중으로 안전 위험을 최소화하기 위한 관리감독자 정부체제 운영 추진 ○ 「산업안전보건법」 지속적인 안전 보건 조치 의무 이행(2023. 1.~12.) - 산업재해 예방을 위한 분기별 산업안전보건위원회 구성 운영 추진 - 도급 사업에 따른 안전보건 중용사항 매월 안전보건협의체 구성 운영 추진 - 공사 발주시 안전평가를 통한 안전역량 우수업체 선정 안전문화 정착 추진 - 잠재되어 있는 유해, 위험요소를 체계적으로 파악 개선 위험성 평가 추진 ○ 「재난 및 안전관리 기본법」 재난관리주관기관의 신속한 대응(2023. 1.~12.) - 재해 발생시 필요한 물적, 인적 자원 지원 재난관리자원 비축관리 계획 수립 - 재난관리책임 공공기관으로서 재산 및 인명보호 위기상황 비상 매뉴얼 수립 - 자연재난 및 인명재난에 대한 재난 안전 종사자 법정교육 추진 ○ 안전확보를 위한 사고예방 연간 안전점검 계획 추진(2023. 1.~12.) - 전문업체를 통한 안전 내실화 대한산업안전협회 합동 안전점검 추진 - 중처법 안전확보의무를 이행하고자 공사현장 패트롤 안전점검 추진 - 잠재적 위험요인 사전예방 안전점검의 날 운영, 긴급, 정기, 특별 안전점검 추진 ○ 재난 및 안전 인증관련 지속적인 경영시스템 운영 유지 추진(2023. 1.~12.) - 안전보건경영(KOSHA-MS)인증 유지를 통한 안전보건 경영시스템 정착화 - 재해경감우수기업 인증 유지를 통한 업무의 기능연속성 경영시스템 정착화 ○ 현장중심의 근로자가 참여하는 안전문화 구축 및 안전활동 추진(2023. 1.~12.) - 안전교육, 안전훈련 일정 구성 운영을 통한 사전 사고 예방		
기 대 효 과	○ 체계적인 안전관리 운영 및 활동으로 무재해, 무사고 공사 사업장 달성 ○ 지속적인 안전관리 정착화로 근로자와 이용시민의 안전 확보 고객만족도 향상		

전 략 목 표	생활편의 · 시설안전 전문화	전 략 과 제	재난안전 예방 대응체계 · 구축
추 진 과 제	공사 직원들의 보건건강증진 및 쾌적한 위생 환경 조성으로 건강친화사업장 구축 추진		
목 적	산업안전보건법을 준수하여 공사 모든 직원의 건강관리 및 질병, 감염병 예방에 노력하고 보건법규를 준수하여 보건관리 사각지대의 미흡한 점을 개선해 일하기 좋은 깨끗한 작업환경 구성과 유해화학물질의 철저한 관리로 공사의 건강친화사업장 체계를 구축하고자 함		
사 업 개 요	○ 직원 보건건강 증진 및 쾌적한 환경 조성을 위한 연간 보건건강 기본계획안 수립 ○ 「근로기준법」 보건에 관한 직장내 괴롭힘 금지 및 업무상 질병의 범위 준수 ○ 「산업안전보건법」 근로환경 개선의 보건 조치로 건강한 일터 조성 의무를 이행 ○ 전문성 및 효율성 보건관리 전문기관을 통한 안전한 업무환경 조성 추진 ○ 무재해, 무사고 산업재해 예방을 위한 보건교육, 점검, 관리계획 수립 추진		
추 진 계 획	○ 직원 보건건강 증진 및 쾌적한 환경을 위한 연간 안전보건 기본계획수립(2023. 1.~12.) - 연간 안전보건 기본계획 수립을 통한 체계적인 공사 직원의 건강 및 보건관리 추진 ○ 「근로기준법」 보건에 관한 직장내 괴롭힘 및 업무상 질병 준수(2023. 1.~12.) - 직장 내 괴롭힘으로 인한 신체적, 정신적 스트레스 개선 대응 방안 추진 - 근로자가 근무중 업무상 질병 또는 부상에 사전 대응하는 보건관리 계획 수립 ○ 「산업안전보건법」 근로환경 개선 건강한 일터 조성 및 의무 이행(2023. 1.~12.) - 근로자에게 건강장해를 일으키는 화학물질(MSDS)인자 교육,게시,비취 관리 추진 - 전 사업장 천장 석면 텍스 및 석면 관련 일반설비 현황파악 석면 관리기준 준수 - 근로환경개선을 위한 사업장 소음, 분진, 유해인자 상하반기 작업환경측정 추진 - 근로자 휴게시설 설치 의무화에 따른 위치, 크기, 환경, 시설 관리상태 점검 추진 - 근로자의 건강관리를 위하여 일반, 특수, 배치전, 종합 건강검진 강화 추진 ○ 전문성 및 효율성 보건관리 전문기관을 통한 안전한 환경 조성 추진(2023. 1.~12.) - 보건점검 병행 2중 안전관리체계를 구축하고자 대한산업보건협회 보건관리 추진 ○ 무재해, 무사고 산업재해 예방을 위한 보건교육, 점검, 관리계획 추진 (2023. 1.~12.) - 단순 반복작업 및 신체에 과도한 부담을 주는 작업에 대한 근골격계 조사 추진 - 직무스트레스 사후관리를 위한 외부전문기관과 연계 정신건강검진 지속강화 추진 - 전 사업장 부상자 발생시 응급상황 신속대처를 위한 구급함 관리상태 점검 추진 - 공중화장실 및 장애인화장실 위생점검, 소독, 청소상태, 비상벨 등 보건점검 추진 ○ 공사의 감염병 대응 및 예방을 통한 지속적인 소독 위생관리 추진(2023. 1.~12.) - 전 사업장 지속적인 소독 및 위생관리로 감염병 예방 및 확산 방지 추진 ○ 환경 및 건강 인증관련 지속적인 환경경영시스템 인증 정착화(2023. 1.~12.) - 품질환경(ISO9001/14001), 건강친화인증 유지를 통한 친환경일터조성		
기 대 효 과	○ 사업장별 건강한 작업환경 구축 및 직원 건강검진 지속적인 강화 추진 ○ 사고성, 업무성 질병 및 부상 재해로 인한 응급상황 신속한 대처 추진		

관리번호	2023-미래기획부-6		
전 략 목 표	생활편의 · 시설안전 전문화	전 략 과 제	데이터 기반 시설안전관리 강화
추 진 과 제	시설물 수요자 중심의 안전하고 쾌적한 공간을 제공하고 탄소중립 경영 구축		
목 적	이용고객 의견수렴 활동, 스마트 안전 기술 활용으로 수요자 중심의 안전하고, 친환경적인 시설물 운영 체계 구축을 통하여 시민의 건강증진, 생활편의 제공		
사 업 개 요	○ 수요자 니즈분석을 통한 생애주기별 스마트 안전기술 적용 시설안전관리체계 확립 ○ 탄소중립 녹색경제 온실가스-에너지 절감 목표관리(36%절감)		
추 진 계 획	○ 시설 안전관리 체계 구축(2023. 1.~12.) - 생애주기별 비용분석을 통한 예방적 유지관리 활동 - 스마트 드론 활용 노후 시설, 위험구역 안전점검을 통한 시설유지관리 - 정기(일상, 월간, 시설별) 및 특별(CEO, 취약계층 고객, 주니어이사회)점검계획 수립 추진으로 이용고객 안전 확보 ○ 탄소중립 녹색경제 경영체계 구축(2023. 1.~12.) - 친환경경영 중장기 운영 계획에 따른 단년도 친환경경영 계획 작성 - 온실가스 · 에너지 목표 관리제 지속 추진(기준배출량 대비 온실가스 배출량 36% 절감) - 지역 유관기관 연계 친환경 봉사 활동 적극 추진(환경 정비 봉사, EM 흙공 투척 등) - 환경부, 환경공단 주관 탄소중립 제도 적극 참여 추진 (탄소중립실천포인트, 저탄소포인트제) ○ 수요자 중심의 시설 관리 운영체계 구축(2023. 1.~12.) - ESG 혁신 아이디어 공모전 개최 간 안전, 환경 부문 적극 수렴 - 공사 시설 이용고객 시설물 안전 의견 청취 제도 마련 (사회적 약자 합동 안전점검, 시민과 함께하는 안전점검 등) ○ 시설 · 환경경영 인증 지속 추진(2023. 1.~12.) - 시설관리경영시스템(ISO 41001) 인증 유지(한국경영인증원) - 날씨 경영 우수기업 인증 유지(한국기상산업기술원)		
기 대 효 과	○ 체계적인 시설관리체계 운영 및 활동으로 무재해, 무사고 공사 사업장 달성 ○ 정기적인 이용고객 니즈파악으로 새로운 시각의 안전 활동 및 고객만족도 향상		

관리번호	2023-미래기획부-7		
전략목표	생활편의 · 시설안전 전문화	전략과제	데이터 기반 시설안전관리 강화
추진과제	전산 · 통신 · 보안 시스템의 안정적인 유지관리		
목적	전산 · 통신 · 보안 시스템의 체계적 관리를 통해 안정적인 시스템 환경을 운영하고자 함		
사업개요	○ 공사 전산시스템의 운영 안정화 및 업무 연속성 확보를 위한 유지보수 용역 추진 ○ 안정적인 서비스 및 업무 수행을 위한 안전한 정보보안시스템 유지		
추진계획	○ 추진개요 - 추진기간: 2023. 1. ~ 12. - 추진대상: 전산 · 통신 · 보안 등 7개 분야 - 소요예산: 금151,479천원 ○ 전산기기(PC, 주변기기, 키오스크 등) 유지보수(소요예산: 금19,950천원) - 추진목적: 업무용 PC, 키오스크(HW)의 유지보수로 안정적인 업무 환경 조성을 위함 - 주요내용: 업무용PC 151대 및 키오스크 유지보수, PC 임대 무상지원 등 ○ 보안시스템 유지보수(소요예산: 금41,232천원) - 추진목적: 외부의 위협으로부터 공사 정보자산 보호 및 안정적인 서비스 제공을 위함 - 추진대상: 방화벽, 웹방화벽, DB접근제어, DB암호화, 통합로그관리시스템, NAC 등 ○ 전산시스템 유지보수(소요예산: 금15,240천원) - 추진목적: 안정적인 전산 서비스 환경을 제공하기 위함 - 추진대상: 서버, 스토리지, DB, 백업솔루션 등 ○ 행정업무시스템 안정적인 운영관리(소요예산: 금18,600천원) - 추진목적: 행정업무시스템(업무포털, 전자결재, 근태관리 등)의 안정적인 서비스 운영을 통한 업무연속성 확보 - 추진대상: 업무포털, 전자결재시스템, 근태관리시스템, 메신저 프로그램 ○ 홈페이지 및 고객관리시스템 유지보수(소요예산: 금44,517천원) - 추진목적: 홈페이지, 고객관리시스템, 캠핑장 웹예약시스템 등 안정적인 서비스 제공 - 추진대상: 홈페이지, 웹예약시스템, 통합고객관리시스템, 무인발권기(SW) 등 ○ 네트워크(통신) 설비 유지보수(소요예산: 금9,960천원) - 추진목적: 전 사업장의 통신설비 정기점검 및 사후조치로 시스템의 최적화 유지를 위함 - 추진대상: 스위치, 라우터, 교환기, IP전화기 등 ○ 업무용 PC 개인정보보호시스템 유지보수(소요예산: 금1,980천원) - 추진목적: 업무용 PC 내 개인정보파일의 안전한 관리를 통한 안정적인 서비스 유지 - 추진대상: PC필터		
기대효과	안정적인 시스템 환경 구축을 통한 효율적인 행정업무 수행 및 시민 가치 실현 효과 기대		

관리번호	2023-미래기획부-8		
전 략 목 표	생활편의 · 시설안전 전문화	전 략 과 제	데이터 기반 시설안전관리 강화
추 진 과 제	공사 개인정보보호 관리체계 개선 및 수준진단 등급 향상		
목 적	기관의 개인정보보호 수준 체계를 재검토하고 미흡사항을 보완하여 개인정보보호 관리체계 개선 및 수준진단 등급 향상을 도모하고자 함.		
사 업 개 요	○ 개인정보의 적법하고 안전한 관리를 통한 정보주체의 권리 보호 강화 ○ 개인정보보호에 대한 인식 제고와 의무사항 이행을 통한 안정성 확보		
추 진 계 획	○ 개인정보보호 정책 및 제도개선 - 추진시기: 2023. 1.~12. - 주요내용: 개인정보보호 관리체계 점검 • 2022년도 개인정보 관리수준 진단평가 미흡점 조치(상반기) • 개인정보보호 관련 지침 · 매뉴얼 및 서식 점검(하반기) • 개인정보활동 내부경영평가 연계 등 ○ 개인정보보호 시스템 운영 - 추진시기: 2023. 1.~12. - 주요내용: 개인정보보호 관리체계 운영 및 강화 • 방화벽, NAC, 개인정보보호시스템, 통합 백신 및 PC보안 시스템 등 운영 • 개인정보파일 및 CCTV 관리현황 일제정비 • 사이버보안 진단의 날 운영 등 - 소요예산: 금37,378천원 ○ 개인정보보호 시스템 고도화 - 추진시기: 2023. 3.~5. - 주요내용: 노후 보안장비 교체 및 신규 보안장비 도입 • 노후 방화벽 및 서버보안 솔루션 교체 • 침입방지시스템 구입을 통한 이중 보안체계 구축 • 홈페이지 개인정보 노출점검시스템 구축 - 소요예산: 금106,150천원 ○ 개인정보보호 교육 및 홍보 - 추진시기: 2023. 1.~12. - 주요내용: 교육대상별 맞춤형 교육 및 개인정보보호 관련 홍보활동 실시 • 공사 현 상황에 적절한 개인정보보호 교육을 통한 개인정보보호 의식 강화 • 개인정보보호 스크린세이버 운영 및 개인정보보호 가이드 게시판 활성화 ○ 개인정보보호 수준진단 향상 - 23년도 목표: 90점 이상(양호등급)		
기 대 효 과	○ 개인정보보호 관리체계 개선 및 수준 향상을 통해 안전한 공사 이미지에 기여 ○ 시스템 접근제어 구축을 통한 업무용 PC의 안전한 관리 및 안정적인 운영		

전 략 목 표 생활편의 · 시설안전 전문화 전 략 과 제 데이터 기반 시설안전관리 강화

추진과제 전산 · 통신 · 보안 시스템의 고도화

목 적

4차 산업혁명이 도래함에 따른 외부 공격에 효과적인 대응을 위해 전산 · 통신 시스템의 보안 수준을 강화하고, 기구축된 시스템의 노후화 및 업무상 필요한 시스템을 신규 구축 또는 고도화하여 안전하고 체계적으로 유지 · 관리함으로써 시민 가치 실현에 기여하고자 함

사업개요

- 개인정보 및 공사의 정보자산을 보호하기 위한 정보보호 체계 수립
- 노후 전산장비 교체를 통해 원활한 행정시스템을 운영함으로써 시민 가치 실현에 기여

추진계획

- 소요예산: 106,150천원
- 추진대상: 전산 · 통신 · 보안 시스템 도입 및 노후 장비 교체 등 총 4개 사업
- 주요내용

순번	사업명	추진시기	소요예산	분야	비고
1	침입방지시스템 구축	1분기	37,510천원	보안	자산취득비
2	노후 방화벽(VPN) 교체	1분기	21,780천원	보안 통신	자산취득비
3	홈페이지 개인정보 노출점검시스템 구축	2분기	39,710천원	전산 보안	자산취득비
4	노후 서버보안 솔루션 교체	2분기	7,150천원	보안	자산취득비
5	ISO27001 정보보안 신규 인증	3분기	20,000천원	전산 보안	일반운영비

- 국가정책 반영사항

국가정책	대상사업	해당과제
윤석열 정부 120대 국정과제	침입방지시스템 구축	국가 사이버안보 대응역량 강화
	노후 방화벽(VPN) 교체	
	홈페이지 개인정보 노출점검시스템 구축	
	노후 서버보안 솔루션 교체	
	ISO27001 정보보안 신규 인증	공공기관 혁신을 통해 질 높은 대국민 서비스 제공

- 추진방법
 - 조달구입: 침입방지시스템, 방화벽, 개인정보 노출점검시스템, 서버보안 솔루션 구입
 - 수의계약: ISO27001 정보보안 신규 인증

기대효과

- 외부의 악의적인 공격 증가에 따른 강화된 보안으로 무사고 무재해 달성을 위한 선제적 대응
- 고도화된 행정 정보화 시스템의 안정화를 통해 업무 수행도 향상 및 피로도 감소

관리번호 2023-미래기획부-10

전 략 목 표 ESG 혁신경영 실현 전 략 과 제 사회적 책임경영 실현

추진과제 지역상생 발전을 위한 사회적 가치 실현

목 적 지역사회와의 적극적인 소통으로 군포시 지역발전에 기여하고 미션·비전에 따른 공사 운영으로 사회적 책임 실현

사업개요 ○ 지역사회 네트워크 확대 및 사회적 약자 지원 특화사업 추진을 통한 사회적 책임 이행
○ 조직 내 나눔문화 확산 및 전사적 활동 참여 방안 마련으로 사회공헌 활성화

추진계획

- 지역사회 네트워크 확대 및 협업 분야 다각화
 - 추진시기: 연중
 - 추진목적: 수혜대상 신규 발굴 및 공사 역할 확대
 - 주요내용: 신규 협약 및 유관기관 연계 협업 활동 추진
 - 장애인 예술인 지원: 아트 글래핑, 장애인예술가 작품 활용 물품 기부 등
 - 청년 스타트업, 소상공인 지원: 스튜디오를 통한 미디어콘텐츠 제작공간 지원
 - 지원종료 청소년 지원: 멘토링 및 취업 지원 등
 - 통합봉사단 등 시민 참여 확대: 관내 대학 및 협회 등 민간단체를 통한 시민 유입
 - 공사 연계 기관과의 신규 협약 체결: 장애인체력인증센터, 사회적경제마을공동체지원센터 등
 - 사회공헌 실무자협의체, 민관집행기구 등을 통한 지역문제해결플랫폼 지속 추진
- 시설별 사회적 약자 지원 특화사업 추진
 - 추진시기: 연중
 - 추진목적: 시설별 사회적 약자 지원 프로그램을 특화사업으로 확대
 - 주요내용: 전사적 활동 역량 강화를 통한 공사 특화사업 발굴
 - 소요예산: 연 540천원(햇살나눔기금)
 - 시설별 실무자 지정 및 분기별 회의를 통한 분야별 지원 프로그램 논의
 - 선정된 안건으로 지자체, 이용고객, 전문가 협의를 통한 주민참여리빙랩 운영
 - 유관기관, 지역단체 등 인적·물적인프라 활용 특화사업 발굴
- 전사적 활동 참여 방안 마련
 - 추진시기: 연중
 - 추진목적: 조직 내 가용자원 발굴 및 참여율 제고를 통한 전사적 활동 유도
 - 주요내용: 가용 자원을 활용한 나눔문화 확산 및 성과평가 점수 반영 검토 등
 - 사업장 내 폐자원 활용: 폐기 자전거 활용한 대여서비스, 폐토너 장애인단체 기부 등
 - 동호회 및 사내강사 활용 공헌활동 추진: 재능기부를 통한 일일교실 등
 - 성과평가 가점 중 봉사마일리지 시간 외 사회공헌활동 참여율 등 항목 추가 검토
- 대외 인증 및 포상 추진
 - 지역사회공헌인증제 재인증 추진(2023. 7.~11.)
 - 행복더함사회공헌(2023. 12.)

기대효과

- 시민이 체감할 수 있는 지역사회공헌 활동 추진
- 대내외 참여 및 지원 확대를 통한 공사 우수사례 발굴

관리번호 2023-미래기획부-11

전 략 목 표 ESG 혁신경영 실현 전 략 과 제 혁신 · 윤리경영 실행력 강화

추진과제 지속가능경영을 위한 경영혁신 추진

목 적 변화에 대응하는 미래성장 혁신선도 공사를 위한 경영혁신(적극행정) 및 조직관리

사업개요 ○ 시민이 체감하는 확실한 변화 및 성과 창출을 위한 다양한 혁신과제 이행
○ 지속가능한 최고 공기업들을 위한 성과중심 체계 및 조직 효율화

추진계획

- 시민체감 혁신(적극행정) 추진
 - 추진시기: 2023. 1.~12.(연간)
 - 추진목적: 시민참여 활성화로 시민이 체감하는 혁신(적극행정)문화 조성
 - 주요내용: 대내외 소통 창구 다각화로 시민 · 고객 소통 확대
 - 시민행복참여위원회 ‘혁신경영’ 분과 운영 정례화(연 4회)
 - 고객모니터단 운영, 시민 의견수렴 반영 및 개선점 발굴(연 4회)
 - ‘ESG 혁신 아이디어 공모전’ 개최로 시민 아이디어 반영(2023. 7.~8.)
 - 시민 대상 ‘혁신 · 적극행정 추진 만족도 조사’ 시행(하반기)
 - GUC 홈페이지 ‘혁신 · 적극행정’ 게시판 신설 및 운영(상시)
- 혁신(적극행정) 역량 강화
 - 추진시기: 2023. 1.~12.(연간)
 - 추진목적: 혁신(적극행정) 역량 강화로 지속가능한 경영성과 창출
 - 주요내용: 전사적 혁신 역량을 강화 · 결집하여 혁신과제 발굴
 - 지역 내 대학 산학협력단과 MOU 체결하여 지역혁신 생태계 구축(상반기)
 - 실무자 추진회의 개최로 부서별 성과 점검 및 혁신과제 발굴(분기별)
 - 적극행정 · 혁신성과 발굴 경진대회 및 적극행정위원회 정례화(연 1회 이상)
 - 주니어혁신이사회 정례화(격월) 및 조직문화 혁신방안 마련(2023. 5.~6.)
 - 직원 역량 강화를 위한 전문교육 확대(연간 총 4회 이상, 사이버 · 집합교육)
 - 지방공기업 경영혁신 업무협력 체계 구축을 통한 우수사례 공유 · 협업 활동
- 실질적 성과창출을 위한 성과목표관리제 개선
 - 추진시기: 2023. 3.~8.
 - 추진목적: 경영평가 연계 성과중심의 성과목표관리체계 구축
 - 주요내용: 경영평가 시기 및 결과 반영
- 새정부 국정과제(공공기관 효율화)에 부응한 효율적인 조직 운영
 - 추진시기: 2023. 1.~12.
 - 주요내용: 경영환경 및 지방공기업 인사 · 조직운영 기준에 부합하는 조직 · 정원 검토
- 경진대회 및 포상추진
 - 경기도 적극행정 경진대회(2023. 7.~8.), 주관: 경기도
 - 혁신 우수사례 공모전 참여(2023. 7.~9.), 주관: 행정안전부/지방공기업평가원

기대효과 ○ 공사 경영혁신 및 적극행정으로 질 높은 서비스 제공
○ 체계적인 혁신추진 시스템 운영으로 내부 구성원, 지역주민 만족도 제고
○ 경영환경 변화 선제적 대응을 통한 지속가능한 최고 공기업 실현

관리번호 2023-미래기획부-12

전 략 목 표 ESG 혁신경영 실현 전 략 과 제 혁신 · 윤리경영 실행력 강화

추진과제 지속가능한 최우수 선진기관을 위한 체계적인 경영관리(ESG) 및 운영

목 적 선제적 · 체계적 경영관리 및 운영을 통해 지속가능한 최우수 지방공기업 실현

사업개요 ○ 선제적 경영평가 준비를 통한 경영평가 관리체계 고도화
○ 체계적 경영실적 관리를 통한 기본이 확립된 경영평가 관리체계 구축

추진계획

- 선제적 경영평가 준비
 - 추진시기: 2023. 1.~12.
 - 추진목적: 최우수공기업 달성을 위한 선제적 대응 차원의 경영평가 준비
 - 2023년 경영계획에 따른 실적관리(추진일정, 추진사항 등) 체계 고도화
 - 일정 알림 및 교육을 통해 예측 가능한 평가 관리가 될 수 있는 선제적 관리체계 구축
 - 주요내용: 준비된 일정에 의한 경영실적 관리
 - 전년도 경영평가 실적보고서 검토 제출 및 인터뷰 오리엔테이션: 2023. 1.~4.
 - 경영평가 지표분석 보고회 개최 및 실적관리 계획 수립/추진: 2023. 5.
 - 실적관리 항목: 정량지표, 정성지표, 지적사항, 우수사례
- 새정부 지방공기업 경영평가 편람 교육 추진(2023. 5.)
 - 새정부 지방공기업 혁신에 따른 경영평가 편람 변경사항 교육(전 직원)
 - 개정된 경영평가 편람에 따른 실적관리체계 개선 및 각 부서 관리자 대상 교육추진
 - 공공기관 효율화 및 재무건정성 확보를 위한 관계 부서 자문추진
- 노사 합동 경영실적 관리 및 경영평가 추진
 - 추진시기: 2023. 1.~12.
 - 추진목적: 노사합동 경영평가 추진으로 효율성 제고 및 노사관계 내실화
 - 주요내용: 경영실적보고회 및 경영평가 추진 시 노조 참여
- 체계적 경영실적 관리 및 환류(평가/자문)
 - 추진시기: 2023. 1.~12.(분기별)
 - 추진목적: 경영평가지표에 적합한 체계적 실적 관리
 - 경영실적에 대한 분기별 환류(평가/자문)를 통한 미흡 및 발전사항 도출
 - 도출된 결과를 바탕으로 경영 방향을 재설정하여 체계적인 경영실적 관리체계 구축
 - 주요내용: 평가편람 확정부터 보고서 작성까지 체계적 관리
 - 2024년(2023년도 실적) 경영평가 평가 편람 교육(주관부서, 지원부서): 2023. 5.
 - 상반기(1분기는 경영실적보고서 검토회의) 경영실적 보고회 개최: 2023. 6.
 - 3분기 경영실적 보고회 개최(전년도 경영평가 결과 후속 조치 병행): 2023. 9.
 - 경영평가 실적보고서 작성 방향 및 통일 양식 배포: 2023. 10.
 - 4분기 경영실적 보고회 개최: 2023. 12.
- 공사 ESG 경영 내실화를 위한 ESG경영위원회 개최(연 2회)
 - 공사 ESG 경영계획 검토 및 의견수렴, 환류체계 구축
 - 각 분야별 주요정책 및 사업 보고
- 기관 경영상 문제점 해결을 위한 사장 지시사항 관리(수시): 지시사항 추진사항 점검
- 이해관계자 협력을 통한 문제해결 경기도도시공사협의회 관리(수시)

기대효과 ○ 경영환경 변화에 유연하고 효과적 대응이 가능한 경영실적 및 평가 관리시스템 구축
○ 3년 연속 경영평가 최우수 등급으로 공사 대외 신뢰도 향상

관리번호	2023-미래기획부-13		
전략목표	ESG 혁신경영 실현	전략과제	혁신 · 윤리경영 실행력 강화
추진과제	지속가능하고 투명성과 신뢰성 있는 윤리인권경영 체계 수립		
목적	공사 윤리경영 체계적 발전을 위한 기반 구축 및 내부 청렴도 조사를 통해 투명성과 신뢰성 향상 도모		
사업개요	○ 부패방지(ISO37001) 및 규범준수경영시스템(ISO37301) 사후심사 추진 ○ 내부 청렴도 조사		
추진계획	○ 부패방지 및 규범준수경영시스템 사후심사 인증 추진 - 사업목적 • 정부의 윤리경영 강화 기조에 부응하고 부패 예방 문화조성의 기반 마련 • 공사 윤리경영 발전을 위한 인증제도 취득/갱신 • 공사 윤리경영의 체계적 관리 도모 및 성과를 대내외에 알림 • 규범준수경영/부패예방에 대한 조직의 강력한 의지를 표명함으로 지속가능경영 실현 - 시 기 : 2023. 5 ~ 10월(6개월) - 소요예산 : 6,952천원 - 평가기관 : 부패방지 및 규범준수경영시스템 인증심사 기관 ○ 내부 청렴도 조사 - 사업목적 • 부패에 대한 대응능력 향상 및 윤리경영 활성화 도모 • 공사 청렴 수준에 대한 객관적·체계적 평가 • 공사 투명성과 신뢰성 향상 및 부패 위험요소 사전 발굴을 통한 개선방안 마련 - 시 기 : 2023. 7 ~ 10월(4개월) - 조사표본 : 공사 직원 300명 - 소요예산 : 5,500천원		
기대효과	○ 윤리경영 이슈에 대한 리스크를 사전에 예방하고 지속가능한 경영체계 구축 ○ 청렴문화 조성에 선도적 참여로 공사의 사회적 가치 및 신뢰도 향상 ○ 청렴 데이터 축적을 통해 부패를 예방하고 선진 공기업으로 도약하기 위한 기반 마련		

관리번호 2023-미래기획부-14

전 략 목 표 ESG 혁신경영 실현 전 략 과 제 혁신 · 윤리경영 실행력 강화

추진과제 투명하고 신뢰성 있는 공사 조성을 위한 감사업무 활성화

목 적 연간 감사 계획 추진을 통하여 감사의 투명성과 신뢰성 확보 및 적극행정 지원으로 일하는 조직분위기 조성

사업개요 ○ 사전 컨설팅 감사 운영
○ 일상감사 지속적 강화

추진계획

- 사전 컨설팅 감사 운영
 - 사업목적 : 법령 등으로 인해 능동적인 업무추진을 하지 않을 경우 적극행정을 할 수 있도록 업무의 타당성과 적법성 등을 사전 컨설팅을 통해 적극행정 확산 및 지원
 - 감사대상
 - 법령이 불명확하여 해석 · 적용에 어려움이 있는 업무
 - 불합리한 규제개혁 등을 위하여 필요하다고 인정하는 업무
 - 감사방법 : 서면심사(필요시 실지감사 병행)
 - 찾아가는 컨설팅 감사 운영(각 팀별 정책 및 행정업무 점검)
 - 결과통보 : 신청일로부터 30일 이내
 - 기타사항 : 적극행정 면책사항에 들어가는 업무 발굴을 통해 공사 업무개선 도모
- 일상감사 지속적 강화
 - 사업목적 : 주요사업의 타당성 등을 점검하여 예상되는 문제점의 개선대안 제시 및 사업의 원가, 설계 등의 적정성 검토로 예산 낭비요인 제거
 - 감사대상 : 주요 정책의 집행 업무 / 계약업무 / 예산관리업무 등
 - 감사방법 : 서면심사(필요시 실지감사 병행)
 - 공공감사에 관한 법률 및 군포시 계약심사 및 일상감사 운영 계획 적용
 - 필요 시 효율적 일상감사 위해 군포시 감사담당관 협조 요청
 - 결과통보 : 10일 이내(특별한 사유가 없는 경우에 한함)

기대효과 ○ 사전 컨설팅 감사로 적극행정 지원을 통해 직원 및 시민의 불편 해소
○ 일상감사로 사업 추진과정에서의 예상 문제점을 최소화하여 감사의 효율성 증대

2. 경영시설본부

경영지원부

1 주요사업 추진실적

추진실적

- 노사 상생 문화 발전과 일자리 질 개선
 - 2022년 고용노동부(노사발전재단) 주관 노사문화 우수기업 인증 획득(전국 지방공기업 유일)
 - 업무직(전환근로자) 처우개선 TFT 운영 및 결과 추진
 - 노사상생 프로그램 추진(워크숍, 벤치마킹, 사회공헌 활동, 전문교육, 체육대회 등)
 - 복수노조 교섭대표 노동조합 확정 및 단체협약 추진
 - 업무혁신 TFT 운영을 통한 업무혁신 추진
 - 찾아가는 인사고충서비스 「걱정말아요 그대」 확대 운영 및 고충처리위원회를 통한 근무환경 개선
- 사회적 가치 일자리 창출 및 공정채용 시스템 발전
 - 한국경영인증원(KMR) 공정채용 우수기관 인증 획득
 - 고졸적합직무 발굴 및 고졸 채용계획 수립, 고졸직원 후진학 제도 마련
 - 한국노인인력개발원과의 업무협약 및 시니어 인턴십 운영
 - 유관기관과의 협업을 통한 일자리 창출
(노동부 및 군포시 청년인턴: 38명, 공공근로 42명, 군포시니어클럽 21명, 재활용품 선별 6명)
 - 상/하반기 NCS 블라인드 공개채용 및 전문계약직·육아휴직 대체 근무자 채용
- 공정하고 합리적인 전사적 인사관리체계 시스템 운영
 - 다면평가 시스템 보완 운영을 통한 인사평가 체계 고도화
 - 희망보직제도 연중 운영을 통해 다양한 직무 경험 제공
 - 인사노무 관련 규정 개정(지방공기업 인사운영기준 등 관련법 준용)
- 일과 가정의 양립 환경 조성을 통한 가족친화 경영 실천
 - 문화체육관광부 여가친화기업 최초 인증 획득
 - 여성가족부 가족친화 재인증 획득
 - 정시퇴근 캠페인, 가족 사랑의 날, 유연근무 자율 목표제를 통한 근무환경 개선
 - 가족친화경영 제반규정의 현행화를 통한 제도적 장치 강화(임산부 육아휴직, 가족돌봄휴직 등)
- 공사 맞춤형 인재 육성 및 독서 친화적 학습문화 조성
 - 2022년 교육훈련 및 인문학 경영계획 수립
 - 지방공기업 최초 대한민국 독서 경영 우수직장 인증 취득 및 우수상 수상(문화체육관광부)
 - 독서, ESG 관련 신규 프로그램 운영(인문학 특강, 업사이클링 교육 등)
 - 공사 자체 교육 플랫폼 GUC 에듀센터, 자격증 취득 장려금 지원 제도 등 활성화

-
- 체계적 기록관리 및 투명한 정보공개 운영
 - 기록물 평가 및 폐기 추진(365건)
 - 기록관리 고유업무 단위과제 확대 정비(206건 → 217건)
 - 지역사회 아동센터 어린이 대상 추석맞이 기록문화프로그램 운영(2개 아동센터 24명)
 - 시민의 알 권리 신장을 위한 행정정보 사전공표 목록 확대 정비(71건 → 92건)
 - 정보공개 처리기한 100% 준수 및 처리 만족도 100점
 - 행정안전부 주관 정보공개 종합평가 2년 연속 최우수 기관 선정
 - 지역상생 발전을 위한 사회적 가치 실현
 - 관내 간접 일자리 창출을 위한 군포시민 우선고용 권고('22.12.31. 기준 326명)
 - 수의계약 상한제도 운영(사업자별 연간 수주량 5건 또는 5천만원 이하 계약 제한)
 - 상생결제시스템 추진 및 확대('21년: 농협은행 → '22년 농협, 기업은행)
 - 지역경제활성화를 위한 관내 단체와 간담회(군포상공회의소 및 관내 기업단체, 군포시내 골목상권상인회)
 - 지역경제활성화를 위한 관내 기업 및 단체 구매실적: 2,376백만원('22.12.31. 기준)
 - 입찰 및 수의계약의 전자계약 확대
 - 일하는 방식 개선을 위한 전자계약 확대('21년: 36건 → '22년: 81건)
 - 회계업무 역량강화 추진
 - 회계 전담직원의 교육훈련 강화(외부위탁교육(1회), 집합교육(1회))
 - 선진 공기업 방문 벤치마킹(2회, 안양·시흥도시공사)
 - 공정무역 실천기업 인증 획득(공정무역에 대한 인식 확산 및 사회적 가치 실현)
-

2 주요성과 및 평가

가. 잘된점

- 고용노동부(노사발전재단) 주관 노사문화 우수기업 인증 획득
- 찾아가는 인사고충서비스 「걱정말아요 그대」 확대 운영 및 고충처리위원회를 통한 근무환경 개선
- 문화체육관광부 여가친화기업 최초 인증 획득
- 여성가족부 가족친화 재인증 획득
- 가족친화경영 제반규정의 현행화를 통한 제도 개선(임산부 육아휴직, 가족돌봄휴직 등)
- 한국경영인증원(KMR) 공정채용 우수기관 인증 획득
- 한국노인인력개발원과의 업무협약 및 시니어 인턴십 운영
- 고졸적합직무 발굴 및 고졸 채용계획 수립, 고졸직원 후진학 제도 마련
- 지방공기업 최초 대한민국 독서 경영 우수직장 인증 취득 및 우수상 수상(문화체육관광부)
- 공사 자체 교육 프로그램 활성화(GUC 아카데미, GUC 에듀센터, 자격증 취득 장려금 지원 제도 등)
- 2년 연속 정보공개 종합평가 최우수 기관 선정(행정안전부)
- 사회적 가치 실현 및 향상을 위한 공정무역실천기업 인증 추진
- 수의계약 상한제도 운영 및 상생결재시스템 확대(농협, 기업)
- 지역경제 활성화를 위한 협업체계 운영(간담회 2회, 4개기관)
- 비대면 활성화를 위한 전자계약 확대

나. 미흡한 점

- 코로나19로 인한 대면 행사 및 사업 추진 제한
- 인사 및 복지제도에 대한 직원 수요도 반영 확대 필요
- 직무 분야별 전문인력 육성 제한
- 시민과 사회가 요구하는 능동적, 적극적 정보공개 수요분석 필요
- 계약·회계 관련 지침의 부재로 인해 불필요한 수정 및 보완업무 발생

다. 발전방향

- 내외부 환경변화가 민감하게 반영되고 개선되는 인사제도·시스템 운영
- 직무와 역량 중심의 승진과 보직관리
- 가족친화 사업 운영 확대
- 내부고객 만족도 향상
- 시민의 삶과 관련 있는 정보 적극 공개
- 계약·회계 관련 표준메뉴얼(지침 등) 관리 제작 및 교육을 통한 프로세스 정립

1 사업환경분석

□ SWOT 분석

외부환경 내부환경		기 회	위 험
		- 직무와 역량 중심의 인사관리 수요 증대 - 공공기관 선호로 인한 우수인재 영입 - ESG 경영 실현을 위한 역량강화 요구 - 사회적 책임에 대한 역할 중시	- 경영 효율성 및 재무 건전성 강화 - 공공기관의 사회적 책임 강화 - 관계법령에 대한 준법 리스크 - 세대 및 성별 간 갈등 발생 가능성
강점	2년 연속 최우수공기업 달성 - 조직 유연성 및 높은 환경변화 수용도 - 안정적 노사관계(무분쟁, 무분규) - 시스템 전산화로 강화된 경영 효율성 - 임직원 역량 증대로 발전 가능성 내포 - 체계적 교육 프로세스 구축	- 임직원 수요 반영 인사관리 제도 운영 - 노사공동 추진 활동 발굴 - 사업영역, 정부정책 등을 반영한 공사 경영정책 및 방향 재수립 - ESG 경영 내실화	- 사업 다각화로 사업수지 확보 - 대외 신뢰도 제고를 위한 노사활동 - 준법리스크에 대한 협업 창구 마련 - 공사 교육체계 및 방식 다각화
	약점	S O(집중화) 전략	S T(다각화) 전략
		WO(우 회) 전략	WT(방 어) 전략
	- 대행사업시설의 노후화로 경상경비 지속 상승 - 직무별 전문가 양성 여건 제한 - 사업영역 및 근무형태에 따른 통합 교육 제한	- 역량과 성과 중심의 인사관리체계 강화 - 외부 위탁교육 및 전문가 자문 확대 - 불필요 사업 조정 검토/추진	- 세대 및 성별간 소통 채널 확대 - 직무별 전문가 양성 제도 마련 - 학습자 니즈를 반영한 맞춤형 교육 실시 - 불필요한 습관적 경비 절감 방안 수립/추진

□ 발전방향 도출

현황 및 문제점	추진전략(시사점)
- 경영 효율성과 재무 건전성 강화 요구 - 인사 및 복지제도에 대한 직원 수요도 반영 확대 필요 - 직무 분야별 전문인력 육성 제한 - 노사관계 내·외부 환경 다각화로 인한 재정립 필요	- 지방공기업 혁신 자체방안 수립·추진 - 내·외부 환경변화를 선제적으로 반영한 인사·복지제도 재정립 - 교육체계 고도화를 통한 직원업무 역량 강화 - 노사상생 중장기 계획 재수립·추진

