

2022년 「경기도 청년 노동자 통장」 모집 공고

경기도는 도내 청년들의 꿈을 응원하는 「경기도 청년 노동자 통장」 참가자를 아래와 같이 모집 공고합니다.

2022년 4월 12일

경기도지사

I 사업 개요

- 지원목적 : 경기도 저소득 청년 노동자의 노동의지·취업의지를 고취시키고 금융역량을 강화하여 미래에 대한 대응력 증진
- 지원내용
 - 자산형성지원 : 매월 10만원 저축시 2년 만기시 580만원* 지급
 - * 총지급액은 580만원으로, 480만원 현금과 100만원 지역화폐로 함
 - 사회적 자립역량 강화 지원 : 재무·노무 교육, 금융컨설팅, 자기개발 지원 등
- 모집규모 : 5,000명(가구당 1명 신청)

수원시	504	고양시	400	용인시	377	성남시	357	부천시	306	화성시	330	안산시	275
남양주시	237	안양시	212	평택시	220	시흥시	193	의정부시	173	파주시	171	김포시	155
광주시	128	광명시	103	군포시	103	하남시	114	오산시	89	이천시	85	구리시	70
양주시	76	의왕시	62	안성시	63	포천시	48	여주시	32	동두천시	30	양평군	29
과천시	29	가평군	16	연천군	13								

※ 시·군별 모집인원(가구)은 접수 상황에 따라 조정될 수 있음

II 신청 자격

○ 다음 ① ~ ④ 자격요건에 모두 해당하는 경우 신청 가능(가구당 1인 신청 가능)

① (연 령) 공고일 기준 만18세 이상 ~ 만34세* 이하 청년

* 1987년 4월 13일 ~ 2004년 4월 12일 출생

※ 예외) 병역의무이행자는 병역의무이행 기간만큼 신청연령 연장(최고 만39세)*

< *예 시 >

· 병역의무이행기간 2010.01.01. ~ 2011.12.20.(719일)

☞ 기준년월일 1987.04.13.(-719일) ⇒ 신청연령(1985.04.24.) ~ (2004.04.12.)

· 병역의무이행기간 2005.04.15. ~ 2006.03.12.(332일)

☞ 기준년월일 1987.04.13.(-332일) ⇒ 신청연령(1986.05.16.) ~ (2004.04.12.)

② (거 주 지) 공고일 기준 주민등록상 주소지가 경기도인 자

③ (근 로) 근로유형에 관계없이 공고일 기준 근로하는 자*

* 휴직자(육아휴직자 포함)는 휴직 증빙서 제출하여 신청 가능(소득 증빙자료는 휴직 직전 건강보험료 납부확인서 제출), 국가근로장학생은 신청 불가 ※ 붙임 2 (Q&A 7번) 참조

④ (소 득) 가구소득인정액이 기준중위소득 100% 이하(4월 건강보험료* 기준)

* 4월 건강보험료는 납부확인서의 고지금액 ※ 붙임 2 (Q&A 13번~26번) 참조

<가구 규모별 건강보험료(노인장기요양보험료 제외) 소득산정기준표>

(단위: 원 / 월)

가구원 수		1인	2인	3인	4인	5인	6인
소득기준(중위100%)		1,945,000	3,260,000	4,195,000	5,121,000	6,025,000	6,907,000
건강 보험료	직장	67,971	114,816	147,798	180,075	212,712	244,759
	지역	21,737	103,218	144,703	187,618	229,170	269,412
	혼합	-	115,672	149,666	182,739	216,279	249,469

☞ ①직장가입자만 있는 경우는 '직장' ②지역가입자만 있는 경우는 '지역'

③직장가입자와 지역가입자가 섞여 있는 경우는 '혼합'에 해당

【가구원 기준】

- ▶ 가구원은 세대별 “주민등록표에 같이 등재된 사람”으로서 직계존비속 및 혈족인 “(외)조부모, 부모, 배우자, 자녀, 형제·자매”로 한정하고 주민등록을 달리 하더라도 청년 “본인 및 배우자, 자녀”는 필수 포함
 - 주민등록표상 동일한 주소지에 살면서 세대만 분리된 (외)조부모, 부모, 형제·자매는 동일 가구원으로 보아 가구원 수에 포함
- ▶ (예외) 청년이 주민등록표상 세대를 달리하는 다른 건강보험 직장가입자의 피부양자로 등재되어 있는 경우에는 해당 건강보험증에 등재된 사람 중 “(외)조부모, 부모, 형제·자매, 형제·자매의 배우자” 경우에만 가구원수에 포함
- ※ (예시) 청년이 부모와 주민등록표상 주소가 다르고, 父(건강보험 직장가입자)의 피부양자로 등재된 경우 ⇒ 父의 건강보험증에 등재된 가구원으로 산정(본인 및 배우자, 자녀, (외)조부모, 부모, 형제·자매 및 형제·자매의 배우자 한정)

○ 가산점 부여 대상(1개 항목만 인정, 중복 시 높은 점수 인정)

구 분	제출서류	가산점
개인회생 및 신용회복지원 대상자 (12개월 이상 변제)	- 변제수행 납입증명원 - 채무변제상환내역확인서	5점
학자금대출 장기연체자 중 분할상환약정 체결중인 자	- 분할상환약정증명서	5점
사회적 경제조직(종사자 포함)	- 사회적 경제조직 인증(확인)서 사본	3점
소상공인(종사자 포함)	- 소상공인확인서 사본	3점
국가유공자(본인)	- 국가유공자 확인서	3점

○ 신청제외(자격제한) 대상(해당자는 신청불가)

(참여중, 참여 가능한 자, 지원금 수혜자, 중도해지 → 공고일 기준(4.12))

① 보건복지부 자산형성지원사업(희망키움통장 I·II, 청년희망키움통장, 내일 키움통장, 청년저축계좌)에 참여중이거나 참여 가능한 자*

*** 국민기초생활보장수급자 및 법정차상위 보장가구 신청불가**

※ 보건복지부가 추진하는 ‘22년 하반기 모집예정 ‘청년내일저축계좌’ 사업과는 중복가입 불가하나 아동교육이 목적인 ‘디딤씨앗통장’ 참여가구는 중복가입 가능함.

② 고용노동부 「청년내일채움공제」· 중소벤처기업부 「청년재직자 내일 채움공제」· 통일부 「미래행복통장」에 참여중이거나 참여하여 지원금을 수령한 수혜자*

*** 해지자 중 실제 지원금을 지급받지 않은 경우 신청 가능**

③ ①,② 외의 국가 및 타 지자체의 자산형성지원사업(희망두배청년통장 등)에 참여중이거나 참여하여 지원금을 수령한 수혜자

*** 해지자 중 실제 지원금을 지급받지 않은 경우 신청 가능**

- ④ 경기도 청년 노동자 통장(舊 경기도 일하는 청년통장 포함)에 참여 중이거나 참여하여 지원금을 수령한 수혜자 또는 중도해지한 자*
* 해지자 중 “12개월 미만 병역의무 이행”으로 해지한 경우 신청 가능
 - ⑤ 경기도 청년노동자 지원사업(청년연금, 중소기업 청년노동자지원사업(舊 청년 마이스터통장), 청년복지포인트)에 참여중이거나 중도해지 후 1년이 경과하지 않은 자
 - ⑥ 경기도 「자립두배통장」에 참여중이거나 참여하여 지원금을 수령한 수혜자*
* 해지자 중 실제 지원금을 지급받지 않은 경우 신청 가능
※ '22년 하반기 모집예정인 경기도 '장애인누림통장' 사업과 중복가입 불가
 - ⑦ 「국가공무원법」 및 「지방공무원법」 상 공무원(국가·지자체 무기계약 근로자 포함), 국가·지자체의 공공기관* 임직원(기간제 근로자 제외)
- ◆ 공공기관 범위 : 정부 공공기관, 지자체 출자·출연기관, 지방공기업

 - 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조(공공기관)
 - 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」 제2조(적용 대상 등)
 - 「지방공기업법」 제2조(적용 범위)
- ※ 공공기관 경영정보 공개시스템(<http://www.alio.go.kr>), 지방공공기관통합공시(<http://www.cleaneye.go.kr>) 참조
 - ⑧ 병역의무 이행 중인 자
 - ⑨ 제외업종 근로자 : 불법 향락업체·불법 도박·불법 사행업 종사자
 - ⑩ 기타 행정기관에서 부적절하다고 판단되는 자

III 신청 방법 ※ 반드시 홈페이지 신청!(신청서·동의서 작성+자료 업로드)

- 신청기간 : 2022. 4. 19.(화) 09:00 ~ 2022. 5. 2.(월) 18:00(선착순 아님)
※ 신청 “첫째날”과 “마감일”은 다수 신청으로 접속이 원활하지 않을 수 있음
- 신청방법(※ 방문접수·우편접수 불가)
 - 청년노동자통장 홈페이지(<https://account.ggwf.or.kr>) 신청
 - 신청기간 중 24시간 신청가능하나 마감일 '22.5.2.(월)은 18:00까지 신청서 작성 및 첨부서류까지 업로드하여 완료해야함
 - ※ 서류 미비(누락, 식별불가) 및 착오기재 시 대상자 선정에서 제외될 수 있음
 - 첨부파일 형식은 pdf, jpg, png로 제한함

○ 제출서류 (* 모든 서류는 '22. 4. 12. 이후 발급분만 유효함 / 붙임 1 참조)

【 온라인 신청화면 작성 2종 】 / <https://account.ggwf.or.kr> 작성

구분	작성 서류	비 고
본인 작성	① 경기도 청년 노동자 통장 참여신청서	- 신청자 본인 직접 작성 / 누락항목 확인
	② 신청자격 자가진단 및 필수사항 확인·동의서	- 신청자 본인 직접 작성 / 누락항목 확인

【 신청화면(<https://account.ggwf.or.kr>)에 업로드 : 기본 제출서류 6종 】

제출서류	비 고	발 급 처
③ 개인정보 수집·이용 및 제공동의서	- 가구원 모두 자필서명 후 업로드(별지제3호) ※ '22년 서식으로 제출, 가구원 동의서 서명 불가시 증빙서류 제출 (ex. 해외출국시 출입국사실증명서 등)	- 첨부서식 (별지제3호) p17~p18
④ 근로확인서류 - 청년(신청인) ㉠~㉥ 중 해당서류 1부 제출	직장가입자 ㉠ 4대보험 가입내역 확인서 ▶ 4대보험 중 1개 이상 가입시 제출 ※ (추가제출서류) 공무원 및 공공기관 계약직(기간제 포함) 임원 또는 직원만 제출 → 유기계약직 확인 가능하도록 근로계약서 사본제출	- 4대사회보험 정보연계센터 - (추가제출서류) 신청 청년
	지역가입자·건강보험 피부양자 ㉡ (원칙)고용·산재보험일용근로내역서 (예외)고용·임금확인서(별지제4호), 재직증명서(사업장직인, 재직기간, 사업자등록번호·전화번호必) ▶ 근로자 중 4대보험 미가입자, 일용근로자 등	- (원칙)고용산재 보험토털서비스 - (예외)고용주 (별지제4호) p19
	사업소득 사업자 ㉢ 사업자등록증명 ▶ 청년(신청인)이 사업소득사업자일때만 제출	- 정부 24 - 세무서
⑤ 소득재산증빙서류 - (원칙) 가구원 모두㉠~㉥ 제출 - (예외) 건강보험료 자격제외·면제·감면 대상자가 있는 경우 사유별 해당 증명서류 제출 (수급자증명서, 출입국사실증명서, 병적증명서, 입영사실확인서)	㉣ 건강보험료 납부확인서('22.4월* / 1개월분) ▶ 건강보험료 납부하는 가구원 모두 각1부 제출 * 4월분 실제 납부여부와 무관하며 고지금액을 기준으로 함 ※ 휴직자는 휴직직전 건강보험료 납부확인서 제출 ※ 연말정산 등으로 4월 건보료 과다(과소)고지된 경우 증빙을 위해 건강보험료 산출내역서 또는 부과내역서 제출(발급기관 직인 필수) ㉤ 건강보험료 자격확인서 : 가구원 모두 각1부 제출 ▶ (예외) 자격확인서상 주민등록표 등재된 가구원 모두 확인(예: 부양자와 피부양자 등) 가능 시 1부 제출 가능 ㉥ 건강보험 자격득실확인서(최근 4년간 변동 내역 포함) : 가구원 모두 각1부 제출 ▶ (예외) 18세 미만 자녀가 부 또는 모의 자격확인서상 등재 및 확인 가능 시 제출 제외	- 국민건강보험
⑥ 주민등록등본	- 주민등록번호, 세대원 이름·관계·전입일 포함	- 정부 24 - 주민센터
⑦ 주민등록초본	- 주민등록번호, 최근 4년간 주소변동내역 포함, 남자인 경우 병역사항 필수 포함	- 정부 24 - 주민센터
⑧ 가족관계증명서 (신청자 기준)	- 배우자 및 자녀 포함(주민등록번호 포함)	- 대법원전자가족 관계등록시스템 - 주민센터

【 해당자 추가제출서류 2종 】

① 가구특성 확인서류 (중복 불가)

구분	해당조건	첨부서류	발급처
가구특성 해당자	장애인(장애인부양)	- 장애인증명서	-정부24 -주민센터
	다자녀 가구	- 가족관계(상세)증명서(기본제출 서류)	-대법원전자가족관 계등록시스템 - 주민센터
	한부모 가족	- 가족관계(상세)증명서(기본제출 서류) - 혼인관계(상세)증명서	-대법원전자가족관 계등록시스템 - 주민센터
	다문화 가정	- 기본증명서(국적취득 후) - 혼인관계증명서(국적취득 전)	-대법원전자가족관 계등록시스템 - 주민센터
	보호종료(자립준비) 청년	- 보호종료(자립준비) 확인서 (보호대상아동으로 보호종료(자립준비)일 기준 2년 이 상 연속하여 보호받은 후 보호종료(자립준비)된 청년)	-해당시설
	북한이탈주민	- 북한이탈주민등록확인서	-정부24 -주민센터

② 가산점 확인서류 (1개 항목만 인정, 중복 시 높은 점수 인정)

구분	해당조건	첨부서류	발급처
가산점 해당자	소상공인 (소상공인 및 소상공업 종사자)	- 소상공인 확인서 사본 ※ 중소기업현황정보시스템 활용가능	-근무처
	사회적 경제조직 (사회적경제조직 사업자등록증 소지자, 사회적경제조직 근로자)	- 사회적 경제조직 인증(확인)서 사본	-근무처
	개인회생 및 신용회복지원 대상자 (12개월이상 변제)	- 개인회생 : 변제수행 납입증명원 - 개인워크아웃 : 채무변제상환내역확인서 ※ 문의 : 대표전화 1600-5500	-법원 -신용회복 위원회
	학자금대출 장기연체자 중 분할상환약정 체결중인 자	- 분할상환약정증명서 ※ 문의 : 대표전화 1599-2250	- 한국장학 재단
	국가유공자(본인)	- 국가유공자 증명서	-국가보훈처

※ 주민등록 뒷번호 상세제출(가구원 포함) 서류

☞ 개인정보 수집 이용 및 제공동의서, 4대보험 가입내역 확인서, 주민등록등·초본, 가족관계 증명서, 기본증명서

(참고사항) 기본 제출서류 미제출시 참여 배제되고, 추가 제출서류 미제출시 가점이 반영되지 않습니다.(홈페이지 참조)

가구별 제출 서류(예시)

※ 신청인은 p5 ③~⑧ 모든 서류를 제출해야 합니다. 특히 가구원 전원의 ⑤소득재산증빙서류 ㉠~㉢ 모두를 제출해야 합니다. 신청 편의를 돕기 위해 제출 서류를 안내하오니 신청인은 불이익이 없도록 서류 확인 및 정확한 신청서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

□ 1인 가구

1 주민등록상 1인 가구 신청인(미혼청년)이 건강보험 직장가입자인 경우?

⇒ ③개인정보 수집·이용 및 제공 동의서(신청인), ④-㉠신청인(미혼청년)4대보험 가입내역 확인서(주민등록번호 뒷자리 포함), ⑤-㉠건강보험료 납부확인서(4월분) ※ 4월 건보료 과다(과소)시 건보료 산출내역서 또는 부과내역서 제출, ⑤-㉡건강보험료 자격확인서, ⑤-㉢건강보험자격득실확인서, ⑥,⑦주민등록등·초본(주민등록번호 뒷자리 포함), ⑧가족관계증명서(신청인 기준, 주민등록번호 뒷자리 포함)

2 주민등록상 1인 가구 신청인(미혼청년)이 건강보험 지역가입자인 경우?

⇒ ③개인정보 수집·이용 및 제공 동의서(신청인), ④-㉠신청인(미혼청년)원칙-고용·산재보험일용근로내역서(공고일 기준 근로확인 가능해야함), 예외 별지 제4호)고용·임금확인서(고용주 발급) ⑤-㉠지역건강보험료 납부확인서(4월분) ※ 4월 건보료 과다(과소)시 건보료 산출내역서 또는 부과내역서 제출, ⑤-㉡건강보험료 자격확인서, ⑤-㉢건강보험자격득실확인서, ⑥,⑦주민등록등·초본(주민등록번호 뒷자리 포함), ⑧가족관계증명서(신청인 기준, 주민등록번호 뒷자리 포함)

※ 건보료 지역가입자이며 사업소득사업자일 경우 : 근로확인서류 ④-㉢신청인(미혼청년)사업자등록증명 제출

3 주민등록상 1인 가구 신청인(미혼청년)이 건강보험상 피부양자인 경우?

예) 신청인(미혼청년)이 부의 건강보험상 피부양자일 경우

⇒ ③개인정보 수집·이용 및 제공 동의서(신청인, 부, 부의 건보료 피부양자 등), ④-㉠신청인(미혼청년) 원칙-고용·산재보험일용근로내역서(공고일 기준 근로확인 가능해야함), 예외-별지 제4호)고용·임금확인서(고용주 발급), ⑤-㉠부의 건강보험료 납부확인서(4월분) ※ 4월 건보료 과다(과소)시 건보료 산출내역서 또는 부과내역서 제출, ⑤-㉡부의 건강보험료 자격확인서(신청인(청년) 취득내역 포함), ⑤-㉢부와 신청인(미혼청년)의 건강보험자격득실확인서, ⑥,⑦주민등록등·초본(주민등록번호 뒷자리 포함), ⑧가족관계증명서(신청인 기준, 주민등록번호 뒷자리 포함)

※ 부의 건강보험증에 신청인(미혼청년)의 (외)조부모, 모, 형제·자매, 형제·자매의 배우자가 있는 경우 가구원 수에 포함

4 주민등록상 1인 가구 신청인(미혼청년)이 사업소득사업자로 건강보험상 피부양자인 경우? 예) 신청인(미혼청년)이 부의 건강보험상 피부양자일 경우

- ⇒ ③개인정보 수집·이용 및 제공 동의서(신청인, 부, 부의 건보료 피부양자 등), ④-㉔신청인(미혼청년)사업자등록증명, ⑤-㉑부의 건강보험료 납부확인서(4월분)
※ 4월 건보료 과다(과소)시 건보료 산출내역서 또는 부과내역서 제출, ⑤-㉒부의 건강보험료 자격확인서(신청인(미혼청년) 취득내역 포함), ⑤-㉓부와 신청인(미혼청년)의 건강보험자격득실확인서, ⑥,⑦주민등록등·초본(주민등록번호 뒷자리 포함), ⑧가족관계증명서(신청인 기준, 주민등록번호 뒷자리 포함)

※ 부의 건강보험증에 신청인(미혼청년)의 (외)조부모, 모, 형제·자매, 형제·자매의 배우자가 있는 경우 가구원 수에 포함

□ 2인 가구

1 주민등록상 2인, 모와 신청인(미혼청년) 모두 직장가입자

- ⇒ ③개인정보 수집·이용 및 제공 동의서(신청인, 모), ④-㉑신청인(미혼청년)4대보험 가입내역 확인서(주민등록번호 뒷자리 포함), ⑤-㉑모와 신청인(미혼청년)의 건강보험료 납부확인서(4월분) ※ 4월 건보료 과다(과소)시 건보료 산출내역서 또는 부과내역서 제출, ⑤-㉒모와 신청인(미혼청년)의 건강보험료 자격확인서, ⑤-㉓모와 신청인(미혼청년) 건강보험자격득실확인서, ⑥,⑦주민등록등·초본(주민등록번호 뒷자리 포함), ⑧가족관계증명서(신청인 기준, 주민등록번호 뒷자리 포함)

2 주민등록상 2인, 모는 신청인(미혼청년)의 피부양자, 신청인(미혼청년)은 직장가입자

- ⇒ ③개인정보 수집·이용 및 제공 동의서(신청인, 모), ④-㉑신청인(미혼청년)4대보험 가입내역 확인서(주민등록번호 뒷자리 포함), ⑤-㉑신청인(미혼청년)의 건강보험료 납부확인서(4월분) ※ 4월 건보료 과다(과소)시 건보료 산출내역서 또는 부과내역서 제출, ⑤-㉒신청인(미혼청년)의 건강보험료 자격확인서(모 취득내역 포함), ⑤-㉓모와 신청인(미혼청년) 건강보험자격득실확인서, ⑥,⑦주민등록등·초본(주민등록번호 뒷자리 포함), ⑧가족관계증명서(신청인 기준, 주민등록번호 뒷자리 포함)

3 주민등록상 2인, 모가 직장가입자, 신청인(미혼청년)은 모의 건강보험 피부양자

- ⇒ ③개인정보 수집·이용 및 제공 동의서(모, 신청인), ④-㉒신청인(미혼청년)원칙-고용·산재보험일용근로내역서(공고일 기준 근로확인 가능해야함), 예외 별지 제4호)고용·임금확인서(고용주 발급), ⑤-㉑모의 건강보험료 납부확인서(4월분) ※ 4월 건보료 과다(과소)시 건보료 산출내역서 또는 부과내역서 제출, ⑤-㉒모의 건강보험료 자격확인서(신청인(미혼청년) 취득내역 포함), ⑤-㉓모와 신청인(미혼청년)의 건강보험자격득실확인서, ⑥,⑦주민등록등·초본(주민등록번호 뒷자리 포함), ⑧가족관계증명서(신청인 기준, 주민등록번호 뒷자리 포함)

※ 신청인(미혼청년)이 사업소득사업자일 경우 : 근로확인서류 ④-㉓신청인(미혼청년)사업자등록증명 제출

4 주민등록상 2인, 모와 신청인(미혼청년) / 모는 주소가 다른 신청인(미혼청년)의 부나 형제자매의 피부양자, 신청인(미혼청년)은 건강보험 직장가입자