2 전략목표 및 추진과제

미션

시민이 행복한 삶의 파트너

비전

시민께 사랑받는 지속가능한 최고 공기업

(경영지원부)

목표	전략과제	추진과제
ESG 혁신경영 실현	사회적 책임경영 실현	① 효율성과 객관성이 조화된 지속가능한 인사관리 체계 고도화 ② 사회적 책임을 다하는 일자리 창출 및 질 개선 ③ 공사 노사상생 중장기 계획 보완 및 노사상생 활동 고도화 ④ 공사 경영환경에 적합한 미래 지향형 인재 육성 ⑤ 사회적 가치 실현을 위한 공공기관 의무구매 비율 달성
	혁신·윤리경영 실행력 강화	⑥ 기록물의 체계적 관리 및 효율적 활용 ⑦ 시민과 소통하는 정보공개 추진 ⑧ 물품 및 자산관리 효율성 향상을 위한 시스템 개선 추진 ⑨ 공정거래 제도 및 지역상생 발전 운영을 위한 계약제도 정비 ⑩ 회계업무 전반 인적 오류 방지를 위한 예산·회계 관리의 전산화 ⑪ 교육훈련을 통한 전문성 강화 및 다양한 회계 관리 내부통제 통한 투명성 제고 ⑫ 예산구조 대전환을 통한 선진 예산제도 도입

관리번호 2022-경영지원부-1

전 략 목 표	ESG 혁신경영 실현	전 략 과 제	사회적 책임경영 실현
추 진 과 제	효율성과 객관성이 조화된 지속가능한 인사관리 체계 고도화		
목 적	○ 공공기관 혁신 국정과제에 부합한 효율적 인사관리 체계 구축 ○ 인사관리 객관성 확보로 직원이 공감하는 인사관리 구현		
사 업 개 요	○ 내외부 환경변화에 대응한 인사관리 체계 고도화 ○ 성과와 역량 중심의 측정 가능한 인사평가로 효율성과 객관성 증대		
추진계획	○ 내/외부 환경변화에 대응한 인사관리 체계 고도화 - 추진시기: 2023. 1.~12. - 추진목적: 인사관리 체계 고도화를 통한 지속가능경영 추진 - 추진내용 • 공사 新중장기 경영전략과 연계한 공사 중장기 인력운영계획 고도화 • 공공기관 혁신 국정과제를 고려한 직군/직종 통합(일반직-업무직 통합) 검토/추진 ○ 성과와 역량 중심의 승진 및 보직 관리 - 추진시기: 2023. 1.~12. - 추진목적: 객관성이 확보된 보상(승진) 및 보직 부여 - 추진내용 • 다면평가 시스템 객관성 증대(선도기관 벤치마킹, 기존 평가 개선사항 발굴) • 보직심사(평가)를 활용한 보직 및 담당업무 부여 ○ 인사관리 제규정 및 제도 고도화 - 추진시기: 2023. 1.~12. - 추진목적: 공공기관 혁신 국정과제에 부합한 인사관리 제도 구축 - 추진내용: 지방공기업 인사·조직 운영 기준, 정부 및 지자체 인사관리 제도 검토/적용 ○ NCS 기반 블라인드 공개채용 시스템 고도화 - 추진시기: 2023. 1~12. - 추진목적: 효율성과 객관성이 조화된 채용시스템으로 개선 - 추진내용: 직종별 채용 절차 및 방법 등 재검토로 채용 합목적성 달성 • 채용의 공정성을 유지하되 직종별 채용절차, 전형 등을 개선 • 공공기관 업무 특성을 고려한 인성검사 도입 검토 후 적용 - 소요예산: 80,000천원		
기 대 효 과	○ 인사제도 혁신을 통한 지속가능경영 강화 ○ 효율적이고 객관적인 인사평가로 공공기관 혁신 국정과제 선도적 이행		

전 략 목 표	ESG 혁신경영 실현	전 략 과 제	사회적 책임경영 실현
추진 과제	사회적 책임을 다하는 일자리 창출 및 질 개선		
목 적	공사 경영 여건을 고려한 다양한 일자리 창출 및 일자리 질 개선으로 사회적 책임 이행		
사업 개요	○ 청년의무고용비율 초과 달성, 통합 역량 및 경험을 지닌 다양한 인재 선발 ○ 사회적 약자를 배려한 일자리 기회 제공 확대 유지 ○ 양성평등을 기반으로 하는 인력수급 및 일자리 질 개선		
추진 계획	○ 고졸 채용 및 경험을 통한 다양한 일자리 기회 제공 - 추진시기: 2023. 1.~12. - 추진목적: 학력 중심의 채용문화 개선 및 고졸 구직자 직무역량 강화 지원 - 추진내용 • 고졸 구직자 채용 확대 및 후진학(군 의무복무) 지원 제도 • 관내 고등학생 대상 기업탐방 프로그램 운영(공사 견학 및 체험. “어서와! 공기업은 처음이지”) ○ 청년 및 사회적 약자 고용 확대 - 추진시기: 2023. 1.~12. - 추진목적: 청년의무고용비율 초과 달성 및 사회적 약자 채용 확대 - 추진내용 • 채용조건 및 직무 단순화로 청년지원 수요 확대 지속 유지 • 사회적 약자(취업지원대상자, 장애인, 저소득층, 한부모가정, 북한이탈주민 등) 제한경쟁 및 가산점 부여 확대(지자체 승인 및 인사위원회 심의/의결 선행) ○ 유관기관과의 협업을 통한 일자리 창출 지속 확대 - 추진시기: 2023. 1.~12. - 추진목적: 일 경험 제공 및 취약계층 업무 발굴을 통한 일자리 창출 - 추진내용 • 청년인턴(날개인턴, 동/하계 청년 아르바이트, 국민취업지원제도) 채용 확대 • 지자체 공공근로, 한국노인인력개발원 시니어인턴십 제도 활용 확대 ○ 양성평등 기반의 적극적 고용개선 조치 추진 - 추진시기: 2023. 1.~12. - 추진목적: 공사 남녀 고용 및 관리자 비율 균형 유지 - 추진내용 • 2022년 연말 기준 남녀 고용 비율 검토 후 향후 인력수급 계획 반영/추진 • 여성관리자 역량 제고를 위한 교육 및 여성 인재 개발, 공사 위원회 여성위원 위촉 의무(제도)화 추진(여성 임원 적극 선발) ○ 공사 경영효율성 및 재정건전성을 고려한 일자리 질 개선 - 추진시기: 2023. 1.~12. - 추진목적: 비급여성 처우개선(근무환경 및 제도 개선)을 통한 일자리 질 향상 - 추진내용 • 업무직 처우개선 과제 및 업무혁신 발굴 과제 완성 • 직원 역량개발 기회 확대(교육지원), 안전 및 보건관리 지원(상담 및 진단) 등		
기 대 효 과	○ 청년 및 사회적 약자 일자리 창출로 공공기관 사회적 책임 이행 ○ 일자리 부문 양성평등 및 기회평등 실현, 근무환경 및 제도 개선을 통한 일자리 질 개선		

관리번호 2022-경영지원부-3

전 략 목 표	ESG 혁신경영 실현	전 략 과 제	사회적 책임경영 실현
추진 과제	공사 노사상생 중장기 계획 보완 및 노사상생 활동 고도화		
목 적	2018~2023 공사 노사상생 중장기 계획 추진 및 변화된 노사환경에 대응한 중장기 계획 보완으로 지방공기업 노사상생 문화 선도기관 위상 정립		
사업 개요	○ 노사상생 중장기 과제(창조기) 계획 추진 및 중장기 계획 달성 수준 점검 및 환류 ○ 복수노조 설립 환경에 대응한 공사 노사상생 중장기 계획 보완		
추진 계획	○ 노사문화대상 공모전 참여 - 추진시기: 2023. 8.~12. - 추진목적: 중장기 노사상생 추진성과 점검 및 환류 - 추진내용 • 2022년 노사문화우수기업 선정과 연계한 노사문화대상 공모전 참여 • 성과 점검 및 환류 및 타 우수기관 사례 확인을 통해 공사 노사상생 중장기 계획 보완 및 활용 ○ 공사 노사상생 중장기 계획 보완 - 추진시기: 2023. 1.~6. - 추진목적: 공사 중장기 경영전략, 국정 및 시정과제와 연계한 중장기 계획 보완 - 추진내용: 공사 중장기 경영전략 개선, 복수노조 관계 등을 반영한 노사상생 중장기 계획 전면 보완 ○ 수준별 맞춤형 노사 역량강화 교육 추진 - 추진시기: 2023. 1.~12. - 추진목적: 맞춤형 노사 역량강화 교육으로 직원별 최적화된 노사역량 강화 - 추진내용 • 직종별, 직위별 수준을 고려한 노사 역량강화 교육 프로그램 편성 및 추진 • 기초노무교육, 중급노무교육, 실무노무교육 등으로 구분 추진 ○ 노사화합 행사(한마음 행사) 추진 - 추진시기: 2023. 1.~12. - 추진목적: 전 임직원이 참여하는 행사를 통한 노사 소통 및 갈등 예방 - 추진내용 • 창립기념일, 추계기간 중 전 임직원 대상 노사워크숍 행사 추진 • 소통행사(레크레이션 등), 노사역량 강화(초빙교육) 프로그램 편성/추진 ○ 노사합동 사회공헌 활동(두드림봉사단 연계) 방안 정립(내실화) - 추진시기: 2023. 1.~12. - 추진목적: 실질적이고 효과적인 노사 사회공헌 활동 계획 수립/추진 - 추진내용 • 내/외부 수요조사로 사회공헌 활동 방안 정리(통합, 강화, 폐지, 보완 등) • 지역사회 및 공사 여건 및 특성을 반영한 노사 사회공헌 활동 다각화		
기 대 효 과	○ 지방공기업 노사상생 선도기관으로서의 위상 정립(국정 및 시정과제 선제적 이행) ○ 다양한 노사상생 및 협력 프로그램을 통한 노사 소통 및 역량 강화로 사회적 책임 이행		

관리번호	2023-경영지원부-4
------	--------------

전 략 목 표	ESG 혁신경영 실현	전 략 과 제	사회적 책임경영 실현
추 진 과 제	공사 경영환경에 적합한 미래 지향형 인재 육성		
목 적	내부교육 내실화 및 외부교육 전문화를 통해 외부환경 변화 대응력을 강화하고 공사 맞춤형 인재를 육성하고자 함		
사 업 개 요	○ 전문교육을 통한 직원의 전문성 향상 및 지속가능한 최고 공기업 ○ 교육 기부 활동을 통해 교육 성과 확산 및 사회적 가치 창출		
추 진 계 획	○ 체계적·전문적 교육훈련 운영 - 시기: 2023. 1.~12. - 예산: 120,730천원 - 내용 • 공통역량: 법정교육 등 전 직원 9회 이상 • 리더십역량: 직급별, 여성 인재 양성, 신규직원 등 3회 이상 • 직무역량: 직무 관련 외부 위탁, 전문 강사 초빙 등 상시 운영 ○ 내부교육 내실화 - ESG 경영 실천을 위한 교육 프로그램 운영, 자체 교육 영상 제작(GUC 스튜디오 활용) - 독서 활동 활성화를 위한 도서 구입비 및 북러닝 학습 지원 확대 ○ 외부교육 전문화 - 교육 수요조사, 역량진단 결과에 기반한 직무 분야별 외부 전문교육 활성화 - 외부 전문교육 수료 후 성취도 평가 등 성과 측정 체계화 ○ 교육 기부 활동 및 우수기관 인증 - 시기: 2023. 1.~12. - 주최: 교육부 / 한국과학창의재단 - 내용: 교육 기부 프로그램 등록(공사 인적·물적 자원 활용) → 기부 프로그램 운영 → 인증제 서류심사 및 현장실사 → 종합심사 → 인증 여부 심의 → 결과발표 ○ 독서경영 우수 직장 재인증 - 시기: 2023. 8.~10. - 주최: 문화체육관광부 / 한국출판문화산업진흥원 - 내용: 재인증 신청 → 심사위원 인증 심의 → 결과발표		
기 대 효 과	○ 직무 전문성 강화 및 능동적 학습문화 정착으로 ESG 경영 실천 기여 ○ 교육 기부 활동 등 사회공헌 연계 활동을 통해 사회적 가치 창출		

관리번호 2023-경영지원부-5

전략목표 ESG 혁신경영 실현 전략과제 사회적 책임경영 실현

추진과제 사회적 가치 실현을 위한 공공기관 의무구매비율 달성

목적 사회적 가치 실현 및 혁신성장 수요 창출을 위한 노력

사업개요 ○ 사회적가치 실현을 위한 공공기관 의무구매비율 달성
○ 기술개발 및 혁신제품 시범구매 사업 참여

추진계획

○ 사회적가치 실현을 위한 공공기관 의무구매비율 달성

- 추진기간: 2023.1. ~ 12.
- 추진방법: 2023년 1월 의무구매비율 목표 설정 및 부서 통보하여 연중 추진
- 추진내용: 공공기관 의무구매비율 100%초과 달성 추진

중소 기업제품	기술 개발제품	여성기업			중증 장애인	사회적 기업	장애인 기업	창업 기업
		물품	용역	공사				
50%	15%	5%	5%	3%	1%	2%	1%	8%

○ 기술개발 및 혁신제품 시범구매 사업 참여(확대)

- 시범구매 개념: 혁신제품을 조달청 예산으로 구매하여 수요기관에 제공하고, 시범 사용을 실시한 후 그 결과를 평가·피드백 하는 사업
- 시범구매 목적: 상용화前 혁신제품을 정부가 먼저 구매, 공공기관에서 테스트를 진행하여 실증사례를 형성 → 공공서비스 개선 및 기술혁신 가능
- 도입시기: 2023년 1월 ~ 계속 (년2회 혁신장터 시범구매 공고 예정)
- 시범사용 절차
 - 혁신제품 지정기업의 기본계획서 제출 → 수요조사 공고 및 기관의 시범 사용 신청(혁신장터) → 기관기업 매칭 및 계약 → 테스트 진행 후 완료 보고서 제출 → 테스트 결과에 대한 성공판정 유무(경영평가 실적 반영)

기대효과 ○ 정부의 권장정책 및 법정 의무구매비율 달성을 통하여 사회적 가치 창출

관리번호	2023-경영지원부-6		
전 략 목 표	ESG 혁신경영 실현	전 략 과 제	혁신 · 윤리경영 실행력 강화
추 진 과 제	기록물의 체계적 관리 및 효율적 활용		
목 적	중요 기록물의 멸실 방지 및 안정적 관리, 행정업무 수행 시 기록물의 효율적 활용		
사 업 개 요	○ 기록물의 생산부서별, 보존기간별, 유형별 관리 ○ 기록물 평가심의회 운영		
추진계획	○ 기록물 관리 연간 추진계획 수립(2월) - 기록물 생산 및 보유 현황 파악(5월) • 전자문서, 종이문서, 간행물, 시청각, 행정박물 등 - 기록물 관리 교육(6월) • 기록물 정리 및 이관 방법 등 - 부서 기록물 관리 실태 지도·점검(10월) • 보유기록물 목록 현행화 여부 등 ○ 기록물 평가심의회 개최 - 기록물 평가심의회 개최 계획 수립(9월) - 평가·폐기 대상 비전자기록물 현황 파악(10월) - 심의회 구성 및 개최(11월) ○ 기록물 관리 선도기관 달성 - 기록물 관리 역량 신장을 위한 학습동아리 모집 및 운영(2월) - 기록물 관리 전문(선진)기관 견학(3월) - 기록물 관리 우수사례 발굴을 위한 역점사업 추진(3~9월) • 기록관리기준표 현행화(타 기관 공유 추진) • 활용중심의 기록물 관리를 위한 비공개 기록물 공개재분류 - 기록관리 기관표창 수립 추진 • 기관: 국가기록원 • 시기: 2023.10.~12.		
기 대 효 과	○ 기록물의 유형별(문서, 시청각, 행정박물)배치로 체계적이고 안전한 관리 ○ 기록물의 적극적 활용으로 행정효율화 기여		

관리번호 2023-경영지원부-7

전 략 목 표 ESG 혁신경영 실현 전 략 과 제 혁신 · 윤리경영 실행력 강화

추진과제 시민과 소통하는 정보공개 추진

목 적 능동적 정보공개 추진으로 시민과 함께하는 행정구현 및 최상위 평가 인증기관 달성

사업개요 정보공개 고객수요 분석을 통한 시민 중심의 정보공개 운영

추진계획

- 정보공개 고객수요 분석을 통한 시민중심의 정보공개 운영
 - 연간 정보공개 추진계획 수립(1월)
 - 고객수요 분석 및 활용을 위한 홈페이지 정보공개 자료실 설치(2월)
 - 분기별 정보공개 고객수요 분석실시(3~8월)
 - 자체평가 결과 및 시민 요구사항
 - 사전정보공표 목록 현행화 및 추가 발굴 정도
 - 시민이 자주 찾는 홈페이지 게시판 빈도수
- 정보공개 모니터단 운영
 - (모집): 공사 직원 및 외부 시민 등 5명 이내
 - (활동): 정보공개 운영 전반에 대한 모니터링, 분기별 1회
 - (결과): 정보공개 운영 시 적극반영 및 결과 통보
- 정보공개 종합평가 3년 연속 최우수 등급 획득
 - 평가 지표별 추진 계획수립 및 운영(1월)
 - 월별 이행 사항 점검(2~8월)
 - 지표별 추진실적 입력(9월)
 - 평가결과 공표(10~11월)

기대효과 ○ 능동적 정보공개 운영으로 시민과 함께 성장 하는 공공기관 이미지 제고

관리번호 2023-경영지원부-8

전 략 목 표 ESG 혁신경영 실현 전 략 과 제 혁신 · 윤리경영 실행력 강화

추진 과제 물품 및 자산관리 효율성 향상을 위한 시스템 개선 추진

목 적 노후화된 물품관리시스템 개선으로 물품 및 자산관리의 신속성 및 투명성 강화

사업 개요 신규 물품관리시스템(조달청 RFID물품관리시스템) 도입으로 자산업무의 투명성 및 효율성 향상

- 물품관리시스템 개선
- 노후화된 물품관리시스템 개선 및 장비 구매(프로그램 사용료 및 유지관리비 무료)
 - 추진시기: 2023년 3월부터 ~ 계속
 - 추진목적: 재물조사의 정확성과 효율성 향상을 위한 물품관리시스템 개선
 - 추진내용: 조달청(군포시 사용) 물품관리시스템 무상 사용(장비 구입비 별도)
 - 현행 및 개선 비교표

현 행

- ▶ 프로그램명: 스마트 재물관리시스템(썬더디에스, 2018년 도입)
- ▶ 주요기능: 자산관리(취득, 불용처리, 사용전환 등)
- ▶ 소요예산: 시스템 유지관리비 연 1,000천원/소모품, 장비 별도
- ※ 단점: RFID 인식 기능 부재로 재물조사 시 다수의 인력과 시간 소요



개 선

- ▶ 프로그램명: RFID물품관리시스템(조달청)
- ▶ 주요기능: 자산관리(취득, 불용처리, 사용전환 등)
- ▶ 소요예산: 프로그램 구입비 및 시스템 유지관리비 없음/소모품 및 장비 구입비만 발생
- ※ 장점
 - 조달청 구축 프로그램으로 유지관리비 및 프로그램 구입비가 필요없어 예산 절감 효과
 - 자산관리의 효율성 증대 및 투명성 제고, 군포시청 시스템과 연계 가능
 - RFID칩이 삽입된 물품태그와 리더기를 통해 신속 · 정확한 재물조사 가능

기 대 효 과 ○ 물품관리시스템 개선으로 물품 · 자산 업무의 투명성과 효율성 확보

관리번호 2023-경영지원부-9

전 략 목 표 ESG 혁신경영 실현 전 략 과 제 혁신 · 윤리경영 실행력 강화

추진과제 공정거래 제도 및 지역상생 발전 운영을 위한 계약제도 정비

목 적 공정거래 제도 확대 및 지역경제 활성화 추진으로 사회적 가치 실현

사업개요 ○ 공정무역실천기업인증 유지관리
○ 지역상생 발전을 위한 계약제도 정비 및 구축&확대

추진계획

- 계약업무 개선(간소화)계획 추진
 - 추진시기: 2023. 1. ~ 12.
 - 추진목적: 계약업무 간소화를 통한 업무 효율성 제고 및 본사 방문의 최소화
 - 추진내용
 - 전자계약 전면 시행: 2023년부터 나라장터를 통한 전자계약 전면 시행(20%→70%)
 - ※ 단, 일부 영세업체 및 부서 계약 건은 대면계약을 예외로 허용
 - 계약의뢰 절차의 간소화: 계약의뢰 문서 발송방법 변경 및 공문의 원본 제출 생략
 - 계약관련 공문의 원본 제출 생략: 공문에 첨부된 각종 서식 원본제출 불요
 - 착수계 및 준공(완수)계, 준공감독조서 등 모두 전자문서로 제출
 - ※ 단, 착수 및 준공(완수), 기성금, 노무비, 대금청구 등의 관련 서류는 협조문으로 공문 발송 후 계약부서로 원본제출
- 계약관련 필요서류(서식) 홈페이지 공개 및 교육 실시
 - 추진시기: 2023. 1. ~ 12.
 - 추진목적: 계약업체 접근성 및 편리성 증대, 관내 소상공인 불편사항 해소
 - 추진내용: 물품 및 용역, 공사 관련 필수 계약서류 홈페이지 공개 및 정기교육 실시
- 공정무역실천기업인증 유지관리
 - 추진시기: 2023. 1. ~ 12.
 - 추진목적: 공정무역 활성화를 통해 지속적인 사회적 가치 실현 및 인증 유지
 - 추진내용: 공정무역 행사(연2회-5월/10월), 제품사용 및 판매, 교육 활동 등
- 지역경제 활성화를 위한 관내 기업단체 협업체계 구축
 - 추진시기: 2023. 1. ~ 12.(연2회 이상)
 - 추진대상: 군포상공회의소 · 경영인협의회 · 여성경영인협의회 · 소상공인협의회
 - 추진내용: 관내 중소기업·소상공인 판로지원을 위한 발전방향 등 상호협력
- 용역이나 공사 발주시 군포시민 우선고용 확대
 - 추진시기: 2023. 1. ~ 12.
 - 대 상: 공사에서 발주하는 1천만원 이상의 공사나 용역
 - 추진내용: 보통인부의 40% 이상을 군포시민 우선 고용 권고(입찰시 내용 명시)
- 수의계약 상한제도 운영
 - 추진시기: 2023. 1. ~ 12.
 - 대 상: 공사와 거래하는 개인사업자 및 단체 등
 - 추진내용: 사업자별 연간 수주량 5건 또는 5천만원 이하로 계약 제한

기대효과 ○ 사회적약자 기업 지원 강화 및 공사 신뢰도 향상을 통한 공정하고 청렴한 공사 구현

관리번호 2023-경영지원부-10

전 략 목 표 ESG 혁신경영 실현 전 략 과 제 혁신 · 윤리경영 실행력 강화

추진과제 회계업무 전반 인적 오류 방지를 위한 예산 · 회계 관리의 전산화

목 적 예산 · 회계업무 시 수기 처리에 따른 비효율성 해소

사업개요 예산 · 재무회계시스템 고도화 통한 효율적인 예산 · 회계관리

추진계획

- 회계관리 정확성 위한 재무회계시스템 고도화
 - 추진시기: 2023.1.~12.(연중)
 - 추진목적: 지방공기업 예산과목 체계를 지자체 일반회계와 일치하도록 표준화
 - 추진내용
 - 계정과목 분류체계를 재정립하여 예산 · 결산 비교 가능성 제고
 - 시스템 내 데이터 집계기준을 명확화 하여 회계장부의 정확성 증대
 - 계정과목을 재무제표 공시과목과 일치하도록 개선
- 市 세입금 관리프로세스
 - 추진시기: 2023.1.~12.
 - 추진목적: 수입금 실태 현황 파악
 - 추진내용
 - 계좌잔고와 연계된 금융계좌관리를 통한 편리한 시재관리
 - 통장거래내역 전표 발행 통한 회계처리 입력 자동화
 - (기존) 각 사업장별 수입금 관리 ➡ (개선) 본사에서 수입금 잔액 및 거래내역 확인
- E-뱅킹 시스템 통한 지출의 전산화(일반지출, 일상경비 지출)
 - 추진시기: 2023.1.~12.
 - 추진목적: 지출업무 처리시간 단축 및 계좌번호 오류 등에 따른 지출지연 해소
 - 추진내용: 품의 및 지급명령 완료 후 예산회계시스템 통한 실시간 자금이체 처리
- 지방공기업 예산회계시스템 통한 예산회계 전산화
 - 추진시기: 2023.1.~12.
 - 추진내용
 - 23년 지방공기업 예산편성기준에 따른 예산편성 기능
 - 징수→수납→불납→과오납결의 등 수입관리
 - 자금관리→자금관리 운용계획→자금편성
 - 예산신속집행 실적연계(상하반기 신속집행)
 - 기관내 카드 및 계좌관리위한 총 16개 자율통제시나리오 도입 및 제공

기대효과 예산 · 회계시스템 고도화 및 안전화로 업무 생산성 · 효율증대 및 투명성 제고

관리번호	2023-경영지원부-11		
전략목표	ESG 혁신경영 실현	전략과제	혁신 · 윤리경영 실행력 강화
추진과제	교육훈련을 통한 전문성 강화 및 다양한 회계 관리 내부통제 통한 투명성 제고		
목적	전문가 양성 및 지출업무 재무 통제 강화		
사업개요	회계관리의 전문성과 투명성 제고 위한 교육 및 내부통제 노력		
추진계획	○ 회계관리 내부통제 시스템 운영 - 추진시기: 2023.1.~12. - 추진목적: 제도적 내부통제로 회계관리의 투명성 제고 - 추진내용 • 일상경비점검 → 예산집행 투명성 제고 및 책임성 확보 → 점검기간: 2023. 9.~10. → 점검내용: 세출예산 집행기준 준수여부, 회계처리 적정성여부 • 청백E시스템 연계 통한 법인카드 사용 모니터링 → 부정적 카드사용 의심 모니터링 내역 확인 → 지출사유 및 증빙자료 제출 → 소명자료 적정여부 판단 후 모니터링 처리 • 부(팀)별 세입/세출 관리 → 수입 · 지출 분기별 정산내역 확인 • 상 · 하반기 신속집행 → 신속집행 추진단 구성 → 월별 부(팀)별 신속집행 실적 점검 및 제고 대책 마련 • 금융사고 예방 및 지출투명성 제고 → 회계관계직원의 재정보증보험 가입 ○ 회계전담직원의 교육훈련 강화 - 추진시기: 2023. 1.~12.(연중) - 추진목적: 외부전문기관 교육 및 자체 교육실시를 통한 역량 강화 - 추진내용 • 회계전담인력 회계교육 필수 이수시간 부여 • 회계 전문인력 양성을 위한 자격증 취득 장려금 지원 • 상 · 하반기 사내 회계교육 운영 • 회계 학습동아리 운영		
기대효과	회계관리의 전문성과 투명성 제고		

관리번호 2023-경영지원부-12

전 략 목 표 ESG 혁신경영 실현 전 략 과 제 혁신 · 윤리경영 실행력 강화

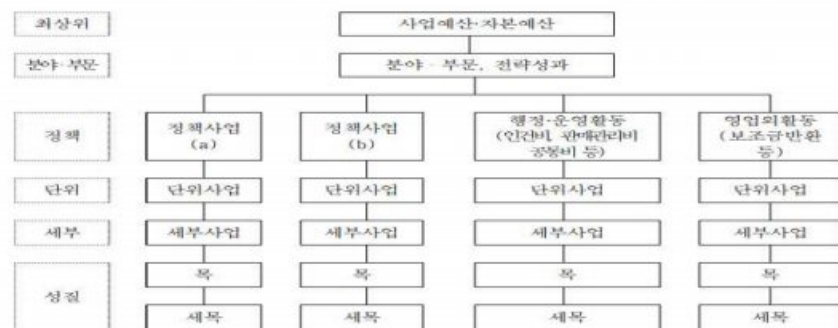
추진과제 예산구조 대전환을 통한 선진 예산제도 도입

목 적 사업의 성과 관리 및 환류를 위한 사업별 예산제도로 전면 개편

사업개요 산출 · 성과를 지향하는 효율적인 재정 운영

○ 과목별 예산편성→사업 단위별 예산편성(정책-단위-세부-목)

□ 지출 예산 사업구조



추진계획

- 필요성
 - 예산 수립 시 목표원가를 산출하고 실제원가와의 차이 분석을 통한 사업 성과 관리 필요
- 관련근거
 - 지방공기업법 제25조(예산의 내용)에 따라 수익 · 비용에 관한 수입 · 지출은 사업예산으로 편성하고, 자산 · 부채 · 자본의 신규 증감액에 관한 자본적 수입과 지출은 자본예산으로 편성
- 추진계획
 - 현행 품목별 예산제도를 사업별 예산제도로 전환함에 따라 사업이 체계적으로 편성될 수 있도록 공사의 재정을 정책사업, 행정운영경비, 재무활동으로 우선 구분하는 등 사업별로 계층 구조화 실시
 - 예산편성 기준과 운영치집에 대한 교육 실시(전 직원)
 - 사업별구조화 예산편성관리 사용자 매뉴얼 교육 실시 (각 부서 회계 · 예산 담당자)

기대효과 ○ 사업 중심으로 예산을 편성,배정,집행,평가하여 재정성과 극대화

체육레저부

1 주요사업 추진실적

추진실적

- 국민체육센터 유·아동 체육놀이기구 “포포누리” 구축 및 운영
 - 실내암벽장, 구조물놀이기구, 디지털스포츠실, 아동전용 화장실 등 구축
 - 2022. 5월부터 단체 및 개인 대상 시범운영으로 정상운영 대비
- 코로나19 대응 해외입국자 임시생활시설 운영
 - 코로나19 지역사회 확산방지 및 예방적 조치를 위해 임시생활시설 운영
 - 운영기간: 2020. 4. 3.~2022. 5. 27.
 - 운영현황: 718명 이용
- 군포도시공사 본사 사옥 시설 인수 및 안정적 운영
 - 본사사옥, 두드림어린이집, 건축, 기계설비, 사무인수 등
 - 시설 미비사항 조치(입간판 정비, 사인물 교체, 꽃화단조성, 화장실 개선 등)
- ESG 경영 실천을 위한 체육시설 운영
 - 국민체육센터 보유시설 유휴공간 제공으로 청소년 육성지원
 - 국민체육센터 여름방학 특강 어린이수영교실 운영
 - 국민체육센터 사회적 지원 프로그램 재활운동교실 운영
 - 국민체육센터 집중호우에 따른 이재민대피시설 운영
 - 송죽다목적체육관 군포시 장애인 근로자 체육활동 지원
(군포시장장애인보호작업장, 원장애인보호작업장, 솔직업훈련센터)
 - 송죽다목적체육관 군포시 장애인체육회 대표 선수 체육시설 이용 지원
(장애인농구협회, 장애인배구협회, 장애인보치아협회, 장애인스키선수)
 - 군포도시공사 본사 사옥 한국화장실 문화품질 인증 획득
 - 군포시 지역아동센터 아동대상 체성분 분석을 통한 신체 발달에 기여
- 안전과 편의를 위한 시설 및 환경 개선
 - 국민체육센터 UPS설비 축전기 및 가스계량기 온압보정기 구매 설치
 - 국민체육센터 수영장 수질 관련 잔류염소 측정센서 구매 교체
 - 복합생활스포츠타운 풋살장 써치(투광등)선로 및 판넬 정비 공사
 - 시민체육광장 제1체육관(단상) 장애인 리프트 설치(공공체육시설 개보수 지원사업)
 - 시민체육광장 실내체육관 뒤 옹벽 안전펜스 설치
 - 시민체육광장 야외 운동기구 교체
 - 시민체육광장 내 야외 미니도서관 환경개선(시설정비 및 신규도서 구비)
 - 대야미 풋살장 이동식 화장실 교체
 - 대야미 풋살장(2개 구장) 노후 인조잔디 교체
 - 대야미 야구연습장 외곽 안전펜스 설치

2 주요성과 및 평가

가. 잘된점

- 신규 및 인수시설의 안정적 운영
 - 국민체육센터 유·아동 체육놀이시설 “포포누리” 구축 및 운영
 - 군포도시공사 본사 사옥 시설 인수 및 관리 운영
 - 한우물근린공원 내 체육시설 안정적 운영
- 시민들을 위한 위기대응시설 운영
 - 초막골캠핑장 코로나19 대응 해외입국자 임시생활시설 운영
 - 국민체육센터 집중호우에 따른 이재민대피시설 운영
- ESG경영 실현을 위한 노력
 - 청소년 육성지원, 어린이 수영교실, 재활운동교실 운영
 - 장애인 근로자 체육활동 지원 및 장애인 시 대표 훈련장소 제공
 - 군포시 지역아동센터 아동대상 체성분 분석을 통한 신체 발달에 기여

나. 미흡한 점

- 국민체육센터 유·아동·청소년 전용 체육시설 프로그램 운영 필요
- 시설물 노후화로 인한 수선유지비 증가로 예산 부족
- 이용고객 급증으로 대관 및 신규 고객의 강습 등록 어려움 호소

다. 발전방향

- 포포누리 활용을 통한 유·아동·청소년을 위한 프로그램 개발
- 유관기관 및 시민들과 소통으로 맞춤형 서비스 제공
- 체육시설 정비·보수 및 환경개선으로 안전한 시설 제공
- 체계적 중장기 계획 수립을 통한 적정예산 반영
- 체육시설 운영 선도기관 벤치마킹을 통한 신규프로그램 도입 검토
- 초록주차장 무인화 시스템을(선진화) 통한 효율적인 운영
- 체육시설 운영의 홍보활동 강화

국민체육센터팀

1 주요사업 추진실적

추진 실적

- 국민체육센터 강습 프로그램 정상운영 실시(2022. 1. 3.)
- 국민체육센터 유·아동 체육놀이시설 “포포누리” 구축(2022. 1~3월)
 - 실내암벽장, 구조물놀이터, 디지털스포츠실, 아동전용 화장실 등
- 헬스장 비대면 트레이닝시스템 도입(2022. 2. 11.)
 - 비대면 개인 맞춤형 운동지도시스템(스트레칭, 기구 사용법 등) 터치판넬 운영
- 국민체육센터 유·아동 체육놀이시설 “포포누리” 시범운영(2022. 5. 28.~10. 7.) 및 정상운영(2022. 10. 20.~현재)
 - 대상: 유치원, 어린이집, 초등학교 등 교육기관 및 단체, 개인
 - 시범운영 기간 중 데이터 수집을 통한 개선 실시
- 보유시설 유휴공간 제공으로 청소년 육성지원(2022. 7월~)
 - 군포시 청소년 대상 토·일·공휴일 10~18시 4층 GX룸 무료개방
- 여름방학 특강 어린이수영교실 운영(2022. 8. 8.~12.)
 - 관내 초등학생 32명 참여(관내 지역아동센터 12명, 일반 20명)
 - 여름방학 특강으로 생존수영 및 수영 입문교육 실시
- 사회적 지원 프로그램 국민체육센터 재활운동교실 운영(2022. 4~8.)
 - 군포시체육회와 연계하여 노령층 대상 삶의 질 향상을 위한 프로그램
- 집중호우에 따른 다목적체육관 이재민대피시설 운영(2022. 8. 9.~17.)
 - 이재민 19명 이용(이재민 시설 15개 부스 운영)
 - 구호키트 및 군포도시공사 나눔박스 전달, 부식류 및 차류 지원, 야간근무 운영 등
- 안전사업장 운영을 위한 환경개선
 - 국민체육센터 UPS설비 축전기 구매 설치
 - 국민체육센터 가스계량기 온압보정기 구매 설치
 - 국민체육센터 소방시설 보수공사
 - 국민체육센터 탈의실 락카 구매 교체
 - 국민체육센터 수영장 수질 관련 잔류염소 측정센서 구매 교체
 - 복합생활스포츠타운 풋살장 써치(투광등)선로 및 판넬 정비공사
 - 복합생활스포츠타운 풋살장 및 축구장 안전보호대 교체

2 주요성과 및 평가

가. 잘된점

- 국민체육센터 유·아동 체육놀이시설 “포포누리” 구축 및 운영
 - 실내암벽장, 구조물놀이터, 디지털스포츠실, 아동전용 화장실 등 구축
 - 2022. 5월부터 단체 및 개인 대상 시범운영으로 정상운영 대비
- ESG 경영 실천을 위한 국민체육센터 운영
 - 보유시설 유휴공간 제공으로 청소년 육성지원(2022. 7월~)
 - 여름방학 특강 어린이수영교실 운영(2022. 8. 8.~12.)
 - 사회적 지원 프로그램 국민체육센터 재활운동교실 운영(2022. 4~8.)
 - 집중호우에 따른 이재민대피시설 운영(2022. 8. 9~17.)