⇒ ③개인정보 수집·이용 및 제공 동의서(모, 신청인), ④-㉠신청인(미혼청년)4대보험 가입내역 확인서(주민등록번호 뒷자리 포함), ⑤-㉠신청인(미혼청년)의 건강보험료 납부확인서(4월분) ※ 4월 건보료 과다(과소)시 건보료 산출내역서 또는 부과내역서 제출, ⑤-㉡부나 형제자매(모 취득내역 포함)와 신청인(미혼청년)의 건강보험료 자격확인서, ⑤-㉢모, 신청인(미혼청년) 건강보험자격득실확인서, ⑥,⑦주민등록등·초본(주민등록번호 뒷자리 포함), ⑧가족관계증명서(신청인 기준, 주민등록번호 뒷자리 포함)

5 주민등록상 2인 가구, 언니와 신청인(미혼청년) / 언니 직장가입자, 신청인(미혼청년)은 주소가 다른 부모 또는 형제자매의 직장건강보험료 피부양자인 경우

⇒ ③개인정보 수집·이용 및 제공 동의서(언니, 신청인, 주소가 다른 부모 또는 형제자매), ④-㉡신청인(미혼청년) 원칙-고용·산재보험일용근로내역서(공고일 기준 근로확인 가능해야함), 예외-별지 제4호)고용·임금확인서(고용주 발급) ⑤-㉠언니와 주소가 다른 부모 또는 형제자매의 건강보험료 납부확인서(4월분) ※ 4월 건보료 과다(과소)시 건보료 산출내역서 또는 부과내역서 제출, ⑤-㉡언니와 주소가 다른 부모 또는 형제자매의 건강보험료 자격확인서(신청인(청년) 취득내역 포함), ⑤-㉢언니와 신청인(미혼청년)의 건강보험자격득실확인서, ⑥,⑦주민등록등·초본(주민등록번호 뒷자리 포함), ⑧가족관계증명서(신청인 기준, 주민등록번호 뒷자리 포함)

※ 신청인(미혼청년)이 사업소득사업자일 경우 : 근로확인서류 ④-㉢신청인(미혼청년)사업자등록증명 제출

6 주민등록상 2인 가구, 부와 신청인(미혼청년)-사업소득사업자 모두 주민등록상 주소가 다른 신청인(미혼청년)의 모 또는 형제자매의 직장건강보험료 피부양자일 경우

⇒ ③개인정보 수집·이용 및 제공 동의서(부, 신청인, 모 또는 형제자매 모두 작성), ④-㉢사업자등록증명, ⑤-㉠모 또는 형제자매의 건강보험료 납부확인서(4월분) ※ 4월 건보료 과다(과소)시 건보료 산출내역서 또는 부과내역서 제출, ⑤-㉡모 또는 형제자매의 건강보험료 자격확인서(부와 신청인(미혼청년) 취득내역 포함), ⑤-㉢부와 신청인(미혼청년) 건강보험자격득실확인서, ⑥,⑦주민등록등·초본(주민등록번호 뒷자리 포함), ⑧가족관계증명서(신청인 기준, 주민등록번호 뒷자리 포함)

□ 3인 가구 이상

1 주민등록상 3인 가구(신청인(청년), 배우자, 자녀 1(만14세 미만))로 신청인(청년)은 건강보험료 직장가입자, 배우자와 자녀는 신청인(청년)의 피부양자인 경우

⇒ ③개인정보 수집·이용 및 제공 동의서(전체가구원(14세 미만포함) 서명과 【아동①】 14세 미만 아동 개인정보수집 동의도 반드시 작성), ④-㉠4대보험 가입내역 확인서(주민등록번호 뒷자리 포함), ⑤-㉠신청인(청년)의 건강보험료 납부확인서(4월분)

※ 4월 건보료 과다(과소)시 건보료 산출내역서 또는 부과내역서 제출, ⑤-㉠신청인(청년)의 건강보험료 자격확인서(배우자와 자녀 취득내역 포함), ⑤-㉡신청인(청년), 배우자 건강보험자격득실확인서, ⑥,⑦주민등록등·초본(주민등록번호 뒷자리 포함), ⑧가족관계증명서(신청인 기준, 주민등록번호 뒷자리 포함)

※ ⑤-㉠에서 자녀취득내역 미제출 시 자녀1의 건강보험자격득실확인서 반드시 제출

2 주민등록상 3인 가구 신청인(청년), 배우자, 자녀 1(만14세 미만)로 신청인(청년)과 배우자는 건강보험료 직장가입자, 자녀는 신청인(청년)이나 배우자의 피부양자인 경우

⇒ ③개인정보 수집·이용 및 제공 동의서(전체가구원(14세 미만 포함) 서명과 【아동①】 14세 미만 아동 개인정보수집 동의도 반드시 작성), ④-⑦신청인(청년) 4대보험 가입내역 확인서(주민등록번호 뒷자리 포함), ⑤-⑦신청인(청년)과 배우자 건강보험료 납부확인서(4월분) ※ 4월 건보료 과다(과소)시 건보료 산출내역서 또는 부과내역서 제출, ⑤-㉠신청인(청년)과 배우자의 건강보험료 자격확인서(자녀 1 취득내역 포함), ⑤-㉡신청인(청년), 배우자의 건강보험자격득실확인서, ⑥,⑦주민등록등·초본(주민등록번호 뒷자리 포함), ⑧가족관계증명서(신청인 기준, 주민등록번호 뒷자리 포함)

※ ⑤-㉠에서 자녀취득내역 미제출 시 자녀1의 건강보험자격득실확인서 반드시 제출

3 주민등록상 2인 가구 건보료 직장가입자 신청인(청년)과 자녀1(만14세 미만), 주소가 다른 건보료 지역가입자 배우자와 자녀2(만14세 미만)

⇒ ③개인정보 수집·이용 및 제공 동의서(신청인, 배우자, 자녀1, 2, 모두 서명하고, 14세 미만【아동①】, 【아동2】 개인정보수집 동의 반드시 작성), ④-⑦신청인(청년)의 4대보험 가입내역 확인서(주민등록번호 뒷자리 포함), ⑤-⑦신청인(청년)과 배우자 건강보험료 납부확인서(4월분) ※ 4월 건보료 과다(과소)시 건보료 산출내역서 또는 부과내역서 제출, ⑤-㉠신청인(청년)과 배우자의 건강보험료 자격확인서(자녀 1, 2 취득내역 포함), ⑤-㉡신청인(청년), 배우자 건강보험자격득실확인서, ⑥,⑦주민등록등·초본(주민등록번호 뒷자리 포함), ⑧가족관계증명서(신청인 기준, 주민등록번호 뒷자리 포함)

※ ⑤-㉠에서 자녀취득내역 미제출 시 자녀1, 2의 건강보험자격득실확인서 반드시 제출

4 주민등록상 5인 가구 부, 모, 형, 누나, 신청인(미혼청년)-사업소득사업자 / 부, 형, 건보료 직장가입자, 모, 누나, 신청인(미혼청년)은 부의 건보료 피부양자인 경우

⇒ ③개인정보 수집·이용 및 제공 동의서(부, 모, 형, 누나, 신청인 모두 작성), ④-㉡신청인(미혼청년) 사업자등록증명 ⑤-⑦부와 형의 건강보험료 납부확인서(4월분) ※ 4월 건보료 과다(과소)시 건보료 산출내역서 또는 부과내역서 제출, ⑤-㉠부와 형의 건강보험료 자격확인서(모, 누나, 신청인(미혼청년) 취득내역 포함) 제출, ⑤-㉡부, 모, 형, 누나, 신청인(미혼청년)의 건강보험자격득실확인서, ⑥,⑦주민등록등·초본(주민등록번호 뒷자리 포함), ⑧가족관계증명서(신청인 기준, 주민등록번호 뒷자리 포함)

IV 최종 대상자 선정

- 최종 대상자 선정 발표 : 2022. 6. 16.(목) 10:00
 - 경기도 청년 노동자 통장 홈페이지에서 신청인(청년) 개별 확인
 - ※ 발표일정은 사정에 따라 변동될 수 있음
- 선발기준 : 심사표에 따라 고득점자 순으로 선정
 - 심사항목 5종(소득구간, 근로기간, 도 거주기간, 가구특성, 지원시급성) 및 가산점
- 동점자 처리 기준 : 소득구간>도 거주기간>근로기간

V 기타 유의사항

- 「경기도 청년 노동자 통장」 사업은 온라인 신청접수이며, 신청자가 입력한 정보 또는 첨부파일로 업로드한 증빙자료가 부정확하거나 확인이 불가능한 경우 선정에서 제외될 수 있사오니 정확하게 입력하여 주시기 바랍니다.
- 신청 기간 마감 후 제출한 서류에 대한 수정 및 변경, 추가 서류 제출은 불가합니다. 제출하신 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 신청자가 입력한 내용이 허위사실이 있을 경우, 자격제한 대상이 선정된 경우에는 대상자 선정이 취소될 수 있으며, 지원금 환수 등 관계법령에 따라 행정조치를 받을 수 있습니다.
- 지원대상자 선정 후, 통지한 기간 내에 사업 참여를 위한 사전절차 (약정서 제출, 기한 내 저축 이행 등) 불이행시 직권 취소 조치됩니다.
- 이 사업은 저축 선정 후 만기 시까지 경기도 거주유지·근로유지·교육 이수 등의 요건이 충족된 경우 지원금을 지급하는 사업이므로, 약정 요건이 충족되지 못한 경우 중도 해지될 수 있습니다.

- 국민기초생활수급가구 및 차상위가구는 본 사업에 참여할 수 없으며, 사업 참여로 인한 지원금 수령에 따라 수급자 제외, 서비스 제한 등의 불이익을 받을 수 있습니다.
- 타 유사자산형성 사업 참여자의 경우 환수 조치를 받을 수 있고, 본 사업 참여시 타 유사자산형성 사업 참여가 제한될 수 있으니 신청에 유의하시기 바랍니다.

VI 문 의 처

- 기타 자세한 사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.
 - 「청년 노동자 통장」 콜센터 : ☎ 1877-9358(운영기간 : '22.4.12.~5.2.)*
 - * 운영 기간 외 연락 절대 금지
 - 시스템(홈페이지) 문의 관련 : ☎ 1661-9101
 - 경기도 콜센터 : ☎ 031-120
 - 주소지 읍·면·동 주민센터 : 붙임 3
 - 청년 노동자 통장 홈페이지(<https://account.ggwf.or.kr>) Q&A

II. 적립계획 및 사용계획

신청동기
·
저축액
마련계획
·
저축액
사용계획

* 저축목적은 주택구입입대, 사업의 창업운영자금, 본인·자녀의 교육기술훈련, 대출금 상환, 결혼자금 등 본인역량개발 및 삶의 질 향상을 도모할 수 있는 용도로 사용하실 수 있습니다. 앞에서 기입한 목적을 선택하시고 저축 및 사용계획을 자세히 기입해 주세요.

1. 위 기재사실 및 제출서류에 허위가 있을 경우 선정이 취소될 수 있음.
 2. 제출한 서류는 선정 여부와 관계없이 일체 반환되지 않음.
- 상기내용은 확인하였고 해당 내용에 동의합니다.

상기와 같이 '경기도 청년 노동자 통장' 참여를 신청합니다.

2022. . . .

신청자 성명

(인)



신청자격 자가진단 및 필수사항 확인·동의서

○ 아래 사항에 대한 자가진단 확인 및 필수사항 동의에 모두 '예' 로 체크된 경우만 신청서를 접수합니다.

연번	내 용	확인·동의
1	공고일 현재 귀하의 연령이 만 18세 이상 만 34세 이하 (1987.4.13.~2004.4.12. 출생)에 해당합니까? ※ 예외) 병역의무이행자는 병역의무이행 기간만큼 신청연령 연장(최고 만39세)	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
2	공고일 현재 귀하의 주민등록상 주소지가 경기도로 되어 있습니까?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
3	공고일 현재 본 사업의 신청제외 대상*에 해당함에도 신청서를 제출한 경우, 참여자로 선정되더라도 경기도가 선정을 취소할 수 있음에 동의합니까? (참여중, 참여 가능한 자, 지원금 수혜자, 중도해지 → 공고일 기준(4.12)) * 보건복지부의 자산형성지원사업 「희망키움통장 I·II, 청년희망키움통장, 내일키움 통장, 청년저축계좌」 가입자 및 대상자(국민기초생활 수급가구 및 차상위계층/ 고용노동부 「청년내일채움공제」·중소벤처기업부 「청년재직자내일채움공제」 통일부 「미래행복통장」 가입자 및 수혜자 / 「경기도 청년 노동자 통장(舊 경기도 일하는 청년 통장)」 참여자, 수혜자 및 중도해지자 / 경기도 청년노동자 지원사업(舊. 일하는 청년 시리즈) 가입자(중도 해지 1년 이내 포함) / 경기도 「자립두배통장」 가입자 및 수혜자 / 국가 및 타 지자체 자산형성사업 가입자 및 수혜자 / 공무원(국가·지자체 소속 무기계약근로자 포함), 국가·지자체의 공공기관 임직원(기간제 근로자 제외) / 병역의무 이행 중인자 / 국가근로장 학생 / 불법 향락업체·불법도박·불법 사행업 종사자 등	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
4	참여자로 선정된 경우 「경기도 청년 노동자 통장」 이 가입자 본인 명의가 아닌 ‘경기복지재단(홍길동)’ 명의로 개설되며, 이로 인해 참여자가 임의로 적립금 인출·해지·담보제공 등의 권한을 행사할 수 없음에 동의합니까?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
5	참여자로 선정된 경우, 24개월을 유지하지 못하고 중도해지* 시에는 경기도지원금을 사유 및 기간에 따라 차등하여 지급받는 것에 동의합니까? * 자발적으로 원하는 경우 / 타시도 전출 / 병역의무 이행 / 미적립 / 근로 유지조건 미이행 / 허위신청 등	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
6	참여자는 참여기간동안 근로유지조건 준수여부를 확인하기 위하여 이와 관련한 증빙서류를 제출하거나 공적자료조회를 통하여 확인함에 동의합니까?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
7	고용임금확인서, 재직증명서 제출자(일용직, 아르바이트 등)의 경우 근로여부 확인을 위해 근무지에 방문하여 현장확인을 실시할 수 있음에 동의합니까?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오

위와 같이 확인·동의합니다.

2022 . . .

신청자 : _____ (서명 또는 인)

경기도지사 귀하

신청자격 자가진단 및 필수사항 확인·동의서

○ 가구원 수 산정과 건강보험료 산정을 위한 참여자 확인 사항으로, 아래 사항에 대한 자가진단 확인에 모두 체크한 경우만 신청서를 접수합니다.

연번	내 용	확인·입력																																						
1	공고일 현재 귀하의 주민등록등본 상의 <u>가구원*</u> 은 귀하 포함 몇 명이십니까? * (외)조부모, 부모, 배우자, 자녀, 형제·자매 한정	()명																																						
1-1	1의 가구원에 포함되지 않은 배우자 또는 자녀가 있습니까? 예) 주소가 다른 배우자나 자녀	()명																																						
2	1.과 1-1.를 합산할 경우 총 몇 명입니까?	()명																																						
3	귀하는 주민등록등본상 주소를 달리하는 가구원이 있으며, 해당 가구원의 건강보험증에 피부양자로 등재되어 있습니까?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오																																						
3-1	3.에 예로 답하신 경우 귀하가 피부양자로 등재된 건강보험증상 귀하를 제외한 타 가구원*이 등재되어 있습니까? * 본인, (외)조부모, 부모, 배우자, 자녀, 형제·자매, 형제·자매의 배우자 한정	()명																																						
4	2(1, 1-1)과 3-1의 가구원 모두의 건강보험료 합산금액이 기준중위소득 100% 이내입니까?(공고문 참조) <2022년 중위소득 100% 건강보험료 산정기준> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">가구원수</th> <th rowspan="2">소득기준</th> <th colspan="3">건강보험료 본인부담금액(원/월)</th> </tr> <tr> <th>직장가입자</th> <th>지역가입자</th> <th>혼합</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1인</td> <td style="text-align: right;">1,945,000</td> <td style="text-align: right;">67,971</td> <td style="text-align: right;">21,737</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2인</td> <td style="text-align: right;">3,260,000</td> <td style="text-align: right;">114,816</td> <td style="text-align: right;">103,218</td> <td style="text-align: right;">115,672</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3인</td> <td style="text-align: right;">4,195,000</td> <td style="text-align: right;">147,798</td> <td style="text-align: right;">144,703</td> <td style="text-align: right;">149,666</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4인</td> <td style="text-align: right;">5,121,000</td> <td style="text-align: right;">180,075</td> <td style="text-align: right;">187,618</td> <td style="text-align: right;">182,739</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5인</td> <td style="text-align: right;">6,025,000</td> <td style="text-align: right;">212,712</td> <td style="text-align: right;">229,170</td> <td style="text-align: right;">216,279</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6인</td> <td style="text-align: right;">6,907,000</td> <td style="text-align: right;">244,759</td> <td style="text-align: right;">269,412</td> <td style="text-align: right;">249,469</td> </tr> </tbody> </table>	가구원수	소득기준	건강보험료 본인부담금액(원/월)			직장가입자	지역가입자	혼합	1인	1,945,000	67,971	21,737	-	2인	3,260,000	114,816	103,218	115,672	3인	4,195,000	147,798	144,703	149,666	4인	5,121,000	180,075	187,618	182,739	5인	6,025,000	212,712	229,170	216,279	6인	6,907,000	244,759	269,412	249,469	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
가구원수	소득기준			건강보험료 본인부담금액(원/월)																																				
		직장가입자	지역가입자	혼합																																				
1인	1,945,000	67,971	21,737	-																																				
2인	3,260,000	114,816	103,218	115,672																																				
3인	4,195,000	147,798	144,703	149,666																																				
4인	5,121,000	180,075	187,618	182,739																																				
5인	6,025,000	212,712	229,170	216,279																																				
6인	6,907,000	244,759	269,412	249,469																																				
5	위 가구원들의 건강보험료 납부확인서(' 22.4월분), 건강보험 자격확인서, 건강보험 자격득실확인서를 모두 제출하시겠습니까?	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오																																						

위와 같이 확인·동의합니다.
 2022 신청자 : (서명 또는 인)
경기도지사 귀하

<별지 제3호> 파란색 부분 작성, 초록색 부분 14세미만 아동 있는 경우 반드시 작성

「경기도 청년 노동자 통장」 사업 참여를 위한 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서

정보주체 (신청인)	성명	전화번호	
	주민등록번호	주소	

「**통장**」 사업(**‘통장사업’**)
수집· 하오니, 수집 자세히
바랍니다.

1. 개인정보 수집·이용 내역

목	수집근거	수집목적	보유기간
성명, 생년월일, 성별, 전화번호, 주소(이력 포함), 비상연락처, 계좌번호, 개인인적사항(가족관계 등), 병역사항, 근로사항(근무처, 근무처주소, 고용기간, 근로형태, 급여 등), 건강보험료, 건강보험자격 및 자격득실(이력 포함), 4대보험 가입내역, 원천징수내역, 사업자등록, 매출증빙(소득금액증명), 가점(개인회생, 국가유공자 등) 또는 가구특성 관련사항(장애인, 북한이탈주민 등) 등	「개인정보 보호법」 제15조	모집·지원 등 통장사업 추진	사업 참여기간 및 종료 후 5년

■ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 통장사업 참여에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? 동의 미동의

2. 민감정보(장애인) 수집·이용 내역

목	수집근거	수집목적	보유기간
가구특성 관련사항(장애인)	「개인정보 보호법」 제15조	모집·지원 등 통장사업 추진	사업 참여기간 및 종료 후 5년

■ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 통장사업 참여에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? 동의 미동의

3. 고유식별정보(주민등록번호) 수집·이용 안내

목	수집근거	수집목적	보유기간
주민등록번호	「개인정보 보호법」 제24조 및 제24조의2, 「사회보장기본법」제37조	- 모집·지원 등 통장사업 추진 - 유사 자산형성 지원사업 중복 여부 확인 등	사업 참여기간 및 종료 후 5년

■ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 통장사업 참여에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? 동의 미동의

4. 개인정보 제3자 제공에 대한 동의

제공받는자	제공 항목	제공근거	제공목적	보유기간
시·군, 경기복지재단, 경기도일자리재단	성명, 주민등록번호, 성별, 전화번호, 주소(이력 포함), 비상연락처, 계좌번호, 개인인적사항(가족관계 등), 병역사항, 근로사항(근무처, 근무처주소, 고용 기간, 근로형태, 근로시간, 급여 등), 건강보험료, 건강보험자격 및 자격득실(이력 포함), 4대보험 가입내역, 원천징수내역, 사업자등록, 매출증빙(소득 금액증명), 가점(개인회생, 국가 유공자 등) 또는 기구특성 관련사항(장애인, 북한이탈주민 등) 등	「개인정보 보호법」 제17조 및 제18조, 「사회보장기본법」 제37조, 「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」 제7조, 제23조, 「고용정책기본법」 제13조의2 등	모집·지원 등 통장사업 추진	사업 참여기간 및 종료 후 5년
NH농협은행	성명, 생년월일, 계좌번호			
보건복지부, 고용노동부, 중소벤처기업부, 중소벤처기업진흥공단	성명, 주민등록번호			
타 지자체 (※유사자산형성사업 중복 확인)	성명, 생년월일, 전화번호			

■ 위와 같이 개인정보를 제3자 제공에 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우, 통장사업 참여에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? 동의 미동의

- 만14세 이하 아동 포함 작성 -

2022년 월 일

본인	성명 (서명 또는 인)	가구원 4	성명 (서명 또는 인)
가구원 1	성명 (서명 또는 인)	가구원 5	성명 (서명 또는 인)
가구원 2	성명 (서명 또는 인)	가구원 6	성명 (서명 또는 인)
가구원 3	성명 (서명 또는 인)	가구원 7	성명 (서명 또는 인)

※ 【아동①】정보주체가 만14세 미만의 아동인 경우 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의 하십니까?(만14세 미만 아동 있을 시 반드시 작성: 본인(정보주체) 아동명, 법정대리인 : 1인(예 부 또는 모))

동의 미동의

2022년 월 일

본인(정보주체) (아동)성명 (서명 또는 인)
법정대리인 성명 (서명 또는 인)

※ 【아동②】정보주체가 만14세 미만의 아동인 경우 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의 하십니까?(만14세 미만 아동 있을 시 반드시 작성: 본인(정보주체) 아동명, 법정대리인 : 1인(예 부 또는 모))

동의 미동의

2022년 월 일

본인(정보주체) (아동)성명 (서명 또는 인)
법정대리인 성명 (서명 또는 인)

※ 【아동③】정보주체가 만14세 미만의 아동인 경우 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의 하십니까?(만14세 미만 아동 있을 시 반드시 작성: 본인(정보주체) 아동명, 법정대리인 : 1인(예 부 또는 모))

동의 미동의

2022년 월 일

본인(정보주체) (아동)성명 (서명 또는 인)
법정대리인 성명 (서명 또는 인)

분할상환약정 확인서

이름	0 0 0			
생년월일	0000. 0. 00.			
대출상품	은행대출보증	일반 상환학자금	취업 후 상환 학자금	특별상환유예
약정종류	-	지자체지원 감면	-	-
약정금액	-	0,000,000원	-	-
체결일자	-	2000.1.1	-	-
가상계좌 (우리은행)	-	0000000000 0000	-	-

발급목적: 경기도 청년노동자통장 가산점 신청용

2022. . . 기준 한국장학재단과 상기 채무자와의
부실채권 분할상환약정 체결 내역은 위와 같음을
확인합니다.