나. 미흡한 점

- 유·아동·청소년 전용 체육시설 프로그램 운영 필요
- 복합생활스포츠타운 노후화된(2015년 5월 운영시작) 체육시설 개선 필요
- 신규 고객의 유입 어려움

다. 발전방향

- 포포누리 활용을 통한 유·아동·청소년을 위한 프로그램 개발
- 복합생활스포츠타운 체육시설 정비·보수 및 환경개선으로 안전한 시설 제공
- 보다 많은 시민들의 공공체육시설 이용 증대를 위한 수영 진도수료제 운영
- 유관기관 및 시민들과 소통으로 맞춤형 서비스 제공

1

사업환경분석

□ SWOT 분석

외부환경 내부환경		기 회	위 험
		- 생활체육 참여수요 지속적 증가 - 프로그램 다양화로 여가선용 활성화 - 유아동 체육시설에 대한 기대 고조	- 프로그램 참여 좌절에 의한 민원 누적 - 복합생활스포츠타운 시설 노후화 - 코로나19 재확산 위험
강점	- 쾌적한 시설 입지 및 환경 - 다양한 강습 프로그램 - 체육시설 운영 노후후	- 신규 프로그램 개발 및 다양한 편의시설 조성 - 정기적 고객간담회 개최 - 고객 중심의 서비스 강화로 기존 고객 유지 및 신규고객 확보	- 체계적인 방역·소독 시스템 운영 - 노후 시설 및 편의시설 개선 - 신규 프로그램 개발로 고객 유치 노력
		S O(집중화) 전략	SWOT 분석
약점	- 공공성 위주의 운영으로 경영수지 개선에 어려움 - 인원제한으로 이용을 원하는 모든 고객수용이 어려움	WO(우 회) 전략	WT(방 어) 전략
		- 시설 위험요소 사전발굴을 통해 안전성 확보 - 이용고객의 요구사항 빠른대처 - 홍보 강화로 생활체육 신규수요 유입 촉진	- 기존·신규직원 친절서비스 강화 - 강좌개발 등 프로그램 다양화 - 편리한 대관 및 예약 시스템 개발 - 공공성 및 형평성 기반 신규 프로그램 개설 운영

□ 발전방향 도출

현황 및 문제점	추진전략(시사점)
- 다양한 고객에 맞춘 친절한 응대 능력 증대 필요 - 유·아동·청소년 전용 프로그램 운영 부족 - 복합생활스포츠타운 노후화된 체육시설 개선 필요 - 탁구장 및 배드민턴장 무단사용자 발생 관련 민원 발생 - 신규 고객의 유입의 어려움	- 고객 및 유관기관과의 소통채널 다양화 - 유·아동·청소년을 위한 프로그램 개발 - 복합생활스포츠타운 체육시설 정비·보수 및 환경개선 - 탁구장 및 배드민턴장 운영시스템 개선(방송제도 등) - 수영 진도수료제 운영

2 전략목표 및 추진과제

미 선

시민이 행복한 삶의 파트너

비 전

시민께 사랑받는 지속가능한 최고 공기업

(국 민 체 육 센 터 팀)

목 표	전 략 과 제	추 진 과 제
시민 밀착형 고객서비스 향상	선제적 사업 기획	① 포포누리 실내암벽장 아동·청소년 맞춤형 강습 프로그램 운영 ② 군포국민체육센터 공공성 강화형 접수·운영시스템 구축 ③ 체계적인 교육시스템 운영을 통한 핵심 전문인력 양성 및 업무효율화 실현
	시민중심경영·참여형 소통 플랫폼 구축	④ 망고톡 활용 설문조사 운영으로 고객만족도 향상
	지역 협력 네트워크 활성화	⑤ 체육시설 운영 관련 협의체 및 고객모니터단 운영 ⑥ 사회적 취약계층 체육 프로그램 운영 ⑦ 유관기관 연계 일자리 창출 ⑧ 유휴공간 적극 활용으로 어린이 및 청소년 체육 활동 지원
생활편의 시설안전 전문화	데이터 기반 시설안전관리 강화	⑨ 실내·외 체육시설 환경개선을 통한 최상의 서비스 제공 및 이용고객 만족도 향상

관리번호	2023-국민체육센터팀-1		
전략목표	시민 밀착형 고객센터 서비스 향상	전략과제	선제적 사업 기획
추진과제	포포누리 실내암벽장 아동·청소년 맞춤형 강습프로그램 운영		
목적	아동·청소년 맞춤형 강습프로그램 운영을 통해 포포누리 시설 이용 활성화, 클라이밍 저변 확대, 수익 증대 및 지역사회 아동, 청소년 체력향상에 기여		
계량목표	○ 아동 맞춤형 주간 강습반 개설(상반기) ○ 미취학 아동 실내암벽 체험 프로그램 개설		
사업개요	○ 아동 클라이밍 교실 개설 추진 ○ 미취학 아동 클라이밍 체험 프로그램 개설 추진		
추진계획	○ 아동(초등생) 클라이밍 교실 개설 추진 - 유자격 시간제 지도인력 채용 - 기간제 강습 프로그램 구비 - 프로그램 홍보 및 수강생 모집(기간제, 기수별 모집) - 시기: 2023. 4월부터 ○ 미취학 아동 실내암벽 5단계 체험 프로그램 개발 추진 - 5단계 난이도 루트 설계 - 단계별 체험지도 매뉴얼 수립 - 미취학 아동 실내암벽 체험 프로그램 홍보 - 시기 : 2023년 상반기		
기대효과	○ 포포누리 시설 이용 활성화 및 클라이밍 인구 저변 확대 ○ 포포누리 수익 증대 및 지역사회 유·아동 체력 향상		

관리번호	2023-국민체육센터팀-2		
전략 목표	시민 밀착형 고객센터 서비스 향상	전략 과제	선제적 사업 기획
추진 과제	군포국민체육센터 공공성 강화형 접수·운영시스템 구축		
목적	공공재로서의 생활체육시설을 시민들이 형평성 있게 이용할 수 있도록 접수, 운영 시스템을 혁신함으로써 사회적 책임을 다하는 ESG 경영실천		
계량 목표	○ 수영 강습반 진도 수료제 시행(1월부터)		
사업 개요	○ 생활체육 종목별 강습 공공성 강화 계획 추진 ○ 공공성 강화 접수 운영시스템 상시 홍보 추진		
추진 계획	○ 생활체육 종목별 강습 공공성 강화 계획 추진 - 수영 강습반 진도 수료제 시행 · 휘트니스 자유수영 전용 라인 운영(3개 라인) · 입문, 초, 중, 상급 기간제 강좌 수시 운영 · 수료절차 : 초급 3개월 → 중급 3개월 → 상급 3개월 → 교정 3개월 - 시기: 2023. 1월부터 ■ <u>피트니스 자유수영 안내</u> 1. 교정반 강습 완료 된 회원에 한해 피트니스 자유수영 배정 2. 기존시간대 3라인으로 운영하며, 이용자 모집은 3개월 단위로 추첨 실시 3. 라인별 차등 구성, 강사 1명 지도로 영법 관련 질의사항에 대한 답변 및 운동량 향상 위주로 진행		
기대 효과	○ 공공성 강화 운영에 의한 강습 대기수요 적체 해소 및 생활체육 활성화 ○ 공공성 강화형 운영 시스템 정착으로 공기업 체육시설 운영 모델 확산에 기여		

관리번호	2023-국민체육센터팀-3		
전략목표	시민 밀착형 고객서비스 향상	전략과제	선제적 사업 기획
추진과제	체계적인 교육시스템 운영을 통한 핵심 전문인력 양성 및 업무효율화 실현		
목적	지속적인 교육 및 훈련을 통해 친절마인드 함양을 통한 시민만족도 제고		
사업개요	○ 친절도 향상을 위한 전문교육으로 최고의 서비스 제공 ○ 지속적인 친절교육을 통해 숙달된 민원대응능력 강화		
추진계획	○ 친절도 향상을 위한 교육 실시 - 시기: 3~4월, 8~9월(연 2회) - 대상: 국민체육센터팀 직원 - 강사: 외부강사, 국민체육센터팀장 - 소요예산: 600천원 - 주요내용 · 신뢰감 있고 매너있는 고객응대 방법 · 코로나19 장기화에 따른 달라진 고객의 니즈 파악 · 지속적인 고객과의 소통으로 고객맞춤서비스 개선 ○ 실무교육 강화 - 시기: 2023년 연중 - 소요예산: 비예산 - 주요내용 · 전 직원 법정 의무(인권, 윤리 경영 및 부패방지 등)교육 필수 이수 · 개인별 교육시간 연 20시간 이상		
기대효과	○ 친절한 고객응대 및 서비스개선으로 강성민원 사전 예방 ○ 직원들의 고객응대 역량을 강화하여 신뢰성 확보 및 이용고객만족도 증가		

관리번호	2023-국민체육센터팀-4		
전략 목표	시민 밀착형 고객센터 서비스 향상	전략 과제	시민중심경영 · 참여형 소통 플랫폼 구축
추진 과제	망고톡 활용 설문조사 운영으로 고객만족도 향상		
목적	설문조사를 통해 고객 니즈를 수렴한 서비스 개선 방향 및 목표 설정을 설정하여 대시민 서비스 제공으로 만족도 향상		
사업 개요	○ 온라인 조사 수단 활용으로 편리한 설문 참여 기회 제공 ○ 양질의 데이터 확보에 기반한 신뢰성 있는 분석 결과물 생산 ○ 2024년 강사 재계약 기초자료로 활용		
추진 계획	○ 고객만족도 조사 - 기간: 2023년 상 · 하반기 - 대상: 군포국민체육센터 이용시민 700명, 복합생활스포츠타운 이용시민 300명 - 방법: SNS(망고톡 활용) - 내용: 체육센터 이용에 따른 만족도 조사 및 개선사항 청취 ○ 프로그램 운영 및 강습만족도 설문조사계획 수립 및 시행 - 기간: 2023년 11월 중 - 대상: 군포국민체육센터 등록 고객 및 일반시민 - 방법: 설문조사 솔루션 ‘망고톡’ 활용 온라인 조사 - 내용 · 신규 프로그램 선호도 조사로 2024년 프로그램에 반영 · 강습 및 강사 만족도 조사를 통한 개선 및 강사 재계약 자료 활용 - 소요예산: 비예산		
기대 효과	○ 고객 니즈를 반영한 서비스 개선 방향 및 목표 설정에 기여 ○ 고객 평가 및 제안사항 수용으로 실질적 고객만족도 제고에 기여		

관리번호	2023-국민체육센터팀-5		
전략목표	시민 밀착형 고객센터 서비스 향상	전략과제	지역 협력 네트워크 활성화
추진과제	체육시설 운영 관련 협의체 및 고객모니터단 운영		
목적	시설 이용고객 중심의 효율적 체육시설 운영을 위한 협의체 및 고객모니터단 운영		
사업개요	○ 체육시설 운영에 따른 제도개선(조례, 약관 등)을 위한 간담회 진행 ○ 체육시설 이용에 따른 불편사항 개선을 위한 협의체 운영		
추진계획	○ 군포시 공공체육시설 운영기관 업무협의회 운영 - 참여기관: 군포도시공사, 군포시청소년재단, 군포시노동종합복지관 - 주요내용 · 수영 및 생활체육프로그램 운영방안 협의 · 3개 기관 수영장 운영 및 운영방법에 대한 내용 공유 ○ 기관 협의를 통한 유기적 체육시설 관리운영 - 기간: 2023. 1월 ~ 12월 - 대상: 군포시체육회, 장애인체육회, 각 종목별 이용단체 - 내용: 분기별 간담회 진행을 통한 국민체육센터, 시민체육광장 대관, 시설, 제도 등 협의 ○ 고객모니터단 운영 - 운영기간: 2023. 1월 ~ 12월 - 운영방법: 분기별 1회 고객모니터단 간담회 - 활동내용: 체육시설 고객센터 서비스 관련 개선사항, 제안, 불편사항, 직원 이행노력 등 점검		
기대효과	○ 협의체 운영을 통한 개선으로 공사 이미지 제고 및 대외적 신뢰도 향상 ○ 협업을 통한 서비스 제공으로 시민들의 만족도 제고		

관리번호 2023-국민체육센터팀-6

전략목표 시민 밀착형 고객서비스 향상 전략과제 지역 협력 네트워크 활성화

추진과제 사회적 취약계층 체육 프로그램 운영

목적 사회적 취약계층의 외부활동의 어려움으로 건강의 문제를 해소하기 위해 사회적 지원 네트워크 활용으로 사회적 취약계층 체육 프로그램 운영

사업개요

- 협력기관과의 소통으로 취약계층 건강 독려
- 사회적 지원 네트워크를 통한 협업으로 사회적 가치 창출

추진계획

- 운영기간: 2023. 1월~12월
- 운영장소: 군포국민체육센터(다목적체육관, GX룸, 수영장 등)
- 운영대상: 군포시 관내 사회적 취약계층(장애인, 아동 등)
- 협력기관
 - 군포시체육회, 장애인체육회 등 유관기관
 - 군포시 관내 장애인시설, 지역아동센터, 복지관 등
- 주요내용: 사회적 취약계층별 맞춤형 체육 및 건강 프로그램 운영
- 운영 프로세스



기대효과

- 공기업으로써의 사회적 책임 이행으로 시민들의 신뢰도 증가
- 시민이 행복한 삶의 파트너 이미지 제고

관리번호	2023-국민체육센터팀-7		
전략목표	시민 밀착형 고객서비스 향상	전략과제	지역 협력 네트워크 활성화
추진과제	유관기관 연계 일자리 창출		
목적	○ 국민체육센터 1층 일부 공간 무상임대를 통해 사회취약계층 사회참여 확대 및 일자리 창출 등 지역사회 공헌활동을 증진 ○ 노인 일자리 창출을 통한 복합생활스포츠타운 환경정비		
사업개요	○ 카페 무상 임대 지원을 통해 지역사회 일자리 창출 ○ 국민체육센터 및 복합생활스포츠타운 환경정비에 노인 참여활동 확대		
추진계획	○ 사회취약계층 일자리 창출을 위한 카페운영 지원 - 지원내용: 사용 계약에 따른 무상 임대, 시설 내 운영상 문제점 발생 시 개선 - 운영기관: 군포지역자활센터 - 운영취지: 사회취약계층 일자리 창출 및 자격증 취득의 기회를 제공하고 향후 창업 및 취업의 발판 마련을 통해 지역사회 공헌활동 기여 ○ 장애인 일자리사업 지원 - 인력지원: 장애인종합복지관 - 인원: 2명(오전 1명, 오후 1명) - 활동내용: 국민체육센터 내 방역소독 및 환경미화 ○ 시니어 일자리사업 지원 - 인력지원: 군포시시니어클럽 - 인원: 6명(오전 3명, 오후 3명) - 활동내용: 복합생활스포츠타운 주변 환경미화		
기대효과	○ 무상임대 및 지원을 통한 지역사회 취업 활성화 ○ 사회적배려계층 일자리 창출을 통해 지역사회 공헌 기여		

관리번호	2023-국민체육센터팀-8		
전략목표	시민 밀착형 고객서비스 향상	전략과제	지역 협력 네트워크 활성화
추진과제	유휴공간 적극 활용으로 어린이 및 청소년 체육활동 지원		
목적	○ 물적·인적자원 활용으로 어린이 수영교실운영으로 건강증진 및 안전사고 예방 ○ 청소년 육성지원을 위한 유휴공간 제공으로 청소년의 건강한 성장과 발달 지원		
사업개요	○ 국민체육센터 어린이 방학특강 수영교실 운영 ○ 국민체육센터 청소년 육성지원		
추진계획	○ 국민체육센터 어린이 방학특강 수영교실 운영 - 운영시기: 여름방학, 겨울방학 - 소요예산: 비예산 - 수영강사: 수영파트 직원 재능기부 - 강습료: 무료 - 대상인원: 관내 지역아동센터, 일반 - 주요내용: 생존수영 및 수영 입문 교육 실시 ○ 국민체육센터 청소년 육성지원 - 운영시기: 2023. 1월~12월 · 강습운영이 없는 토·일·공휴일 10:00~18:00까지 - 대 상: 군포시 청소년 - 제공시설: 국민체육센터 GX룸 - 대 관 료: 무료		
기대효과	○ 물적·인적자원 활용으로 ESG경영 실현 ○ 어린이·청소년의 체육 활동 지원으로 건강한 성장과 발달		

관리번호	2023-국민체육센터팀-9		
전략목표	생활편의 · 시설안전 전문화	전략과제	데이터 기반 시설안전관리 강화
추진과제	실내 · 외 체육시설 환경개선을 통한 최상의 서비스 제공 및 이용고객 만족도 향상		
목적	풋살장의 노후된 인조잔디 교체 및 수영장의 우수한 수질관리를 통한 최상의 서비스 제공 및 이용고객 만족도 향상 제고		
사업개요	○ 복합생활스포츠타운 풋살장 인조잔디 교체 및 배수로 정비 ○ 군포국민체육센터 수영장 연간 유지보수 계약을 통한 우수한 수질 안정적인 제공		
추진계획	○ 풋살장 인조잔디 교체(금40,000천원) - 추진시기: 2023. 3월 이내 - 추진대상: 복합생활스포츠타운 내 풋살장 - 소요예산: 금40,000천원 - 주요내용 · 기존 풋살장 인조잔디 철거 · 인조잔디 구매 및 설치(T55. 830㎡) · 인조잔디 위 규사 및 마사토 보충 · 그간 우천 시 유실된 규사 등으로 막힌 배수로 정비 ○ 수영장 연간 유지보수 용역 - 용역기간: 2023. 1월~12월 - 용역대상: 수영장 수처리 장비 시스템 - 소요예산: 금8,000천원 - 주요내용 · 수처리 장비 시스템의 정기점검, 장애 시 긴급점검 및 솔루션 제공 · 수처리 장비 시스템 상태 이상 점검(여과기 및 펌프 압력 조정) · 여과기 역세 작동 관련 역세밸브 점검(역세밸브 누수 및 솔레노이드 점검) · 수영장 소독약품 농도 측정 및 보정(CL/PH)		
기대효과	○ 유료시설의 전면보수에 따른 이용 고객의 만족도 향상 ○ 수영장 수질의 우수하고 안정적인 공급을 통한 고객 만족도 향상 제고		

시민체육시설팀

1 주요사업 추진실적

추진실적

- 이용고객의 안전을 위한 시설개선 및 쾌적한 편의시설 제공
 - 제1체육관(단상) 장애인 리프트 설치(2022년 공공체육시설 개보수 지원사업)
 - 실내체육관 뒤 옹벽 안전휀스 설치
 - 제1체육관 지붕 및 제2체육관 탁구장 바닥 누수공사
 - 인라인장 및 테니스장 관람석 지붕교체공사
 - 제2체육관 탁구장 내 가림막 개선공사
 - 제2체육관 탁구장 배기덕트 설치 및 화장실 개선공사
 - 화장실 출입문 보수(3개소) 및 관리동 장애인화장실 세면대 보수
 - 시민체육광장 조경 환경정비 공사
 - 시민체육광장 화장실 금연캠페인 실시 및 흡연부스 환경개선
 - 제2체육관 엘리베이터 시트지 부착공사
 - 광장 내 매점건물 도색공사
 - 야외 운동기구 교체공사
 - 약수터 주차장 라인 도색
 - 국기게양대 앞 목수국 145주 식재
 - 광장 내 야외 미니도서관 환경개선(시설정비 및 신규도서 구비)
- 고객만족도 제고를 위한 소통의 장 마련
 - 중대재해 사고예방을 위한 협력업체 간담회 실시
 - 분기별 고객모니터단 실시
 - 체육회 및 동호회 간담회 실시
- 시민체육광장 직원 근무환경 개선
 - 대관실 근무환경 개선을 위한 신규 사무기구 교체
 - 관리동 냉난방기(시스템 에어컨)교체
 - 관리동 누수 보수공사 및 친환경 LED조명 교체
 - 관리동 2층 사무실 개선공사(체육회 사무실 내부 도색 및 공간구조 개선)
 - 장애인 체육회 사무실 유지관리용 자재구입(이동식 서가, 보관용 선반)
- 군포도시공사 경영활동 홍보 활성화
 - 관리동 내 인증현황 및 보도현황판 설치
 - 체육관 외부 군포도시공사 로고 부착
- 코로나19 완화에 따른 라인댄스 수업 재개
- 공공시설의 사회적 책임이행
 - 20대 대통령선거 및 제8회 전국동시지방선거 개표장소 개방
 - 대학입시 수시박람회 및 채용박람회 개최
 - 시대표 선수 훈련 및 생활체육교실 운영에 따른 시설 무료개방

2 주요성과 및 평가

가. 잘된점

- 안전하고 편리한 체육시설 운영
 - 실내체육관 뒤 옹벽 안전휀스 설치
 - 제1체육관 무대단상 장애인 리프트 설치
 - 관리동, 제1체육관 지붕, 제2체육관 바닥 누수공사
 - 야외 운동기구 교체
 - 테니스장/인라인장 관람석 지붕 교체
 - 야외 미니도서관 환경개선(도서보관함 정비 및 신규도서 구비)
- 코로나19 완화에 따른 시민체육광장 라인댄스 수업 재개
- 고객 및 이해관계자 소통 활성화
 - 고객모니터단 및 해피콜 운영(의견수렴 및 개선)
 - 유지보수 협력업체 간담회 운영(정보공유 및 안전교육)

나. 미흡한 점

- 체육관 및 시설물 노후화로 인한 수선유지비 증가
- 장마철 수해, 태풍 대비 사전 안전대책 미흡
- 이용객 수 급증에 따른 운동시설 부족으로 대관 관련 민원 증가
- 코로나19 예방 및 대응 순찰 활동 미흡

다. 발전방향

- 시설 노후화에 따른 체육시설 안전점검 및 수선유지 철저
- 사전예방 차원의 안전관리로 중대재해 예방
- 체계적 중장기 계획 수립을 통한 적정예산 반영
- 체육시설 운영 선도기관 벤치마킹 실시
- 사회적 약자를 위한 편의시설 개선 및 지역사회공헌 확대
- 공사 경영실적의 홍보활성화를 통한 공사 이미지 제고

1 사업환경분석

□ SWOT 분석

외부환경 내부환경		기 회	위 협
		- 뛰어난 접근성에 따른 관심 및 이용욕구 증가 - 체육시설 이용고객 급증 - 다양한 행사 유치 - 생활체육 참여수요 지속증가	- 한정된 체육시설 및 시설노후화 - 악성민원에 따른 내부직원 피로도 증가 - 코로나19 재유행 - 고객 니즈의 빠른 변화
강점	- 통합시설 운영 및 뛰어난 접근성 - 고객과의 지속적인 소통으로 주요니즈 파악 - 이해관계자 및 타기관과의 원활한 업무관계 유지 - 수리산 인근 쾌적한 환경보유	- 기관 간 지속적인 협력으로 물적, 인적인프라 확보 - 빠른 고객니즈 수용 및 시설개선으로 이용고객만족도 향상 및 안전하고 편리한 체육시설 이미지 강화	- 신규프로그램 도입을 통한 고객 니즈 수용 - 지속적인 교류를 통한 대외협력 관계 유지
	약점	S O(집중화) 전략	SWOT 분석
		WO(우 회) 전략	ST(다각화) 전략
		WT(방 어) 전략	WT(방 어) 전략
		- 고객 니즈 반영으로 다양한 고객층 유치 노력 - 신규프로그램 개발로 다양한 고객층 확보 필요	- 내부직원만족도 향상을 위한 근무환경 개선 및 소통강화로 갈등해소 - 노후시설 및 편의시설 개선

□ 발전방향 도출

현황 및 문제점	추진전략(시사점)
- 통합체육시설 및 다양한 행사 유치로 많은 고객을 보유하고 있으나 코로나19에 쉽게 노출 - 고객 니즈의 빠른 변화 및 고도화 - 한정되고 노후된 체육시설 및 협소한 주차시설	- 중장기적 시설검토를 통해 적정예산 반영 후 시설개선 - 지속적인 소통 및 교류를 통한 갈등 해소 노력 - 대외협력관계 유지를 통한 인프라 확보 - 코로나19 재유행에 따른 방역, 소독 철저 - 고객의 시대적 변화 요구에 맞는 대시민서비스 개선

2 전략목표 및 추진과제

미션

시민이 행복한 삶의 파트너

비전

시민께 사랑받는 지속가능한 최고 공기업

(시민체육시설팀)

목표	전략과제	추진과제
시민 밀착형 고객서비스 향상	선제적 사업 기획	① 외부협업을 통한 체육시설 개보수 및 편의시설 보완 ② 체계적인 교육시스템 운영을 통한 핵심 전문인력 양성 및 업무효율화 실현
	시민중심경영·참여형 소통 플랫폼 구축	③ 다방면으로 상호 소통하는 고객참여중심 실현
	지역 협력 네트워크 활성화	④ 사회적 지원 네트워크 협업을 통한 사회적 가치 경영 실현
생활편의 시설안전 전문화	데이터 기반 시설안전관리 강화	⑤ 무사고 무재해 사업장 운영을 위한 시설환경 개선
ESG 혁신경영 실현	친환경 경영관리 고도화	⑥ 친환경 체육시설 조성으로 ESG경영 실현

관리번호	2023-시민체육시설팀-1		
전략목표	시민밀착형 고객서비스 향상	전략과제	선제적 사업 기획
추진과제	외부협업을 통한 체육시설 개보수 및 편의시설 보완		
목적	문화체육관광부, 군포시와의 협력을 통해 다수의 군포시민이 이용하는 시민체육광장 체육시설을 개보수하고 주차시설 보완을 통한 이용고객만족도 증진		
사업개요	문화체육관광부, 군포시 예산 지원을 통해 기존 체육시설 개보수 및 주차타워 조성		
추진계획	○ 2023년 공공체육시설 개보수 지원사업 공모 선정에 따른 체육시설 보수공사 - 시 기: 2023년 연중 - 목 적: 시민체육광장의 노후화된 체육시설 보수 및 이용고객 편의시설을 확대 로 이용고객만족도 증진 기여 - 소요예산: 869,000천원(시예산:608,300천원, 국비: 260,700천원) - 주요내용 • 테니스장 바닥(하드코트) 개보수(464,800천원/국비 199,200천원) • 테니스 1~2번(2면) 코트 아크릴 표면처리 및 3~9번(7면) 코트 바닥 크랙 개보수: 9월~12월 예정 • 노후 포장 정비(보도블럭) 교체(143,500천원/국비 61,500천원) • 2체육관 앞~약수터 입구 노후 보도블럭 교체, 매점주차장 노면재포장: 5월~6월 예정 ○ 시민체육광장 주차장(약수터 입구) 조성 - 시 기: 2023년 연중 - 목 적: 시민체육광장 주차장 이용의 불편함을 해소하고자 주차타워를 조성 - 소요예산: 5,230백만원 - 주요내용: 약 125대 주차면, 2층 3단, 8m이하 공작물(철골조립조 자주식 주차장)		
기대효과	노후된 체육시설을 개보수하여 시민들에게 안전하고 편리한 시설 제공		

관리번호	2023-시민체육시설팀-2		
전략목표	시민 밀착형 고객센터 서비스 향상	전략과제	선제적 사업 기획
추진과제	체계적인 교육시스템 운영을 통한 핵심 전문인력 양성 및 업무효율화 실현		
목적	지속적인 교육 및 훈련을 통해 친절마인드 함양 및 안전사고 사전예방과 사후관리 활동을 체계적이고 효과적으로 수행		
사업개요	○ 지속적인 교육을 통한 친절역량 강화 ○ 체육시설의 안전사고 사전예방 및 위험요소 파악을 통한 체계적인 관리		
추진계획	○ 실무교육 강화 - 시 기: 2023년 연중 - 목 적: 고객접점직원의 친절역량을 강화하여 최고의 서비스를 제공하고자 함 - 주요내용 • CS친절교육(내·외부강사) 실시 및 CS마스터 자격증 취득 • 전 직원 법정교육 필수 이수 ○ 취약시기별 안전점검, 법적검사, 재난대비교육·훈련 - 시 기: 2023년 연중 - 목 적: 중대재해사고 예방 및 직원들의 안전사고 예방에 대한 인식 강화 - 주요내용 • 시설물 안전관리 특별법(시특법) 상·하반기 시설물 정기 안전점검(4월, 10월) • 설연휴, 해빙기, 우기, 태풍, 추석연휴, 동절기대비 안전점검 • 소방시설 종합정밀점검 및 작동기능 점검(5월, 11월) • 특정가스 사용시설 정기검사(5월) • 승강기(2개소) 법적 정기검사(4월, 12월) • 실내체육관 실내공기질 측정 (1,2,3체육관)(4월) • 월간 시설물 안전점검(건축, 소방, 설비, 야외 운동기구, 어린이 놀이시설, CCTV) • 중대재해처벌법 교육 진행(3월, 9월) • 자체 위험성평가 진행(6월~8월) • 안전관리감독자 교육, 전기안전관리자 직무교육, 어린이놀이시설 안전관리자 교육 진행		
기대효과	○ 실질적이고 체계적인 CS교육을 통한 친절역량 강화 ○ 체계적인 시설물 관리와 지속적인 안전교육 및 훈련을 통한 긴급 상황 발생시 대응력 향상으로 생명 및 재산 보호		

관리번호	2023-시민체육시설팀-3		
전략목표	시민밀착형 고객센터 향상	전략과제	시민중심경영 · 참여형 소통 플랫폼 구축
추진과제	다방면으로 상호 소통하는 고객참여중심 실현		
목적	고객들과 다방면으로 상호 소통하여 시설 이용고객 중심의 효율적 체육시설을 운영		
사업개요	○ 이용고객간담회를 통한 의견수렴 및 개선사항 도출 ○ 이용고객만족도 조사를 통한 사후관리		
추진계획	○ 시민체육시설팀 이용고객 간담회 개최 - 시 기: 2023년 연중 - 목 적: 기관 및 단체 간의 협의를 통해 체계적이고 지속가능한 체육시설 운영을 도모하고자 함 - 소요예산: 비예산 - 주요내용 • 군포시체육회, 장애인체육회, 각 종 스포츠(종목) 협회, 각 팀 CS담당자 간담회 실시 • 대관시스템, 조례, 제도, 방역지침 등 정보공유·전파 및 협의 ○ 시민체육시설팀 고객모니터단 운영 - 시 기: 2023년 분기별 - 목 적: 고객의 니즈 및 불편사항을 신속하고 정확하게 파악하고 개선하여 고객만족도 증진에 기여 - 소요예산: 1,200천원 - 주요내용 • 체육시설 고객센터 관련 불편사항, 개선사항, 제안 논의 • 직원 이행노력 및 개선도 점검 ○ 체육시설 이용고객 의견청취를 위한 해피콜 운영 - 시 기: 2023년 연중(상·하반기) - 목 적: 이용고객을 통한 불편사항 확인 및 선제적 민원 대응 - 소요예산: 비예산 - 주요내용 • 시민체육광장 이용고객 망고톡 URL을 통한 의견수렴 • 상·하반기 해피콜 결과보고 작성 및 만족도 조사 실시		
기대효과	○ 고객입장의 실질적으로 필요한 서비스 강화와 문제점 개선 ○ 상호 소통을 통한 공사 이미지 제고 및 대외적 신뢰도 향상		

관리번호	2023-시민체육시설팀-4		
전략목표	시민 밀착형 고객센터 서비스 향상	전략과제	지역 협력 네트워크 활성화
추진과제	사회적 지원 네트워크 협업을 통한 사회적 가치 경영 실현		
목적	지역사회와의 적극적인 소통으로 군포시 지역발전에 기여하고 미션·비전에 따른 공사 운영으로 사회적 책임 실현		
사업개요	○ 지역사회 발전을 위한 사회적 지원 네트워크 구축 ○ 지속적인 지역사회 공헌 활동		
추진계획	○ 지역사회와 함께하는 야외 미니 도서관의 활성화 - 시 기: 2023년 연중 - 목 적: 지역사회와의 협력으로 인적·물적 자원을 확보하고 문화체험 공간 조성 - 장 소: 시민체육광장 인라인장 옆 공간(야외 미니 도서관) - 주요내용 • 지역사회(유치원 등)와 연계하여 아이들의 작품을 야외 미니 도서관 주변 전시 • 야외 미니 도서관과 작품 전시를 통한 문화체험 공간 조성 ○ 유관기관과 함께하는 사회배려계층 생활체육활동 - 시 기: 2023년 연중 - 목 적: 유관기관과의 협력으로 인적·물적 자원을 공유하여 사회배려계층을 위한 지속적인 프로그램을 운영 - 장 소: 시민체육광장 관리동 피트니스룸 / 제1체육관 - 주요내용 • 체육회, 장애인체육회 협업을 통해 체육시설 이용고객을 위한 생활체육 프로그램 운영(실버태권도, 실버건강증진, 어린이체능교실, 장애인뉴스포츠 등) • 간담회를 통한 신규프로그램 개발 및 운영방법 공유		
기대효과	지역사회 네트워크 협력을 통한 인적·물적인프라 확보 및 활동 고도화		

관리번호	2023-시민체육시설팀-5		
전략목표	생활편의 · 시설안전 전문화	전략과제	데이터 기반 시설안전관리 강화
추진과제	무사고 무재해 사업장 운영을 위한 시설환경 개선		
목적	중대재해사고가 이슈되고 있는 만큼 이용고객이 안전하고 편리하게 체육시설을 이용할 수 있도록 지속적인 안전점검 및 노후시설 보수로 무사고 무재해 사업장 실현		
사업개요	○ 안전 · 편의시설 개선을 통한 고객 만족도 향상 ○ 안전하고 쾌적한 시설 운영을 통한 체육시설 이용 활성화		
추진계획	○ 시민체육광장 중대재해 사고예방 노후시설 개보수 공사 - 시 기: 2023년 연중 - 목 적: 이용객의 안전 및 편의시설 개선을 통한 이용고객만족도 향상에 기여 - 소요예산: 121,200천원 - 주요내용 • 운동장 및 족구장 안전휀스 교체(17,000천원): 3월~4월 • 족구장 인조잔디 브러싱 작업(7,500천원): 4월~5월 • 제1체육관 지하 배수펌프 교체공사(4,000천원): 4월~5월 • 탁구대 상판 교체(11,000천원): 4월~5월 • 야외농구장 안전휀스(메스휀스 및 기둥) 설치 공사(16,100천원): 4월~5월 • CCTV 추가 설치(10,000천원): 4월~5월 • 매점뒷편 및 제1~3체육관 배수로 준설(8,000천원): 5월~6월 • 매점 뒤편 집수정 상부 샌드위치 패널 설치 및 중간밸브 지상 이설 공사(4,000천원): 5월~6월 • 야외 석재계단 입구 보수공사(8,500천원): 5월~6월 • 제1체육관 지붕 노후 환기구 교체공사(4,600천원): 8월 ~9월 • 제2체육관 승강기 하부 배수로 신설 및 수중펌프 설치 (6,500천원): 8월~9월 • 야외 관람석 지하 창고 방수공사(4,500천원): 8월~9월 • 시민체육광장 운동장 트랙 라인도색 공사(15,000천원): 9월~10월 • 배수로 스틸그레이팅 교체(4,500천원): 9월~10월		
기대효과	안전하고 쾌적한 시설환경 제공으로 이용시민의 만족도 제고		

관리번호	2023-시민체육시설팀-6		
전략목표	ESG 혁신경영 실현	전략과제	친환경 경영관리 고도화
추진과제	친환경 체육시설 조성으로 ESG경영 실현		
목적	그린환경 조성을 위해 녹지공간을 정비하고 쾌적한 체육시설을 고객에게 제공		
사업개요	○ 시민체육광장 내 수목 식재를 통한 녹지공간 개선으로 이용고객만족도 제고		
추진계획	○ 시민체육광장 내 수목 식재를 통한 녹지공간 개선 - 기간: 2023년 3월~4월 - 목적: 제78회 식목일을 맞이하여 시민들에게 쾌적하고 아름다운 체육공간을 제공하고자 녹지공간 개선 - 소요예산: 2,000천원 - 소요예산: 매점 주차장 옆 소공원 수목식재 (기존 녹지공간 보완) ○ 탄소중립실천 수리산 친환경캠페인 - 기간: 2023년 6월 / 10월 - 목적: 수리산을 이용하는 시민들에게 깨끗한 환경을 제공하고 환경자연보존을 위해 산불예방 캠페인 및 미화활동을 추진 - 주요내용: 수리산 등반로 환경정화활동 및 산불예방 홍보포스터 배부 등 ○ 노후된 체육시설물 교체 및 신규설치로 쾌적한 환경 제공 - 기간: 2023년 2월~3월 - 목적: 노후된 탁구대 교체 및 신규 운동기구(거꾸리) 설치 - 소요예산: 24,300천원 - 주요내용: 노후 탁구대 22대 신규 교체 및 거꾸리 1대 설치		
기대효과	친환경 체육시설 조성을 통한 시민들의 삶의 질 향상		

소규모체육시설팀

1 주요사업 추진실적

추진실적

- 이용자 편의 중심의 시설개선으로 고객만족도 향상
 - 대야미 풋살장 이동식 화장실 교체
 - 대야미 풋살장(2개구장) 노후 인조잔디 교체
 - 대야미 어린이 야구연습장 외곽 안전펜스 설치
 - 산본ic체육공원 화장실 변기 및 큐비클(칸막이) 교체
 - 한우물, 대야미 풋살장 내 전광시계 설치
 - 오금공원 배드민턴장 파고라(휴게시설) 등기구 및 방풍막(바람막이) 설치
 - 송죽다목적체육관 헬스장 운영시간 연장
- 더 안전한 체육시설 제공 위한 시설 및 환경 개선
 - 송죽다목적체육관 입구 계단 논-슬립(미끄럼방지) 설치
 - 대관근무자 시설관리용 CCTV 모니터 설치 및 CCTV 카메라 이설
 - 송죽다목적체육관 지붕 누수 보수
 - 야외체육시설 분말소화기 보관함(19개) 설치
 - 송죽다목적체육관 마루 바닥 보수
 - 송죽다목적체육관 소방시설(스프링클러) 정비
 - 태을 배드민턴장 위험 수목 정비
 - 야외체육시설(농구장 등) 서치라이트(조명시설) 정비
 - 한우물 풋살장 펜스 주변 수목 전지
- 장애인단체 참여 프로그램 지원으로 지역사회 공헌
 - 군포시 장애인 근로자 체육활동 지원
(군포시장래인보호작업장, 원장애인보호작업장, 솔직업훈련센터)
 - 군포시 장애인체육회 대표 선수 체육시설 이용 지원
(장애인농구협회, 장애인배구협회, 장애인보치아협회, 장애인스키선수)
- 직원 근무환경 개선
 - 협소한 사무공간 확장(다목적회의실 축소) 및 휴게실 조성 ⇒ 직원의견 반영

2 주요성과 및 평가

가. 잘된점

- 체육시설 이용자가 많은 주말(공휴일)에 지속적 현장 순찰(환경미화)
- 고객모니터단 운영으로 체육시설 이용자와의 소통으로 민원사항 즉각적 조치
- 야외체육시설 화장실 내 안심비상벨(경찰서 연계) 설치
- 팀 내 개선사항 및 직원의 애로사항 청취 위한 개인 면담 진행
- 야외 공중화장실 환경개선으로 고객만족도 향상
- 한우물근린공원 내 체육시설 수탁 및 안정적 운영

나. 미흡한 점

- 근린공원 내 무료개방 체육시설 이용자간의 마찰 대응 미흡
 - 무료개방 체육시설 이용에 따른 독점사용 발생
 - 테니스장 인터넷 예약제 적용 및 풋살장 CCTV 설치 필요
- 야간시간대(18시~22시) 시설근무자 부재에 따른 야외체육시설 현장 대응 불가

다. 발전방향

- 쾌적한 체육시설 제공 위한 지속적 노력
 - 노후 시설물의 수시 점검 및 시설, 환경개선
- 체육시설 이용시민과의 소통 활성화로 개선사항 신속 조치
- 중장기 계획에 의거하여 순차적 공사 추진

1 사업환경분석

□ SWOT 분석

외부환경 내부환경		기 회	위 험
		- 지속적 시설보수로 쾌적한 체육환경 제공 - 다목적체육관 이용자 증가로 인한 수입금 증가 - 이용시민의 만족도 향상	- 주말, 휴일에 이용자 집중 - 상주인력 없는 무료개방 체육시설에서의 민원 지속 - 테니스 인구 대비 테니스장 부족으로 이용시민 민원 지속
강점	- 쾌적한 환경의 다목적체육관 운영 - 실내체육관 민원에 대한 즉각적인 응대 및 조치	- 민원 최소화 및 안전사고 제로화 - 체계적 시설관리로 시설, 환경 개선 - 전 직원 고객서비스 및 친절교육 강화	- 소통강화 및 시설물 점검강화로 최적의 시설물 유지관리 - 유관기관 협업을 통한 신규 프로그램 발굴
약점	- 악성민원에 따른 직원 피로도 증가 - 무료개방 체육시설에 따른 이용자 간의 마찰 지속 및 민원응대 어려움 - 시설관리 근무자의 대관근무 병행으로 업무처리 미흡	S O(집중화) 전략	SWOT 분석
		WO(우 회) 전략	S T(다각화) 전략
약점		- 체육시설 이용자(팀)와의 소통(의견수렴)으로 원활한 시설 운영 - 자체인력 활용으로 신속한 시설정비 및 비용 절감	- 중장기적 체육시설 개선 방안 모색 - 각 체육시설별 불편의견 수렴

□ 발전방향 도출

현황 및 문제점	추진전략(시사점)
- 악성 민원인에 따른 내부직원 스트레스 증가 - 상주인력 없는 무료개방 체육시설의 민원 대처 미흡 - 아파트, 주택가 주변 체육시설에서의 소음 민원 지속	- 야외체육시설 정기보수 및 쾌적한 환경 조성 - 지속적인 안전교육 및 점검으로 안전사고 사전 예방 - 안전한 체육시설, 환경 조성(중대시민재해 예방) - 악성 민원에 따른 직원 고충해결 위한 면담 지속

2 전략목표 및 추진과제

미 선

시민이 행복한 삶의 파트너

비 전

시민께 사랑받는 지속가능한 최고 공기업

(소규모체육시설팀)