2022. . .

한국장학재단 신용지원부장 (인)

1. 신청자격

1. 연령·거주지 관련

Q1 연령요건은 통장 만기 때까지 계속 충족돼야 하나요?

아닙니다. 공고일 현재 본인이 만 18세 이상 ~ 만 34세 이하(1987.4.13.~ 2004.4.12. 출생)이면 신청할 수 있습니다.

Q2 주소지는 경기도인데, 서울 등 다른 시·도에서 일을 하고 있어도 신청할 수 있나요?

네, 그렇습니다. 직장 소재지가 경기도가 아니더라도, 공고일 현재 본인의 주민등록상 주소지가 경기도로 되어 있으면 신청할 수 있습니다.

Q3 며칠 후 경기도로 이사를 가려고 합니다. 신청할 수 있나요?

아닙니다. 공고일 현재 주민등록상 주소지가 경기도로 되어있어야 신청할 수 있으므로, 공고일 후 경기도로 전입할 예정인 경우는 신청할 수 없습니다. 반대로 공고일 이후 경기도에서 타 시도로 이사할 예정인 경우 사업 참여가 제한될 수 있습니다.

Q4 공고 이후 경기도 내에서 이사를 했습니다. 어느 읍면동에 질의해야 하나요?

공고일 기준 거주한 시군으로 문의하시면 됩니다. 본 사업의 모든 요건은 공고일 기준임을 알려 드립니다. 예) 평택 → 공고 후 수원 이사 ⇒ 평택 읍면동 질의

2. 근로 관련

Q5 일당제나 시간제 아르바이트 일을 하는 경우도 신청할 수 있나요?

네, 그렇습니다. 상용직(근로계약기간 1년 이상), 임시직(근로계약기간 1개월 이상~ 1년 미만), 일용직(근로계약기간 1개월 미만) 등 근로유형은 상관없으나, 반드시 근로를 하고 이에 대한 증명서류가 있어야 합니다. 이를 증명서류로서 입증하지 못하는 경우에는 해당 자격요건이 충족되지 않은 것으로 처리합니다.

Q6 4대 사회보험에 가입된 경우에만 신청할 수 있나요?

아닙니다. 4대 사회보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험)에 가입되지 않은 경우에도 신청할 수 있으나, 고용임금확인서 등 근로에 대한 증명서류가 있어야 합니다.

Q7 수습(인턴)기간이나 휴직기간에도 신청할 수 있나요?

수습(인턴)기간이나 휴직기간도 근로기간에 포함되므로 신청이 가능합니다. 다만, 휴직기간인 사람은 휴직 시작 전 1개월 동안의 ‘건강보험료 납부확인서’와 휴직 증빙서를 제출합니다.

Q8 군인이나 군복무 대체 근무자도 신청할 수 있나요?

아닙니다. 현재 군복무 중이거나 산업기능요원(전문연구요원 포함), 사회복무요원(공익근무요원) 등 군복무 대체근무 중인 사람은 신청할 수 없습니다. 직업군인 또한 특정직 공무원이므로 신청 불가합니다. 현역병으로서 병역의무를 이행한 후 4년의 임기 내 임용된 계약직인 임기제 부사관은 신청 가능합니다.

Q9 공무원의 배우자는 신청가능한가요?

네, 그렇습니다. 공무원은 신청 불가하지만 공무원의 배우자는 신청가능합니다.

Q10 사업자등록증명이 있는 자영업자입니다. 신청가능한가요?

네, 그렇습니다. 2018년도부터 자영업자도 신청 가능합니다. 아울러, 경영부담을 겪고 있는 소상공인 청년을 응원하고자 소상공인 및 소상공업 종사자에게는 심사 시 가산점(3점)을 부여합니다.

Q11 자영업자는 근로확인서류 중 어떤 서류를 제출하면 될까요?

자영업자는 사업자등록증명으로 갈음하며 근로확인서류는 미제출합니다. 근로기간은 사업자등록증명의 개업일입니다.

Q12 공무원, 공공기관 임직원 제외 범위는?

「국가공무원법」과 「지방공무원법」 상의 공무원은 제외됩니다. 공공기관 임직원(무기계약근로자 포함)은 제외되나, 기간제근로자의 경우 신청할 수 있습니다. 공공기관 확인은 공공기관 경영정보 공개시스템(<https://www.alio.go.kr>), 지방공공기관통합공시(<http://www.cleaneye.go.kr>)에서 확인하실 수 있습니다.

3. 소득·가구 관련

Q13 ‘기준중위소득 100% 이하’는 무슨 뜻인가요?

기준 중위소득은 모든 가구를 소득 순으로 순위를 매겼을 때, 정확히 가운데에 해당하는 가구의 소득을 말하며 매년 보건복지부 장관이 고시합니다. ‘기준중위소득 100% 이하’라는 말은 본인의 가구소득인정액이 기준중위소득의 100% 금액 이하라는 의미입니다.

예를 들어, 4인 가구인 경우 아래 표에서 보듯이 가구소득인정액이 기준중위소득 100%인 4,876,000원 이하 및 건강보험 기준에 부합되어야 요건이 충족됩니다.

(단위 : 원)

구 분	1인 가구	2인 가구	3인 가구	4인 가구	5인 가구	6인 가구	7인 가구	8인 가구
기준 중위소득 100%	1,945,000	3,260,000	4,195,000	5,121,000	6,025,000	6,907,000	7,781,000	8,654,000

Q14 7인 가구 이상의 건강보험료는 어떻게 확인하나요?

7인 이상의 건강보험료 기준은 아래와 같습니다.

(단위 : 원/월)

가구원수	소득기준	건강보험료 본인부담금		
		직장가입자	지역가입자	혼합
1인	1,945,000	67,971	21,737	-
2인	3,260,000	114,816	103,218	115,672
3인	4,195,000	147,798	144,703	149,666
4인	5,121,000	180,075	187,618	182,739
5인	6,025,000	212,712	229,170	216,279
6인	6,907,000	244,759	269,412	249,469
7인	7,781,000	272,614	303,435	279,532
8인	8,654,000	307,505	342,082	319,763
9인	9,528,000	334,652	369,311	350,228
10인	10,401,000	370,489	408,122	398,320

Q15 건강보험료 납부확인서는 어떤 금액을 확인해야 하나요? (고지금액 확인)

건강보험료를 납부하는 모든 가구원의 건강보험료 납부확인서에서 고지금액을 합산 하시기 바랍니다.

Q16 건강보험 자격 대상자가 아닌 가구원이 있을 경우 어떻게 해야 하나요?

건강보험 자격이 없는(유공자등 의료보호대상자, 의료급여대상자) 가구원은 해당 증명서(수급자증명서 등)를 제출받아 첨부하고, 대상자를 가구원 수에 포함합니다.

※ 참고 : 국민건강보험법 제5조제1항(적용대상 등)

Q17 가구원 중 건강보험료 면제·경감 대상자가 있을 경우 어떻게 처리하나요?

건강보험료 면제·경감 대상(해외출국, 군입대, 휴직) 가구원은 해당 증명서(출입국 사실증명서, 병적증명서, 입영사실확인서, 휴직확인서 등)를 제출받아 첨부하고, 대상자를 가구원 수에 포함합니다.

※ 참고 : 국민건강보험법 제74호제1항(보험료의 면제), 제75호제1항(보험료의 경감 등)

Q18 4월 건강보험료 내역 과다고지된 경우에는?

(연말)정산분, 건강보험료 산정 오류 등으로 4월 건강보험료 내역이 과다(과소) 된 경우에는 건강보험료 산출내역서 또는 부과내역서를 제출하여야 합니다. 해당월 산정분만 고지금액으로 산정합니다.

ex. 고지보험료(10만원), 정산보험료(5만원), 산정보험료(5만원) ⇒ 산정보험료 5만원으로 책정

Q19 신청인의 휴직, 해외출국 등으로 4월 건보료가 0원으로 나온 경우는 어떻게 해야 하나요 ?

건강보험료 산출내역서 또는 부과내역서, 휴직증명서, 출입국증명서 등의 증빙서류를 제출하고, 정상적으로 부과된(사유발생 전) 가장 마지막 월의 건강보험료로 산정합니다.

ex. 1~2월 : 정상 부과, 3~4월 : 0원 ⇒ 2월 건보료 사용

Q20 지역가입 가구(세대주 A, 세대원 B, 세대원 C)는 건강보험료 계산을 어떻게 해야 하나요?

지역가입 가구(세대주 A, 세대원 B, 세대원 C)에 10만원 부과시 개인이 아닌 가구에 10만원 부과된 걸로 산정하시기 바랍니다. 세대주나 세대원 모두 납부확인서 발급 가능합니다.

Q21 신청자의 배우자가 육아휴직(직장가입자) 중일 경우 어떻게 처리 하나요?

배우자의 휴직증명서를 제출하고 건강보험료는 0원으로 처리하면 됩니다.

Q22 퇴직으로 인해 건강보험 임의계속가입자인 경우 보험료 산정은 어떻게 해야 하나요?

건강보험 임의계속가입자(「국민건강보험법」 제110조(실업자에 대한 특례)에 따라 사용관계 종료 후에 직장가입자 자격유지자)는 직장보험료 기준으로 산정합니다.

Q23 가구원에는 누구까지 포함해야 하나요?

- ☞ 주민등록등본 상의 가구원 수 확인!
- ☞ 주민등록등본 상의 가구원 중에 (외)조부모·부모·배우자·자녀·형제·자매가 아닌 가구원은 제외!
- ☞ 주민등록을 달리하더라도 배우자와 자녀는 필수 포함!
- ☞ (예외) 청년의 건강보험이 주민등록상 세대가 다른 건강보험 직장가입자의 피부양자로 등재된 경우는 건강보험증에 등재된 사람 중 직계2촌 이내 모두를 가구원에 포함!

가구원의 범위는 주민등록표에 같이 등재된 사람으로서 신청자 본인, 신청자의 (외)조부모·부모·배우자·자녀·형제·자매로 한정하며, 주민등록표 상 동일한 주소지에 살면서 세대만 분리된 경우는 동일 가구원으로 봅니다.

다만, 신청자의 배우자나 자녀는 신청자와 주민등록을 달리하고 있더라도 가구원에 포함해야 하고, 신청자가 주민등록상 세대를 달리하는 다른 건강보험 직장가입자의 피부양자로 등재되어 있는 경우에는 해당 건강보험증에 등재된 사람을 모두 가구원수에 포함해야 합니다.

가구원 수는 가구소득인정액 확인을 위해 정확히 산정하여야 하며 개별 사례가 다양하고 복잡하니, 반드시 접수할 때 읍·면·동주민센터 담당자에게 문의하여 구비서류(가구원 건강보험료 납부확인서 등)를 빠짐없이 첨부해야 합니다.

<사례1> 신청자가 단독세대로 건강보험료를 납부하고 피부양자로 부모(어머니, 아버지)가 등재되어 있는 경우

→ 1인으로 산정(신청자)

<사례2> 신청자(주민등록표상 2인 가구 : 어머니, 신청자)가 주민등록이 따로 되어 있는 아버지의 건강보험증(건강보험증상 4인 가구 : 아버지, 어머니, 형, 신청자)에 등재되어 있는 경우

→ 4인으로 산정(아버지, 어머니, 형, 신청자)

<사례3> 신청자(주민등록 6인 등재 : 어머니, 아버지, 형1, 신청자, 고모, 동거인)가 건강보험료를 납부하고 있으며, 건강보험증 가구원 수가 5인(신청자, 아버지, 어머니, 형1, 형2)인 경우 고모, 동거인, 형2 제외하고 주민등록증 가구원과 건강보험증 가구원 합산

→ 4인으로 산정(신청인, 아버지, 어머니, 형1)

※ 가구원은 (외)조부모·부모·배우자·자녀·형제·자매로 한정하므로 고모·동거인 제외, 동일 주민등록이 아닌 형2 제외

<사례4> 미혼인 신청자가(주민등록 2인 등재 : 신청인, 동거인) 세대를 달리하는 아버지의 직장 건강보험(건강보험증상 6인 가구 : 아버지, 어머니, 형, 형의배우자, 누나, 신청인)에 피부양자로 등재되어 있는 경우

→ 6인으로 산정(아버지, 어머니, 형, 형의배우자, 누나, 신청인)

※ 직계 2촌의 배우자는 가구원으로 산정하여 형의 배우자는 포함하나 형의 자녀는 제외

Q24 한 가구에서 2명 이상이 신청해도 되나요?

아닙니다. 한 가구에 신청자격을 갖춘 사람이 여러 명 있더라도 단 1명만 신청할 수 있습니다. 한 가구에서 2명 이상이 신청한 경우 접수담당자가 신청자와 협의하여 최종 1명의 신청서만 접수 합니다.

Q25 주민등록상 ‘세대주, 동거인’의 2인 등재 시, 각각 청년 노동자 통장 신청 가능한가요?

네, 동거인은 가구원에서 제외되어 동일 가구로 보지 않으므로 각 개인별 요건 충족 시 가능합니다.

※ 등분상 ‘동거인, 배우자의 자녀’ 등으로 표시된 경우 가구원수 산정시 제외되고, 원칙적으로 “(외)조부모, 부모, 형제, 자매, 배우자, 자녀”만 포함

- ex 1. 재혼가정 계부모 또는 배우자의 자녀가 '동거인, 배우자의 자녀'로 표기된 경우: 가구원 제외
2. 이복오빠가 주민등록상 동거인일 경우: 신청인 어머니 가족관계증명서 등으로 입증 가능하다면 가구원 포함

Q26 가구원 중 일부가 공고일 이후 타 시도로 이사를 갔습니다. 주민등록 등본에서 확인되지 않는데 어떻게 해야 하나요?

전출한 가구원의 주민등록 초본(발급 조건 : 모두 포함)을 추가 제출받아서 확인 후 처리합니다.

4. 기타

Q27 가구원의 개인정보 동의서 서명이 불기한 상황입니다. 어떻게 해야 하나요?

객관적 서명불가 증빙서류(입영사실확인서, 출입국사실증명서 등)를 제출해야 합니다.

Q28 외국인도 신청할 수 있나요?

없습니다. 다만, 신청자의 배우자가 외국인(「출입국관리법」 제31조에 따라 외국인으로 등록한 사람)인 경우 가구원에는 포함됩니다.

Q29 해외취업자도 신청할 수 있나요?

90일 이상 해외취업자는 신청할 수 없습니다.

Q30 '희망키움통장, 청년희망키움통장, 내일키움통장, 청년저축계좌' 가입대상이지만 가입은 하지 않았습니다. 신청할 수 있나요?

신청 불가합니다. '희망키움통장 I·II, 청년희망키움통장, 내일키움통장, 청년저축계좌' 가입자 및 대상자는 국비사업 지원대상이므로 청년 노동자 통장 신청은 불가합니다.

Q31 가산점은 중복 불가인가요?

네, 그렇습니다. 예를 들어 신청인이 개인회생 및 신용회복지원(12개월 이상 변제자)와 국가유공자일 경우 높은 가산점 관련(개인회생 및 신용회복지원) 서류만 제출하시기 바랍니다. 2개 이상 서류 제출 시 높은 점수(개인회생 및 신용회복지원)가 인정됩니다.

Q32 모든 서류를 공고일 이후 발급받아야 하나요?

공고일 기준 경기도 거주여부, 근로 여부, 가구소득(건강보험료) 확인을 위하여 공고일 이후 발급이 필요합니다.

단, 인증/지정 일자에 발급되어 영구적인 사회적경제기업 확인서, 유효기간이 지나지 않은 소상공인 확인서 등 발급일에 따라 내용이 변경되지 않는 서류는 공고일 전 발급분 제출 가능합니다.

2. 통장운영

1. 가입자 선정 관련

Q33 가입자로 선정된 이후 절차는 어떻게 되나요?

가입자로 선정되면 경기복지재단을 통해 통장개설, 적립금 자동이체 설정, 적립 내역 확인 방법 등에 대해 별도로 안내할 예정입니다.

2. 통장개설 및 적립관련

Q34 통장은 신청자 명의로 개설되나요?

아닙니다. 통장은 안정적이고 효율적인 적립·운영을 위해 사전에 가입자의 동의를 얻어 경기복지재단 명의로 개설하고, 예금주에 가입자 이름을 덧붙여 관리합니다. [예:경기복지재단(홍길동)]

가입자 명의를 아니므로 가입자가 임의로 적립금 인출·해지·담보제공 등 권한을 행사할 수 없습니다.

Q35 매월 10만원보다 많은 금액을 적립할 수도 있나요?

아닙니다. 가입자 적립금은 매월 10만원으로 고정되어 있습니다. 초과 납입은 불가능합니다.

Q36 어떤 방법으로 적립하는지 궁금합니다.

통장이 개설되면 가입자에게 해당 계좌번호를 알려드립니다. 가입자는 해당 계좌로 24개월 동안 매월 20일에 10만원씩 적립합니다.

가입자 적립금은 반드시 본인 명의의 별도 계좌에서 '청년 노동자 통장'으로 매월 20일에 자동이체 되도록 설정을 해야 합니다.

도에서는 가입자 적립금이 입금된 계좌에 한해서 경기도지원금(도 매칭적립금)을 매월 14만 2천원씩 적립하므로, 가입자가 적립금을 입금하지 않은 달에는 경기도 지원금도 적립되지 않습니다.

Q37 통장잔액이 부족해서 자동이체가 안 된 경우에는 어떻게 되나요?

잔액이 부족해 20일에 자동이체가 안 된 경우, 참여자 저축계좌(경기복지재단(참여자 명))로 직접 입금 가능합니다.

자동이체일인 20일을 놓치더라도 해당 월 말일까지 저축할 경우, 경기도 지원금이 적립됩니다. 다만, 만기일 및 이율에 손해가 발생할 수 있습니다.

3. 통장 해지 관련

Q38 한번이라도 적립금을 내지 않으면 통장이 해지되나요?

아닙니다. 가입기간 중 가입자 적립금을 총 12회 초과 적립하지 않은 경우에 중도 해지 됩니다.

Q39 통장 가입 후 다른 시·도로 이사를 가더라도 계속 적립할 수 있나요?

아닙니다. 가입기간 중 경기도 외 다른 지역으로 주민등록상 주소지를 이전하는 경우에는 전출된 날을 기준으로 중도해지 됩니다. 단 경기도 거주기간이 최초 적립일 이후 12개월 미만일 경우 참여자 저축액과 그에 대한 이자만 지급되며, 12개월 이상일 경우 경기도 지원금 까지 지급됩니다.(경기도 거주, 교육 3회 이상 등을 완료했을 경우 근로개월 수에 따라 차등 지급)

Q40 통장 가입 후 가구소득기준이 기준중위소득 100%를 넘어섰습니다. 계속 적립할 수 있나요?

네, 그렇습니다. 가입기간 중에 가구소득기준이 기준중위소득 100%를 넘어서도 통장은 유지되며 계속 적립할 수 있습니다. 단, 근로를 유지하여야 합니다.

Q41 통장 가입 후 일을 그만뒀는데, 새로운 일을 구하지 못했습니다. 통장이 해지되나요?

‘청년 노동자 통장’은 청년의 근로의욕을 높이고 자립을 지원하기 위한 것이므로 가입기간 중 근로를 그만둔다고 해서 통장이 해지되지 않고, 12개월간 이직을 위하여 통장적립을 중지할 수 있습니다. 복지재단 측에 별도로 중지를 신청하거나 알리실 필요는 없으나, 이 기간 동안 적립금은 지원되지 않고, 저축 기간도 연장 되지 않습니다.

Q42 통장 가입 후 군에 병역의무를 이행하게 되면 어떻게 되나요?

통장 가입 후 병역의무를 이행하게 되면, 통장 가입기간에 상관없이 가입자 적립금과 ‘경기도지원금’(도 매칭적립금)을 함께 지원됩니다. 병역의무 이행이라 함은 기초 군사훈련을 위한 단기간의 입대를 포함합니다. 즉, 대체복무, 전환복무 등 모든 형태의 병역의무 이행 시 해지처리 됩니다.

3. 기타

Q43 서류 발급처 인터넷 홈페이지와 문의전화는 어떻게 되나요?

▶ 고용보험일용근로내역서

- 온라인 : 근로복지공단 고용-산재보험 토털서비스(<http://total.kcomwel.or.kr>)
- 오프라인 : 근로복지공단 방문 /1588-0075(팩스발급)

▶ 고용·임금확인서 : 사업장의 고용주 발급

▶ 4대보험 가입내역 확인서

- 온라인 : 인터넷(<https://www.4insure.or.kr>)
 - 오프라인 : 4대사회보험 인근 지사(국민연금공단, 국민건강보험공단, 근로복지공단) 방문, 팩스발급
- ※ 문의전화 : 국민연금 국번없이 1355, 건강보험 1577-1000, 고용·산재보험 1588-0075

▶ 건강보험 관련 서류

- 온라인 : 국민건강보험(<https://www.nhis.or.kr>)
- 오프라인 : 1577-1000(팩스 발급) / 지사 방문

▶ 소상공인 확인 서류

- 온라인 : 중소기업현황정보시스템(<http://sminfo.mss.go.kr>)

Q44 공고와 Q&A를 확인하였음에도 궁금한 사항은 어디에 문의해야 하나요?