목 표	전 략 과 제	추 진 과 제
시민 밀착형 고객서비스 향상	선제적 사업 기획	① 지속적 교육시스템 운영으로 핵심 전문인력 양성 및 재난상황 대비 교육훈련 실시
	시민중심경영·참여형 소통 플랫폼 구축	② 이용시민과 소통 및 교류로 시민중심의 서비스 경영 실현
	지역 협력 네트워크 활성화	③ 지역단체 및 군포시체육회(장애인체육회) 등 지역사회 체육활동 지원
생활편의 시설안전 전문화	데이터 기반 시설안전관리 강화	④ 더 안전하고 더 편리한 체육시설 제공으로 고객만족도 향상
ESG 혁신경영 실현	친환경 경영관리 고도화	⑤ 코로나19 대응 및 녹지구역 정비로 쾌적한 체육환경 조성

관리번호	2023-소규모체육시설팀-1		
전략목표	시민밀착형 고객서비스 향상	전략과제	선제적 사업 기획
추진과제	지속적 교육시스템 운영으로 핵심 전문인력 양성 및 재난상황 대비 교육훈련 실시		
목적	지속적인 교육 및 훈련을 통해 친절마인드 함양 및 안전사고 사전 예방		
사업개요	○ 지속적인 역량교육을 통해 숙달된 업무처리 능력 강화 ○ 체육시설의 유해, 위험요인을 사전에 제거 및 안정적 관리		
추진계획	○ 민원응대, 친절도 향상 등 실무교육 실시 - 시 기: 2023년 연중 - 대 상: 소규모체육시설팀 전 직원 - 주요내용: 고객 응대 및 친절서비스 교육 강화 ○ 중대재해 예방 안전관리체계 구축 - 시 기: 2023년 연중 - 주요내용 • 중대산업재해, 중대시민재해 철저히 예방 및 유해위험요인 사전 제거 • 안전을 최우선으로 하는 더 안전한 사업장 위해 선제적 대응 강화 ○ 안전사고 예방 위한 사전 안전점검 및 재난대비 교육·훈련 실시 - 시 기: 2023년 연중 - 주요내용 • 자연재난, 산업재해, 아차사고 등 모든 재난·사고 사전예방 • 명절 연휴, 해빙기, 우기, 동절기, 태풍대비 시설물 안전점검 및 정비 • 소방시설 종합정밀점검 및 작동기능 점검 • 산본ic체육공원(도로점용허가 시설) 일일점검 • 야외체육시설 정기점검(건축, 소방, 설비 등)		
기대효과	○ 친절한 고객 응대 및 서비스를 통한 이용고객 만족도 향상 ○ 체계적인 시설물 관리 및 재난대비 활동으로 안전사고 제로화 실현		

관리번호	2023-소규모체육시설팀-2		
전략목표	시민밀착형 고객서비스 향상	전략과제	시민중심경영·참여형 소통 플랫폼 구축
추진과제	이용시민과 소통 및 교류로 시민중심의 서비스 경영 실현		
목적	이용고객과의 지속적인 소통 및 교류를 통해 니즈를 파악하고 개선하여 시민중심 서비스를 제공하고자 함		
사업개요	○ 이용고객 간담회를 통한 의견수렴 및 개선사항 도출 ○ 이용고객 만족도 조사를 통한 사후관리		
추진계획	○ 고객모니터단 운영 - 시 기: 2023년 연중(분기별 1회) - 대 상: 송죽다목적체육관 이용고객(농구, 배구, 배드민턴, 헬스 등) - 주요내용: 시설이용 및 운영 관련 이용자 불편사항 개선 ○ 체육시설 이용고객 의견청취를 위한 해피콜 운영 - 시 기: 2023년 연중(상·하반기) - 대 상: 송죽다목적체육관 및 소규모체육시설 이용시민 - 주요내용: 체육시설 이용시민 대상 의견수렴 및 만족도 조사 추진 ○ 송죽다목적체육관 내 “고객의 소리함” 운영 - 시 기: 2023년 연중(상시) - 위 치: 송죽다목적체육관 사무실 옆 - 주요내용: 시민, 이용고객과의 상시적 소통으로 고객중심 서비스 제공		
기대효과	이용고객과의 소통 활성화 및 고객 니즈를 반영한 서비스 개선으로 실질적 고객 만족도 향상에 기여		

관리번호 2023-소규모체육시설팀-3

전략목표 시민밀착형 고객서비스 향상 전략과제 지역 협력 네트워크 활성화

추진과제 지역단체 및 군포시체육회(장애인체육회) 등 지역사회 체육활동 지원

목적 지역사회와의 적극적인 소통으로 군포시 지역발전에 기여하고 미션·비전에 따른 공사 운영으로 사회적 책임 실현

사업개요 ○ 지역사회 발전을 위한 사회적 지원 네트워크 구축
○ 지속적인 지역사회 공헌 활동

추진계획 ○ 지역사회와 함께하는 생활체육시설 운영
- 시 기: 2023년 연중
- 장 소: 송죽다목적체육관, 대야미 어린이야구연습장
- 소요예산: 비예산
- 주요내용
• 체육회 협력을 통해 이용시민을 위한 체육시설 지속 지원
• 군포시 주니어야구단 및 리틀야구단 체육시설 사용 지원
○ 장애인 및 사회적 취약계층 생활체육 프로그램 지원
- 시 기: 2023년 연중
- 대 상: 군포시장래인체육회 및 군포시장래인보호작업장 근로자
- 장 소: 송죽다목적체육관
- 주요내용
• 군포시 장애인농구협회 및 보치아협회(매주 월~금 10:00~14:00)
• 군포시 장애인배구협회(매주 화, 목 19:00~22:00)
• 군포시 장애인스키선수(매주 화, 목 13:30~16:00)
• 체육관 대관료 및 운동기구 사용 지원

기대효과 지역사회공헌 및 취약계층 지원으로 공사이미지 제고

관리번호	2023-소규모체육시설팀-4
전략목표	생활편의 시설안전 전문화
전략과제	데이터 기반 시설안전관리 강화
추진과제	더 안전하고 더 편리한 체육시설 제공으로 고객만족도 향상
목적	고객중심의 시설개선으로 이용시민에게 보다 안전하고 편리한 시설을 제공하여 안전 확보 및 고객만족도 향상
사업개요	○ 안전·편의시설 개선을 통한 고객만족도 향상 ○ 쾌적하고 편리한 시설 제공으로 체육시설 이용 활성화
추진계획	○ 산본IC체육공원 족구장 인조잔디 교체 및 방풍망 설치 - 시 기: 2023년 4월 - 목 적: 족구장 이용 시민들을 위한 시설 개보수 - 주요내용: 족구장(6면) 노후 인조잔디 교체 및 펜스에 방풍망 설치 ○ 한얼공원 상부 배드민턴장 서치라이트 추가 설치 - 시 기: 2023년 5월 - 목 적: 배드민턴장 이용 시민들의 의견 수렴한 시설 확충 - 주요내용: 배드민턴장 서치라이트(조명시설) 추가로 조도 향상 ○ 소규모체육시설(테니스장 등) 바닥포장재(마사토) 보충 - 시 기: 2023년 9월~10월중 - 목 적: 안전하고 쾌적한 체육시설 환경 조성 - 주요내용: 최상의 체육시설(테니스, 배드민턴, 족구장) 제공 위한 바닥 포장재 보충
기대효과	안전하고 쾌적한 시설환경 제공으로 이용시민 만족도 제고

관리번호	2023-소규모체육시설팀-5		
전략목표	ESG 혁신경영 실현	전략과제	친환경 경영관리 고도화
추진과제	코로나19 대응 및 녹지구역 정비로 쾌적한 체육환경 조성		
목적	소규모체육시설 녹지구역 관리 및 방역체계 강화로 안전하고 쾌적한 시설·환경 조성		
사업개요	○ 소규모체육시설 녹지구역 정기적 환경정비로 쾌적한 환경 조성 ○ 코로나19에 따른 체육시설 생활방역 대응 및 방역체계 강화		
추진계획	○ 소규모체육시설 녹지구역 환경정비 - 시 기: 2022년 2회 실시(상·하반기) - 대 상: 산본IC체육공원 - 소요예산: 9,500천원 - 주요내용 • 산본IC 체육공원 외곽법면 및 조경구역 예초작업(고사목 벌목 등) • 소규모체육시설 각 녹지구역 관리(기존 녹지공간 보완) ○ 소규모체육시설 시설, 환경정비에 따른 쾌적한 체육환경 조성 - 시 기: 분기별 - 대 상: 산본IC체육공원 등 9개소 - 주요내용 • 체육시설 주변 청소 및 야외운동기구 주기적 점검 및 정비 • 환경미화, 조경구역 전지, 전정 등 ○ 코로나19 방역강화 및 대응 운영 - 시 기: 1~12월 - 추진장소: 소규모체육시설(9개소), 송죽다목적체육관 - 추진내용 • 송죽다목적체육관 입장 시 발열 체크 및 QR체크 • 방역 계도 및 체육시설 이용 질서 안내 현수막 게시 • 정기적 체육시설물 방역소독 실시(자체인력 및 소독 전문업체 의뢰)		
기대효과	○ 체육시설 최상의 상태 유지 및 지속적 관리로 고객만족도 향상 ○ 정기적 방역관리에 따른 안전한 체육시설 제공		

부곡체육시설팀

1 주요사업 추진실적

추진실적

- 군포도시공사 본사사옥 시설 인수 안정적 운영
 - 본사사옥, 두드림어린이집 건축, 기계설비, 사무인수
 - 시설 미비사항 조치(입간판 정비, 사인물 교체, 꽃화단조성, 화장실 개선 등)
- 시민의 적극적인 참여를 위한 소통창구 마련
 - 고객모니터단 간담회 개최(4회/분기별)
 - 자체 고객만족도 조사(년 1회)
 - 고객만족 해피콜제도 운영(년 1회)
- 한국화장실 문화품질 인증(TCQ8000)취득: 2022. 6월
 - 고객 친화적 화장실 구축(전층 비데 설치, 음향장비, 기저귀거치대, 소지품 거치대 등)
- 부곡체육시설팀 안전보건협의체 운영
 - 미화용역 안전보건협의체 운영(월 1회) : 시설개선 및 애로사항 청취
- 군포시 지역아동센터 아동대상 체성분 분석을 통한 신체 발달에 기여
 - 관내 지역아동센터 14개소 446명 어린이 대상
 - 체성분 분석기(인바디)로 아동들의 체질상태 파악 및 운동법 안내
 - 체력성장 상위권 아동을 선정하여 연말에 학용품세트 선물
- 중대 산업재해 예방 및 위험성평가 시설물개선 및 보수
 - 중대재해예방 조치 실적: 계단 낙하방지용 그물망 설치
 - 위험성평가 조치 실적: 기계실 계단 미끄럼방지 논슬립 설치
- 이용고객 편의 향상을 위한 시설물 개선 및 보수
 - 장애인 이동 편의를 위한 “모두의통행로” 신설
 - 환경친화적 자동차 전용구역 설치
 - 지하주차장 안심 비상벨 설치 및 표식
 - 두드림어린이집 보행로 우수관로 설치공사 등

2 주요성과 및 평가

가. 잘된점

- 군포도시공사 본사사옥 시설 인수 안정적 운영
 - 입간판 정비, 사인물 교체, 꽃화단 조성, 화장실 개선 등
 - 고객 친화적 화장실 구축(한국화장실 문화품질 인증 취득)
- 고객과의 다양한 소통 채널 구축
 - 고객모니터단 간담회, 수영프로그램 신설 설문조사, 고객만족해피콜제도 등
- 지역사회 공헌활동
 - 군포시 지역아동센터(14개소) 아동대상 체성분 분석을 통한 체력증진 활동
- 체육시설 이용고객 안전 강화
 - 수영장내 강사대기실 신규설치, 수영장, 헬스장, 락커룸 코로나19 안전 방역 실시

나. 미흡한 점

- 사회적 가치실현 프로그램 부족
- 부곡체육시설(수영장, 헬스장) 홍보활동 부족
- 이용고객 만족도 향상을 위한 노력 부족

다. 발전방향

- 사회적 가치실현 프로그램 개발
 - 어린이 생존수영 교실, 두드림어린이집 연계 수영 프로그램 개발
 - 지역특성(첨단산업단지)에 맞는 특강 수영교실 등
- 부곡 체육시설 홍보활동 강화
 - 현수막게첨대 설치(다양한 프로그램 홍보)
 - 주변 주민센터 및 지역아파트 홍보지 배포 등
- 본사사옥 및 체육시설 이용고객 만족도 향상
 - 쾌적한 사옥환경 조성(에어컨 세척, 실내공기질 측정)
 - 주변 화단 조성(계절별 꽃 식재, 예초 등)
 - 안전하고 쾌적한 체육시설 조성(방역소독, 수영장 물교체, 철저한 수질관리 등)
 - 신규 프로그램 개발로 고객 유치
 - 체육시설 이용고객위주 주차장 운영
 - 체육시설 상시 안전점검 및 위험요소 제거

1 사업환경분석

□ SWOT 분석

외부환경 내부환경		기 회	위 험
		- 첨단산업단지 및 공동주택 밀집지역 - 워라벨 문화로 체육시설 이용관심 증대 - 인근실내체육시설 부재	- 코로나19 장기화로 체육시설 이용저감 현상 - 디지털시대의 늦은 대처 - 고객 니즈의 빠른 변화
강 점	- 쾌적한 시설 입지 및 환경 - 다양한 수영 프로그램 운영 - 수준급 강사진 보유 - 안전한 방역·소독 시스템	- 지역특성에 맞는 수영강좌 다각화 - 체육시설 홍보 및 환경개선 - 주기적 방역·소독 시스템강화	- 수영장 편의시설 개선 - 사회적가치 프로그램 개발
약 점	- 다양한 체육시설 부족 - 공공성 위주의 운영으로 경영수지 개선에 어려움 - 시설과 공간 부족으로 신규 프로그램 신설 어려움	S O(집중화) 전략	S T(다각화) 전략
		WO(우 회) 전략	WT(방 어) 전략
		- 홍보용 현수막게첨대 설치 - 홍보 강화로 신규고객 확보	- 직원 친절서비스교육 강화 - 고객요구 사항 개선을 통해 이용 만족도 향상 노력

□ 발전방향 도출

현황 및 문제점	추진전략(시사점)
- 코로나19 장기화로 인한 체육시설 이용 저감 현상 발생 - 우수한 수영강사진 확보 어려움 - 사회적가치 실현 프로그램 부족 - 신규 고객 확보를 위한 홍보 부족	- 지역인재 양성 교육과정 신설 - 사회적 가치실현프로그램 개발 - 다양한 고객소통창구 마련(고객모니터단, 설문조사 등) - 체육시설홍보활동 강화(현수막게첨, 주민센터 홍보 등) - 안전하고 쾌적한 본사사옥 및 체육시설 운영

2 전략목표 및 추진과제

미션

시민이 행복한 삶의 파트너

비전

시민께 사랑받는 지속가능한 최고 공기업

(부곡체육시설팀)

목표	전략과제	추진과제
시민 밀착형 고객서비스 향상	선제적 사업 기획	① 'ESG 경영실천 일자리 창출' 수영강사 육성 프로젝트 ② 'ESG 경영실천 사회공헌' 단기간 수영체험(무료) 프로그램 추진
	시민중심경영·참여형 소통 플랫폼 구축	③ 고객만족도 향상을 위한 다양한 소통창구 마련 ④ 부곡체육시설 홍보활동 강화
생활편의 시설안전 전문화	재난안전 예방·대응체계 구축	⑤ 중대재해예방 대비 안전점검 및 안전훈련
	데이터 기반 시설안전관리 강화	⑥ 시설물의 안전성 확보 및 쾌적한 이용환경 조성
ESG 혁신경영 실현	친환경 경영관리 고도화	⑦ 친환경 녹색에너지를 활용한 ESG경영 기반 사옥관리

관리번호	2023-부곡체육시설팀-1		
전략 목표	시민밀착형 고객서비스 향상	전략 과제	선제적 사업 기획
추진 과제	'ESG 경영실천 일자리 창출' 수영강사 육성 프로젝트		
목적	코로나19 이후 수영강사의 전업 등으로 인력 수급의 문제점을 해소하고, 경력단절 여성 및 청년 일자리 등을 창출하기 위한 일자리 창출 프로젝트		
계량 목표	수영강사 육성 계획 수립 1회, 23년 수영강사 육성 프로젝트 결과보고 1회		
사업 개요	○ 군포시민 우선 참여 기회 부여 ○ ESG 경영실현(지역상생)을 통한 공공기관의 책임 경영		
추진 계획	○ 수영강사 육성 프로젝트 - 수영강사 육성 관련 설명회 개최(2023. 5월 중) - 기 간: 2023. 6~ 12월(인프라 형성 시까지 지속적 운영) - 주요내용 * 각 교육은 이론 및 실습을 병행하여 실시 · 1차 교육: 초급 ~ 상급반 영법지도 방법 및 CS교육(민원사례 등) · 2차 교육: 교정 ~ 마스터반 영법교정법 및 심폐소생술 교육 · 3차 교육: 사설 수영장 운영방식 교육 및 차이점, 개인레슨 교육 방법 등 · 4차 교육: 턴 교육 등 기타 시범 스킬 교육, 김영란법 및 성범죄 교육 · 교육비: 수영장 일일입장료(단, 특별한 사항이 있는 경우에 별도 비용 징수) - 소요예산: 2,000천원(교육교구재 구입) ○ 기수제 운영 및 인력활용 - 1기당 모집인원: 20~30명 - 인력활용: 군포도시공사 체육시설(수영장) 우선 활용, 타기관 및 시설에 인력 공급		
기대 효과	○ ESG 경영(지역상생)실현으로 공공기관의 책임 경영실천 ○ 일자리 창출 및 수영강사 인프라 구축을 통한 체육시설 운영의 문제점 해소		

관리번호	2023-부곡체육시설팀-2		
전략목표	시민밀착형 고객서비스 향상	전략과제	선제적 사업 기획
추진과제	'ESG 경영실천 사회공헌' 단기간 수영체험(무료) 프로그램 추진		
목적	지역사회 저소득층, 지역특성(산업단지)에 맞는 직장인 및 자녀 수영교육		
계량목표	단기간 어린이 수영체험, 두드림어린이집 수영프로그램, 단기간 직장인 수영체험교실		
사업개요	○ ESG 경영실현(지역상생)을 통한 공공기관의 책임 경영 ○ 수영 체험을 통한 잠재적 신규고객 유치		
추진계획	○ 단기간 어린이 수영체험 - 주요내용 · 대상: 군포시 지역아동센터 중 본사와 인접한 곳 아동 대상으로 교육 · 교육기간: 2023. 4~6월 중 * 지역아동센터와 협의 · 교육방법: 주1회 / 4주 교육 / 정원: 20명 / 수영 처음 배우는 어린이 - 소요예산: 0원 * 기존 수영장 교구재 사용 ○ 두드림어린이집 수영프로그램 운영 - 주요내용 · 만 5세 이상 유아를 대상으로 수영프로그램 운영 * 어린이집과 협의 · 1단계: 놀이 중심의 교육, 물적응과 물에 대한 친숙함을 가질 수 있는 교육 위주 · 2단계: 적응이된 아동 대상으로 자유형 발차기 등 반복 연습 및 영법 교육 ○ 단기간 직장인 수영체험교실: 산업단지 직장인 대상 수영체험 기회 제공		
기대효과	○ ESG 경영(지역상생)실현으로 공공기관의 책임 경영실천 ○ 지역특성에 맞는 프로그램 편성으로 인근 직장인의 건강 관리 및 여가활동 기회부여		

관리번호	2023-부곡체육시설팀-3		
전 략 목 표	시민밀착형 고객서비스 향상	전 략 과 제	시민중심경영 · 참여형 소통 플랫폼 구축
추 진 과 제	고객만족도 향상을 위한 다양한 소통창구 마련		
목 적	이용 고객 불편사항을 다양한 경로를 통해 의견청취 및 신속한 해결책 마련		
계 량 목 표	고객모니터 간담회 4회, 고객만족도 설문조사 1회, 고객만족 해피콜제도 운영 1회		
사 업 개 요	○ 다양한 경로를 통해 고객의 의견 수렴 후 불편사항을 개선하여 고객 맞춤 서비스 제공		
추 진 계 획	○ 고객모니터단 간담회 - 기 간: 1월 ~ 12월(분기별 1회) - 소요예산: 1,000천원 - 주요내용 · 고객모니터단 의견청취 및 이용 불편사항 선제적 조치 ○ 고객만족도 설문조사 - 기 간: 6월중 - 주요내용 · 체육시설 이용 고객만족도 조사 ○ 고객만족 해피콜 제도 운영 - 기 간: 10월중 - 대 상: 부곡체육시설 고객대상 - 방 법: 유선을 통한 설문조사 - 주요내용 · 체육시설 이용에 따른 만족도 조사 및 개선사항 청취		
기 대 효 과	○ 다양한 고객 의견 수렴을 통한 고객만족도 제고		

관리번호	2023-부곡체육시설팀-4		
전 략 목 표	시민밀착형 고객서비스 향상	전 략 과 제	시민중심경영·참여형 소통 플랫폼 구축
추 진 과 제	부곡체육시설 홍보활동 강화		
목 적	홍보활동 강화로 부곡체육시설 신규고객 확보		
계 량 목 표	지역주민센터 및 주변아파트 홍보지 배포 2회, 현수막 게첨 12회(매월)		
사 업 개 요	○ 첨단산업단지내 유일한 체육시설 홍보 및 신규 수강생 확보		
추 진 계 획	○ 현수막 게첨대 설치 - 시 기: 2023. 3월 - 소요예산: 12,000천원 - 주요내용 · 본사사옥내 현수막 게첨대 설치(체육시설 홍보 등) ○ 지역 주민센터 및 주변아파트 홍보지 배포 - 시 기: 2023. 1 ~ 12월 - 소요예산: 2,400천원 - 주요내용 · 지역 주민센터 홍보지 배포(2회) · 첨단산업단지 주변 아파트 홍보지 배포(2회)		
기 대 효 과	○ 다양한 홍보활동 으로 신규고객 확보		

관리번호	2023-부곡체육시설팀-5		
전 략 목 표	생활편의 시설안전 전문화	전 략 과 제	재난안전 예방·대응체계 구축
추 진 과 제	중대재해예방 대비 안전점검 및 안전훈련		
목 적	재난발생시 재난대비 안전훈련을 통하여 대응체제 확립 및 상황조치 능력 배양		
사 업 개 요	○ 재난대응 안전훈련 계획 수립 및 추진 ○ 특정관리대상 시설물 안전점검 계획 수립 및 추진 ○ 유해·위험요인을 반복적·체계적으로 개선하여 안전문화 조성		
추 진 계 획	○ 재난대응 안전훈련 계획 수립 및 추진 - 기 간: 2023. 연중 - 훈련대상: 소방훈련, 풍수해훈련, 지진대피훈련, 폭설대비훈련, 승강기사고 대비훈련, 정전사고대비훈련, 가스사고대피 훈련, 안전사고대응훈련, 코로나 생활방역대응훈련, 기타훈련 등 ○ 특정관리대상 시설물 안전점검 계획 수립 및 추진 - 대상기간: 2023. 연중 - 점검대상: 소방설비(작동기능, 종합정밀)점검, 전기설비 안전진단 도시가스 안전점검, 승강기 안전점검, 실내공기질 측정 수도시설(저수조 청소) ○ 위험성평가(유해·위험요인을 반복적·체계적으로 개선하여 안전문화 조성) - 대상기간: 2023. 연중 - 주요내용: 위험성평가 내실화로 유해·위험요인 발굴 및 개선을 통한 안정화 사업장 설비의 위험도 측정을 통한 우선순위 선정 고위험 설비에 대한 개선대책 수립 및 실행 유해·위험요인이 부상 또는 질병으로 이어질 수 있는 가능성 및 중대성의 크기를 추정하여 위험성 크기 산출 개선 후 남아 있는 위험성에 대해 근로자에게 교육, 게시, 전달 근로자 전부에 대해 안전보건(위험성평가)교육 실시		
기 대 효 과	○ 효율적인 시설안전관리로 근로자 및 이용객의 안전 증진 ○ 시설·안전 교육을 통한 전문가 양성 ○ 자율적인 위험성평가 실시로 안전환경 구축		

관리번호	2023-부곡체육시설팀-6		
전략목표	생활편의 시설안전 전문화	전략과제	데이터 기반 시설안전관리 강화
추진과제	시설물의 안전성 확보 및 쾌적한 이용환경 조성		
목적	운영시설의 개선 및 정비 계획을 수립(추진)하여 시설물 유지관리의 안정성 확보		
사업개요	○ 두드림어린이집 누수에 따른 방수 공사 추진 ○ 지하주차장 소방감지기 교체공사 ○ 청사(어린이집 포함) 에어컨 세척		
추진계획	○ 두드림어린이집 방수 공사 추진 - 시 기: 2023. 3월 ~ 5월 - 설치위치: 두드림어린이집 - 소요예산: 15,000천원 - 주요내용: 지붕 및 창틀의 코킹의 열화(햇볕)에 의하여 누수 발생 부분 보수 기존 코킹철거, 신규 수밀코킹공사 ○ 지하주차장 소방감지기 교체 공사 - 시 기: 2023. 3월 ~ 5월 - 설치위치: 본사 지하주차장 - 소요예산: 20,000천원 - 주요내용: 선로 및 감지기 교체를 통하여 안전하고 신뢰할 수 있는 소방환경구성 지하주차장 화재감지기 비노출 선로 및 감지기 노출로 재설치 ○ 청사(어린이집 포함) 에어컨 세척 - 시 기: 2023. 3월 ~ 5월 - 설치위치: 본사 및 두드림어린이집 - 소요예산: 24,940천원 - 주요내용: 본사 청사 및 어린이집(두드림) 운영중인 에어컨 내부 먼지 등, 오염 물질 제거 분해 청소를 시행하여 쾌적한 근무환경 제공 시스템에어컨 분해 청소/ 실외기 청소 커버/필터 분해, 작업 위치 보양, 필터 청소 작업등		
기대효과	○ 노후시설물 정비를 통하여 기기 수명연장 및 안전사고 예방 ○ 시설 보수를 통하여 이용객 안전 강화 및 쾌적한 시설환경 조성 ○ 안전과 직결된 노후 시설물의 보수로 안전사고 사전 예방		

관리번호	2023-부곡체육시설팀-7		
전 략 목 표	ESG 혁신경영 실현	전 략 과 제	친환경 경영관리 고도화
추 진 과 제	친환경 녹색에너지를 활용한 ESG경영 기반 사옥관리		
목 적	탄소 의존형 에너지 절감과 친환경 에너지로 점진적인 도약		
사 업 개 요	○ 본사 사옥 일부 활용 태양광발전(10kw) 설비 설치 추진 ○ 지하주차장 친환경자동차 주차구역도색 및 전기자동차 충전시설 설치 ○ 계절별 화훼 식재로 미려한 화단조성		
추 진 계 획	○ 본사 사옥 태양광 발전설비설치 추진 - 기 간: 2023. 7월 ~ 9월 - 주요내용: 신재생에너지 사용을 통한 전력비 절감 본사사옥 전면부 이용 태양광 모듈설치 사무실 외부 시야확보(층과 층사이 모듈설치) 발전설비 용량 10kw, 접속반, 모니터링 시스템 설치 ○ 환경친화적 자동차 전용주차구역 도색 및 전기자동차 충전시설 설치 - 기 간: 2023. 1월 ~ 2월 - 설치위치: 본사 지하주차장 - 소요예산: 6,000천원 - 전용구역: 총 주차대수 5%(본사 총면수: 96대)지정 $96 \times 5\% \approx 5\text{대}$ - 충전시설: 총 주차대수 2%(본사 총면수: 96대, 기축시설)지정 $96 \times 2\% \approx 2\text{대}$(충전기 수량) 충전기 = 7kw 충전기(완속) ○ 본사 계절별 화단 화훼 환경조성 추진 - 기 간 : 2023. 3월 ~ 4월 - 소요예산: 10,000천원 - 주요내용: 계절별 화훼 재배종을 달리하여 식재 지역주민 및 시설이용객에게 본사 미관 향상 제공		
기 대 효 과	○ 태양광자원의 효율적이용을 통해 신재생 에너지 자립사업에 기여 ○ 정부의 저탄소 정책과 클린에너지 정책 부응		

초막골캠핑팀

1 주요사업 추진실적

추진 실적

1. 코로나-19 대응 해외입국자 임시생활시설 운영 종료

- 코로나-19 지역사회 확산방지 및 예방적 조치를 위해 해외입국자 임시생활시설로 지정 운영
- 운영기간: 2020.4.3. ~ 2022.5.27 까지
- 대 상: 해외입국자 중 거주지가 없거나 자가격리시설 확보가 어려운 자
- 기 간: 입국일로부터 만 14일이 되는 날의 12:00까지
- 시설비용: 670천원 본인부담(1인1실) ▶ 2021.11.1.일부로 520천원(10일) 변경
- 운영시설

운영기간	객실수	운영시설
2022.1.1 ~ 5.27	14객실	고급글램핑14

- 운영인력: 12명(초막골캠핑팀)
- 운영현황: 718명 이용 ('22. 5. 27. 14:00 기준)

구 분	해외입국자	확진자	접촉자	계
2020.4.3.~12.31	311	2	22	335
2021.1.1.~12.31	152	123	11	286
2022.1.1.~5.27	34	63		97
총 계	497	188	33	718

2. 초막골캠핑장 재개장 관련 편안한 쉼터 제공 및 고객만족도 향상을 위한 시설 및 환경개선

- 초막골캠핑장 수목 식재 및 느티나무 정비(4.12)(6.27)
 - 칠자화(50주), 철쭉(400주), 개나리(100주), 조팝나무(100주) 식재
- 글램핑장 및 야영장바닥 자갈(파쇄석) 보충 및 평탄작업(4.19~21)
- 초막골캠핑장 개장 준비에 따른 시설물 점검(5.2~5.27)
- 초막골캠핑장 야영장(테크) 시설 보수(5.10~5.13)
- 이용고객을 위한 초막골캠핑장 자동심장충격기(AED)패드 교체(5. 20)
- 초막골캠핑장 시설물 전체 방역 실시(5.27)실시(군포보건소 지원)
- 우기(장마철) 대비 시설물 안전 점검(6.5~10)(6.27~30)
- 캠핑장 경계울타리 보수 및 뱀 퇴치제 살포(6.8)
- 여름 성수기 대비 캠핑장 합동 안전 점검(년1회 실시)(7.6)
- 야영장 조경 수목 정비 및 배수로 작업(7.25)
- 초막골캠핑장 조경·예초 작업 실시(1차) (8.24)

3 지역사회 공유가치 창출

- 초막골캠핑장내 “느릿느릿 목공소 체험장” 운영 관련 시설 무료 지원

2 주요성과 및 평가

가. 잘된점

1 편안한 쉼터 제공 및 고객만족도 향상을 위한 시설 및 환경 개선

- 캠핑장 입구 꽃동산 조성(4.12)(6.27)
 - 철자화(50주), 철쭉(400주), 개나리(100주), 조팝나무(100주)등 식재
- 글램핑장 및 야영장바닥 자갈(파쇄석) 보충 및 평탄작업(4.19~21)
- 초막골캠핑장 개장 준비에 따른 시설물 점검(5.2~5.27)
- 초막골캠핑장 야영장(데크) 시설보수 (5.10~13)
- 캠핑장 이용고객을 위한 에어컨(냉난방기) 냉매 보충(5.23)
- 캠핑용품 운반용 카트 정비(6.2)
- 캠핑장 경계울타리 보수 및 뱀 퇴치제 살포(6.8)
- 우기(장마철) 대비 시설물 안전 점검(1차:6.5~10),(2차:6.27~30)
- 야영장 종사자 안전교육 진행(7.4~12.2)
- 여름 성수기 대비 캠핑장 합동 안전점검(년1회 실시) (7.6)
- 초막골캠핑장 해충(대벌레) 방제작업(7.7)
- 고급형 글램핑 에어컨 청소 및 2차점검 실시(7.19~7.20)
- 야외개수대 전기온수보일러 수리(7.21)
- 초막골캠핑장 직원 안전교육 실시(자체교육)(7.27)
- 야영장 조경 수목 정비 및 배수로 작업(7.25)
- 캠핑장 보도블럭 침하·파손부분 보수작업 진행(8.18~8.19)
- 초막골캠핑장 조경·예초 작업 실시(1차) (8.24)

2. 지역사회 공유가치 창출

- 초막골캠핑장내 “느릿느릿 목공소 체험장” 운영 관련 시설 무료 지원
- 사회적 약자를 위한 캠핑 지원: 고급글램핑 1일 1동 특별우선 배정

나. 미흡한 점

- 초막골캠핑장 신규 직원 입사에 따른 캠핑장 전문교육 미흡
(2023년 한국관광공사 고캠핑 누리집 접속(www.gocamping.or.kr))
 - 교육내용: 야영장 안전관리, 관련법규, 응급처치, 캠핑장 안전 4대수칙 등

다. 발전방향

- 초록주차장 무인화 시스템을(선진화) 통한 효율적인 운영
 - 경영수지 개선 및 선진화된 주차시스템 활용하여 고객에 편리한 주차 서비스 제공

1 사업환경분석

□ SWOT 분석

외부환경 내부환경		기 회	위 험
		- 주 5일제 근무로 국민 여가 활용 수요 증가(개인중심→가족중심) - 자연친화적 휴양에 대한 욕구증가와 삶의 질 향상에 대한 인식 변화 - 접근성이 좋아 캠핑수요유입 및 캠핑 인구 증가, 도심지와 연계한 여가시설 도입 - 도립공원 내 위치하고 있어 자연경관이 수려하고 관리가 비교적 잘 되어 있음.	- 주차장과 캠핑장의 거리가 있어 이용이 불편 - 주말에 예약 편중되어 이용 곤란 - 방문고객이 많아 소음 관련 민원 많음 - 초막골생태공원 방문 인원 증가로 주차장 관리 어려움(적은 면수, 요금정산기 부족)
강 점	- 도심에서 근거리에 위치 - 자연친화적 캠핑장 이미지 - 가격경쟁력 양호 - 피크닉(월~목)도 가능 - 안정적인 시설 운영 (친절, 시설관리, 행정 등)	- 가족단위 캠핑고객 유치 강화 - 캠핑시설 개선 및 안정적 관리운영 - 공공성 증진 활동 강화 - 친절서비스 강화 - 자연친화적 이미지 강조 홍보	- 느릿느릿 목공소 체험장 운영 - 다양한 시민참여 프로그램 개발 - 가족단위 캠핑장 인식 강화 - 계도방송 및 야간 순찰활동 강화
		S O(집중화) 전략	SWOT 분석
약 점	- 야간시간대 소음관련 민원 처리 어려움(24시간 상황 유지) - 시설관리 인력 부족	WO(우 회) 전략	S T(다각화) 전략
		- 지속적인 시설물 개선 및 관리 추진 - 유연한 근무체계 운영 - 근무인원 충원 - 자연친화적 캠핑장 조성	WT(방 어) 전략 - 시설관리 운영인력 보충 - 시설물 관리 및 사고예방 강화 - 초막골생태공원 초록주차장 주차시스템 교체

□ 발전방향 도출

현황 및 문제점	추진전략(시사점)
- 쾌적한 캠핑장을 위한 주변 수목 부족 - 캠핑장 이용 활성화를 위한 고객 참여 프로그램 미흡 - 장애인(영유아) 동반가정 이용 시 불편함(글램핑 예약) - 초막골생태공원 주차장 면수 및 요금정산기 부족	- 고객중심의 맞춤형 서비스 및 시설 개선 추진 - 가족이 함께하는 다양한 프로그램 개발 및 운영 - 시설관리 및 매표 인원 추가로 24시간 2인 체제 유지 - 장애인(영유아) 동반가정을 위한 캠핑장 시설 개선 - 초막골생태공원 초록주차장 주차시스템 설치로 이용 고객편의 증대

2 전략목표 및 추진과제

미 선

시민이 행복한 삶의 파트너

비 전

시민께 사랑받는 지속가능한 최고 공기업

(초막골캠핑팀)

목 표	전 략 과 제	추 진 과 제
시민 밀착형 고객서비스 향상	선제적 사업 기획	① 사회적 약자를 위한 행복두드림 실시 ② 초막골캠핑장 직원 친절, 실무교육 활성화
	시민중심경영·참여형 소통 플랫폼 구축	③ CS강화, 고객 맞춤 프로그램 운영 ④ 초막골캠핑장 이용고객 분실물 센터 운영
생활편의 시설안전 전문화	재난안전 예방·대응체계 구축	⑤ 안전한 캠핑장 구현 위한 재난 및 안전 관리 강화
	데이터 기반 시설안전관리 강화	⑥ 초막골캠핑장 이용고객 불거리 제공 꽃동산 만들기 (국화, 백일홍 등) 조성 ⑦ 시설운영 체계화 및 정기적 시설물 점검 추진

관리번호 2023-초막골캠핑팀-1

전략목표 시민밀착형 고객서비스 향상 전략과제 선제적 사업 기획

추진과제 사회적 약자를 위한 행복두드림 실시

목적 사회적약자를 위한 캠핑활동 지원을 통한 해당 가족의 여가활동 기회 부여하여 지역 공동체 내 함께하는 공사 이미지 제고

사업개요 ○ 고급형 글램핑 1일1동 특별배정을 통한 캠핑활동 장려
○ 사회적 약자를 위한 시설 개선

추진계획

○ 사회적 약자를 위한 ‘행복두드림’ 운영 (군포시 초막골생태공원 운영 및 관리조례 제5조)

- 지원기간 : 년중

- 지원대상:

감면율	감면대상	확인방법
30%	군포시에 주민등록이 되어 있는 자	입장 시 예약자 본인 신분증 또는 감경사유를 증명할 수 있는 서류 제시
50%	- 「국민기초생활보장법」 제2조에 따른 수급자 - 「장애인복지법」 제2조에 따른 장애인의 장애등급이 1~3급인자 - 「한부모가족지원법 시행규칙」 제3조에 따른 한부모가족 - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제6조에 따른 국가유공자 - 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」 제7조에 따른 5.18민주유공자 - 「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족 구성원	

- 지원내용: 고급글램핑 1일1동 특별배정, 사용료 50% 감면

- 지원방법: 전화예약 후 이용 당일 증빙자료(신분증 등) 확인 후 결제 및 체크인 진행

※ 2019년 이용현황

구 분	총인원	30%	50%	100%
인 원(명)	39,396	24,876	2,104	12,416
구성비(%)	100	63.1	5.3	31.6

기대효과 사회적약자 배려를 통한 소통과 화합하는 경영 실현

관리번호	2023-초막골캠핑팀-2		
전 략 목 표	시민밀착형 고객서비스 향상	전 략 과 제	선제적 사업 기획
추 진 과 제	초막골캠핑장 직원 친절, 실무교육 활성화		
목 적	○ 학습동아리 추진을 통한 직원 학습 및 업무능력 향상 ○ 실무에 대한 배움을 통하여 숙달된 업무처리		
사 업 개 요	○ 실무교육(학습동아리) 활성을 통해 업무처리능력 향상		
추 진 계 획	○ 야영장(캠핑장) 전직원 안전교육 수강 - 교육시기: 연1회 - 교육주관: 한국관광공사 고캠핑 누리집 접속(www.gocamping.or.kr) - 교육대상: 캠핑장 전직원 - 교육방법: 온라인 교육 - 교육내용: 야영장 안전관리, 관련법규, 응급처치, 캠핑장 안전 4대수칙 등 ○ 캠핑장 직원 친절교육 - 교육시기: 2월, 4월, 6월, 8월, 10월(5회) - 교육장소: 관리사무실 및 매표소 - 대 상: 초막골캠핑팀 전 직원 - 내 용: 이용객 전화응대 및 민원처리 요령 등 ○ 캠핑장 직원 실무교육 - 교육시기: 3월, 5월, 7월, 9월, 11월(5회) - 교육장소: 관리사무실 및 매표소 - 대 상: 초막골캠핑팀 전 직원 - 내 용: 캠핑장내 시설물 안전관리 및 이용요령 등		
기 대 효 과	시설관리 효율성 및 업무지식 향상 기대		

관리번호	2023-초막골캠핑팀-3		
전략목표	시민밀착형 고객서비스 향상	전략과제	시민중심경영 · 참여형 소통 플랫폼 구축
추진과제	CS강화, 고객 맞춤 프로그램 운영		
목적	고객중심의 친절문화 정착을 통하여 시민에게 행복과 즐거움을 줄 수 있는 캠핑장을 구현하고자 함.		
사업개요	○ CS교육 강화로 직원 역량 강화에 의한 고객 중심 마인드 확립 ○ 고객의견을 상시적으로 수렴할 수 있는 다채널 기반 확보를 통한 고객만족도 향상		
추진계획	○ 고객만족도 대비 직원 CS교육 강화 - 부서자체: CS 교육 강화(친절 응대, 맞이 및 배웅 인사) - 시 기: 2~12월(격월 진행) - 소요예산: 비예산 - 주요내용: 서비스기본 응대, 직장예절, 복무관리, 경영평가 등 ○ 캠핑장 이용 고객 간담회 개최 - 시 기: 반기 1회 - 소요예산: 200천원 - 주요내용: 캠핑장 이용 후 불편 및 개선 사항 토의 등 ○ 소통게시판 적극 홍보로 활성화 - 시 기: 3~12월 - 홍보방법: 매표소, 개수대 입구 홍보게시물 부착 안내 - 주요내용: 초막골캠핑장 이용 고객 소리함 홍보로 더 많은 이용객과 쌍방향 의사소통 채널 구축		
기대효과	친절 서비스 제공 및 고객 의견 수렴 채널의 수시 확인 및 피드백 제공		

관리번호	2023-초막골캠핑팀-4		
전 략 목 표	시민밀착형 고객서비스 향상	전 략 과 제	시민중심경영 · 참여형 소통 플랫폼 구축
추진과제	초막골캠핑장 이용고객 분실물 센터 운영		
목 적	캠핑장 이용객이 분실한 물품을 한시적으로 보관하여 찾아줌으로써 캠핑장 이미지 재고에 기여.		
사업개요	○ 캠핑장 이용객의 분실된 물품을 보관하여 찾아줌으로써 군포시민과의 유대관계 형성 강화		
추진계획	○ 캠핑장 이용고객의 분실물 센터 운영 - 운영기간: 년중 - 이용대상: 캠핑장 및 야영장 이용 고객 분실물 - 방 법: 분실후 익일 유선통화 - 분실물 관리: • 캠핑장 이용중 분실물 발생시 분실물 기록대장에 기입 (이용일시, 이용자 성명, 이용위치, 분실물 내용, 전화번호 등) - 분실물 이용객 확인시 바로 연락하여 전달 ○ 보관장소: 초막골캠핑장 매표사무소내 ○ 분실물 이용객 미확인시: 1개월 보관 후 폐기 ○ 기대효과 - 분실물 찾아준 고객 별도관리로 캠핑장 고객만족도 조사시 적극 활용 예정		
기대효과	이용고객의 분실물센터 운용을 통하여 함께하는 공사 이미지 제고		

관리번호	2023-초막골캠핑팀-5
전 략 목 표	생활편의 시설안전 전문화
전 략 과 제	재난안전 예방·대응체계 구축
추 진 과 제	안전한 캠핑장 구현 위한 재난 및 안전 관리 강화
목 적	각종 위기상황에 대한 체계적인 대응으로 이용객 생명 및 재산보호와 재난발생 시 신속, 정확한 대처로 피해 최소화
사 업 개 요	○ 재난재해대비 훈련 실시 및 예방활동 강화 ○ 재난안전 직원 역량 제고를 위한 교육 추진
추 진 계 획	○ 재난재해대비 훈련 실시 - 소방훈련 실시(상, 하반기 각 1회) - 풍수해 대비 훈련 실시(년1회, 6월중) - 지진 및 상해사고 대비 훈련 실시(년1회, 3월중) - 폭설 대비 훈련 실시(년1회, 11월말) ○ 기본역량 강화 교육 및 사이버 교육 실시 - 지방공기업 평가원, 인재개발원 등 ○ 야영장 이용객 일산화탄소 경보기 무료 대여 - 시 기: 동절기(11월 ~ 익년 3월) - 주요내용: 겨울철 캠핑 중 질식사고 예방 위한 일산화탄소경보기 대여 서비스 ○ 2022년 중대재해처벌법 시행에(1.27)따른 직원교육 및 철저준수 - 시 기: 연중(수시), 초막골캠핑장 직원 완전 인지도까지 지속시행 - 주요내용: 안전보건 의무 대상, 중대재해 처벌내용, 적용범위 등
기 대 효 과	위기상황에 대한 체계적인 대응조치로 이용고객 안전성 확보

관리번호	2023-초막골캠핑팀-6		
전략목표	생활편의 시설안전 전문화	전략과제	데이터 기반 시설안전관리 강화
추진과제	초막골캠핑장 이용고객 볼거리 제공 꽃동산 만들기(국화, 백일홍 등) 조성		
목적	이용시민에게 볼거리 제공 및 편안한 쉼터 제공과 포토존 조성으로 캠핑장 이미지 향상에 기여		
사업개요	○ 캠핑장 주변 꽃동산(화단) 조성으로 시민들에게 편안한 볼거리 제공		
추진계획	○ 대상(위치): 2개소 - 사무실 근처 몽골텐트 앞 빈공터 활용(약 3평) - 고급글램핑장 16번 옆쪽 빈공터 활용(약 3평) ○ 주요내용 - 조성시기: 4월~5월 - 개화시기: 6월~10월(약 5개월) - 꽃 종 류: 해바라기, 국화, 백일홍, 벌개미취 등 ○ 기대효과 : - 캠핑장 방문객을 위한 볼거리 제공과 꽃밭(화단)조성으로 포토존 제공		
기대효과	캠핑장 내 꽃밭(화단)을 조성하여 다양한 식물을 식재해서 이용객이 만족할 수 있는 캠핑장 조성		

관리번호	2023-초막골캠핑팀-7		
전 략 목 표	생활편의 시설안전 전문화	전 략 과 제	데이터 기반 시설안전관리 강화
추 진 과 제	시설운영 체계화 및 정기적 시설물 점검 추진		
목 적	이용고객 중심의 안전과 편익을 최우선으로 하는 시설환경관리 체계화를 통하여 편안하고 쾌적한 가족 쉼터 제공		
사 업 개 요	○ 이용고객 중심의 안전하고 편리한 캠핑장 시설물 관리체계운영 ○ 캠핑장 내 각종 시설물의 사전 현장점검 및 예방 보수를 통하여 시설 안전성 및 이용고객 만족도 증진		
추 진 계 획	○ 시설운영 체계화 및 정기적 시설물 점검 추진 - 시 기: 년중 - 안전점검의 날 운영: 매월 2회 실시 - 소방시설 점검: 매월 1회 실시 - 특별 안전점검: 우기, 동절기, 해빙기, 명절연휴 대비 시설점검 실시 - 안전점검 운영계획 수립 및 결과보고 =>초막골캠핑장 시설물을 더 안전하게, 더 편리하게, 더 쾌적하게 ○ 쉼터(휴게공간) 수시점검 - 시 기: 년중 - 점검내용: 쉼터주변 의자, 쉼터 테크, 그네 의자 이용 줄 등 => 쉼터 이용물의 안전운영으로 이용고객 만족도 향상		
기 대 효 과	○ 시설물의 안정적 운영 및 효율적 관리를 통한 최상의 서비스 제공 ○ 시민과 함께하는 시설 운영으로 신뢰받는 공기업 이미지 확립		

환경자원부

1 주요사업 추진실적

추진 실적

◦ 시민에게 신뢰를 주는 안정적 소각시설 운영

- 군포시 생활폐기물 안정적 소각

(단위 : 톤)

반입량			소각량	비고
군포	외부	계		
42,884	862	43,746	44,020	2022. 12. 31.기준

- 관련 법규에 의한 법적검사 및 정기검사(폐열보일러, 위험물저장조, 수변전설비 등)
- 대기 및 환경관련 법규에 의한 분석 및 측정 10건 추진(적정 및 합격)
- 통합환경 변경신고(2022. 7. 19.) : 신규오염물질 2종 추가, 설비용량 변경 등
- 환경관리소 운영정보 시민 공개 : 대기오염물질 배출가스농도 등 공개(총 44회)

◦ 무사고·무재해 사업장 운영

- “안전사고 예방 강조 기간” 운영 및 근로자 작업중지권 홍보
- 중대재해 예방을 위한 협력업체 대표자 특별안전교육으로 안전관리 독려
- 위험작업 안전의식도 평가를 통한 안전의식 강화(2회)
- 상시 패트룰 점검을 통한 안전위험요소 제거로 무재해 사업장 운영

◦ 인권경영 발전을 위한 근무환경 개선

- 환경관리소 사무실 확장 및 남녀 휴게실 설치 등 근무환경개선
- 재활용타운 감용기 먼지 측정시설 설치, 컨베이어 안전덮개 및 안전발판 설치
- 작업환경측정, 위험성 평가 등을 통하여 유해도 측정 및 위험도 개선

◦ 환경보호와 자원순환을 위한 폐기물 자원화

- 소각 시 발생된 폐열을 활용한 지역난방 공급 및 소각철 선별 자원순환
- 재활용타운 재활용품 선별을 통한 자원순환 및 업사이클링 시민홍보

◦ 재활용품 선별장 일자리지원 사업 참여

- 2022년 재활용품 품질개선 지원사업(6명)
 - ▶ 코로나19로 위기대응 고용안정 특별대책에 따른 일자리 창출
- 군포시 재정 일자리 지원사업(5명)

2 주요성과 및 평가

가. 잘된점

- 안정적 자원회수시설 운영으로 신뢰받는 친환경 사업장 구축
 - 소각시설 사전 예방정비를 통한 안정적 운영으로 대기오염물질 배출 최소화
 - 새활용타운 업사이클 홍보관 및 EM비누 사업운영으로 자원순환 홍보
- 안전생활화로 무재해 안전사업장 운영
 - “안전사고 예방 강조 기간” 운영 및 상시 패트롤 점검을 통한 위험요소 제거
 - 안전펜스, 안전발판, 컨베이어 안전덮개 등 시설 보완
 - 안전교육, 작업중지권 홍보, 안전표지 개선 등 예방 활동 강화
- 시민과 소통하는 시민중심 경영체제 운영
 - 소각시설 운영관련 고객모니터단 운영(연 4회)
 - 종량제봉투 판매소 간담회 및 설문조사(연 2회)
 - 새활용타운 새마을 부녀회 체험(12회), 청소년 견학 프로그램 추진

나. 미흡한 점

- 소각시설 가동연수 증가에 따른 시설물 노후화
 - 사전 점검 및 예방정비를 통한 비상정지 최소화
 - 단종부품에 대한 대체품 확보로 신속 대응대책 마련
- 시설물 노후화에 따른 열악한 근무환경 개선 필요
 - 새활용타운 화장실 개선공사, 근골격계 예방기구 구입 등 사업예산 반영
 - 환경관리소 폐매트리스 전문업체 위탁처리 검토

다. 발전방향

- 안정적 자원회수시설 운영을 위한 시설투자
 - 기술진단을 토대로 현대화사업 및 중기 투자계획 재정립
 - 각 설비별 투자계획에 의거한 순차적 정비 추진
- 자원순환, 친환경 사업장 홍보
 - 자원회수 현황(여열, 고철, 소각철)공개로 자원순환 우수공기업 홍보
 - 업사이클링, 소각시설 견학 등 홍보, 체험 프로그램 활성화
- 중대재해처벌법 시행에 따른 안전중심 경영체제 구축
 - 안전교육, 안전작업 계도, 안전인식도 평가, 안전용품구매 등 안전관리 강화
 - 안전관리 업무수행 예산 및 환경관리소 자체 실정에 맞는 안전 예산편성

환경관리운영팀

1 주요사업 추진실적

추진 실적

◦ 시민에게 신뢰를 주는 안정적 소각시설 운영

- 군포시 생활폐기물 안정적 소각

(단위 : 톤)

반입량			소각량	비고
군포	외부	계		
42,884	862	43,746	44,020	2022. 12. 31.기준

- 지속적 점검을 통한 주요설비 보수

- ▶ 노후시설 순차적 보수를 위한 상·하반기 정기보수(69건/ 1,984,828천원)
- ▶ 지속적 점검을 통한 설비 보완 및 개선(74건/ 1,603,7142천원)

◦ 쾌적하고 안전한 근무환경 조성

- 인권경영 확산을 위한 쾌적한 근무환경 개선

- ▶ 환경관리소 사무실 확대, 남녀 휴게실 설치, 주방 위생환경 개선
- ▶ 정비조 사무공간 조성을 통한 근무 의욕 고취

- 안전한 근무환경 조성을 위한 사업장 평가

- ▶ 정기적 작업환경측정으로 근무환경 유해도 측정(노출 기준 미만, 적정)
- ▶ 근골격계질환 예방조사/ 사업장 위험성평가를 통한 위험도 개선

◦ 환경보호와 자원순환을 위한 소각폐기물 자원화

- 소각폐열 회수 지역난방 공급(50,375Gcal/ 1,037,263천원)
- 폐기물 중 고철 및 소각철 선별(53,760kg/ 54,137천원)

◦ 안전 생활화로 무사고·무재해 사업장 운영

- “안전사고 예방 강조 기간” 운영(2회/ 상·하반기 정기보수)
- 안전 생활화를 위한 정기 안전보건교육 36회(월 2회/ 분기 1회/ 자체 8회) 실시
- 위험작업 안전의식도 평가를 통한 안전의식 강화(2회)
- 사고 발생 시 신속한 대처능력 배양을 위한 모의훈련(12회/ 소방, 정전, 풍수해 등)
- 상시 근로자 작업중지 요청권 홍보 및 시행(작업중지 요청 시 개선 후 작업실시)

2 주요성과 및 평가

가. 잘된점

- 안전생활화로 무사고·무재해 사업장 운영
 - 보수정비작업 “안전사고 예방 강조 기간” 운영 및 근로자 작업중지권 홍보
 - 중대산업재해 예방을 위한 협력(외부)업체 대표자 특별안전교육(2회)
 - 상시 패트롤 점검을 통한 안전 위해요소 사전 제거
- 업무 효율성 및 안전성 개선을 위한 신기술 제품 도입
 - 고소작업 안전을 위한 “작업플랫폼 리프트” 도입
 - 탄소중립 실천 및 에너지 효율 향상을 위한 LED 가로등(혁신제품) 교체
- 군포시 재난관련 유관기관 합동 수해 복구 지원
 - 군포시, 운송업체, 도시공사(환경관리소) 합동 수해 복구 지원
 - 산본동, 당동, 당정동 등 심각 피해지역 집게차, 지게차를 이용한 수거지원
 - 피해지역의 신속한 복구지원으로 지방공기업 이미지 개선

나. 미흡한 점

- 소각시설 가동 연수 증가에 따른 노후화로 비상정지 우려 증가
 - 사전 점검 및 예방정비를 통한 비상정지 최소화
 - 단종부품에 대한 대체품 확보로 신속 대응대책 마련
- 대형폐기물처리장의 폐매트리스 처리 불안정과 열악한 근무환경 개선 필요
 - 폐매트리스 전문업체 위탁처리 검토

다. 발전방향

- 안정적 소각시설 운영을 위한 시설투자 확대
 - 기술진단을 토대로 현대화사업 및 중기 투자계획 재정립
 - 투자계획에 의거한 순차적 시설물 정비 추진
- 지속적 안전의식 고취로 무사고·무재해 사업장 운영
 - 안전관리시스템의 보완 및 지속적 개선으로 안전사고 제로화 유지
 - 정기적 안전의식도 평가를 통한 안전의식 고취
- 중대재해처벌법 시행에 따른 안전중심 경영체계 구축
 - 안전교육, 안전작업 계도, 안전인식도 평가, 안전용품구매 등 안전관리 강화
 - 안전관리 업무수행 예산 및 환경관리소 자체 실정에 맞는 안전 예산편성

1 사업환경분석

□ SWOT 분석

외부환경 내부환경		기 회 • 사회적가치 실현을 위한 지방공기업 역할 및 중요성 증대 • 신규사업 확장에 따른 인프라 확대 • 환경관련 시설 중요도 증가 • 공기업 기능성 확대로 자율성 신장	위 험 • 환경관련 관계법령 강화 • 코로나19 영향 불확실성 증가 및 경제위기 긴축 경영 • 기상이변과 기술발전에 따른 재난재해의 대형화	
		강 점 • 근무인력 기술 숙련도 향상 • 분야별 전문 인재 영입으로 인적 인프라 구축 • 전문인력 내부역량 축적 • 유관기관 정보공유 용이	• 공공성과 수익성 조화를 통한 환경선도 공기업 이미지 창출 • 전문인력 활용으로 효율 극대화 • 안전생활화로 무재해사업장 운영	• 폐기물 외부반출 등 처리방안 다각화 모색 • 전문성과 투명성을 기반으로 신뢰받는 시설운영 시민홍보
		S O(집중화) 전략	SWOT 분석	S T(다각화) 전략
약 점	• 가동연수 증가에 따른 시설물 노후 가속화 • 기술발전에 따른 주요 부품 단종 및 변형 • 시설물 노후로 인한 저부하운전으로 가동률 저조	WO(우 회) 전략 • 현업중심의 환경변화 능동적 대응 • 내부 전문인력 활용을 통한 자체 정비로 시설보수 신속성 증대 • 적극적 예산투자 및 예방정비		WT(방 어) 전략 • 투자계획에 의거한 순차적 보수 • 시설운영 최적화로 효율성 증대 • 재난대응 및 기능 연속성 유지를 위한 예비품확보

□ 발전방향 도출

현황 및 문제점	추진전략(시사점)
• 가동연수 증가(21년경과)에 따른 시설 노후화로 비상정지 및 수선유지비 증가 • 코로나19 장기화에 따른 생활폐기물 반입량 증가	• 중장기 투자계획에 의거한 적극적 시설보수 추진 • 내부 기술력을 활용한 신속 대응 및 단종부품 대체품 확보로 신속 대응체계 구축 • 신기술 및 혁신제품 적극 도입

2 전략목표 및 추진과제

미션

시민이 행복한 삶의 파트너

비전

시민께 사랑받는 지속가능한 최고 공기업



전략목표	전략과제	추진과제
생활편의 시설안전 전문화	재난안전 예방 대응체계·구축	① 안전중심의 경영체계 인식 확대로 중대재해 근절 ② 재난안전 관리시스템 보완을 통한 신속한 대응 체제구축
	데이터 기반 시설안전관리 강화	③ 시민편익을 위한 안정적 소각시설 운영 ⑤ 공사 직원들의 보건건강증진 및 쾌적한 위생 환경 조성으로 건강친화사업장 구축 추진
ESG 혁신경영 실현	친환경 경영관리 고도화	④ 소각폐기물(바닥재) 처리방식 혁신적 변경으로 예산절감 ⑤ 친환경·자원순환을 위한 소각폐기물 자원화
	혁신·윤리경영 실행력 강화	⑥ 법적 감사의 적정 수검을 통한 신뢰받는 소각시설 운영

관리번호	2023-환경 관리운영팀-1		
전 략 목 표	생활편의 시설안전 전문화	전 략 과 제	재난안전 예방·대응체계 구축
추 진 과 제	안전중심의 경영체계 인식 확대로 중대재해 근절		
목 적	환경관리소 안전보건 경영시스템의 체계적 운영과 주기적 재해 근절 및 안전교육을 통한 안전의식 고취로 안전한 작업환경을 구축함으로써 무사고·무재해 사업장 운영		
사 업 개 요	○ 중대재해 예방을 위한 안전관리 체계 구축 ○ 환경관리소 안전보건시스템 운영으로 유해 위험요인 제거 ○ 사업장 안전보건교육 내실화로 안전 역량 강화		
추 진 계 획	○ 중대재해 예방을 위한 안전관리 체계 구축 - 추진기간: 2023. 1. ~ 12. - 주요내용 • 중대재해 근절을 위한 3대 안전수칙 준수 (추락방지조치, 끼임방지조치, 안전보호구 착용) • 공사업체 산재예방능력 및 기술능력 평가 실시 • 안전작업 관리능력 향상을 위한 관리감독교육 확대 • 상시 “근로자 작업중지 요청권” 홍보로 안전한 환경에서 작업 추진 • 상·하반기 정기보수 기간 중 “중대재해 집중예방 강조기간” 운영 ○ 환경관리소 안전보건시스템 운영 - 추진기간: 2023. 1. ~ 12. - 소요예산: 3,000천원 - 주요내용 • 안전보건 연간 관리계획 수립 • 사업장 안전보건(KOSHA-MS) 경영시스템 검토 및 개선 • 사업장 환경(ISO 14001) 경영시스템 검토 및 개선 • 사업장 위험성평가 실시 및 위험도 개선 • 사업장 작업환경 측정 및 기타 안전보건 관리 매뉴얼 보완 ○ 사업장 안전보건교육 내실화 - 추진기간: 2023. 1. ~ 12. - 주요내용 • 월간 안전보건 교육(월 2회/ 관리감독자) • 분기 안전보건 교육(분기별 1회/ 환경자원부장) • 자체 안전보건 교육(필요시/ 소방, 심폐소생술, 지게차)		
기 대 효 과	○ 체계적인 안전보건시스템 구축으로 전 직원 안전의식 확대 ○ 무사고·무재해 사업장 운영을 통한 최우수 공기업 지속		

관리번호 2023-환경 관리운영팀-2

전 략 목 표 생활편의 시설안전 전문화 전 략 과 제 재난안전 예방·대응체계 구축

추진과제 재난안전 관리시스템 보안을 통한 신속한 대응 체제구축

목 적 기후변화와 소각시설 노후화에 따른 재난재해 발생확률 증가에 따라 환경관리소에서 발생 가능한 재난재해에 대한 신속대응시스템을 구축하여 피해 최소화

사업개요 ○ 재난안전 관리시스템의 고도화 및 기상예측을 통한 예방 활동 강화
○ 재난재해 피해 최소화를 위한 재난대비 모의훈련 강화

- 추진계획
- 재난안전 관리시스템 고도화
 - 추진기간: 2023. 1. ~ 12.
 - 주요내용
 - 재난안전 연간 관리계획 수립
 - 재난유형별 대응 매뉴얼 다양화 및 보완
 - 재난유형별 개인 임무 교육 및 비상연락체계 구축
 - 재난대비 기능연속성 확보를 위한 대응시스템 보완
 - 기상정보를 활용한 기상예측으로 재해 예방시스템 구축
 - 재난안전관리 예방활동 강화
 - 추진기간: 2023. 1. ~ 12.
 - 주요내용
 - 월간 안전점검(매월 4일)
 - 계절별 안전점검(해빙기, 우기, 혹서기, 동절기)
 - 특별 안전점검(연휴, 기타 중점점검)
 - 긴급 안전점검[산불(건조주의보), 태풍]
 - 재난재해 피해 최소화를 위한 재난대비 모의훈련 강화
 - 추진기간: 2023. 1. ~ 12.
 - 주요내용

구분	1분기	2분기	3분기	4분기
훈련 계획	-유해화학물질 누출 대응훈련 -밀폐공간구조훈련	-풍수해 대비훈련 -정전 대비훈련 -소방훈련	-심폐소생술훈련 -지진 대비훈련 -소방합동훈련	-화재대피훈련 -지게차 안전훈련 -폭설 대비훈련

기대효과 ○ 기상정보 예측 자료를 활용한 사전 점검으로 재해예방
○ 발생 가능한 재난재해에 대한 모의훈련으로 상황별 신속대응능력 향상

관리번호	2023-환경관리운영팀-3		
전략목표	생활편의 시설안전 전문화	전략과제	데이터 기반 시설안전관리 강화
추진과제	시민편익을 위한 안정적 소각시설 운영		
목적	가동연수 증가(21년)에 따른 시설 노후화로 적극적인 투자계획에 의거한 순차적 보수 및 전문 기술 인력을 활용한 체계적 유지관리로 안정적 소각시설 운영		
사업개요	○ 환경관리소 주요 노후설비 순차적 보수로 가동정지 최소화 ○ 소각시설 상·하반기 정기보수를 통한 시설물 내구연한 연장		
추진계획	○ 환경관리소 주요 노후 설비 순차적 보수 - 추진기간: 2023. 1. ~ 12. - 소요예산: 404,000천원 - 추진방법: 전문업체 + 자체정비 병행 - 주요내용 • 소각시설 및 각종 부대시설 흡음제 및 보온재 설치 • 공장동 방수공사(반입장바닥, 4층 복수기 및 탈기시설) • 공장동/관리동 노후 환경 개선공사 등 40여건 ○ 소각시설 상반기 가동정지 정기보수 - 추진기간: 2023. 4. ~ 5. - 소요예산: 1,065,000천원 - 추진방법: 전문업체 + 자체정비 병행 - 주요내용 • 소각로 내화물 보수공사 • 소각로 송풍기(ID Fan) 정기보수 • 리들링 컨베이어 보수공사 등 30여건 ○ 소각시설 하반기 가동정지 정기보수 - 추진기간: 2023. 10. ~ 11. - 소요예산: 522,900천원 - 추진방법: 전문업체 + 자체정비 병행 - 주요내용 • 소각로 화격자 교체공사 • 고형화설비 워크웨이 교체공사 • 컨트롤밸브/ 안전밸브 보수공사 등 20여건		
기대효과	○ 사전 예방정비를 통한 폐기물의 안정적 처리로 쾌적한 군포시 조성 ○ 비상정지 없는 안정적 소각시설 운영을 통한 대외적 신뢰도 향상		

관리번호 2023-환경관리운영팀-4

전 략 목 표 ESG 혁신경영 실현 전 략 과 제 친환경 경영관리 고도화

추진과제 소각폐기물(바닥재) 처리방식 혁신적 변경으로 예산절감

목 적 소각폐기물 처리방식의 혁신적 변경을 통하여 기존 소각폐기물 매립 비용을 절감하고 친환경적인 자원순환으로 환경오염 예방

사업개요
○ 소각폐기물(바닥재) 처리방식의 혁신적 변경
○ 소각폐기물(바닥재) 재활용을 통한 친환경 자원순환

추진계획
○ 소각폐기물(바닥재) 처리방식 혁신적 변경
- 관련근거: 「폐기물관리법」 제18조(사업장폐기물의 처리) 및 「폐기물관리법」 제25조(폐기물처리업) 및 같은 법 시행규칙 제28조(폐기물처리업의 허가)
- 추진기간: 2023. 1. ~ 12.
- 처리대상: 소각폐기물 중 바닥재
- 처리방식: 기존 매립 → 재활용으로 변경
- 주요내용
• 소각폐기물(바닥재)을 재활용할 수 있도록 완전 소각 실시 및 수분 등 기타불순물이 유입되지 않도록 관리
• 소각폐기물(바닥재) 처리방식을 매립 → 재활용으로 변경
• 처리업체에서 소각폐기물(바닥재)의 재활용
※ 재활용절차: 파쇄 및 선별 → 혼합 → 성형 → 자연건조 → 제품생산(벽돌)
- 활용결과: 혁신적 처리방식 변경으로 매립대비 4.1억원 절감

처리방법	예상처리량(톤)	단가(원)	합계(원)
매립(바닥재)[기존]	7,100	190,000	1,349,000,000
재활용(바닥재)[변경]	7,100	132,000	937,200,000
절감비용			411,800,000

기대효과
○ 소각폐기물을 활용한 자원순환으로 친환경 공기업 이미지 제고
○ 처리방식 변경(매립→재활용)으로 수질오염 등 환경오염 예방

관리번호	2023-환경관리운영팀-5		
전략목표	ESG 혁신경영 실현	전략과제	친환경 경영관리 고도화
추진과제	친환경 · 자원순환을 위한 소각폐기물 자원화		
목적	환경관리소에 반입되는 폐기물 내 고철(의자, 옷장, 소각철)과 폐수처리장에서 정화된 방류수를 재활용하여 환경보호 및 자원순환		
사업개요	○ 환경관리소 반입된 폐기물의 자원순환을 위한 재활용 ○ 안정적 설비 유지관리를 통한 선별/ 재사용 비율 증대		
추진계획	○ 환경관리소 반입된 폐기물의 자원순환을 위한 재활용 실시 - 추진기간: 2023. 1. ~ 12. - 주요내용 • 대형폐기물로 반입된 옷장, 의자를 분해하여 고철 부분 선별 • 생활폐기물 소각 후 재 성분에서 자력선별기를 이용한 고철 선별 • 소각시설 가동 후 발생 된 방류수를 정화하여 재순환수로 재사용 ○ 안정적 고철 선별을 위한 선별설비 유지관리 - 추진기간: 2023. 1. ~ 12. - 소요예산: 232,000천원(수선유지교체비) - 주요내용 • 고철 이송 컨베이어 및 자력선별기의 보완을 통한 설비기능 향상 • 자력선별기 자력 점검 및 벨트 유지관리 • 철이송 컨베이어 벨트 및 가이드 롤러 정기보수 ○ 정화된 방류수의 재사용 비율 증대(수도사용량 절감) - 추진기간: 2023. 1. ~ 12.(연중) - 소요예산: 120,000천원(수선유지교체비) - 주요내용 • 폐수처리장 설비의 적정 운영을 통한 재순환수 안정적 공급 • 사용설비 점검 및 개선으로 재순환수 사용 증가 유도		
기대효과	○ 폐기물을 활용한 자원순환으로 친환경 공기업 이미지 제고 ○ 고철, 소각철 판매를 통한 잉여 운영수입 창출		

관리번호	2023-환경관리운영팀-6		
전략목표	ESG 혁신경영 실현	전략과제	혁신·윤리경영 실행력 강화
추진과제	법적 검사의 적정 수검을 통한 신뢰받는 소각시설 운영		
목적	환경관리소 소각시설 운영관련 법적기준 및 공인된 기준에 의거한 시설물 유지관리 상태를 적정하게 수검, 진단하여 안정적 시설물 유지관리		
사업개요	○ 법적검사 적정 수검을 위한 사전 예방정비 ○ 검사 대상시설물 법적검사 적정 수검으로 소각시설의 안정적 운영		
추진계획	○ 법적검사 적정 수검을 위한 사전 예방정비 - 추진기간: 2022. 3. ~ 6. - 소요예산: 125,690천원(수선유지교체비) - 주요내용 • 폐열/ 공조 보일러 세관 및 정비 • 수변전설비 점검 및 보수 • 소방/ 가스 등 노후 안전 감시설비 정비 ○ 법적검사 대상시설물 적정 수검 - 추진기간: 2022. 4. ~ 11. - 소요예산: 41,632천원(지급수수료) - 주요내용 • 폐열/ 보조 보일러 안전(개방)검사 • 수변전설비/ 비상발전설비 안전진단 • 소방설비 작동기능/ 종합정밀 검사 • 가스시설(LNG) 정기검사 • 계측기 검교정 • 위험물 정기검사 외 법적검사 14건		
기대효과	○ 시설물 법적기준에 적합한 유지관리를 통한 대외적 신뢰도 향상 ○ 법적검사 수검 시 내부 정비 및 클리닝을 통한 설비 효율성 증대		

환경관리지원팀

1 주요사업 추진실적

추진 실적

- 시민에게 신뢰를 주는 안정적 소각시설 운영
 - 관련 법규에 의한 법적검사 및 정기검사(폐열보일러, 위험물저장조, 수변전설비 등)
 - 대기 및 환경관련 법규에 의한 분석 및 측정 10건 추진
 - ▶ 검사 및 측정결과: 적정 및 합격
 - 통합환경 변경신고(2022. 7. 19.) : 신규오염물질 2종 추가, 설비용량 변경 등
 - 환경관리소 운영정보 시민 공개 : 대기오염물질 배출가스농도 등 공개(총 44회)

◦ 대기오염물질 배출 최소화를 통한 친환경 소각시설 운영

- 연소가스처리설비, CleanSYS의 최적상태 유지로 배출가스농도 최소화
 - ▶ CleanSYS 배출가스

항목(단위)	CO(ppm) (일산화탄소)	HCl(ppm) (염화수소)	NOx(ppm) (질소산화물)	SOx(ppm) (황산화물)	TSP(mg/Sm ³) (먼지)	다이옥신 (ng-TEQ/Nm ³)
법적기준	45	9.6	42.5	16	12	0.1
측정값 (1~12월 평균)	4.61	0.95	17.43	0.16	1.05	0.000

- 오염물질 배출 최소화를 위한 주기적 점검 및 환경조사
 - ▶ CleanSYS 활용 주기적 점검(총 16회), 생활폐기물 성상분석(총 8회), 자가측정(총 4회), 다이옥신 측정(총 3회)
- 소각시설 특수성에 맞춘 전문 기술인력 육성
 - 소각시설 작업현장에 맞춘 담당업무별 전문 실무교육(전문기관 위탁, 23명)
 - ▶ 유해화학물질 안전관리교육, 검사대상기기조종자교육, 도시가스안전관리자교육 등
- 시민편익 중심의 종량제봉투 배송시스템 운영
 - 신속·정확한 종량제봉투 배송으로 고객민원 제로화 ⇒ 1일 1배송,
 - 안전운전으로 종량제봉투 배송 차량 안전사고 제로화
 - 종량제봉투 윈스톱 주문 및 결제시스템 홍보
 - ▶ 전화주문 감소로 업무효율 향상 및 과·오납 감소.(인터넷, 모바일 주문 확대)
- 시민이 참여하는 종량제봉투 시스템 구축
 - 종량제봉투 고객만족도 향상을 위한 간담회 실시 및 설문조사 ⇒ 연 2회
 - ▶ 고객만족도 88.50점(2022년 4월 실시)

2 주요성과 및 평가

가. 잘된점

- 신뢰받는 친환경사업장 구축을 위한 대기오염물질 배출 최소화 노력
 - 노후화된 폐열보일러 후단 산소 및 일산화탄소 가스분석기 교체
 - 연소가스 처리설비의 지속적인 정비를 통한 오염물질 제거효율 증대
 - 백필터 하부도어 교체, 악취제거탑 활성탄 교체, 필터백 보수 등
 - 선택적촉매 환원장치(SCR) 효율 향상을 위한 암모니아 저장탱크 클리닝
- 각 설비별 전문업체 진단을 통한 시설물 예방정비
 - 폐열보일러 정밀진단을 통한 증발기(Evaporator) 노후 상태 파악
 - 상반기 가동정지 전문업체 진단을 통한 수냉(워터)자켓 노후 상태 파악
 - 진단 결과를 반영한 시설물 예방정비로 소각시설 비상정지 제로화
- 종량제봉투 모바일 주문 홍보
 - 원스톱 모바일 주문으로 결제 방법 다각화 등을 통한 고객만족도 향상
 - 핸드폰 문자 주문 신설로 전화주문 감소에 따른 업무 효율성 향상

나. 미흡한 점

- 환경관련(유해화학물질, 위험물) 법규 강화로 취급시설 관리강화 필요
 - 황산, 암모니아, 경유 저장고 등 취급시설 보완 및 관리체계 구축
- 고환율, 고물가 상승 및 국제정세 불안정으로 재료비(약품비) 증가
 - 철저한 시장조사를 통한 적정예산 편성
 - CleanSYS를 활용한 수시 모니터링으로 약품 적정(절약) 사용

다. 발전방향

- 자원순환, 친환경사업장 홍보
 - 자원회수현황(여열, 고철, 소각철) 공개로 자원순환 우수공기업 홍보
 - 대기오염물질이 법적 기준치보다 현저하게 낮게 관리되는 친환경시설 홍보
 - 코로나19 관련 장기간 중단된 견학 프로그램 활성화
- 안정적 대기오염방지시설 운영을 위한 지속적인 노력
 - 기술진단 결과를 토대로 적극적 개선공사 추진(현대화 사업추진 병행)
 - 전문업체 합동 노후시설 점검 및 데이터 분석을 통한 지속적 개선

1 사업환경분석

□ SWOT 분석

외부환경 내부환경		기 회	위 험	
		• ESG경영 등 친환경 경영 대두 • 지역사회 공기업 이미지 향상 • 공기업 공공성 비중 향상	• 코로나19관련 폐기물 증가 • 환경관련 관계법규 강화 • 기상이변과 기술발전에 따른 재난재해의 대형화	
강점	• 소각시설 운영체계 안정화로 대기오염물질 관리 및 에너지회수 효율 관리 • 근무인력 기술 숙련도 향상 • 유관기관 유대관계 강화로 우수한 협조체계 구축	• 법적기준보다 강화된 자체기준 대기오염물질 관리로 친환경 경영 • 교육훈련 내실화로 전문 인력 양성 • 공공성과 수익성 조화를 통한 지방공기업 이미지 제고	• 폐기물 외부반출 등 처리방안 다각화 모색 • 통합환경허가 운영의 안정화로 친환경 소각시설 구축 • 안전생활화로 무재해 사업장 운영	
	S O(집중화) 전략		SWOT 분석	S T(다각화) 전략
약점	• 시설물 노후화로 잦은 비상가동정지 발생 • 기술발전에 따른 부품류 단종 및 변경	WO(우 회) 전략	SWOT 분석	WT(방 어) 전략
		• 노후시설 부분교체로 환경변화 능동적 대응 • 노후·단종부품 국산화 및 개선 • 자체 전문 인력을 활용한 보수로 시설운영 최적화 실현		• 전문업체 소각시설 정밀진단을 통한 중장기 투자계획 수립 • 선진·현대화 기술 적극 도입 • 시설운영 최적관리로 효율성 증대

□ 발전방향 도출

현황 및 문제점	추진전략(시사점)
- 가동연수 증가(21년경과)에 따른 시설물 노후화로 가동정지 증가 및 수선유지비용 증가 - 코로나19 장기화 등에 따른 군포시 생활폐기물 발생량 증가 - 종량제봉투 가격조정 예상에 따른 환불 처리	- 예방점검을 통한 사전정비로 가동정지 최소화 - 유관기관의 협조를 통한 생활폐기물 처리방안 마련 - 체계적 환불 시스템 구축과 인력·장비 확보

2 전략목표 및 추진과제

미 선

시민이 행복한 삶의 파트너

비 전

시민께 사랑받는 지속가능한 최고 공기업

전 략 목 표	전 략 과 제	추 진 과 제
생활편의 시설안전 전문화	선제적 사업 기획	① 시민편익 중심의 중량제봉투 판매시스템 운영 및 투명한 환불 처리 ② 소각시설 맞춤형 전문 역량교육 및 직무능력 향상
ESG 혁신경영 실현	친환경 경영관리 고도화	③ 대기오염물질 배출 최소화를 통한 친환경 소각 시설 운영 ④ 소각 폐열 에너지를 활용한 재생에너지 생산 및 자원순환

관리번호	2023-환경관리지원팀-1		
전략목표	시민 밀착형 고객센터 서비스 향상	전략과제	선제적 사업 기획
추진과제	시민편익 중심의 종량제봉투 판매시스템 운영 및 투명한 환불 처리		
목적	군포시에 발생하는 쓰레기의 적정 처리를 위한 종량제봉투 판매시스템 안정화와 시민과 함께하는 종량제봉투 판매시스템 운영 및 투명한 환불 처리		
사업개요	○ 친절하고 편리한 종량제봉투 판매시스템 구현 ○ 종량제봉투 가격 인하에 따른 투명한 환불 처리 ○ 시민경영 참여의견을 반영한 종량제봉투 판매시스템 개선		
추진계획	○ 친절하고 정확한 종량제봉투 판매시스템 구현 - 추진기간: 2023. 1. ~ 12.(연중) - 주요내용 • 상담직원 친절교육을 통한 신속·정확한 전화응대 서비스 제공 • 장소와 시간에 관계없이 주문 가능한 주문시스템(인터넷, 모바일, 웹) 프로그램 안정적 운영 • 주문·판매 방법 등 종량제봉투 관련 지속적 홍보 및 리플릿 배부 ○ 종량제봉투 가격 인하에 따른 투명한 환불 처리 - 환불기간: 2023. 5. ~ 7.(3개월) - 소요예산: 615,000천원 (판매소 154,000천원, 시민 461,000천원) - 환불금 산출 내역 • 판매소 보유분: 10일 판매량(5,611백만원/365일)×10일 = 153.7백만원 • 시민의 보유분: 30일 사용량(5,611백만원/365일)×30일 = 461.2백만원 ○ 시민의 참여와 소통을 통해(설문조사·간담회) 의견 반영 종량제봉투 시스템 개선 - 추진기간: 2023. 1. ~ 12.(연중) - 추진횟수: 4회(상·하반기)/ 간담회 2회, 설문조사 2회 - 소요예산 : 800천원 - 주요내용 • 시민(판매소) 의견을 반영한 종량제봉투 운영사업 개선방안 검토 • 판매소 의견수렴을 위한 설문조사 실시(판매소 100여 개소 선정) • 개선 의견은 시(위생자원과) 협의 추진		
기대효과	○ 관내 발생 폐기물의 안정적 처리를 통한 쾌적하고 청결한 환경 도모 ○ 시민의 의견을 반영한 종량제봉투 판매시스템 개선으로 고객 만족 실현		