- ▶ 신규모집 관련 : 청년 노동자 통장 콜센터(1877-9358, 04.12.~05.02. 간 운영), 경기도 콜센터(031-120)
- ▶ 시스템(홈페이지) 관련 : 경기복지재단(1661-9101)
- ▶ 참여자 관리(사후관리 등) 관련 : 경기복지재단(031-267-9360)

붙임 3

읍면동 연락처

읍 면 동		연락처	비고
	□ 수원시		
	○ 장안구		
1	파장동	031-228-5238	
2	율천동	031-228-5672	
3	정자1동	031-228-5554	
4	정자2동	031-228-5437	
5	정자3동	031-228-5772	
6	영화동	031-228-5708	
7	송죽동	031-228-5775	
8	조원1동	031-228-5750	
9	조원2동	031-228-5753	
10	연무동	031-228-5491	
	○ 권선구		
11	세류1동	031-228-6882	
12	세류2동	031-228-6623	
13	세류3동	031-228-6664	
14	평 동	031-228-6706	
15	서둔동	031-228-6897	
16	구운동	031-228-6627	
17	금곡동	031-228-6956	
18	호매실동	031-228-6522	

읍 면 동		연락처	비고
19	권선1동	031-228-6890	
20	권선2동	031-228-6179	
21	곡선동	031-228-6094	
22	입북동	031-228-6652	
	o 팔달구		
23	행궁동	031-228-7824	
24	매교동	031-228-7744	
25	매산동	031-228-7725	
26	고등동	031-228-7626	
27	화서1동	031-228-7106	
28	화서2동	031-228-7748	
29	지 동	031-228-7749	
30	우만1동	031-228-7896	
31	우만2동	031-228-7909	
32	인계동	031-228-7713	
	o 영통구		
33	매탄1동	031-228-8607	
34	매탄2동	031-228-8632	
35	매탄3동	031-228-8599	
36	매탄4동	031-228-8664	
37	원천동	031-228-8685	
38	광교1동	031-228-8368	
39	광교2동	031-228-8469	

읍 면 동		연락처	비고
40	영통1동	031-228-8723	
41	영통2동	031-228-8595	
42	영통3동	031-228-8495	
43	망포1동	031-228-1072	
44	망포2동	031-228-8886	
	□ 고양시		
	○ 덕양구		
45	주교동	031-8075-5665	
46	원신동	031-8075-8366	
47	흥도동	031-8075-5616	
48	성사1동	031-8075-5710	
49	성사2동	031-8075-5731	
50	효자동	031-8075-5748	
51	삼송1동	031-8075-5760	
52	삼송2동	031-8075-8455	
53	창릉동	031-8075-5775	
54	고양동	031-8075-5526	
55	관산동	031-8075-5818	
56	능곡동	031-8075-5832	
57	화정1동	031-8075-5861	
58	화정2동	031-8075-5879	
59	행주동	031-8075-5894	
60	행신1동	031-8075-5917	

읍 면 동		연락처	비고
61	행신2동	031-8075-5617	
62	행신3동	031-8075-5955	
63	행신4동	031-8075-8482	
64	화전동	031-8075-5970	
65	대덕동	031-8075-5989	
	o 일산동구		
66	식사동	031-8075-6715	
67	중산1동	031-8075-6739	
68	중산2동	031-8075-6533	
69	정발산동	031-8075-6977	
70	풍산동	031-8075-6792	
71	백석1동	031-8075-6816	
72	백석2동	031-8075-6851	
73	마두1동	031-8075-6884	
74	마두2동	031-8075-6902	
75	장항1동	031-8075-6913	
76	장항2동	031-8075-6971	
77	고봉동	031-8075-6956	
	o 일산서구		
78	일산1동	031-8075-7713	
79	일산2동	031-8075-7737	
80	일산3동	031-8075-7783	
81	탄현1동	031-8075-7798	

읍 면 동		연락처	비고
82	탄현2동	031-8075-7542	
83	주엽1동	031-8075-7837	
84	주엽2동	031-8075-7862	
85	대화동	031-8075-7903	
86	송포동	031-8075-7922	
87	덕이동	031-8075-7951	
88	가좌동	031-8075-7575	
	□ 용인시		
	○ 처인구		
89	포곡읍	031-324-5544	
90	모현읍	031-324-5603	
91	이동읍	031-324-5717	
92	남사읍	031-324-5654	
93	원삼면	031-324-5756	
94	백암면	031-324-5825	
95	양지면	031-324-5853	
96	중앙동	031-324-5905	
97	역북동	031-324-5938	
98	삼가동	031-324-5862	
99	유림동	031-324-5963	
100	동부동	031-324-5994	
	○ 기흥구		
101	신갈동	031-324-6824	

읍 면 동		연락처	비고
102	영덕1동	031-324-6812	
103	영덕2동	031-324-6508	
104	구갈동	031-324-6835	
105	상갈동	031-324-6845	
106	보라동	031-324-6839	
107	기흥동	031-324-6677	
108	서농동	031-324-6696	
109	구성동	031-324-6708	
110	마북동	031-324-6885	
111	동백1동	031-324-7642	
112	동백2동	031-324-6751	
113	동백3동	031-324-7703	
114	상하동	031-324-6781	
115	보정동	031-324-6531	
	o 수지구		
116	풍덕천1동	031-324-8618	
117	풍덕천2동	031-324-8626	
118	신봉동	031-324-8647	
119	죽전1동	031-324-8788	
120	죽전2동	031-324-8684	
121	죽전3동	031-324-8178	
122	동천동	031-324-8708	
123	상현1동	031-324-8790	

읍 면 동		연락처	비고
124	상현2동	031-324-8755	
125	상현3동	031-324-8287	
126	성북동	031-324-8763	
	□ 성남시		
127	○ 수정구	031-729-5215	
128	신흥1동	031-729-5615	
129	신흥2동	031-729-5077	
130	신흥3동	031-729-5648	
131	태평1동	031-729-5671	
132	태평2동	031-729-5693	
133	태평3동	031-729-5997	
134	태평4동	031-729-5732	
135	수진1동	031-729-5138	
136	수진2동	031-729-5944	
137	단대동	031-729-5795	
138	산성동	031-729-5318	
139	양지동	031-729-5835	
140	북정동	031-729-5308	
141	위례동	031-729-5966	
142	신촌동	031-729-5874	
143	고등동	031-729-5893	
144	시흥동	031-729-5914	
	○ 중원구		

읍 면 동		연락처	비고
145	성남동	031-729-6836	
146	중앙동	031-729-6821	
147	금광1동	031-729-6647	
148	금광2동	031-729-6855	
149	은행1동	031-729-6694	
150	은행2동	031-729-6824	
151	상대원1동	031-729-6912	
152	상대원2동	031-729-6756	
153	상대원3동	031-729-6879	
154	하대원동	031-729-6829	
155	도촌동	031-729-6814	
	o 분당구	031-729-7213	
156	분당동	031-729-8103	
157	수내1동	031-729-8113	
158	수내2동	031-729-8123	
159	수내3동	031-729-8134	
160	정자동	031-729-8144	
161	정자1동	031-729-8274	
162	정자2동	031-729-8154	
163	정자3동	031-729-8164	
164	서현1동	031-729-8175	
165	서현2동	031-729-8184	
166	이매1동	031-729-8195	

읍 면 동		연락처	비고
167	이매2동	031-729-8203	
168	야탑1동	031-729-8214	
169	야탑2동	031-729-8224	
170	야탑3동	031-729-8237	
171	금곡동	031-729-8280	
172	구미동	031-729-8297	
173	구미1동	031-729-8414	
174	판교동	031-729-8427	
175	삼평동	031-729-8434	
176	백현동	031-729-8334	
177	운중동	031-729-8444	
□ 부천시			
178	심곡동 복지과	032-625-5075	
179	심곡1주민지원센터	032-625-7386	
180	심곡3주민지원센터	032-625-7407	
181	원미2주민지원센터	032-625-7427	
182	소사주민지원센터	032-625-7443	
183	부천동 복지과	032-625-5247	
184	역곡현장민원실	032-625-7473	
185	춘의주민지원센터	032-625-7511	
186	도당주민지원센터	032-625-7531	
187	중동 복지과	032-625-5414	
188	상주민지원센터	032-625-7551	

읍 면 동		연락처	비고
189	신중동 복지과	032-625-5586	
190	약대주민지원센터	032-625-7571	
191	중1주민지원센터	032-625-7591	
192	중2주민지원센터	032-625-7610	
193	중3주민지원센터	032-625-7631	
194	상동 복지과	032-625-5753	
195	상1주민지원센터	032-625-7651	
196	상3주민지원센터	032-625-7671	
197	대산동 복지과	032-625-6073	
198	심곡본주민지원센터	032-625-7691	
199	송내1주민지원센터	032-625-7711	
200	송내2주민지원센터	032-625-7731	
201	소사본동 복지과	032-625-6242	
202	소사본주민지원센터	032-625-7743	
203	소사본3주민지원센터	032-625-7763	
204	범안동 복지과	032-625-6416	
205	범박주민지원센터	032-625-7790	
206	역곡3주민지원센터	032-625-7827	
207	성곡동 복지과	032-625-7076	
208	고강본주민지원센터	032-625-7843	
209	고강1주민지원센터	032-625-7872	
210	오정동 복지과	032-625-7275	
211	원종1주민지원센터	032-625-7891	
212	원종2주민지원센터	032-625-7931	

읍 면 동		연락처	비고
213	신흥주민지원센터	032-625-7951	
	□ 화성시		
214	봉담읍	031-5189-3402	
215	우정읍	031-5189-2581	
216	향남읍	031-5189-3665	
217	남양읍	031-5189-2746	
218	매송면	031-5189-1729	
219	비봉면	031-5189-3491	
220	마도면	031-5189-2426	
221	송산면	031-5189-3770	
222	서신면	031-5189-7071	
223	팔탄면	031-5189-3412	
224	장안면	031-5189-1971	
225	양감면	031-5189-2827	
226	정남면	031-5189-4630	
227	새솔동	031-5189-6913	
228	진안동	031-5189-4508	
229	병점1동	031-5189-4533	
230	병점2동	031-5189-4551	
231	반월동	031-5189-4386	
232	기배동	031-5189-4580	
233	화산동	031-5189-4606	
234	동탄1동	031-5189-4671	

읍 면 동		연락처	비고
235	동탄2동	031-5189-4847	
236	동탄3동	031-5189-4387	
237	동탄4동	031-5189-4456	
238	동탄5동	031-5189-4973	
239	동탄6동	031-5189-4024	
240	동탄7동	031-5189-4799	
241	동탄8동	031-5189-4885	
	□ 안산시		
	○ 상록구		
242	일동	031-481-5810	
243	이동	031-481-5641	
244	사동	031-481-5682	
245	사이동	031-481-5748	
246	해양동	031-481-5713	
247	본오1동	031-481-5854	
248	본오2동	031-481-5452	
249	본오3동	031-481-5678	
250	부곡동	031-481-5516	
251	월피동	031-481-5839	
252	성포동	031-481-5760	
253	반월동	031-481-5710	
254	안산동	031-481-5459	
	○ 단원구		