관리번호	2023-환경관리지원팀-2		
전략목표	시민 밀착형 고객센터 서비스 향상	전략과제	선제적 사업 기획
추진과제	소각시설 맞춤형 전문 역량교육 및 직무능력 향상		
목적	○ 환경관리소 소각시설 특수성에 맞춘 전문 기술인력 양성 ○ 분임토의 및 학습동아리 운영을 통한 자발적 직무능력 향상		
사업개요	○ 소각시설 운영관련 법정 교육 및 환경관리 실무교육 등 적정 교육을 통한 현장 맞춤형 전문 기술인력 양성 ○ 환경관리소 업무능력 향상을 위한 분임토의 및 학습동아리 운영		
추진계획	○ 소각시설 맞춤형 전문 기술인력 양성 - 추진기간: 2023. 1월 ~ 12.(연중) - 소요예산: 5,455천원 - 교육방법: 사이버/ 모바일 및 외부집합 교육 - 주요 교육내용 • 관리감독자 및 소방안전관리자 교육: 사업장 안전관리 실무 • 수질환경기술인 법정교육: 수질오염 방지시설 운영 실무 • 폐수처리 운영교육: 하·폐수처리 설비 운영실무 • 유해화학물질 및 위험물 안전교육: 화학물질 위험성 및 관리실무 • 밀폐공간작업 안전교육: 밀폐공간 위험성 및 안전 대책 • 지게차 운전자 교육: 지게차 안전, 지게차 운전실습 ○ 업무능력 향상을 위한 분임토의 및 학습동아리 운영 - 추진기간: 2023. 1. ~ 12.(연중) - 추진방법: 분임토의(홀수 월), 학습동아리(짝수 월) - 주요내용 ▪ 중대재해처벌법의 이해와 현장 접목방안 등 ▪ 소각시설 소각량 증대방안 ▪ 쓰레기 성상에 따른 대기오염물질 방지 방안 ▪ 비상상황 발생 시 대처방안 등 노하우 토의		
기대효과	○ 직무별 맞춤형 실무교육 실시로 전문 시설관리 능력 향상 ○ 직원 상호간 토론을 통한 업무개선으로 현장 대응력 강화		

관리번호 2023-환경관리지원팀-3

전 략 목 표 ESG 혁신경영 실현 전 략 과 제 친환경 경영관리 고도화

추진과제 대기오염물질 배출 최소화를 통한 친환경 소각시설 운영

목 적 체계적인 시설물 유지관리와 안정적 소각으로 대기오염물질 배출 최소화

사업개요 ○ 법적기준보다 낮은 자체기준으로 대기오염물질 관리
○ 오염물질 배출 최소화를 위한 주기적 점검 및 환경조사

추진계획

- 법적기준보다 낮은 자체기준 대기오염물질 관리
 - 추진기간: 2023. 1. ~ 12.(연중)
 - 소요예산: 947,090천원(재료비 - 약품비)
 - 관리기준

구분	CO (일산화탄소)	SOx (황산화물)	NOx (질소산화물)	HCl (염화수소)	TSP (먼지)	다이옥신
법적기준	45	16	42.5	9.6	12	0.1
자체기준	28	8	38	8	10	0.08

- 주요내용
 - CleanSYS를 활용한 실시간 배출농도 감시 및 관리
 - 배출농도에 따른 소석회 분사량 조정 등 적정 대응으로 오염물질 배출 최소화
- 오염물질 배출 최소화를 위한 주기적 점검 및 환경조사
 - 추진기간: 2023. 1. ~ 12.(연중)
 - 소요예산: 218,550천원(위탁관리비)
 - 주요내용
 - CleanSYS 활용 및 현장 점검을 통한 주기적 점검
 - 대기오염물질 배출 상시 모니터링
 - 생활폐기물 성분분석(12회)
 - 자가측정(6회)
 - 다이옥신 측정(4회)

기대효과 ○ 대기오염물질 배출 최소화를 통한 친환경 공기업 이미지 제고
○ 방지시설의 지속적 운영 및 체계적인 관리로 대외적 신뢰도 향상

관리번호	2023-환경관리지원팀-4		
전략목표	ESG 혁신경영 실현	전략과제	친환경 경영관리 고도화
추진과제	소각 폐열 에너지를 활용한 재생에너지 생산 및 자원순환		
목적	폐기물 소각과정에서 발생하는 소각 폐열 에너지를 회수 후 지역난방으로 공급하여 탄소중립 및 자원순환에 기여		
사업개요	○ 안정적 소각시설 운영관리로 소각 폐열 에너지의 효율적 회수 및 활용 ○ 에너지 회수효율 향상을 통한 자원순환 증대		
추진계획	○ 안정적 소각시설 운영관리로 소각 폐열 에너지의 효율적 회수 및 활용 - 추진기간: 2023. 1. ~ 12.(연중) - 주요내용 • 단속운전 최소화 및 비상정지 제로화로 소각열 에너지 생산량 향상 • 안정적 소각 및 누설 예방관리로 에너지 회수효율 향상 • 유관기관 합동 점검을 통한 지속적 여열누설 여부 점검 • 소각과정에서 발생하는 소각열 에너지 지역난방 판매 및 자체사용 증대 ○ 에너지 회수효율 향상을 통한 자원순환 증대 - 추진기간: 2023. 1. ~ 12.(연중) - 추진목표: 소각열 에너지 회수효율 50% 이상 달성 (폐기물처분부담금 50% 감면) - 소요예산: 121,910천원 - 주요내용 • 폐열보일러 효율향상을 위한 산세정공사 • 에너지 회수의 효율적 관리를 위한 컨설팅 추진 • 에너지 회수효율 계측기 주기적 검교정 • 에너지 회수효율 향상을 위한 열교환기 화학 세관		
기대효과	○ 폐기물을 활용한 자원순환으로 친환경 소각시설 이미지 제고 ○ 에너지 회수효율 향상을 통한 폐기물처분부담금 감면		

새활용타운팀

1 주요사업 추진실적

추진실적

◦ 시민에게 신뢰 주는 안정적 재활용선별시설 운영

- 군포시 재활용폐기물 안정적 선별

(단위 : 톤)

반입량	선별량	선별률	비고	선별률	
				2020	2021
4,583	2,904	63.4%	2022. 12. 31.기준	62%	61.6%

◦ 일자리 창출로 인한 사회적 책임 이행

- 2022년 재활용품 품질개선 지원사업: 인원 6명(기간: 5 ~ 10월, 선별보조)
- 군포시 재정일자리 지원사업
공공근로 5명(기간: 1 ~ 12월, 군포시 일자리 정책과 지원, 스티로폼 이물질 제거)

◦ 중대재해 제로화 사업장을 운영을 위한 안전관리

- 작업자 안전 및 인근 고속도로 날림방지를 위한 스티로폼 비산방지 안전펜스 설치공사
- 근로자 끼임 및 추락 사고 예방 컨베이어 안전덮개 및 안전발판 설치공사
- 재활용타운 지게차 및 기계설비 취급담당자 10명 자체안전교육(동영상 시청)
- 감용장 대기배출시설 먼지 자가측정: (측정치: 1.4ppm, 기준치: 30ppm 이하)

◦ 시민과 소통하는 시민중심 경영체제 운영

- 군포시 새마을 부녀회 EM비누 제작체험 진행: 매월 둘째 화요일
- 군포시 관내 지역 청소년 견학 프로그램 추진: 15명(학생 14명, 지도교사 1명)

◦ ESG 경영을 위한 업사이클 및 EM비누 사업 운영

- 업사이클 홍보관 개관
- 업사이클 교육전문가 양성과정 교육
- 자원재활용 촉진을 위한 EM비누 제작 운영
- ▶ 2022년 재활용타운 EM비누 제작 및 교환 실적

2022년 12월 기준			2021년		
폐식용유 반입량	EM비누 제조수량	EM비누 배포(교환)량	폐식용유 반입량	EM비누 제조수량	EM비누 배포(교환)량
6,066ℓ	24,900EA	23,807EA	8,036ℓ	24,000EA	23,612EA

- ▶ 폐식용유 즉시교환 서비스 및 무상수거 서비스 지속 운영중

2 주요성과 및 평가

가. 잘된점

- 중대재해 제로화 사업장을 위한 안전관리
 - 작업자의 안전 및 인근 고속도로 날림 예방을 위한 스티로폼 비산방지 안전펜스 설치공사
 - 근로자 끼임 및 추락사고 방지를 위한 컨베이어 안전덮개 및 안전발판 설치공사
 - 지게차 및 기계설비 취급담당자 자체안전교육 매월 실시
 - 스티로폼 감용장 대기배출 먼지 측정시설 및 냄새 저감 설비 설치로 내부고객 만족도 향상
- 시민과 소통하는 시민중심 경영체제 운영
 - 군포시 새마을 부녀회 EM비누 제작체험 진행
 - 군포시 관내 지역 청소년 견학 프로그램 추진
- ESG 경영을 위한 업사이클 및 EM비누 사업 운영
 - 업사이클 홍보관 개관 및 교육전문가 양성과정 교육 수료
 - 자원재활용 촉진을 위한 EM비누 제작 운영
- 일자리 창출로 인한 사회적 책임 이행
 - 2022년 재활용품 품질개선 지원사업 근로자 채용
 - 군포시 재정일자리 지원사업 참여

나. 미흡한 점

- 시설 노후화로 인한 안전사고 발생 우려
 - 지속적인 시설 보수 및 유지보수
- 현대화사업 장비 도입 장기화
 - 군포시(위생자원과)와의 지속적인 협의
- 재활용타운 부지협소로 재활용품 출고 지연 시 적재장소 부족
 - 군포시(위생자원과) 주관 시설이전 관련 타당성 용역 추진 예정 (2023년)

다. 발전방향

- 내부고객 만족도 향상을 위한 환경개선
 - 2층 여성화장실 증설공사
 - 1층 화장실 보수공사
 - 선별장 벽면 도색공사
 - 감용장 휴게실 개선공사
- 중대재해 제로화 사업장을 위한 안전관리
 - 시설물 안전 개선 보수공사
 - 중대재해 예방을 위한 안전관리체계 구축
 - 사업장 안전교육 및 재해 재난대비 훈련 내실화
 - 안전관리 감독자 직무교육 실시
- 전직원 에너지 절약 생활 습관화 실행

1 사업환경분석

□ SWOT 분석

외부환경 내부환경		기 회	위 협
		시설물 보수 및 환경개선으로 쾌적하고 안전한 선별시설 운영	열악한 사업장 환경에 따른 안전사고 발생 우려
강점	- 시설물 보수 및 환경 개선으로 쾌적하고 안전한 선별시설 운영 - 직원 소통 및 고충 상담으로 내부고객 고충 해결	- 쾌적한 환경 개선을 통한 만족도 향상 - 시설물 보수를 통한 안전한 선별시설 운영 - 적극홍보로 교육 및 견학, 체험 프로그램 활성화	- 직원 역량교육 및 안전교육 강화 - 노후화 된 시설물 개선으로 최적의 사업장 운영
		S O(집중화) 전략	SWOT 분석
약점	- 시설물의 노후화로 안전사고 발생 우려 - 각종 재난·재해 사고 노출 위험 - 반복 및 열악한 업무환경으로 내부고객 만족도 저하	WO(우 회) 전략	S T(다각화) 전략
		업사이클 교육 및 견학, 체험 등의 프로그램 활성화로 시민과 소통	WT(방 어) 전략
			- 선진공단 벤치마킹 지속적 수행 - 직원 고충해결 프로그램 증대 - 재난·재해 대비 교육 철저

□ 발전방향 도출

현황 및 문제점	추진전략(시사점)
- 노후화로 인한 내부고객 만족도 저하 - 노후화된 시설로 인한 안전사고 발생 우려 - 각종 재난·재해 사고 노출 위험 - ESG경영을 따른 업사이클 및 자원재활용 홍보 부족	- 쾌적한 환경 개선을 통한 만족도 향상 - 시설물 보수를 통한 안전한 선별시설 운영 - 체계적인 안전관리체계 구축 및 운영 - 교육 및 견학, 체험 프로그램 홍보 및 활성화

2 전략목표 및 추진과제

미션

시민이 행복한 삶의 파트너

비전

시민께 사랑받는 지속가능한 최고 공기업

(새활용타운팀)

시민 밀착형 고객서비스 향상	선제적 사업 기획	① 시민과 함께하는 업사이클 체험 및 교육 프로그램 운영 ② 새활용타운 근무자 담당업무 전문화 교육 추진
생활편의 시설안전 전문화	재난안전 예방 대응체계·구축	③ 각종 재난·재해 대비훈련 및 교육으로 안전한 사업장 운영
	데이터 기반 시설안전관리 강화	④ 선별시설 환경개선을 통한 쾌적한 선별시설 운영으로 내부고객 만족도 향상 ⑤ 시설물 보수를 통한 안전한 선별시설 운영
ESG 혁신경영 실현	친환경 경영관리 고도화	⑥ 자원재활용 활성화를 위한 EM비누 사업 운영
	혁신·윤리경영 실행력 강화	⑦ 법적감사의 적정 수검을 통한 신뢰받는 재활용선별시설 운영

관리번호	2023-새활용타운팀-1		
전략목표	시민밀착형 고객서비스 향상	전략과제	선제적 사업 기획
추진과제	시민과 함께하는 업사이클 체험 및 교육 프로그램 운영		
목적	탄소저감 및 자원순환 선도 사업장 달성을 위한 업사이클 홍보 및 체험, 교육 프로그램 운영		
사업개요	○ 업사이클 홍보관 및 선별시설 견학 프로그램 운영 ○ 업사이클(EM비누) 및 재활용품 선별 체험 프로그램 운영 ○ 시민과 함께하는 업사이클 교육 프로그램 운영		
추진계획	○ 업사이클링 홍보관 및 선별시설 견학 프로그램 운영 - 기간: 2023. 1. ~ 12.(연중) - 대상: 군포시민(성인 및 학생) - 내용 • 업사이클 홍보관 및 재활용품 선별시설 견학 프로그램 운영 • 견학 기념품 배포(EM비누) 및 홍보활동 추진 ○ 업사이클(EM비누) 및 재활용품 선별 체험 프로그램 운영 - 기간: 2023. 1. ~ 12.(연중) - 대상: 군포시 새마을부녀회 - 내용 • 군포시 새마을 부녀회 EM비누 제작 및 재활용 선별작업 체험 운영(1월 1회) • 자원재활용 중요성 홍보 및 녹색생활 실천운동 협력(분기별 1회) ○ 시민과 함께하는 업사이클 교육 프로그램 운영 - 기간: 2023. 1. ~ 12.(연중) - 대상: 군포시민 및 직원 - 내용 • 재능기부 업사이클 강사와 협력하여 업사이클 교육 프로그램 운영 (군포문화재단 협력)		
기대효과	○ EM비누 제조 및 폐기물 분리수거 체험활동으로 자원재활용 중요성 홍보 ○ 군포시민들의 환경오염에 대한 의식개선 및 환경선도 공기업 도약		

관리번호	2023-새활용타운팀-2		
전략목표	시민밀착형 고객서비스 향상	전략과제	선제적 사업 기획
추진과제	새활용타운 근무자 담당업무 전문화 교육 추진		
목적	전문 자격증 취득을 통한 전문 인력 양성 및 업무효율 극대화		
사업개요	○ 지게차(3톤 미만) 운전 자격 취득 ○ 업사이클 전문가 2급 자격증 취득 ○ 직무·안전관리 교육 수료		
추진계획	○ 지게차(3톤 미만) 운전 자격 취득 - 기 간: 2023. 1. ~ 4. - 소요예산: 1,200천원 - 내 용 • 고종량 폐기물 운반을 위한 지게차 운행이 필수적이므로 신규입사자 및 지게차면허 미소지자에 대한 지게차 운전 자격 취득 진행 ○ 업사이클 전문가 2급 자격증 취득 - 기 간: 2023. 3. - 소요예산: 700천원 - 내 용 • 업사이클 산업의 문화확산을 위한 업사이클 기획 및 실행 전문가 육성 ○ 담당자 직무교육 수료 - 기 간: 2023. 1. ~ 12. - 소요예산: 3,340천원 - 내 용 • 폐기물처리 담당자 법정교육 수료 • 소방/전기/방화 등 담당자 직무교육 수료		
기대효과	○ 업사이클 전문가 육성을 통한 새활용타운 업사이클 사업 운영 고도화 ○ 현장 근무자 지게차 운전 자격 취득을 통한 선별작업 효율성 극대화 ○ 직원 실무능력 향상 및 안전관리 능력 강화로 안정적인 사업장 운영		

관리번호	2023-새활용타운팀-3		
전략목표	생활편의 시설안전 전문화	전략과제	재난안전 예방·대응체계 구축
추진과제	각종 재난·재해 대비훈련 및 교육으로 안전한 사업장 운영		
목적	○ 중대재해 예방을 위한 체계적인 안전관리체계 구축 및 운영 ○ 예방 위주의 교육훈련과 시설물 보수를 통하여 무사고·무재해 사업장 운영		
사업개요	○ 중대재해 예방을 위한 안전관리체계 구축 ○ 사업장 안전교육 및 재해 재난대비 훈련 내실화 ○ 관리 감독자 직무교육		
추진계획	○ 중대재해 예방을 위한 안전관리체계 구축 - 기간: 2023. 1. ~ 12.(연중) - 내용 • 대한산업안전협회와 협업을 통한 위해위험요인 제거 • 중대재해 근절을 위한 3대 안전수칙 교육(추락방지, 끼임방지, 안전장구 착용) • 공사업체 산재예방능력 및 기술능력 평가 실시 • 시설물 안전점검 추진(기계, 전기, 건축 등) • 계절별(해빙기, 우기, 혹서기, 동절기, 폭우, 폭설) 안전점검 ○ 사업장 안전교육 및 재해 재난대비 훈련 내실화 - 기간: 2023. 1. ~ 12.(연중) - 내용 • 안전보건 교육(월간 안전보건교육, 분기별·작업별 특별안전교육) • 상황별 대응훈련(소방, 심폐소생술, 정전, 풍수해, 폭설 등) 추진 ○ 관리 감독자 직무교육 - 기간: 2023. 1. ~ 12.(연중) - 소요예산: 2,775천원 - 내용 • 안전한 사업장 운영관리를 위한 감독자 직무교육 실시		
기대효과	○ 재난 및 재해 발생 시 신속한 대응으로 안전한 선별시설 운영 ○ 현장 중심의 훈련 등을 통한 근무자의 안전의식 고취 및 상황 대응능력 제고		

관리번호	2023-새활용타운팀-4		
전략목표	생활편의 시설안전 전문화	전략과제	데이터 기반 시설안전관리 강화
추진과제	선별시설 환경개선을 통한 쾌적한 선별시설 운영으로 내부고객 만족도 향상		
목적	새활용타운 선별시설 환경개선을 통한 내부고객 만족도 향상		
사업개요	○ 2층 여성화장실 증설공사 ○ 1층 화장실 개선공사 ○ 선별장 벽면 도색공사 ○ 감용장 휴게실 개선공사		
추진계획	○ 2층 여성화장실 증설공사 - 시 기: 2023. 3. ~ 6. - 소요예산: 21,000천원 - 내 용 • 여성근무자 대비 여성화장실의 공간 부족 • 여성화장실 증설에 따른 근무자 환경개선 ○ 1층 화장실 보수공사 - 시 기: 2023. 3. ~ 6. - 소요예산: 9,000천원 - 내 용 • 1층 남녀 공용화장실 분리(계근실 뒤편 외부화장실 개선공사) • 화장실의 노후화로 사용자 이용 불편함 발생 • 화장실 보수공사를 통한 사용자 이용 만족도 향상 ○ 선별장 벽면 도색공사 - 시 기: 2023. 6. ~ 8. - 소요예산: 8,000천원 - 내 용 • 선별장 벽면의 노후화로 벽면 도색 벗겨짐, 오염등 발생 • 벽면 도색으로 쾌적한 선별작업환경 구성 ○ 감용장 휴게실 개선공사 - 시 기: 2023. 3. ~ 6. - 소요예산: 9,000천원 - 내 용 • 감용장 휴게실 노후화로 개선필요 • 개선공사를 통한 근무자 복지 향상 및 만족도 제고		
기대효과	○ 환경 개선공사로 근무의욕 고취 및 내부 고객 만족도 향상		

관리번호	2023-새활용타운팀-5		
전략목표	생활편의 시설안전 전문화	전략과제	데이터 기반 시설안전관리 강화
추진과제	시설물 보수를 통한 안전한 선별시설 운영		
목적	○ 시설물 보수를 통한 무사고 사업장 운영 ○ 현장중심의 교육 및 훈련을 통한 무재해 사업장 운영		
사업개요	○ 시설물 안전 개선 보수공사 ○ 관리동 옥상 바닥 우레탄 방수 도장공사 ○ 음식물적환장 안전난간 보수공사 ○ 비누제조 교반기 구매		
추진계획	○ 시설물 안전 개선 보수공사 - 시 기: 2023. 1. ~ 6. - 소요예산: 15,000천원 - 내 용 • 반입장 안전펜스, 선별 컨베이어 구동부 안전덮개 설치 • 선별장 추락사고 예방을 위한 안전걸이대 설치 • 압축장 압축기 안전덮개 · 안전난간 · 핸드레일 계단 설치 • 압축장 고정식집게 작업구역 접근금지 방호펜스 설치 ○ 관리동 옥상 바닥 우레탄 방수 도장공사 - 시 기: 2023. 4. ~ 7. - 소요예산: 18,000천원 - 내 용 • 옥상 바닥 들뜸, 찢어짐, 갈라짐 등 노후화 진행 • 손상된 바닥면에 의한 근무자 넘어짐 사고 예방을 위한 우레탄 방수 도장 ○ 음식물 적환장 안전난간 보수공사 - 시 기: 2023. 2. ~ 4. - 소요예산: 7,000천원 - 내 용 • 안전난간 보수공사를 통한 작업자 추락사고 예방 ○ 비누제조 교반기 구매 - 시 기: 2023. 2. ~ 4. - 소요예산: 4,500천원 - 내 용 • 비누제조 교반기의 노후화로 가동정지 발생 우려 • 교반기 교체를 통한 안전한 비누제조시설 운영		
기대효과	○ 시설물 보수공사 및 노후기계 교체를 통한 안전한 작업환경 조성		

관리번호 2023-새활용타운팀-6

전 략 목 표 ESG 혁신경영 실현 전 략 과 제 친환경 경영관리 고도화

추진과제 자원재활용 활성화를 위한 EM비누 사업 운영

목 적

- 환경오염의 원인인 폐식용유를 재활용하여 EM비누를 제작함으로써 친환경 사업장 운영
- 사회적 약자 및 시민 이용기관에 EM비누의 무상 배포를 통하여 시민 서비스 제공

사업개요

- 새활용타운 친환경 EM비누 제작
- EM비누 즉시교환 및 무상수거 서비스 운영
- 시민 이용기관 및 사회적약자 EM비누 무상배포

추진계획

- 새활용타운 친환경 EM비누 제작 및 배포
 - 기 간: 2023. 1. ~ 12.(연중)
 - 소요예산: 7,623천원(재료비)
 - 내 용: 2022년 약 24,000EA EM비누 제작 (월 2,000EA × 12월)
- EM비누 즉시교환 및 무상수거 서비스 운영
 - 기 간: 2023. 1. ~ 12.(연중)
 - 내 용
 - EM비누 즉시교환 서비스 : 폐식용유 18ℓ → EM비누(大) 30EA 즉시 교환
 - 폐식용유 무상수거 서비스 운영 : 72ℓ 이상 배출시 무상수거 실시
- 군포시 시민 행사 및 사회적약자등에 EM비누 무상배포
 - 기 간: 2023. 1. ~ 12.(연중)
 - 내 용
 - 군포시 각종 행사 및 시민 이용기관 무상배포
 - 군포시 각동 주민센터 연계 후 소외계층(복지시설 등) 무상 배포 추진

기대효과

- EM비누 제작 및 배포를 통한 시민 중심 서비스 제공
- 자원재활용을 통한 친환경 사업장 이미지 제고 및 사업장 홍보

관리번호	2023-새활용타운팀-7		
전략목표	ESG 혁신경영 실현	전략과제	혁신·윤리경영 실행력 강화
추진과제	법적검사의 적정 수검을 통한 신뢰받는 재활용선별시설 운영		
목적	새활용타운 재활용선별시설 운영관련 법적기준 및 공인된 기준에 의거한 시설물 유지관리 상태를 적정하게 수검, 진단하여 안정적 시설물 유지관리		
사업개요	○ 법적검사 적정 수검을 위한 사전 예방정비 ○ 검사 대상시설물 법적검사 적정 수검으로 재활용선별시설의 안정적 운영		
추진계획	○ 법적검사 수검을 위한 관리 및 예방정비 - 추진기간: 2023. 2. ~ 10. - 소요예산: 24,400천원(수선유지교체비, 위탁관리비) - 주요내용 • 전기설비 안전관리 • 소방시설 안전관리 • 소방/ 전기 등 노후 안전설비 정비 ○ 법적검사 대상시설물 적정수검 - 추진기간: 2023. 1. ~ 10. - 소요예산: 4,100천원(지급수수료) - 주요내용 • 계근대 정기검사/컨베이어 안전검사 • 전기 수변전설비 정기검사 • 소방설비 작동기능/ 종합정밀 검사 • 지게차 정기검사 4건/대형, 크레인 화물트럭 정기검사 3건 • 대기배출시설 자가측정		
기대효과	○ 시설물 법적기준에 적합한 유지관리를 통한 대외적 신뢰도 향상 ○ 법적검사 수검 시 내부 정비 및 수선을 통한 설비 효율성 증대		

3. 도시교통본부

교통관리부

1 주요사업 추진실적

추진실적

☐ 신규 공영주차장 수탁 운영

- 금정역제1공영주차장(204면) : 2022. 1. 1.
- 군포시청 부설(민원) 주차장(160면) : 2022. 6. 30.
- 산본시장제2공영주차장(24면) : 2022. 9. 1.

☐ 민간, 공공기관 부설주차장 개방(공유) 사업 추진

- 대 상 : 군포농협 본점(25면), 늘푸른복지관(45면), 보훈회관(24면)

☐ 공영주차장 3단계 선진화 사업 추진(1,344,162천원)

- 사업대상 : 10개 공영주차장(산본천, 당정역광장, 송죽, 당동3, 당정7,8,
군포고가교밑2, 금정제일, 당정12, 산본시장 6, 7초소)

☐ 공영주차장 월정기 접수 인터넷 추첨제 방식 도입(2개월 사용)☐ 중심지하공영주차장 등 8개소 경찰서 연계 보안시설(비상안심벨) 구축☐ 군포시 수어통역센터 업무협약 체결 및 주차관리원 수어교육 실시☐ 중대재해 안전사고 예방을 위한 공영차고지 과속방지턱 및 횡단보도 설치공사(8,540천원)☐ 입주업체의 고충해결을 위한 공영차고지 리프트 안전 보완 공사(10,400천원)☐ 교통복지지원팀 사무실 이전 추진 (이전장소 : 금정역 제1공영주차장 4층)☐ 상담원 근무제 도입을 통한 평일 24시간 상담체계 도입 및 운영☐ 이동복지지원차량 고객 접수매체 다각화(앱, 홈페이지)☐ 이동지원차량 예약용 홈페이지 웹 접근성 인증 취득 완료☐ 비휠체어 교통약자 고객을 위한 임차택시 운영(3대)☐ 안전운전인증을 위한 도로교통공단 업무협약 체결 및 안전운전 솔루션 추진☐ 고객 맞춤형 서비스 제공을 위한 찾아가는 방문 등록 서비스 진행

2 주요성과 및 평가

가. 잘된점

- ☐ 신규 공영주차장 수탁 운영
- ☐ 민간, 공공기관 부설주차장 개방(공유) 사업 추진
- ☐ 공영주차장 3단계 선진화 사업 추진(1,344,162천원)
- ☐ 공영주차장 월정기 접수 인터넷 추첨제 방식 도입(2개월 사용)
- ☐ 중심지하공영주차장 등 8개소 경찰서 연계 보안시설(비상안심벨) 구축
- ☐ 군포시 수어통역센터 업무협약 체결 및 주차관리원 수어교육 실시
- ☐ 코로나19 소상공인 지원: 입주업체 공유재산(임대료) 사용료 감면(50%)
 - 군포·부곡 공영차고지 감면금액: 595,915천원
- ☐ 교통복지지원팀 사무실 이전에 따른 열악한 근무환경 개선
- ☐ 상담원 근무제 도입을 통한 평일 24시간 상담체계 도입 및 운영
- ☐ 인공지능을 활용한 예약·배차 관제시스템의 도입으로 기능 개선 및 강화
- ☐ 고객 편의 중심의 맞춤형 서비스 제공으로 고객 만족도 향상
 - 해피콜을 통한 고객 만족도 2021년 2분기 94.0점 ⇒ 2022년 2분기 95.6점

나. 미흡한 점

- ☐ 노후 및 낙후된 주차시설로 인한 시민불편 발생
- ☐ 중심지하 공영주차장 교통약자 접근성 부족 및 환기시스템 노후화
- ☐ 공영주차장 내 친환경 전기차 충전시설 부족
- ☐ 군포차고지 시설 노후화(2003. 3. 20. 준공)로 전면적 보수 필요
- ☐ 차량 부족으로 인한 교통약자의 이용불편 접수
- ☐ 1:1 차량전담제(운전원 25명, 차량 25대) 운영에 따른 운전원 배차공백 대응 필요
- ☐ 상담 콜센터 평일 24시간 운영에 따른 인원(4명) 대비 가동효율 개선 필요

다. 발전방향

- ☐ 공영주차장 선진화 사업 지속 추진 (6개 공영주차장)
- ☐ 중심지하 공영주차장 장애인승강기 설치 및 환기시스템 개선
- ☐ 친환경자동차 전용주차구역 충전시설 설치
- ☐ 점진적인 경기 회복으로 입주 운수업체 차량증차 및 연료(경유, CNG) 판매량 증가로 수지비율 상승 기대
- ☐ 상담 인력 1명 증원에 따른 콜센터의 원활한 고객응대 서비스 운영

주차관리팀

1 주요사업 추진실적

추진실적

- ☐ 신규 공영주차장 수탁 운영
 - 금정역제1공영주차장(204면) : 2022. 1. 1.
 - 군포시청 부설(민원) 주차장(160면) : 2022. 6. 30.
 - 산본시장제2공영주차장(24면) : 2022. 9. 1.
- ☐ 민간, 공공기관 부설주차장 개방(공유) 사업 추진
 - 대 상 : 군포농협 본점(25면), 늘푸른복지관(45면), 보훈회관(24면)
 - 운영기간 : 2022년 9월 1일 부터
 - 운영시간 : 군포농협 20:00~익일09:00, 늘푸른복지관, 보훈회관20:00~익일08:00
- ☐ 공영주차장 3단계 선진화 사업 추진
 - 사업예산 : 1,344,162천원
 - 사업대상 : 10개 공영주차장(산본천, 당정역광장, 송죽, 당동3, 당정7,8, 군포고가교밑2, 금정제일, 당정12, 산본시장 6, 7초소)
 - 내 용
 - LPR(전광판일체형) 주차관제 시스템 도입 등
 - 행정안전부 즉시 감면 서비스 도입(친환경, 경차, 장애인, 전기)
 - 카카오T 협업 공영주차장 사물인터넷(IoT) 기반 주차정보 공유서비스 도입
- ☐ 공영주차장 월정기 운영 개선
 - 월정기 접수 인터넷 추첨제 방식 도입(2개월 사용)
 - 산본천 공영주차장 월정기 폐지
 - 금정역제1공영주차장 월정기 신규 운영
- ☐ 중심지하공영주차장 등 8개소 경찰서 연계 보안시설(비상안심벨) 구축
- ☐ 군포시 수어통역센터 업무협약 체결 및 주차관리원 수어교육 실시
- ☐ 재해재난 상황 대처능력 강화를 위한 모의훈련 및 시설 점검 실시
 - 재난대비 기본 대응 모의훈련 및 교육 실시 : 12회 실시
 - 취약시기별 재난재해대비 안전점검 : 10회 실시
 - 소방시설 등 점검 : 10회 실시

추진 실적

- 내부 소통 및 협력을 위한 권역별 조장회의 및 간담회 실시로 직원 만족도 향상
 - 권역별 조장회의 추진 : 분기별 1회 실시
 - 직원 건의사항 조치완료 : 18건
 - 직원 만족도 향상을 위한 노력
 - 직원 휴게실 설치공사 : 9,620천원
 - 도시락 런치 회식 추진 : 2회 실시
 - 생수, 환경용품, 방역용품, 사무용품 수시지원 : 월 1회 실시
- 외부고객 만족도 향상을 위한 활동
 - 친절실천 결의대회 추진 : 4. 17.
 - 강사 초빙 친절 CS교육 : 1회 실시
 - 고객소리함 운영(건의사항 12건 처리 완료)
 - 이용고객대상 고객만족도 설문조사 실시 : 1회(89.3점)
 - 공유주차장 이용고객 만족도 조사 실시 : 1회(만족 이상 98%)
 - 당동2공영주차장 심장제세동기 1대 설치
- 안심하고 머무를 수 있는 쾌적한 공영주차장 환경 조성
 - 지하주차장 공기질 법정검사 연 1회, 자체 공기질 측정 연 12회,
 - 공기질 개선을 위한 주차장 수시 청소(전문업체 의뢰 및 자체),
 - 해충 방역 연 4회, 에어컨 세척 연 1회 등
- 시민중심 서비스를 위한 공영주차장 취약시설 개보수 실시
 - 산본천공영주차장 시설 보수 공사 : 8,170천원
 - 안전한 주차환경 조성을 위한 공영주차장 소방시설 보수 공사 : 6,933천원
 - 공영주차장 실시간 빈자리 알림 시스템 개선 : 88,270천원
 - 문화 공영주차장 노면 재포장 공사 : 82,000천원(시 차량관리과 지원)
 - 당동3공영주차장 옥상 방수 및 주차라인 도색공사 : 27,830천원(시 차량관리과 지원)
 - 당정2공영주차장 전기시설 보수 공사 : 8,544천원
 - 철쭉 공영주차장 도장 재도색 : 5,544천원
 - 철쭉공영주차장 교통복지지원팀 사무실 철거 및 주차라인 정비 : 6,660천원
 - 중심지하 공영주차장 출입계단 논슬립 교체 공사 : 3,650천원
 - 예초 및 전정 작업 : 16,511천원(시 차량관리과 지원)
 - 당정7·8 공영주차장 카스트퍼 교체 공사 : 5,860천원

2 주요성과 및 평가

가. 잘된점

- ☐ 신규 공영주차장 수탁 운영
 - 금정역제1공영주차장(204면) : 2022. 1. 1.
 - 군포시청 부설(민원) 주차장(160면) : 2022. 6. 30.
 - 산본시장제2공영주차장(24면) : 2022. 9. 1.
- ☐ 민간, 공공기관 부설주차장 개방(공유) 사업 추진
 - 대 상 : 군포농협 본점(25면), 늘푸른복지관(45면), 보훈회관(24면)
- ☐ 공영주차장 3단계 선진화 사업 추진(1,344,162천원)
 - 사업대상 : 10개 공영주차장(산본천, 당정역광장, 송죽, 당동3, 당정7,8, 군포고가교밑2, 금정제일, 당정12, 산본시장 6, 7초소)
- ☐ 공영주차장 월정기 접수 인터넷 추첨제 방식 도입(2개월 사용)
- ☐ 중심지하공영주차장 등 8개소 경찰서 연계 보안시설(비상안심벨) 구축
- ☐ 군포시 수어통역센터 업무협약 체결 및 주차관리원 수어교육 실시

나. 미흡한 점

- ☐ 노후 및 낙후된 주차시설로 인한 시민불편 발생
- ☐ 중심지하 공영주차장 교통약자 접근성 부족 및 환기시스템 노후화
- ☐ 공영주차장 내 친환경 전기차 충전시설 부족
- ☐ 안전사고 발생 대비 선제적 대응 필요
- ☐ 내부고객 만족도 향상 필요

다. 발전방향

- ☐ 공영주차장 선진화 사업 지속 추진
 - 대 상: 6개 공영주차장
 - 철쭉공원, 당동1, 청명1길, 바위백이, 당정노외, 평화
- ☐ 중심지하 공영주차장 장애인승강기 설치 및 환기시스템 개선
- ☐ 친환경자동차 전용주차구역 충전시설 설치
- ☐ 체계적인 시설물 점검을 통한 안정적 주차시설 운영
- ☐ 현장직원 의견 수렴 및 소통 활성화 지속 추진

1 사업환경분석

□ SWOT 분석

외부환경 내부환경		기 회	위 험
		• 사회적 책임에 대한 지방공기업 역할 및 중요성 증대 • 신규 사업장 수탁으로 사업영역 확대 • 공영주차장 이용고객 꾸준한 증가	• 산본중심상가 및 주택가 지역 등 만성적인 주차난 심각 • 시민의식 향상으로 보다 높은 서비스 요구 • 시설노후화에 따른 민원 발생
강점	• 공영주차장 선진화 장비 도입 • 주차시설 관리업무 내부 역량 축적 • 주차관리원 고객중심 마인드 확립 • 체계적인 시설물 관리체계 운영	• 사회적 가치 실현을 위한 공영주차장 시설 개선 추진 • 주차시설 선진화로 안정적 주차장 운영 • 신규주차장 수탁을 통한 신규수입 창출	• 주차수요에 따른 운영 다각화 • 첨단 기술의 IOT 주차장 지속 개선 • 신규주차장 확보를 통한 주차난 해소 • 직원 역량강화 교육훈련 추진
	S O(집중화) 전략		SWOT 분석
약점	• 공영주차장(타워, 지하) 시설 노후화 • 무인화 주차장 증가에 따른 민원대응 약화 우려 • 악성민원에 따른 직원 피로도 증가 • 주차장 차량사고 가능성 존재	WO(우 회) 전략	WT(방 어) 전략
	• 주변환경에 능동적으로 대응할 수 있는 주차장 운영 전략 수립 • 고객만족경영 교육훈련 강화 • 고객만족도 향상을 위한 방안 확대	• 재난안전 선제적 예방활동 강화 • 시설물 유지관리 체계 재정립 • 민원 발생 최소화 및 안전사고 제로화 실현	

□ 발전방향 도출

현황 및 문제점	추진전략(시사점)
• 노후 및 낙후된 주차시설로 인한 시민불편 발생 • 중심지하 공영주차장 교통약자 접근성 부족 및 환기시스템 노후화 • 공영주차장 내 친환경 전기차 충전시설 부족 • 안전사고 발생 대비 선제적 대응 필요 • 무인화 주차장 증가에 따른 민원응대 약화 우려 • 내부고객 만족도 향상 필요	• 공영주차장 선진화 사업 지속 추진 • 중심지하 공영주차장 장애인승강기 설치 및 환기시스템 개선 • 친환경자동차 전용주차구역 충전시설 설치 • 보행자 보호 운전자 경보 시스템 구축 • 체계적인 시설물 점검을 통한 안정적 주차시설 운영 • 현장직원 의견 수렴 및 소통 활성화 지속 추진

2 전략목표 및 추진과제

미 선

시민이 행복한 삶의 파트너

비 전

시민께 사랑받는 지속가능한 최고 공기업

(주 차 관 리 팀)

목 표	전 략 과 제	추 진 과 제
시민 밀착형 고객서비스 향상	선제적 사업 기획	① 공영주차장 4단계 선진화사업 추진
	시민중심경영·참여형 소통 플랫폼 구축	② 시민께 사랑받는 고객만족 최우수 공영주차장 육성 ③ 내부 소통 활성화 및 직원 역량강화 추진
생활편의 시설안전 전문화	재난안전 예방 대응체계·구축	④ 공영주차장 재난안전관리시스템 효율적 운영을 통한 안전사고 제로화 ⑤ 쾌적하고 안전한 공영주차장 환경 조성
	데이터 기반 시설안전관리 강화	⑥ 중심지하 공영주차장 장애인 승강기 설치 및 스마트 (IoT) 환기시설 교체
ESG 혁신경영 실현	친환경 경영관리 고도화	⑦ 친환경자동차 전용주차구역 및 충전시설 설치

관리번호 2023-주차관리팀-1

전 략 목 표 시민 밀착형 고객센터 서비스 향상 전 략 과 제 선제적 사업 기획

추진 과제 공영주차장 4단계 선진화사업 추진

목 적

노후되고 낙후된 공영주차장을 사물인터넷(IoT) 기반 주차관제시스템을 설치하여 시민의 편리성 향상과 직원 업무 효율성을 함께 높일 수 있도록 4단계 선진화를 통하여 고객 만족도 향상 등 사물인터넷(IoT) 주차시설을 구현하고자 함

사업 개요

- 공영주차장 6개소 무인 시스템 도입
- 사물인터넷(IoT) 기반 선진화된 주차시스템 도입으로 주차문화 변화에 대응
- 주차관리원 근무환경 개선 및 양질의 일자리 창출
- 언택트(비대면) 스마트 무인 주차관리 시스템 확대운영

추진 계획

- IoT기반 공영주차장 선진화사업 3단계 추진
 - 추진기간: 2023년 1월 ~ 6월
 - 소요예산: 516,430천원
 - 대 상: 노외 6개소(주차면 482면)
 - 철쭉공원, 당동1, 청명1길, 바위백이, 당정노외, 평화
 - 사물인터넷(IoT) 기반 선진화 주차관제시스템 구축
- 코로나19 확산 방지 및 주차장 환경변화 언택트(비대면) 무인정산 시스템 확대 운영
 - 감면해택 대상자(친환경, 경차, 장애인, 전기)행정안전부 즉시감면 서비스 도입
 - 공영주차장 이용 상가 대상 웹할인 시스템 적용
 - 통합주차관제센터 내 서버 연동 등 주차관제 통합시스템 운영
- 분기별 추진계획

구분	1분기	2분기	3분기	4분기
계획	- 공영주차장 4단계 선진화사업 계획 수립 - 선진화 주차관제 시스템 구축 시행	- 선진화 주차관제 시스템 구축 시행 - 사물인터넷(IoT) 기반 주차정보 공유서비스 도입 - 웹할인 시스템 운영 - 즉시감면 서비스 운영	- 선진화사업 5단계 구축계획 구상 - 공영주차장 IoT 기반 주차관제시스템 안정화 - 웹할인 시스템 운영 - 즉시감면 서비스 운영	- 공영주차장 IoT 기반 주차관제시스템 운영 - 웹할인 시스템 운영 - 즉시감면 서비스 운영

기대 효과

- 사물인터넷(IoT)기반 선진화된 주차시스템 도입으로 주차문화 변화에 대응
- 시민불편을 줄이고 관리의 편리성을 증대하여 요금정산 대기시간 지연 등 이용불편 개선

관리번호	2023-주차관리팀-2		
전략 목표	시민 밀착형 고객센터 서비스 향상	전략 과제	시민중심경영 · 참여형 소통 플랫폼 구축
추진 과제	시민께 사랑받는 고객만족 최우수 공영주차장 육성		
목적	고객중심의 친절문화 정착을 통하여 시민에게 행복과 즐거움을 줄 수 있는 공영주차장을 구현하고자 함.		
사업 개요	○ 고객 만족을 위한 친절 역량 강화 활동 전개 ○ 고객 의견 청취를 통한 서비스 개선 방향 및 목표 설정 ○ 고객 서비스 질적 향상을 위한 고객 모니터단 운영		
추진 계획	○ 고객 만족을 위한 친절 역량 강화 활동 전개 - 고객만족도 향상을 위한 친절 실천 결의대회 추진 - 외부 전문강사 초빙 CS친절 교육 실시 : 연2회 ○ 고객 의견 청취를 통한 서비스 개선 방향 및 목표 설정 - 자체 고객만족도 설문조사 실시 : 연1회 · 망고톡, 네이버폼 활용을 통한 자체 고객만족도 설문조사 시행 - 해피콜 제도 운영 · 월정기 고객대상 해피콜 제도 운영으로 지속적인 고객 의견 청취 - 공영주차장 고객소리함 운영 · 월별 고객 의견 수렴 및 처리결과 게시 ○ 고객 서비스 질적 향상을 위한 고객 모니터단 운영 - 공영주차장 이용 및 운영 관련 의견청취, 시설개선 - 분기별 1회 간담회 실시 및 SNS 활용 실시간 의견수렴		
기대 효과	○ 고객 니즈를 반영한 서비스 개선 방향 및 목표 설정 ○ 고객 의견 청취 및 신속한 개선으로 실질적 고객만족도 제고		

관리번호	2023-주차관리팀-3		
전 략 목 표	시민 밀착형 고객센터서비스 향상	전 략 과 제	시민중심경영 · 참여형 소통 플랫폼 구축
추 진 과 제	내부 소통 활성화 및 직원 역량강화 추진		
목 적	체계적인 교육 실시로 직원의 직무능력을 향상하고 직원 간 정보 공유로 부서 화합과 신뢰도 향상을 통해 더불어 함께 일하는 분위기를 조성		
사 업 개 요	○ 온/오프라인 상담 체계 및 직원 소통활성화 추진 ○ 직원 직무능력 향상을 위한 다양한 교육훈련 추진		
추 진 계 획	○ 현장직원 소통활성화를 위한 조장회의 지속 추진 : 월1회 - 현장근무 직원 업무 공유 및 의견 수렴 ○ 주차관리원 고충 수렴을 위한 온/오프라인 상담 체계 구축 - Help desk(면담 창구) 운영 → 팀장, 조장(4명)을 통한 대면 면담 창구 운영 - 카톡 및 이메일을 통한 고충 접수 → 부장, 팀장, 서무 ○ 도시락 런치회식 추진 : 연4회 ○ 주차관리원 수어통역 교육 실시 : 연2회 - 군포시수어통역센터 연계 추진 ○ 주차관리원 청렴 교육 실시 : 연1회 - 청렴실천결의대회 병행 추진 ○ 안전보건교육 실시(현장 근무자 인터넷 원격 교육 추진) ○ 개인 업무별 직무 역량강화 교육 추진(리더십, 회계, 소방 등) ○ ESG 학습동아리 지속운영 ○ 성폭력, 장애인식, 정보보안, 갑질예방 등 법정 필수(공통) 교육 진행		
기 대 효 과	○ 직원의 애로 및 건의사항 청취를 통한 소통 · 화합 조직문화 확립 ○ 내부직원 역량강화를 통한 조직 경쟁력 향상 도모		

관리번호	2023-주차관리팀-4
전 략 목 표	생활편의 시설안전 전문화
전 략 과 제	재난안전 예방·대응체계 구축
추진과제	공영주차장 재난안전관리시스템 효율적 운영을 통한 안전사고 제로화
목 적	시민의 공기업으로서 재해·재난 및 안전사고 사전예방과 사후관리 활동을 체계적이고 효과적 수행을 위한 재난·안전관리시스템을 보다 심화하여 운영함으로써 공영주차장 안전사고 제로화
사업개요	○ 체계적인 안전관리를 통하여 시민 및 직원들에게 안전의식 고취 ○ 공영주차장 시설에 잠재되어 있는 유해·위험요인을 체계적으로 관리 ○ 공신력 있는 전문 검사기관에 의뢰하여 첨단 계측장비를 활용한 각종 설비 점검
추진계획	○ 중대재해처벌법 연계 재난안전관리 종합계획 수립 : 2023. 1월 ~ 2월 ○ 중대재해처벌법 관련 시기별 안전점검 실시 : 5회 - 대상기간: 2023. 연중 - 점검시기: 해빙기, 우기, 태풍, 명절(설, 추석)연휴, 동절기 점검 및 일일점검 · 각 시설별 위험요소 사전발굴 취약부분 보완 · 건축물, 기계, 전기, 소방설비 시설안전점검 · 중대재해처벌법 관련 내용 전파 교육 ○ 시설물 및 화재예방 시스템(종합·작동) 정밀점검 : 6회 - 대상기간 : 2023. 연중 - 점검항목 : 전기설비 안전진단, 소방설비 (작동기능, 종합정밀)점검, 시설물 정기 안전점검, 전기설비 정기검사 ○ 자위소방대 소방서 연계 합동훈련 및 자체훈련(풍수해, 폭설대비 등) : 연 12회 - 대상기간 : 2023. 연중 - 내 용 : 재난상황발생 시 공공기관 재난대응능력 향상 및 초기 대응태세 확립 ○ 자체 위험성 평가 추진 : 1회
기대효과	○ 체계적인 관리를 통한 안전사고 제로화 도모 ○ 공영주차장 유해·위험요인을 제거하여 시민의 안전과 건강을 최우선으로 함

관리번호	2023-주차관리팀-5
전략목표	생활편의 시설안전 전문화
전략과제	재난안전 예방·대응체계 구축
추진과제	쾌적하고 안전한 공영주차장 환경 조성
목적	실내공기질 측정을 통한 법적사항 준수 및 공영주차장 환경관리로 고객들이 주차 시설을 안전하고 쾌적하게 이용할 수 있도록 하고자 함.
사업개요	○ 실내 공기질 기본계획을 수립하여 공영주차장 공기질의 체계적인 관리 실현 ○ 주기적인 환경관리로 시민들이 안심하고 이용할 수 있는 주차환경 제공
추진계획	○ 지하 공영주차장 5개소 공기질 측정 - 법적검사로 관련기준에 부합하는 측정 실시 : 연 2회 - 실내 공기질 유지기준(년 1회) 및 권고기준(2년에 1회) 측정 ※ 소요예산 : 5,000천원 - 공기질 자체 측정 : 연 12회 ※ 미세먼지 측정기(자체 장비)로 주기적 측정 및 측정 신뢰도 향상 ○ 공영주차장 환경정비 - 청소대행 업체를 통한 공영주차장 환경정비 : 연 2회 - 주차장 내부 바닥 고압세척 탑승형 청소차를 이용한 청소 ※ 소요예산 : 3,200천원 - 주차관리팀 직원을 통한 주차장 내·외부 주변 환경정비 ○ 방역 및 소독 - 계단, 배수로 주변 등 방역·소독으로 공영주차장 내 깨끗한 환경 조성 : 연 4회 ※ 소요예산 : 5,000천원 ○ 에어컨 세척 - 실내공기질 개선을 위한 에어컨 세척 작업 : 연 1회 - 에어컨에 미세먼지 및 세균번식에 의한 직원 건강을 고려 완전분해 약품 세척 ※ 소요예산 : 3,200천원 ○ 당정2공영주차장 방진창호 설치 - 사업대상: 당정2공영주차장 인접 주택 부근 1~3층 - 사업위치: 군포시 한세로 4번길 11 - 추진기간: 2023. 1. ~ 3. - 사업예산: 34,000천원 - 주요내용: 인접 주택과 인접한 공영주차장 1 ~ 3층 6개소 먼지 방진 창호 설치
기대효과	○ 주차장 내 미세먼지 등 법적기준 이내로 쾌적한 주차환경 제공 ○ 이용고객 및 직원의 건강 확보를 통하여 업무만족도 및 고객만족도 향상에 기여

관리번호 2023-주차관리팀-6

전 략 목 표 생활편의 시설안전 전문화 전 략 과 제 데이터 기반 시설안전관리 강화

추진과제 중심지하 공영주차장 장애인 승강기 설치 및 스마트(IoT) 환기시설 교체

목 적 중심지하공영주차장 내 장애인 승강기를 설치하여 사회적 약자를 배려하고 노후된 환기시설을 개선하여 시민들께 보다 안전하고 쾌적한 주차공간을 제공하고자 함

사업개요

- 장애인 승강기 설치로 사회적 약자 배려 및 고객만족도 향상
- 주차장 내 미세먼지 및 유해물질 등 공기질 환경을 분석해 자동으로 청정환기 시스템이 작동되는 건강기술을 접목한 스마트(IoT) 환기시스템 도입
- 공영주차장을 이용하는 시민에게 쾌적한 환경을 제공하여 만족도 향상 및 이용시민의 건강 제고

추진계획

- 사업목적 : 장애인 승강기를 설치하여 사회적 약자를 배려하고 노후된 환기시설을 개선하여 환기 및 화재 사고 시 유독가스 배출되도록 시스템 개선
⇒ 화재 및 공기질 악화 시 공기질을 측정하여 자동 가동
- 추진기간 : 2023. 2. ~ 8.
- 사업예산 : 722,355천원
- 주요내용
 - 중심지하 공영주차장 중앙분수대 계단측 구조보강 공사 및 수직형 승강기 설치
 - 스마트(IoT) 청정환기시스템 설치
(환기팬 4set, 유인팬 37개, 스마트 공기질 측정기 1set)
 - 승강기 동력, 환설비 전력, 소방시설 증설, 통신공사 등 전기공사
- 분기별 추진계획

구분	1분기	2분기	3분기	4분기
계획	- 장애인승강기 및 스마트(IoT) 청정환기 시스템 설치 계획 수립 - 건축·대수선·용도변경 허가 신청 - 지장물 설치에 따른 점용허가 신청	- 장애인 승강기 및 스마트(IoT) 청정환기 시스템 용역 발주 (건축, 기계설비, 전기 공사) - 공사 착공	- 공사 준공 - 중심지하 공영주차장 장애인 승강기 및 스마트(IoT) 청정환기 시스템 운영	

기대효과

- 공영주차장 이용고객 쾌적한 주차환경 제공 및 고객만족도 향상
- 스마트(IoT) 청정환기시스템 설치로 이용시민의 건강제고
- 장애인 승강기 설치로 사회적 약자 배려 및 고객만족도 향상

관리번호 2023-주차관리팀-7

전 략 목 표 ESG 혁신경영 실현 전 략 과 제 친환경 경영관리 고도화

추진과제 친환경자동차 전용주차구역 및 충전시설 설치

목 적 『환경친화적 자동차의 개발 및 보급 촉진에 관한 법률』 시행령 개정에 따른 공영주차장 전기자동차 충전시설 의무설치 대상 및 전기자동차 보급활성화를 위하여 충전인프라 구축·운영

사업개요 ○ 공영주차장 17개소 전기차 충전설비 설치
(※ 주차구획 50면 이상인 공공기관 및 공영주차장 대상,
설치할 충전시설의 수가 3대 이상인 경우 20%이상을 급속충전기로 설치)

추진계획 ○ 전기자동차 충전시설 설치
- 사업대상: 공영주차장 17개소
- 추진기간: 2023. 1. ~ 6.
- 사업예산: 64,000천원
- 주요내용: 전기차 충전설비 무상지원 업체 협의 후 설치 추진
※ 급속충전기 장비 무상지원, 설치공사 비용 유상 처리, 전기차 충전설비 설치 업체 무상A/S 및 유지관리
- 전기차 충전기 설치 수량(급속 충전기 2대, 완속충전기 37대)
○ 분기별 추진계획

구분	1분기	2분기	3분기	4분기
계획	- 전기차 충전설비 설치 계획 수립 - 설치 업체 업무협약 체결 - 공유재산 사용허가 - 공영주차장 17개소 전기차 충전기 급속 2대, 완속 36대 설치	- 전기차 충전설비 운영 및 서비스 제공	- 전기차 충전설비 운영 및 서비스 제공	- 전기차 충전설비 운영 및 서비스 제공

기대효과 ○ 공영주차장 전기차 충전설비 설치를 통한 이용만족도 향상 및 편의 증대

공영차고지팀

1 주요사업 추진실적

추진 실적

◦ 공영차고지 시설물 유지보수 및 공사

- 부곡버스공영차고지
 - 과속방지턱 및 횡단보도 설치공사(8,540천 원)
 - 리프트 안전장비 보완 공사(10,400천 원)
 - CNG충전소 압축기 열교환기 세척용역(1,980천 원)
- 군포버스공영차고지
 - 우신버스 시설물(정비동, 배차동) 지붕 방수공사(8,745천 원)
 - 군포운수, 사랑·행복운수 사무실 전기 통신 재설치 공사(11,392천 원)

◦ 법적 및 정기검사

- 주유소 주유기 검정
- 소방시설 종합정밀 검사
- 특정가스시설 정기검사(군포·부곡차고지 결과: 이상없음)

◦ 직원 직무강화 교육

- 도시가스시설안전관리자 양성교육 1명(547천 원)
- 도시가스공급시설 선임교육 1명(185천 원)
- 충전원 교육 1명(23천 원)
- 재난안전종사자 4명(600천 원)
- 도시가스공급시설 보수교육 1명(35천 원)
- 환경기술인 1명(23천 원)
- 안전관리감독자 1명(116천 원)

◦ 공공기관 의무구매 추진

- 기술개발(목표: 5백만원): 5,170천 원
- 시범구매(목표: 3백만원): 3,080천 원
- 중증장애인(목표: 1백만원): 1,357천 원
- 사회적기업(목표: 4백만원): 4,750천 원

2 주요성과 및 평가

가. 잘된점

- 코로나 19관련, 입주업체를 위한 공유재산(임대) 사용료 감면(50%)
 - 군포·부곡 공영차고지 감면금액: 595,915천 원
- 공영차고지 안전한 시설물 정상유지
 - 주유소(경유), 충전소(CNG) 가동일수 365일
- 공영차고지 법적 및 정기 검사
 - 결과 이상없음, 양호
- 지역경제 활성화 및 공공기관 의무구매 추진
 - 항목별 목표 금액 초과 달성

나. 미흡한 점

- 공영차고지팀 유류판매 감소
 - 감소사유: 입주 운수업체 경유차를 전기차로 대체에 따른 유류(경유)판매 감소
- 코로나19 관련, 비대면으로 인한 입주업체 운수종사자 소통 부족
 - 간담회 및 애로사항 수렴 미흡

다. 발전방향

- 입주 운수업체 전기차 차량증차로 친환경 사업장 조성
 - 전기차 증차 운수업체: 군포운수, 사랑·행복 운수, 오성교통, 산본여객 등
- 안전하고 일하기 좋은 사업장 만들기
 - 시설물 사전 점검 및 조치를 통한 안전사고 발생 최소화
 - 근무지 시설환경 개선
- 입주업체 운수종사자 소통 강화
 - 코로나19 장기화에 따른 비대면 소통 방안 강구

1 사업환경분석

□ SWOT 분석

외부환경 내부환경		기 회	위 협
		- 친환경 전기버스 증차 - 신규 버스노선 확대 운영 - 공항버스 재운영 - 입주업체(운수회사) 경영 정상화	- 버스차고지(군포, 부곡) 노후 시설물 - 코로나19 관련, 입주업체 경영악화 - 임대료 감면으로 수입감소
강 점	- 안전한 사업장 운영 - 근무환경 극복 - 개인별 근무만족도 제고 - 시설별 근무자 전문교육 이수 및 수료	- 안전사고 없는 사업장 만들기 - 시설물 담당자 역량 강화 - 수입 증대 노력 - 전문가 육성	- 장기적 운영방안 검토 - 시설물(관리동, 경유, CNG) 유지관리 - 주차장 협소 - 입주업체 근무자 편의시설 증설
		S O(집중화) 전략	SWOT 분석
약 점		WO(우 회) 전략	ST(다각화) 전략
	- 버스차고지(군포, 부곡) 시설물 노후 - 세차장 관리인력 부족 - 운영예산(수선유지비 및 자산) 증가	- 직원 간담회 운영(애로사항 등) - 근무만족도 제고 - 일하기 좋은 근무환경 조성 - 운영협의회(군포, 부곡) 관리	- 시설물 법적 및 정기검사 - 안전사고 제로화 - 시설물 위험요소 안전진단 - 입주업체(운수회사) 건의사항 청취 및 수렴

□ 발전방향 도출

현황 및 문제점	추진전략(시사점)
- 버스차고지(군포, 부곡) 시설물 노후로 인한 교체 시점 - 입주업체(산본여객) 사무실 및 차량정비 시설 부족 - 버스 및 개인차량(버스 운전원) 주차장 협소 - 공항버스 운영 및 증차관련 정상화	- 장기적 운영에 대한 사업장 검토 - 버스차고지(군포, 부곡) 안전한 시설물 관리 - 코로나19 관련, 입주업체 경영상황 점검

2 전략목표 및 추진과제

미 선

시민이 행복한 삶의 파트너

비 전

시민께 사랑받는 지속가능한 최고 공기업

(공영차고지팀)

목 표	전 략 과 제	추 진 과 제
시민 밀착형 고객서비스 향상	지역 협력 네트워크 활성화	① 입주업체(운수회사) 파트너십 강화
생활편의 시설안전 전문화	재난안전 예방 대응체계·구축	② 안전한 사업장 구축 ③ CNG충전시설 재난안전관리 체계 고도화 ④ 근무자 역량 강화
	데이터 기반 시설안전관리 강화	⑤ 시외버스정류소 이용고객 만족도 향상
ESG 혁신경영 실현	사회적 책임경영 실현	⑥ 지역공동체 강화 및 지역경제 활성화
	친환경 경영관리 고도화	⑦ ESG경영 기반 친환경 재생에너지 활용

관리번호	2023-공영차고지팀-1																	
전 략 목 표	시민밀착형 고객센터 서비스 향상	전 략 과 제	지역 협력 네트워크 활성화															
추진과제	입주업체(운수회사) 파트너십 강화																	
목 적	운영협의회 개최(군포·부곡버스공영차고지)																	
사업개요	공영차고지 운영관련, 건의사항 및 안전 수렴																	
추진계획	○ 운영협의회 개최 - 시 기: 2023년 1월~12월(연중) - 입주업체 • 군포차고지: 군포교통, 군포운수, 보영운수, 우신버스, 사랑교통·행복운수, 삼천리 • 부곡차고지: 경기고속, 대원여객, 군포운수, 군포여객, 삼영·보영운수, 사랑교통·행복운수, 산본여객, 경기공항 - 내 용 • 시설물(주유소·충전소·세차장) 협조사항 • 시설 노후화에 따른 교체, 수선, 공사 건의 • 공유재산(임대료) 및 경유 할인율																	
	○ 분기별 추진계획																	
	<table><tr><th>구분</th><th>1분기</th><th>2분기</th><th>3분기</th><th>4분기</th></tr><tr><td>계획</td><td>운영협의회 개최(군포·부곡)</td><td>운영협의회 개최(군포·부곡)</td><td>운영협의회 개최(군포·부곡)</td><td>운영협의회 개최(군포·부곡)</td></tr><tr><td>실적</td><td>개최 결과보고 (군포·부곡)</td><td>개최 결과보고 (군포·부곡)</td><td>개최 결과보고 (군포·부곡)</td><td>개최 결과보고 (군포·부곡)</td></tr></table>				구분	1분기	2분기	3분기	4분기	계획	운영협의회 개최(군포·부곡)	운영협의회 개최(군포·부곡)	운영협의회 개최(군포·부곡)	운영협의회 개최(군포·부곡)	실적	개최 결과보고 (군포·부곡)	개최 결과보고 (군포·부곡)	개최 결과보고 (군포·부곡)
구분	1분기	2분기	3분기	4분기														
계획	운영협의회 개최(군포·부곡)	운영협의회 개최(군포·부곡)	운영협의회 개최(군포·부곡)	운영협의회 개최(군포·부곡)														
실적	개최 결과보고 (군포·부곡)	개최 결과보고 (군포·부곡)	개최 결과보고 (군포·부곡)	개최 결과보고 (군포·부곡)														
기대효과	○ 입주업체(운수회사) 소통 및 유대관계 형성																	

관리번호	2023-공영차고지팀-2				
전 략 목 표	생활편의 시설안전 전문화	전 략 과 제	재난안전 예방·대응체계 구축		
추 진 과 제	안전한 사업장 구축				
목 적	사업장 운영 시설물 365일 정상 가동 유지				
사 업 개 요	시설물 유지관리 및 환경개선 [충전소(CNG), 주유소(경유), 세차장 등 사업장 내 시설물]				
추진계획	○ 공영차고지 시설물 유지보수 - 시 기: 2023년 1월~12월(연중) - 내 용 • 건물, 전기, 기계, 세차, 주유소(경유), 충전소(CNG) 등				
	○ 공영차고지 시설물 위탁관리 • 소방 및 무인경비 • 세차장 폐기물 처리 • 방역소독 • 저수조 청소				
	○ 분기별 추진계획				
	구분	1분기	2분기	3분기	4분기
	계획	위탁관리 계획			
		건물, 전기, 기계, 세차, 주유소(경유), 충전소(CNG) 등 시설물 수선, 교체, 공사 계획			
실적	위탁관리 계약				
	결과보고	결과보고	결과보고	결과보고	
기대효과	○ 안전하고 근무하기 좋은 사업장 이미지 제고				

관리번호 2023-공영차고지팀-3

전 략 목 표 생활편의 시설안전 전문화 전 략 과 제 재난안전 예방·대응체계 구축

추진과제 CNG충전시설 재난안전관리 체계 고도화

목 적 CNG충전시설의 법적기준 준수 및 비상대비 훈련 강화로 충전시설 상시 안전 확보

사업개요
 ○ CNG 충전시설의 정기검사(자율검사) 및 정기 유지보수를 통한 안전성 확보
 ○ CNG 충전시설의 비상상황을 대비한 훈련 내실화
 ○ 취약시기 충전시설 자체 안전점검을 통한 재난안전 전문성 강화

추진계획
 ○ CNG충전소 정기 유지보수 추진
 - 시 기 : 2023. 연중(분기 1회)
 - 소요예산 : 12,916천원
 - 보수업체 : 전문 유지보수업체 의뢰 추진
 ○ CNG충전소 정기검사 추진
 - 시 기 : 2023. 연 2회(정기검사:4~5월, 자율검사:9~10월)
 - 소요예산 : 2,200천원
 - 검사기관 : 한국가스안전공사
 - 검사내용 : CNG충전시설 안전관리규정 이행실태, 시설·기술기준 적합여부 점검
 ○ CNG충전소 재해발생대비 훈련 추진
 - 시 기 : 2023. 연 2회(반기 1회)
 - 내 용 : 충전시설 긴급상황 발생시 신속한 대처 능력 배양을 위한 훈련
 ○ 취약시기 충전시설 자체 안전점검 실시
 - 기 간 : 2023. 연 2회(반기 1회)
 - 점검시기 : 해빙기(2~3월), 추석연휴대비(9~10월)
 • 충전시설 위험요소 사전발굴 및 취약부분 보완(유관기관 합동점검 병행)

구분	1분기	2분기	3분기	4분기
계획	-충전소 유지보수 추진 -해빙기 점검	-재해발생대비 훈련 -CNG충전소 정기검사 -충전소 유지보수 추진	-추석연휴대비 점검 -충전소 유지보수 추진	-CNG충전소 자율검사 -재해발생대비 훈련 -충전소 유지보수 추진
실적	(해당)결과보고	(해당)결과보고	(해당)결과보고	(해당)결과보고

기대효과 ○ CNG충전시설 선제적 안전관리활동 강화로 안전사고 제로 실현

관리번호	2023-공영차고지팀-4				
전 략 목 표	생활편의 시설안전 전문화		전 략 과 제	재난안전 예방·대응체계 구축	
추진과제	근무자 역량 강화				
목 적	시설물의 안정적 운영관리				
사업개요	담당 업무 및 시설물의 전문지식 습득				
추진계획	○ 외부교육 - 시 기: 2023년 1월~12월(연중) - 소요예산: 1,825천원 - 내 용 • 도시가스(공급시설) 안전관리자 • 도시가스시설(양성교육) 안전관리자 • 충전원 • 위험물안전관리자 • 안전관리감독자 ○ 분기별 추진계획				
	구분	1분기	2분기	3분기	4분기
	계획	도시가스(공급시설) 안전관리자 교육 추진	위험물안전관리자 교육 추진	도시가스시설(양성교육) 안전관리자, 위험물안전관리자 교육 추진	안전관리감독자 교육 추진
실적	결과보고(교육이수 및 수료)	결과보고(교육이수 및 수료)	결과보고(교육이수 및 수료)	결과보고(교육이수 및 수료)	
기대효과	○ 전문가 양성 및 업무공백 최소화				

관리번호	2023-공영차고지팀-5																		
전 략 목 표	생활편의 시설안전 전문화	전 략 과 제			데이터 기반 시설안전관리 강화														
추 진 과 제	시외버스정류소 이용고객 만족도 향상																		
목 적	이용고객 시설이용시 불편함이 없도록 발권방법 개선 및 시설물 유지관리																		
사 업 개 요	무인발권기(임대) 설치 및 지속적인 시설물 유지관리																		
추진계획	○ 무인발권기 설치(임대) - 시 기: 2023년 4월중 - 소요예산: 4,080천원 - 내 용: 무인발권기(임대) 2대 설치																		
	○ 시설물 관리 - 시 기: 2023년 1월~12월(연중) - 소요예산: 2,000천원 - 내 용: 시설물(유지보수 및 교체)																		
	○ 분기별 추진계획																		
	<table><tr><th>구분</th><th>1분기</th><th>2분기</th><th>3분기</th><th>4분기</th></tr><tr><td>계획</td><td>무인발권기 설치 계획</td><td>시설물 관리 (유지보수 및 교체)</td><td>시설물 관리 (유지보수 및 교체)</td><td></td></tr><tr><td>실적</td><td></td><td>시설물 관리 결과보고</td><td>시설물 관리 결과보고</td><td>무인발권기 운영 실적보고</td></tr></table>					구분	1분기	2분기	3분기	4분기	계획	무인발권기 설치 계획	시설물 관리 (유지보수 및 교체)	시설물 관리 (유지보수 및 교체)		실적		시설물 관리 결과보고	시설물 관리 결과보고
구분	1분기	2분기	3분기	4분기															
계획	무인발권기 설치 계획	시설물 관리 (유지보수 및 교체)	시설물 관리 (유지보수 및 교체)																
실적		시설물 관리 결과보고	시설물 관리 결과보고	무인발권기 운영 실적보고															
기 대 효 과	○ 시외버스터미널 이용고객의 만족도 향상 및 공사 이미지 제고																		

관리번호 2023-공영차고지팀-6

전 략 목 표 ESG 혁신경영 실현 전 략 과 제 사회적 책임경영 실현

추진과제 지역공동체 강화 및 지역경제 활성화

목적 지역공동체 강화 및 지역경제 활성화

사업개요 공공기관 의무구매(경영평가) 추진
중증장애인, 사회적기업, 혁신구매, 중소기업, 기술개발, 시범구매, 상생협력 제품 구매

추진계획

- 공영차고지팀 운영 및 환경정비용품 구매
 - 추진기간: 2023. 1월 ~ 12월(연중)
 - 소요예산: 11,794천원
 - 구매내용
 - 환경정비용품(제초제, 제설제)
 - 사무용품(복사지 및 전산소모품 등)
 - 중증장애인, 사회적기업, 혁신구매, 기술개발, 시범구매 제품 구매
- 분기별 추진계획

구분	1분기	2분기	3분기	4분기
계획	중증장애인, 사회적기업, 여성기업 등 제품 구매	중증장애인, 사회적기업, 여성기업 등 제품 구매	중증장애인, 사회적기업, 기술개발 및 시범구매, 여성기업 등 제품 구매	중증장애인, 사회적기업, 기술개발 및 시범구매, 여성기업 등 제품 구매
실적		상반기 구입 실적		하반기 구입 실적

기대효과 ○ 지역경제 활성화 및 공기업 정책준수를 통한 경영평가 목표달성

관리번호	2023-공영차고지팀-7				
전 략 목 표	ESG 혁신경영 실현	전 략 과 제	친환경 경영관리 고도화		
추 진 과 제	ESG경영 기반 친환경 재생에너지 활용				
목 적	태양광 발전설비의 안정적 운영				
사 업 개 요	태양광 발전 가동 및 에너지 절감				
추진계획	○ 태양광 발전설비 운영				
	- 시 기: 2023년 1월~12월(연중)				
	- 내 용				
	• 태양광발전설비 운영계획				
	• 유지 보수				
추진계획	• 발전사용량(월별) 모니터링				
	• 절감사용량(월별) 모니터링				
	○ 분기별 추진계획				
	구분	1분기	2분기	3분기	4분기
	계획	태양광 발전설비 운영계획	유지 보수	유지 보수	유지 보수
추진계획	실적	상반기 운영결과 보고		하반기 운영결과 보고	
	○ 2022년 추진실적				
추진계획	- 연간 발전량: 40,620(KWH)				
	- 연간 절감액: 6,196천원				
기 대 효 과	○ 친환경 재생에너지 사용으로 ESG경영 정책에 기여				

교통복지지원팀

1 주요사업 추진실적

추진실적

- 내부 직원을 위한 복지 서비스 확대
 - 교통복지지원팀 사무실 이전 추진 완료(이전장소 : 금정역 제1공영주차장 4층)
 - ⇒ 남·녀 운전원 대기실 및 휴식공간 별도 분리 및 상담 콜센터 별도 구축
 - 팀 내 개선사항 및 직원의 애로사항을 듣고자 팀장과 함께하는 간담회 진행
 - 해피콜 결과에 따른 개인별 맞춤형 개선사항 적용을 위한 면담 진행
 - 고객 점점 직원을 대상으로 직원을 대상으로 업무 스트레스 개선교육 추진
 - 월 1회 친절·안전 교육 및 교통복지지원팀 간담회 실시
- 고객 편의 중심의 맞춤형 서비스 제공
 - 상담원 근무제 도입을 통한 평일 24시간 상담체계 도입 및 운영
 - 효율적이고 공정한 관리를 위한 인공지능을 활용한 예약·배차 관제시스템 운영
 - ⇒ 상담전화 통화대기시스템 도입 및 예약용 홈페이지·앱 구축 및 웹 접근성인증 취득
 - 시각장애인을 대상으로 음성 문자메시지 알림 서비스 운영
 - 온라인 접수에 대한 어려움이 있는 고객 대상 방문 등록 서비스 실시
 - 이동지원차량 연중무휴 공휴일 차량운행 실시(설날, 추석, 대체휴무일 등)
 - 제42회 장애인의 날 이동지원차량 무료운행 실시
 - 교통복지지원팀 주2회 이용만족도 해피콜 실시 및 분기별 결과보고
- 효율적이고 원활한 업무 추진을 위한 노력
 - 비휠체어 교통약자 고객을 위한 임차택시 운영(3대)
 - 운전원 상담업무 교육 진행 및 전화 물림 시간대 상담업무 병행
 - 안전운전을 위한 도로교통공단 업무연계 베스트 그린이드라이버 대회 참여
 - 관내 병원 및 아파트 등 교통약자 이동지원차량 입·출차 지원 업무협의
 - 1:1 차량 전담 관리 이동지원차량 운전원 실명제 및 고객 차량용 홍보알림통 운영
 - 전직원 외부 전문강사 초빙 교육 장애인 인식개선 교육 및 성희롱 예방교육 실시
 - 타기관 우수사례 참고를 위한 적극적인 벤치마킹(수원도시공사, 광주도시관리공사)
 - 전문 업체와 연계하여 차량 내·외부 상태 점검 및 방역·소독작업 실시
 - 전 직원 근태관리 점검 및 교통법규 위반, 음주운전 예방 등 환경 개선
 - 교통사고 예방과 이동지원업무 품질 개선을 위한 안전운전인증 추진(12월 취득 예정)

2 주요성과 및 평가

가. 잘된점

- 교통복지지원팀 사무실 이전에 따른 열악한 근무환경 개선
 - 상담콜센터 별도 구축 및 남·녀 직원 휴게공간 및 운전원 대기실 별도 분리
- 상담원 근무제 도입에 따른 평일 24시간 상담체계 도입 및 운영
- 인공지능을 활용한 예약·배차 관제시스템의 도입으로 기능 개선 및 강화
 - 배차 대기시간 단축, 효율적인 차량 배차, 고객 접수매체 다각화(앱, 홈페이지)
 - 교통약자 고객 예약용 홈페이지 웹 접근성인증 취득 완료
- 내부 직원을 위한 복지 서비스의 확대에 소속감 및 만족도 증가
 - 업무회의, 팀장과 함께하는 간담회 및 개인면담 전직원 100%참여
- 고객 편의 중심의 맞춤형 서비스 제공으로 고객 만족도 향상
 - 해피콜을 통한 고객 만족도 2021년 2분기 94.0점 ⇒ 2022년 2분기 95.6점
- 효율적이고 원활한 업무를 위한 일반직 및 운전원 전화 물림 시간대 상담업무 병행
 - 고객의 전화연결 대기시간의 감소 및 직원 연차시 로테이션 근무 가능
- 이동지원차량 예약용 홈페이지 한국웹접근성인증평가원 연계 웹 접근성 인증 취득 완료
- 안전운전인증을 위한 도로교통공단 업무협약 체결 및 안전운전 솔루션 추진
 - 안전운전인증 교육 및 현장진단, 위험운전원 심화 솔루션 추진 등
- 고객 맞춤형 서비스 제공을 위한 찾아가는 방문 등록 서비스 진행
 - 이동지원차량 현장진단에 따른 맞춤형 안전교육 추진 업무협의

나. 미흡한 점

- 차량 부족으로 인한 교통약자의 이용불편 접수
 - 등록회원의 증가 및 고객 수요 대비 차량의 부족 (작년대비 등록회원 증가 2,498명⇒3,153명)
- 1:1 차량전담제(운전원 25명, 차량 25대) 운영에 따른 운전원 배차공백 대응 필요
 - 운전원 직원의 연차와 경조사 발생 등 변수에 따른 평균 1.8명의 배차공백 확인
- 상담 콜센터 평일 24시간 운영에 따른 인원(4명) 대비 가동효율 개선 필요
 - 4명의 인원으로 3개조 편성의 경우 업무과중과 콜센터 응대 업무공백 확인

다. 발전방향

- 임차택시 추가 도입을 통한 차량 부족 문제의 해소 및 이용편의 증진
 - 임차택시 추가 공급에 따른 승차 수요 분산 및 서비스 질 향상
- 기간제 운전원 2명 추가 채용에 따른 이동지원업무 인력활용 개선 운영
 - 근무일수 대비 배차공백 최소화로 인한 배차실적 증대와 업무효율 향상
- 상담 인력 1명 증원에 따른 콜센터의 원활한 고객응대 서비스 운영

1 사업환경분석

□ SWOT 분석

외부환경 내부환경		기 회	위 험
		- 이용 고객 수요의 지속적인 증가 365일 연중무휴 운영 체계 유지 - 이동지원차량 무료운행 서비스 제공 - 해피콜 만족도 지속적인 상승	- 고객 증가로 인한 예약 경쟁 치열화 - 휠체어 고객 우선예약 요구 확인 - 차량 노후화에 따른 수선유지비 증가 - 다수 고객의 다양한 요구 증대
강 점	- 법정 근무시간 보장 - 가용 자원 효율적 활용 - 운전원 책임감 있는 차량관리 - 안정적인 배차 운영	- 안전 운행을 위한 최소 배차시간 확보 - 우수사례 벤치마킹을 통한 업무 개선 - 임차택시 도입을 통한 고객 니즈 충족 - 비상시 대체 인력 투입 체계 확립	- 군포시 연계 임차 택시 도입 - 빅데이터 기반 배차시스템 운영 - 전문적인CS교육 및 인식개선교육 강화 - 운전원의 상담업무 병행 진행
		S O(집중화) 전략	S T(다각화) 전략
약 점	- 시스템의 지속적인 개선 필요 - 차량노후화로 인한 관리 필요 - 한정(제한)된 업무처리	WO(우 회) 전략	WT(방 어) 전략
		- 객관적 기준에 의한 업무능력 관리 - 지속적이고 체계적인 차량 관리 - 정확한 업무 실적 관리를 통한 내실화 - 근무 중 업무연락 체계 유지 강화	- 투명하고 공정한 배차관리 운영 - 고객응대처리기준안 마련 - 안전운전을 위한 일일 차량점검 관리 - 프로그램 개선으로 업무 효율성 제고

□ 발전방향 도출

현황 및 문제점	추진전략(시사점)
- 차량 부족으로 인한 교통약자의 이용불편 증가 - 이동지원차량 운영관련 직원 연차, 경조사 등 발생에 따른 업무공백 확인	- 임차택시 추가 도입을 통한 차량 부족 문제의 해소 및 이용편의 증진 - 기간제 운전원 및 상담인력 보충에 따른 이동지원업무 배차공백 최소화

2 전략목표 및 추진과제

미션

시민이 행복한 삶의 파트너

비전

시민께 사랑받는 지속가능한 최고 공기업

목표	전략과제	추진과제
시민 밀착형 고객서비스 향상	선제적 사업 기획	① 비월체어 교통약자 이동편의 교통수단 서비스 확대를 위한 임차택시 운영 ② 효율적인 이동지원업무 수행을 위한 인력활용 개선 추진 ③ 친절·안전교육 및 재난대비 훈련 진행으로 고객 서비스와 안전관리 마인드 강화
	시민중심경영·참여형 소통 플랫폼 구축	④ 이용고객과 다방면으로 상호 소통하는 고객중심 운영 ⑤ 이동지원차량 등록고객 유치 및 이용 안내를 위한 홍보
	지역 협력 네트워크 활성화	⑥ 교통약자 관제시스템 운영관리 및 경기도 광역 이동지원시스템 연계 구축
생활편의 시설안전 전문화	데이터 기반 시설안전관리 강화	⑦ 교통약자 이동지원차량의 안전하고 쾌적한 차량 관리
ESG 혁신경영 실현	사회적 책임경영 실현	⑧ 교통약자 이동지원차량 운행 서비스 제공을 통한 지역사회 공헌

관리번호 2023-교통복지지원팀-1

전략목표 시민밀착형 고객센터 서비스 향상 전략과제 선제적 사업 기획

추진과제 비휠체어 교통약자 이동편의 교통수단 서비스 확대를 위한 임차택시 운영

목적 비휠체어 교통약자의 이동편의 증진을 위한 임차택시를 운영함으로써 교통약자의 교통수단 서비스를 확대하여 이용고객의 만족도 제고

사업개요 ○ 교통약자의 이동편의 증진을 위한 임차택시의 운영
○ 관내 영업용 일반 택시를 활용해 코로나19로 위축된 서민경제 활성화

추진계획 ○ 비휠체어 교통약자를 위한 임차택시의 운영
- 기간 : 2023. 1. ~ 12월
- 대상 : 교통약자 이용대상 등록자 중 비휠체어 고객
- 주요내용 : 개인택시 사업자 도급계약에 의한 임차택시 운영(5대)
- 소요예산 : 246,000천원
시범운영에 따른 운영예산 : 240,000천원
전용 택시미터기 구입 : 2,500천원
시스템 연동 장비 설치 : 1,000천원
임차택시 전용 스티커 탈부착 : 2,500천원

구분	1분기	2분기	3분기	4분기
계획	- 임차택시 사업자 모집 및 선정 - 택시 사업자 협약 체결 및 시스템 장비 설치 - 사용자 교육 및 적용 테스트 - 정식 운영 개시	- 임차택시 이용 고객 실적 검토	- 임차택시 정식운영 개시 - 임차택시 이용 고객 실적 검토 - 임차택시 사업자 대상으로 친절 강화 교육 진행	- 임차택시 이용 고객 실적 검토 - 임차택시 사업자 대상으로 장애인 인식 개선 교육 진행
실적	- 임차택시 도급계약 수립·진행 결과보고 - 임차택시 시스템 장비 설치 결과 보고	- 분기별 임차택시 운행 실적보고	- 분기별 임차택시 운행 실적보고 - 교육 결과 보고	- 2023년 임차택시 이용실적 및 통계 - 교육 결과 보고

기대효과 ○ 기존에 비해 임차택시의 추가 도입으로 교통약자 이용고객 배차 증가
○ 관내 영업용 개인택시를 활용함으로써 업계 수요 창출 및 서민경제 활성화

관리번호 2023-교통복지지원팀-2

전 략 목 표 시민밀착형 고객센터 서비스 향상 전 략 과 제 선제적 사업 기획

추진 과제 효율적인 이동지원업무 수행을 위한 인력활용 개선 추진

목 적 이동지원업무 운영의 업무공백 최소화를 위하여 인력활용 방안 개선

사업 개요 ○ 1:1 차량전담제 운영에 따른 운전원 배차공백 발생시 인력활용 개선
○ 콜센터 시간대별 근무편성에 따른 업무공백 및 가동효율 개선

추진 계획 ○ 1:1 차량전담제 운영에 따른 운전원 배차공백 발생시 인력활용 개선
- 기 간 : 2022. 1. ~ 12월
- 대 상 : 교통복지지원팀 기간제 운전원 2명
- 소요예산 : 75,117천원
- 주요내용 : 1:1 차량전담제(운전원 25명, 차량 25대) 운영에 따른 운전원의 업무공백에 대한 기간제 운전원 2명 추가 활용으로 배차효율 극대화

○ 콜센터 시간대별 근무편성에 따른 업무공백 및 가동효율 개선
- 기 간 : 2022. 1. ~ 12월
- 대 상 : 교통복지지원팀 상담원 1명
- 주요내용 : 상담 콜센터 평일 24시간 운영에 따른 인원(4명) 대비 가동효율의 개선이 필요함에 따라 상담인력 1명 증원으로 원활한 고객응대 서비스 운영

구분	1분기	2분기	3분기	4분기
계획	- 기간제 운전원 채용 및 상담인력 보충	- 운전원 배차공백 시간대 기간제 운전원 투입 운영 - 시간대별 상담원 근무조 투입 운영	- 운전원 배차공백 시간대 기간제 운전원 투입 운영 - 시간대별 상담원 근무조 투입 운영	- 운전원 배차공백 시간대 기간제 운전원 투입 운영 - 시간대별 상담원 근무조 투입 운영
실적	- 기간제 선발 채용 계약 추진 및 상담원 업무투입	- 이동지원업무 공백 최소화를 위한 인력활용 운영	- 이동지원업무 공백 최소화를 위한 인력활용 운영	- 이동지원업무 공백 최소화를 위한 인력활용 운영

기대 효과 ○ 특별교통수단 배차공백 최소화에 따른 고객 이용만족도 증가
○ 원활한 상담 콜센터 24시간 운영체제 운영

관리번호 2023-교통복지지원팀-3

전 략 목 표 시민밀착형 고객센터 서비스 향상 전 략 과 제 선제적 사업 기획

추진 과제 친절·안전교육 및 재난대비 훈련 진행으로 고객 서비스와 안전관리 마인드 강화

목 적 교육 및 훈련을 통한 보다 나은 고객 서비스의 제공으로 고객만족도 제고 및 안전성 확보

사업 개요 ○ 전 직원 장애인에 대한 이해 및 인식개선, 친절역량 강화 교육
○ 안전 관리감독자 교육 진행 및 소방재난안전 훈련 실시

추진 계획 ○ 외부 강사 초빙 교육
- 기 간 : 2023. 1. ~ 12월
- 주요내용 : 장애인 인식 개선 교육, CS전문 강사 교육, 성희롱 예방 교육
- 소요예산 : 1,840천원
○ 팀 자체 친절역량 강화 및 안전 교육
- 기 간 : 2023. 1. ~ 12월
- 주요내용 : CS강화 및 재난 안전교육(매월 1회)
- 소요예산 : 비예산
○ 산재예방능력 향상을 위한 교육·훈련
- 기 간 : 2023. 1. ~ 12월
- 주요내용 : 재난대비 안전사고 예방 훈련
- 소요예산 : 비예산

구분	1분기	2분기	3분기	4분기
계획	- 2023년 교육·훈련 계획 - 장애인 인식 개선 교육	- CS전문 강사 교육 - 운수종사자 교육 - 태풍(홍수) 대비 훈련	- 성희롱 예방 교육 - 화재 예방 훈련	- CS전문 강사 교육 - 폭설 대비 훈련
실적	- 장애인 인식 개선 교육 결과 보고	- CS전문 강사 교육 결과보고 - 운수종사자 교육 결과보고 - 훈련 실적보고	- 성희롱 예방 교육 결과 보고 - 훈련 실적 보고	- CS전문 강사 교육 결과보고 - 훈련 실적 보고

기대 효과 ○ 장애인에 대한 이해 및 인식변화로 차별화된 서비스 제공
○ 직원 친절마인드 향상과 성희롱 예방 교육을 통한 고객만족도 제고
○ 지속적인 안전 교육을 통한 인식 개선으로 안전사고 예방
○ 훈련을 통한 비상상황 발생 시 대응력 제고로 생명 및 재산 보호

관리번호 2023-교통복지지원팀-4

전 략 목 표 시민밀착형 고객센터 향상 전 략 과 제 시민중심경영 · 참여형 소통 플랫폼 구축

추진과제 이용고객과 다방면으로 상호 소통하는 고객중심 운영

목 적 교통약자 차량 이용고객과 다방면으로 상호 소통하여 이용 불편 사항을 개선하고 혁신적이고 지속가능한 방안을 모색함으로 인한 고객 만족도 향상

사업개요 ○ 교통약자 차량 이용고객과 다방면 상호 소통으로 고객 만족도 제고
○ 해피콜을 통한 이용 고객 불편사항 확인을 통한 의사 반영

추진계획 ○ 이용고객 모니터단 운영
- 기 간 : 2023. 1. ~ 12월
- 대 상 : 장애인, 노인, 임산부 대표 이용 고객 8명
- 주요내용 : 이용고객 의견 수렴 활성화(분기별 간담회 운영)
- 소용예산 : 2,200천원
○ 해피콜을 통한 고객 만족도 조사 진행
- 기 간 : 2023. 1. ~ 12월
- 대 상 : 교통약자 이동지원차량을 이용 고객
- 주요내용 : 이용고객을 통한 만족도 조사 및 불편사항 확인(분기별 결과 보고)

구분	1분기	2분기	3분기	4분기
계획	- 간담회 개최 계획 수립 및 운영 - 해피콜 결과 검토	- 간담회 개최 계획 수립 및 운영 - 해피콜 결과 검토	- 간담회 개최 계획 수립 및 운영 - 해피콜 결과 검토	- 간담회 개최 계획 수립 및 운영 - 해피콜 결과 검토
실적	- 간담회 개최 계획 수립 보고 - 해피콜 결과 보고	- 간담회 개최 계획 수립 보고 - 해피콜 결과 보고	- 간담회 개최 계획 수립 보고 - 해피콜 결과 보고	- 간담회 개최 계획 수립 보고 - 해피콜 결과 보고

기대효과 ○ 다방면 고객 의견 수렴을 통한 고객만족도 제고
○ 고객에게 실질적으로 필요한 서비스 강화와 문제점 개선

관리번호 2023-교통복지지원팀-5

전 략 목 표 시민밀착형 고객센터 향상 전 략 과 제 시민중심경영·참여형 소통 플랫폼 구축

추진과제 이동지원차량 등록고객 유치 및 이용 안내를 위한 홍보

목 적 지역사회 교통약자 잠재고객을 대상으로 서비스 이용 홍보를 통한 회원 유치

사업개요 ○ 지역사회 교통약자 잠재고객 유치를 통한 이동지원 서비스 대상 추가 확보
○ 임산부 전용차량의 이용 활성화를 위한 고객 맞춤형 서비스 제공 및 고객 홍보

추진계획 ○ 지역사회 교통약자 잠재고객 유치를 통한 이동지원 서비스 대상 추가 확보
- 기간 : 2023. 1. ~ 12월(연중)
- 대상 : 관외 이동하는 교통약자
- 소요예산 : 700천원
- 주요내용 : 지역사회 교통약자 잠재고객 유치를 위하여 고객 홍보방안 강구
※ 이동지원차량 알림판 작성 및 이용 안내문 제작·홈페이지 홍보 추진
(성별영향평가 기반 고객 맞춤형 홍보 안내문 제작 및 이용 등록 권유)
○ 이동지원차량의 이용 활성화를 위한 고객 맞춤형 서비스 제공 및 홍보
- 기간 : 2023. 1. ~ 12월(연중)
- 대상 : 이동지원차량 25대(특장차 23대, 임산부 전용차량 2대)
- 주요내용 : 교통약자 고객 유치를 위한 홍보 및 고객 맞춤형 서비스 제공
※ 산부인과·보건소 리플릿 배포 및 복지센터 연계 홍보활동 및 방문등록 서비스 운영

구분	1분기	2분기	3분기	4분기
계획	- 성별영향평가 기반 홍보 안내문 제작 - 교통약자 고객 유치 홍보 계획	- 관내 산부인과 및 보건소 리플릿 배포 - 주민센터 연계 홍보	- 등록고객 증감 확인 및 검토	- 지역사회 교통약자 등록고객 의견 수렴 홍보방안 강구
실적	- 홍보 안내문 제작 배포 추진 실적	- 홍보 추진에 따른 등록고객 증가 실적	- 등록고객 증감에 따른 결과보고	- 교통약자 등록고객 의견 수렴에 따른 홍보 환경 개선

기대효과 ○ 교통약자 잠재고객 유치를 통한 지역사회 특별교통수단 이동권 보장
○ 교통약자 등록고객의 증가 및 고객 맞춤형 서비스 제공에 따른 만족도 증가

관리번호 2023-교통복지지원팀-6

전 략 목 표 시민밀착형 고객센터 향상 전 략 과 제 지역 협력 네트워크 활성화

추진 과제 교통약자 관제시스템 운영관리 및 경기도 광역이동지원시스템 연계 구축

목 적 교통약자 관제시스템의 안정적인 운영 및 경기도 광역이동지원시스템 연계 구축

사업 개요 ○ 콜 관제시스템(앱, 홈페이지 포함)의 안정적인 운영 및 관리
○ 경기도 광역이동지원시스템 연계 구축 및 보완점 확인 등 정기 관리

추진 계획 ○ 예약배차 및 콜 관제시스템의 안정적 운영관리
- 기 간 : 2023. 1. ~ 12월(연중)
- 대 상 : 배차 콜 예약시스템 및 콜 상담센터 관제시스템
- 소요예산 : 60,000천원
- 주요내용 : 매월 1회 정기점검 관리 및 비상시 대응책 마련
기능 활용 및 개선사항 고객 홍보(홈페이지, 앱)
○ 이동지원 콜 관제시스템 경기도 광역이동지원 연계 구축 추진
- 기 간 : 2023. 1. ~ 3월
- 대 상 : 예약·배차 및 콜 관제시스템
- 소요예산 : 12,000천원
- 주요내용 : 경기도청, 도로교통공사 협의 광역이동지원 연계 구축

구분	1분기	2분기	3분기	4분기
계획	- 관제시스템 임차 계약 - 비상시 대응책 마련 - 경기도 광역 이동지원시스템 연계 구축	- 관제시스템 운영 점검 - 기능 활용 및 개선사항 고객홍보(앱, 홈페이지)	-관제시스템 운영 점검	-관제시스템 운영 점검
실적	- 유지보수 계약실적 및 정기점검 - 경기도 광역 이동지원시스템 구축 추진	- 수시 및 정기점검	- 수시 및 정기점검	- 수시 및 정기점검

기대효과 ○ 관제시스템의 안정적 관리로 원활한 고객 예약 업무 처리 및 효율적인 차량 배차
○ 콜센터, 홈페이지, 앱 활용에 따른 접수매체 다각화로 고객만족도 제고
○ 경기도 광역이동지원시스템 연계 도입에 따른 고객 편의성 증대 및 이용활성화

관리번호 2023-교통복지지원팀-7

전 략 목 표 생활편의 시설안전 전문화 전 략 과 제 데이터 기반 시설안전관리 강화

추진과제 교통약자 이동지원차량의 안전하고 쾌적한 차량 관리

목 적 교통약자 이동지원차량의 원활한 운행을 위한 차량 관리 및 운영

사업개요 ○ 안전사고 예방을 위한 노후화 이동지원차량 집중관리 및 운영
○ 지속적인 차량 관리를 통한 안전한 운행 도모

추진계획 ○ 노후화 이동지원차량 집중관리 및 운영
- 기 간 : 2023. 1. ~ 12월(연중)
- 대 상 : 노후화 특별교통수단 이동차량
- 예 산 : 53,800천원
- 주요내용 : 안전사고 예방을 위한 노후화 차량 정비·점검 및 승·하차 안전장비 점검
주기적인 차량 내·외부 점검 방역·소독작업 실시

○ 교통약자 이동지원차량 안전점검 및 차량 종합검사
- 기 간 : 2023. 1. ~ 12월(연중)
- 대 상 : 교통약자 이동지원차량 25대
- 주요내용 : 차량 일일점검 및 특별점검 연간 진행

	점검일자	점검내용	점검자
안전점검	일 1회	차량 외관, 타이어, 청소상태 등	운전자
	월 1회	엔진상태, 승·하차 장비 등	안전관리 담당자
특별점검	연중 상시	소방, 기계장치, 동절기 점검	안전관리 책임자

구분	1분기	2분기	3분기	4분기
계획	- 2023년 이동지원차량 관리 계획 - 지정 정비소 및 세차장 업무 협의	- 차량 종합 검사 - 에어컨 크리닝 작업 - 연막 작업	- 차량 정기 점검	- 차량 수선 - 연막 작업
실적	- 정비(수리) 및 세차 이용내역, 명세서 정산 보고	- 정비(수리) 및 세차 이용내역, 명세서 정산 보고 - 악취제거 결과보고	- 정비(수리) 및 세차 이용내역, 명세서 정산 보고	- 정비(수리) 및 세차 이용내역, 명세서 정산 보고 - 악취제거 결과보고

기대효과 ○ 노후화 차량의 집중관리로 안전사고 미연 방지
○ 편리하고 쾌적한 차량관리로 고객만족도 향상

관리번호 2023-교통복지지원팀-8

전 략 목 표 ESG 혁신경영 실현 전 략 과 제 사회적 책임경영 실현

추진과제 교통약자 이동지원차량 운행 서비스 제공을 통한 지역사회 공헌

목 적 교통약자 이동지원차량 무료 지원 서비스를 통한 사회적 공유가치 증진

사업개요 ○ 교통약자 이동지원차량 특정일 무료 운행
○ 군포시 지역사회 공헌을 위한 유관기관 차량지원 업무투입

추진계획

- 교통약자 이동지원차량 무료 운행(장애인의 날, 임산부의 날, 수능일, 창립기념일)
- 기 간 : 2023. 1. ~ 12월
 - 대 상 : 교통약자 이동지원차량
 - 주요내용 : 장애인의 날(4. 20), 노인의 날(10. 2) 임산부의 날(10. 10), 수능일
 - ※ 수능 시험에 응시하는 교통약자 응시생 특별 배차 편성

구분	1분기	2분기	3분기	4분기
계획	- 교통약자이동지원차량 무료 운행 계획	- 장애인의 날 무료 운행 계획	- 지역사회 공헌을 위한 차량 지원사항 확인	- 수능시험특별배차 운영 계획 - 노인의 날 무료 운행 - 임산부의날 무료 운행
실적		- 무료 운행 결과보고	- 차량지원 서포터즈 결과보고	- 수능시험 특별배차 실적 - 무료 운행 결과보고

기대효과 ○ 특정일에 무료 운행으로 지역사회에 공헌활동
○ 지역사회에 대한 봉사를 통해 공기업의 이미지 제고

개발사업부

1 주요사업 추진실적

추진실적

1) 금정역 복합환승센터 개발사업

- 2022. 01.~04. : 전문가 자문단 회의 및 시민참여단 자료집 제작
- 2022. 02.~04. : 금정역 복합환승센터 주변 연계개발 기본구상 검토
- 2022. 03.~04. : 시민토론회 시민참여단 모집 및 선정
- 2022. 04. : 온·오프라인 선호도 조사 및 시민토론회 개최(2회)
- 2022. 09. : 금정역 환승체계 개선 및 종합개발계획 기본구상 용역 착수회의

2) 공업지역 활성화 시범사업(2지구)

- 2022. 01. : 도시공업지역법 시행령·시행규칙 제정 및 시행
- 2022. 01. ~ : 공업지역기본계획 수립 관련 업무회의(총 12회)
- 2022. 01. 21. : 지방공기업평가원(투자분석센터) 협의
- 2022. 02.~06. : 사업시행 방안 재검토[환지방식→수용·사용방식 및 관리처분방식]
- 2022. 02. 17. : 시-유한양행 업무협약(MOU) 체결[바이오연구소 및 CMC 센터 건립]
- 2022. 02. 22. : 경기도 실무협의회 회의(2차)
- 2022. 05. 04. : 국가공업지역기본방침 고시(국토부)
- 2022. 05. 17. : 민간사업자 공모 관련 용역 착수
- 2022. 06. 21. : 측량 및 토질조사 용역 착수
- 2022. 06. 22. : 경기도 실무협의회 회의(3차)
- 2022. 10. 13. : Y업체 사업계획(산업단지 추진) 관련 회의
- 2022. 10. 28. : 당정지구 지구단위계획 변경 관련 업무협의
- 2022. 11. ~ : 사업시행계획(Y업체 산단 미추진) 보완
- 2022. 11. ~ : 공업지역 주변 시장조사(지식산업센터, APT 등)
- 2022. 12. 09. : 경기도 실무협의회 회의(4차)

3) 군포01 공공주택지구 개발사업

- 2022. 02.~03. : 용역(3건) 착수(지구지정, 전략환경영향평가, 재해영향성검토)
- 2022. 03. 04. : GB해제 관련(시 미래도시과) 협의
- 2022. 03. 17. : GB해제 총량지원 관련(도 공간전략과) 사전협의 / 2차 사전협의(4. 18.)
- 2022. 04. 26. : 사업후보지 현장답사(지방공기업평가원)
- 2022. 04. 27. : 군포01지구 사업추진 관련(도 신도시기획과) 사전협의
- 2022. 05. 03. : GB해제 관련 국토교통부(녹색도시과) 사전협의
- 2022. 06. 14. : “개발제한구역 해제총량 지원요청서” 제출(공사 → 시)
- 2022. 07. ~ 08. : 생태계 조사(멸종위기 야생생물 등)
- 2022. 08. 12. : 신규 투자사업 타당성 검토 심의(지방공기업평가원)
※ 심의결과 : 타당성은 전반적으로 「보통」으로 판단
- 2022. 08. 30. : 「군포01 공공주택지구 조성사업 타당성 검토용역」 준공
- 2022. 12. 07. : 「군포01지구 기본구상 및 사업타당성 검토 용역」 준공

추진실적

4) 2030 도시·주거환경 정비기본계획

- 2022. 01.~09. : 2030 도시·주거환경정비 기본계획 수립 용역 MP회의(17~27차)[총 11회]
- 2022. 01. 25. : 2030 도시·주거환경정비 기본계획 수립용역 최종(시장님) 보고
- 2022. 02. 25. : 2030 도시·주거환경정비 기본계획(안) 주민공람 공고
- 2022. 03. 02.~ 04. 06. : 2030 도시·주거환경정비 기본계획(안) 시의회 의견청취
- 2022. 04.~09. : 민간정비사업 사전타당성 검토 참여 (도시공사·LH)
- 2022. 08. 16. : 2030 도시·주거환경정비 기본계획(안) 도시계획위원회 심의
- 2022. 10. 21. : 2030 도시·주거환경정비 기본계획 수립 고시

5) 군포1동 복합문화복지행정타운 건립사업

- 2022. 02. 16. : 도시공사·시 실무협의
- 2022. 05. 19. : LH 참여방안 업무 협의(토지지분 분할방식 등)
- 2022. 하반기~ : 사업추진 방안 다각화 검토

6) 의왕군포안산 공공주택지구 개발사업

- 2022. 03. 14. : 의왕군포안산 공공주택지구 전략환경영향평가서 공람 및 설명회 개최
- 2022. 03. 28. : ‘맞춤형 신도시 개발전략 수립용역’ 착수보고(시)

2 주요성과 및 평가

가. 잘된점

□ 신규 투자사업 타당성 검토 완료 및 사업계획 구체화

- 군포 01 공공주택지구 조성사업 타당성 검토 완료(지방공기업평가원)
 - 공공주택지구 조성사업에 대한 타당성은 전반적으로 「보통」으로 판단
- 공업지역 활성화 시범사업 시행방안 검토
 - 당초 계획에 대한 실무협의체(시·국토부·LH), 지방공기업평가원 등 관련기관 협의를 통해 사업화 방안 구체화

□ 공공주도 사업 참여방안 검토

- 공공개발, 공공재개발 등 사업참여방안 검토 및 벤치마킹 등 신규사업 발굴

□ 시민중심형 전략사업 추진 및 시민참여 확대

- 시민친화형 복합환승센터 개발 추진
 - 온·오프라인 설문조사 및 시민토론회 결과를 기초로 기본구상 추진
 - 시민·시의회 등 지속적인 의견 청취를 통한 시민 맞춤형 실행방안 수립

나. 미흡한 점

□ 금정역 복합환승센터 및 시민친화형 공간조성 추진 지연

- 금정역 새로만들기 시민토론회 결과에 기초한 사업 기본구상(금정역 환승체계 개선 및 종합개발계획) 재시행에 따른 사업 소요 기간 연장

□ 공업지역 활성화 시범사업 추진 지연

- 사업계획이 관계기관 협의 및 방침결정이 미확정으로 사업 추진 일정 지연

다. 발전방향

□ 미래 성장동력 확보를 위한 사업발굴

- 원도심 정비기본계획 수립, 1기 신도시 특별법 제정 등 대책·시책사업과 연계한 전략사업 적극 발굴

□ 공업지역 정비를 통한 산업혁신 선도

- 노후화된 공업지역 정비방안 수립 및 사업추진을 통해 산업혁신 촉진, 지역경제 활성화 제고

□ 조직안정화 및 개발사업 추진체계 내실화

- 개발사업 본격화에 따른 추가 인력 채용, 택지개발사업 및 정비사업 등 전문역량 강화
→ 미래사업에 대한 철저한 사전준비로 지속가능경영 노력 제고
- 사업 신속추진을 위한 전문성 강화 및 재원조달방안 등을 준비·협의 구체화
→ 사업비 확보를 위한 현금흐름 등을 종합적으로 고려한 자본금 증자, 공사채 발행 등 안정적 확보 노력

1 사업환경분석

□ SWOT 분석

외부환경 내부환경		기 회	위 험
		• GTX-C 노선(금정역) 신설 및 복합환승센터 개발에 따른 도시성장 • 1기 신도시 특별법 제정·시행 • 공업지역 정비법령 제정 및 시행 • 남군포 일원 신도시 지정에 따른 사업참여 확대	• 입지규제(GB, 과밀억제권역)에 따른 도시성장의 한계 • 공업지역 노후화 및 산업경쟁력 약화, 탈공업화 현상 가속 • 신도시 개발에 따른 신규 개발가능지 부족
강점	• 수리산, 반월호수 등 수려한 자연환경 • 산업기능 집적 및 물류·유통의 중심지 • 주거 및 상업·공업기능 공존으로 자족성 확보 가능	• 용도복합화를 통한 자족기능 강화 • 공공재개발 사업 참여로 사업기간 단축 및 주택공급 활성화 • 신도시 조성사업 참여 및 지역맞춤형 개발 추진	• 공업지역 정비를 통한 산업 혁신 촉진 및 지역활성화 • 자족·업무기능 확대를 통한 도시 지속가능성 확대 및 인구유입 촉진 • 유흥지 활용 및 복합개발로 창업지원센터, 생활SOC 확대 도모
	약점	S O(집중화) 전략	S T(다각화) 전략
		WO(우 회) 전략	WT(방 어) 전략
	• 도시의 약 60%가 개발제한구역으로 부지활용의 제약 • 철도, 고속도로 등 공간분리 및 지역개발 불균형 • 산본신도시 노후화, 구도심 주거환경 열악	• 역세권 연계 TOD개발 및 자족도시(직주근접) 공간체계 유도 • 산·구도심 기능분담을 통한 상생발전 • 정비기본계획 수립 및 계획적 정비를 통한 원도심 계획적 재생	• 용도복합화를 통한 고밀·압축 개발 및 첨단산업 유치 • 도시인프라 확대로 지역불균형 해소 노력 지속

□ 발전방향 도출

현황 및 문제점	추진전략(시사점)
• 구도심 노후화에 따른 기반시설 및 생활 인프라 미흡 • 공업지역 노후화(탈공업화 등)로 산업경쟁력 약화 • 입지규제(GB, 과밀억제권역)에 따른 토지자원의 제약으로 도시성장의 한계	• 공공재개발 참여로 신속한 도시정비 및 주택공급 • 공업지역 정비를 통한 산업혁신 촉진 • 남군포 일원 신도시 등 택지개발사업 참여 확대 및 업무·자족기능 강화

2 전략목표 및 추진과제

미 선

시민이 행복한 삶의 파트너

비 전

시민께 사랑받는 지속가능한 최고 공기업

(개발사업부)

목 표	전 략 과 제	추 진 과 제
공공개발· 주거복지 인프라 조성	친환경 도시개발 기반 구축	① 남군포 일원 신도시 개발사업 ② 금정역 복합환승센터 및 시민친화형 공간조성
	주택건설·도시재생 사업추진	③ 원도심 재생 및 정비사업 발굴·지원 ④ 공업지역 활성화 시범사업(2지구) ⑤ 군포01 공공주택지구 개발사업
	생활·문화·복지 편의 향상 대행사업 추진	⑥ 군포1동 복합문화복지행정타운 건립사업

관리번호	2023-개발사업부-1		
전 략 목 표	공공개발 · 주거복지 인프라 조성	전 략 과 제	친환경 도시개발 기반 구축
추 진 과 제	남군포 일원 신도시 개발사업		
목 적	○ 정부의 주택공급계획 발표(2021. 08.)에 따라 사업 적극 참여를 통해 ‘지역과 함께 만드는 신도시’ 정책에 적극 대응 ○ 남군포 일원 주택공급 확대 및 자족기능 강화로 도시균형발전 도모		
사 업 개 요	○ 위 치 : 군포시 도마교동 · 부곡동 · 대야미동 일원 ○ 면 적 : 약 586만㎡ (약 177만평) / 군포시 166만㎡ (약 50만평) ○ 세 대 수 : 약 40,790호 (군포시 13,281호) ○ 사업방식 : 수용 · 사용방식 ○ 사 업 비 : 약 9조 1,600억원 ○ 사업기간 : 2022년 ~ 2031년		
추 진 계 획	○ 의왕군포안산 공공주택지구 지정 고시(예정) - 시 기 : 2023. 03. ○ 신도시 전략대응 추진단 및 UCP 참여 - 시 기 : 2023. 04. ~ 지구계획 수립 시까지 ○ 의왕군포안산 공공주택지구 지구계획 승인 - 시 기 : 2024. 06.(예정) ※ 지구계획 승인전 자본금 확충을 위한 현물출자 추진 등 관련 절차 이행 ○ 의왕군포안산 공공주택지구 조성공사 착공 - 시 기 : 2025. 09.(예정) ○ 의왕군포안산 공공주택지구 개발사업 준공 - 시 기 : 2031. 12 (예정)		
기 대 효 과	○ 사업계획 수립 적극관여를 통한 군포시 맞춤형 신도시 조성계획 수립 ○ 사업 (지분)참여를 통한 안정적인 주택공급 및 개발이익 군포시민 환원		

관리번호	2023-개발사업부-2		
전략목표	공공개발·주거복지 인프라 조성	전략과제	친환경 도시개발 기반 구축
추진과제	금정역 복합환승센터 및 시민친화형 공간조성		
목적	○ GTX-C노선의 금정역 환승이 가능함으로 복합환승센터를 개발하여 군포시민의 교통편의를 증대하고, 경기남부지역 유동인구 수용을 통한 지역경제 활성화 도모 ○ 문화적·사회적·경제적 트렌드를 아우르는 시민친화형 공간을 조성하여 지역경제 성장 유도 및 신성장동력 거점 구축		
사업개요	○ 위 치 : 금정역 일원 ○ 사업비 : 미정 ○ 주요시설 : 대중교통연계형 환승시설 및 환승지원시설 ※ 시민토론회 결과를 기초로 사업 기본구상 예정		
추진계획	○ 금정역 환승체계 개선 및 종합개발계획 기본구상 용역 추진(시) - 시 기 : 2022년 9월 ~ 2023년 3월 (착수일로부터 6개월) - 소요예산 : 120,130천원 ○ 타당성 검토 및 기본계획 수립 - 시 기 : 2023년 4월 ~ 2024년 12월		
기대효과	○ 환승체계 개선을 통한 이용객 편의성 증대 및 도심 교통환경 개선 ○ 시민친화형 공간 조성으로 도시미관 및 쾌적한 정주 환경 조성 ○ 주변 연계개발을 통한 주변 상권 활성화 및 지역경제 활력 촉진		

관리번호	2023-개발사업부-3		
전략목표	공공개발·주거복지 인프라 조성	전략과제	주택건설·도시재생 사업추진
추진과제	원도심 재생 및 정비사업 발굴·지원		
목적	○ 국가 정책 및 개발여건 변화에 능동적으로 대처하고, 공사의 지속적인 성장을 도모하기 위한 미래 전략사업 발굴, 민선8기 공약에 따른 원도심 재생 및 정비사업 발굴		
사업개요	○ 위 치 : 군포시 일원 ○ 면 적 : 미정 ○ 사업비 : 미정 ○ 사업기간 : 2023년 ~ ○ 주요내용 - 민선8기 주요공약 이행방안 검토, 공공 정비(개발)사업 후보지 조사 및 발굴 - 사업규모 및 구역계 설정, 개발여건 분석 - 사업추진계획(안) 작성, 관계기관 협의 및 전문가 자문 - 기본구상 및 사업타당성 검토 용역 발주 및 시행		
추진계획	○ 전략사업 후보지 조사, 전문가 자문, 관계기관 협의 ○ 사업추진계획(안) 작성 및 사업방식 등 검토 ○ 신규 투자사업 추진계획 방침 결정(의사결정 지원) ○ 기본구상 및 사업타당성 검토 용역 등 발주 ※ 시 방침 결정 등에 따라 탄력적으로 일정 추진		
기대효과	○ 신규 전략사업 추진에 따른 공사의 새로운 도약 및 신성장 동력원 창출 ○ 미래 전략사업 발굴 추진에 따른 개발수익 증대 및 안정적인 사업구조 구축		

관리번호	2023-개발사업부-4		
전략목표	공공개발·주거복지 인프라 조성	전략과제	주택건설·도시재생 사업추진
추진과제	공업지역 활성화 시범사업(2지구)		
목적	○ 노후화된 당정동 공업지역 내 산업·상업·주거·문화기능 등의 융·복합화(복합개발사업)를 통하여 공업지역의 경쟁력 강화와 지역경제 활성화를 위한 미래산업의 기틀 마련		
사업개요	○ 위 치 : 군포시 당정동 51 일원 ○ 면 적 : 미정 ○ 사업비 : 미정 ○ 사업기간 : 2024년 ~ 2028년 ○ 주요시설 : 산업시설, 주거시설, 상업시설 등		
추진계획	○ PFV 출자타당성 검토 완료 및 시·의회 보고(출자동의) - 시 기 : 2023. 10.(예정) ○ 민간사업자 기본협약 체결 및 PFV 설립 - 시 기 : 2023. 12.(예정) ○ 산업혁신구역계획(실시계획 포함) 수립 및 승인 - 시 기 : 2024. 01. ~ 2024. 12.(예정) ○ 공업지역 실무협의체 운영 - 시 기 : 2023. 01. ~ - 주요내용 : 국토부 및 경기도 실무협의체 운영 등을 통해 사업계획 협의 ○ 토지소유자(이해관계인) 협의회 운영 및 사업계획 설명회 - 시 기 : 2023년 상반기		
기대효과	○ 융·복합 R&D 허브 조성을 통한 노후공업지역 활성화 및 산업혁신 촉진 ○ 첨단·신산업 관련 기업 유치 및 기업지원기능(청년창업플랫폼 등) 집적화를 통한 일자리 창출		

관리번호	2023-개발사업부-5		
전략목표	공공개발·주거복지 인프라 조성	전략과제	주택건설·도시재생 사업추진
추진과제	군포01 공공주택지구 개발사업		
목적	○ 정부의 공공주택 확대 공급정책 기조에 적극 대응하고, 군포시민의 삶의질 향상 및 도시균형발전 도모 ○ 당정동 일원 노후공업지역 등 개발에 따른 자족기능 이전수요 적기 반영		
사업개요	○ 위 치 : 군포시 일원 ○ 면 적 : 약 30만㎡ ○ 사업비 : 약 3,600억원 ○ 사업기간 : 2023년 ~ 2027년 ○ 주요시설 : 공동주택, 근린생활시설, 도시지원시설, 공공청사 등		
추진계획	○ 군포01 공공주택지구 조성사업 용역 추진 - 공공주택지구 지정 관련 용역(3건) 추진(계속) 1) 군포01 공공주택지구 지정제안서 작성 및 교통성 검토 용역 2) 군포01 공공주택지구 전략환경영향평가 용역 3) 군포01 공공주택지구 재해영향성검토 용역 - 관계기관 협의 등 관련 절차 이행 → 도 도시계획위원회 심의, 전략환경영향평가·재해영향성검토서 협의 ○ 공공주택지구 지정 - 시 기 : 2024. 상반기(예정) ○ 공공주택지구 지구계획 착수 - 시 기 : 2024. 하반기(예정)		
기대효과	○ 공동주택(분양·임대)부지 개발 및 주택건설사업 시행으로 신규주택 공급 및 주거복지 실현 ○ 신규 택지 및 자족시설용지 공급을 통한 관내 인구유출 최소화		

관리번호	2023-개발사업부-6		
전략목표	공공개발·주거복지 인프라 조성	전략과제	생활·문화·복지 편의 향상 대행사업 추진
계획명	군포1동 복합문화복지행정타운 건립사업		
목적	○ 노후화된 군포1동 주민센터, 당동도서관을 복합문화복지행정타운으로 조성하여 지역주민들에게 행정·문화·복지 서비스 제공 ○ 군포역세권 도시재생사업의 거점마련 및 지역경제 활성화 기여		
사업개요	○ 위 치 : 당동 751-15 일원 (군포1동 주민센터, 당동도서관 일원) ○ 면 적 : 약 3,823㎡ ○ 사업방식 : 미정 ○ 사업비 : 미정 ○ 사업기간 : 2023. 12. ~ 2027. 06. ○ 주요시설 : 공공청사 및 업무시설, 문화·복지시설이 결합된 복합행정타운 조성		
추진계획	○ 2023. 06. ~ : 사업 추진방식 및 일정 재검토, 관계기관 협의 ※ LH의 위·수탁방식 사업참여 어려움에 따라 사업시행방안 재검토 및 시방침 결정 등에 따라 사업구체화 후 추진 예정		
기대효과	○ 주민센터, 도서관 등이 결합된 복합문화복지행정타운 조성으로 지역주민에게 양질의 행정서비스 및 편의시설을 제공 ○ 업무시설, 컨벤션센터 등 수익시설 복합화로 지역경제 활성화에 기여		