읍 면 동		연락처	비고
255	와동	031-481-6074	
256	고잔동	031-481-6322	
257	중앙동	031-481-6512	
258	호수동	031-481-6528	
259	원곡동	031-481-6685	
260	백운동	031-481-6808	
261	신길동	031-481-6673	
262	초지동	031-481-6805	
263	선부1동	031-481-6848	
264	선부2동	031-481-6911	
265	선부3동	031-481-6936	
266	대부동	031-481-6502	
	□ 남양주시		
267	일자리복지과	031-590-2214	
	□ 안양시		
	○ 만안구		
268	안양1동	031-8045-3601	
269	안양2동	031-8045-3807	
270	안양3동	031-8045-3782	
271	안양4동	031-8045-3749	
272	안양5동	031-8045-3901	
273	안양6동	031-8045-3652	
274	안양7동	031-8045-3664	

읍 면 동		연락처	비고
275	안양8동	031-8045-3932	
276	안양9동	031-8045-3682	
277	석수1동	031-8045-3952	
278	석수2동	031-8045-3704	
279	석수3동	031-8045-3759	
280	박달1동	031-8045-3987	
281	박달2동	031-8045-3996	
	o 동안구		
282	비산1동	031-8045-4026	
283	비산2동	031-8045-4053	
284	비산3동	031-8045-4624	
285	부흥동	031-8045-4639	
286	달안동	031-8045-4970	
287	관양1동	031-8045-4659	
288	관양2동	031-8045-4106	
289	부림동	031-8045-4113	
290	평촌동	031-8045-4682	
291	평안동	031-8045-4699	
292	귀인동	031-8045-4704	
293	호계1동	031-8045-4165	
294	호계2동	031-8045-4175	
295	호계3동	031-8045-4731	
296	범계동	031-8045-4741	

읍 면 동		연락처	비고
297	신촌동	031-8045-4518	
298	갈산동	031-8045-4781	
	□ 평택시		
299	신평동	031-8024-5685	
300	청북읍	031-8024-8764	
301	중앙동	031-8024-6924	
302	진위면	031-8024-6722	
303	신장1동	031-8024-7118	
304	비전2동	031-8024-5823	
305	현덕면	031-8024-8913	
306	팽성읍	031-8024-5622	
307	송탄동	031-8024-7011	
308	세교동	031-8024-5858	
309	송북동	031-8024-7082	
310	용이동	031-8024-5881	
311	지산동	031-8024-7052	
312	통북동	031-8024-5751	
313	비전1동	031-8024-5787	
314	신장2동	031-8024-7154	
315	오성면	031-8024-8813	
316	서정동	031-8024-6959	
317	포승읍	031-8024-8723	
318	안중읍	031-8024-8522	

읍 면 동		연락처	비고
319	고덕면	031-8024-6852	
320	서탄면	031-8024-6821	
321	원평동	031-8024-5721	
322	동삭동	031-8024-5598	
323	고덕동	031-8024-7195	
	□ 시흥시		
324	대야동	031-310-2677	
325	신천동	031-310-4344	
326	신현동	031-310-4378	
327	은행동	031-310-3684	
328	매화동	031-310-4432	
329	목감동	031-310-4466	
330	군자동	031-310-4494	
331	정왕본동	031-310-3815	
332	정왕1동	031-310-4567	
333	정왕2동	031-310-4591	
334	정왕3동	031-310-4619	
335	정왕4동	031-310-4642	
336	배곧1동	031-310-6916	
337	배곧2동	031-310-6854	
338	과림동	031-310-4671	
339	연성동	031-310-4705	
340	능곡동	031-310-4732	

읍 면 동		연락처	비고
341	월곶동	031-310-4783	
342	장곡동	031-310-6847	
	□ 파주시		
343	문산읍	031-940-8644	
344	조리읍	031-940-8272	
345	법원읍	031-940-8062	
346	파주읍	031-940-8030	
347	광탄면	031-940-8145	
348	탄현면	031-940-8090	
349	월롱면	031-940-8078	
350	적성면	031-940-9198	
351	파평면	031-940-8173	
352	교하동	031-940-7611	
353	운정1동	031-820-7708	
354	운정2동	031-820-7758	
355	운정3동	031-820-7677	
356	금촌1동	031-940-8208	
357	금촌2동	031-940-8223	
358	금촌3동	031-940-8746	
359	장단출장소	031-940-8251	
	□ 의정부시		
360	흥선동	031-870-6872	
361	호원2동	031-870-7192	

읍 면 동		연락처	비고
362	신곡1동	031-870-7434	
363	송산3동	031-870-7662	
364	의정부1동	031-870-6987	
365	의정부2동	031-870-7323	
366	호원1동	031-870-7346	
367	장암동	031-870-7563	
368	신곡2동	031-870-7592	
369	송산1동	031-870-7813	
370	송산2동	031-870-7714	
371	자금동	031-870-7842	
372	가능동	031-870-7055	
373	녹양동	031-870-7092	
	□ 김포시		
374	통진읍	031-5186-3213	
375	고촌읍	031-5186-3261	
376	양촌읍	031-5186-3311	
377	대곶면	031-5186-3361	
378	월곶면	031-5186-3213	
379	하성면	031-5186-3462	
380	김포본동	031-5186-3525	
381	사우동	031-5186-3627	
382	장기본동	031-5186-3573	
383	풍무동	031-5186-3671	

읍 면 동		연락처	비고
384	장기동	031-5186-3723	
385	구래동	031-5186-3774	
386	마산동	031-5186-3829	
387	운양동	031-5186-3873	
	□ 광주시		
388	초월읍	031-760-4755	
389	오포읍	031-760-4854	
390	곤지암읍	031-760-2444	
391	경안동	031-760-4567	
392	송정동	031-760-1942	
393	퇴촌면	031-760-4812	
394	남한산성면	031-760-4622	
395	도척면	031-760-4939	
396	남종면	031-760-4974	
397	탄벌동	031-760-4523	
398	광남 1동	031-760-1973	
399	광남 2동	031-760-4521	
400	쌍령동	031-760-1919	
	□ 광명시		
401	광명1동	02-2680-5037	
402	광명2동	02-2680-5037	
403	광명3동	02-2680-5058	
404	광명4동	02-2680-5077	

읍 면 동		연락처	비고
405	광명5동	02-2680-5105	
406	광명6동	02-2680-5126	
407	광명7동	02-2680-5138	
408	철산1동	02-2680-5157	
409	철산2동	02-2680-5181	
410	철산3동	02-2680-5208	
411	철산4동	02-2680-5234	
412	하안1동	02-2680-5254	
413	하안2동	02-2680-6613	
414	하안3동	02-2680-5295	
415	하안4동	02-2680-5318	
416	소하1동	02-2680-5346	
417	소하2동	02-2680-5364	
418	일직동	02-2680-5813	
419	학운동	02-2680-5379	
	□ 군포시		
420	군포1동	031-390-3657	
421	군포2동	031-390-8605	
422	산본1동	031-390-8639	
423	산본2동	031-390-8643	
424	금정동	031-390-8658	
425	재궁동	031-390-8753	
426	오금동	031-390-4015	

읍 면 동		연락처	비고
427	수리동	031-390-8547	
428	궁내동	031-390-8788	
429	광정동	031-390-8797	
430	대야동	031-390-8749	
431	송부동	031-390-3698	
	□ 하남시		
432	천현동	031-790-5059	
433	신장1동	031-790-6615	
434	신장2동	031-5182-1106	
435	덕풍1동	031-790-6952	
436	덕풍2동	031-790-5721	
437	덕풍3동	031-790-5315	
438	풍산동	031-790-5803	
439	미사1동	031-790-5287	
440	미사2동	031-790-5780	
441	감북동	031-790-5537	
442	위례동	031-790-5364	
443	춘궁동	031-790-5218	
444	초이동	031-790-5636	
445	감일동	031-790-6162	
	□ 오산시		
446	중앙동	031-8036-6208	
447	대원동	031-8036-6235	

읍 면 동		연락처	비고
448	남촌동	031-8036-6280	
449	신장동	031-8036-6288	
450	세마동	031-8036-6324	
451	초평동	031-8036-6377	
	□ 양주시		
452	백석읍	031-8082-7511	
453	은현면	031-8082-7553	
454	남 면	031-8082-7583	
455	광적면	031-8082-7615	
456	장흥면	031-8082-7644	
457	양주1동	031-8082-7712	
458	양주2동	031-8082-7732	
459	회천1동	031-8082-7794	
460	회천2동	031-8082-7812	
461	회천3동	031-8082-7831	
462	회천4동	031-8082-7855	
	□ 이천시		
463	장호원읍	031-644-8413	
464	부발읍	031-644-8452	
465	백사면	031-644-8523	
466	신둔면	031-644-8492	
467	호법면	031-644-8548	
468	마장면	031-644-8577	

읍 면 동		연락처	비고
469	대월면	031-644-8613	
470	모가면	031-644-8648	
471	설성면	031-644-8668	
472	율면	031-644-8694	
473	창전동	031-644-8732	
474	증포동	031-644-3871	
475	중리동	031-644-8772	
476	관고동	031-644-8786	
□ 구리시			
477	갈매동	031-550-8984	
478	동구동	031-550-8475	
479	인창동	031-550-8512	
480	교문1동	031-550-2694	
481	교문2동	031-550-8534	
482	수택1동	031-550-8488	
483	수택2동	031-550-8595	
484	수택3동	031-550-8714	
□ 안성시			
485	공도읍	031-678-3644	
486	보개면	031-678-3688	
487	금광면	031-678-3716	
488	서운면	031-678-3747	
489	미양면	031-678-3777	

읍 면 동		연락처	비고
490	대덕면	031-678-5463	
491	양성면	031-678-3838	
492	원곡면	031-678-3866	
493	일죽면	031-678-3632	
494	죽산면	031-678-3926	
495	삼죽면	031-678-3957	
496	고삼면	031-678-3987	
497	안성1동	031-678-4015	
498	안성2동	031-678-4034	
499	안성3동	031-678-4053	
□ 포천시			
500	소흘읍	031-538-4153	
501	군내면	031-538-4206	
502	내촌면	031-538-4274	
503	가산면	031-538-4312	
504	신북면	031-538-4382	
505	창수면	031-538-4413	
506	영중면	031-538-4474	
507	일동면	031-538-4534	
508	이동면	031-538-4553	
509	영북면	031-538-4634	
510	관인면	031-538-4653	
511	화현면	031-538-4713	

읍 면 동		연락처	비고
512	포천동	031-538-4773	
513	선단동	031-538-4823	
	□ 의왕시		
514	부곡동	031-345-3160	
515	고천동	031-345-3126	
516	오전동	031-345-3206	
517	내손1동	031-345-3216	
518	내손2동	031-345-3248	
519	청계동	031-345-3275	
	□ 양평군		
520	양평읍	031-770-3022	
521	강상면	031-770-3063	
522	강하면	031-770-3073	
523	양서면	031-770-3122	
524	옥천면	031-770-3151	
525	서종면	031-770-3165	
526	단월면	031-770-3215	
527	청운면	031-770-3232	
528	양동면	031-770-3263	
529	지평면	031-770-3301	
530	용문면	031-770-3316	
531	개군면	031-770-3363	
	□ 여주시		

읍 면 동		연락처	비고
532	가남읍	031-887-3421	
533	점동면	031-887-3816	
534	세종대왕면	031-887-3855	
535	흥천면	031-887-3873	
536	금사면	031-887-3903	
537	산북면	031-887-3929	
538	대신면	031-887-3935	
539	북내면	031-887-3954	
540	강천면	031-887-3994	
541	여흥동	031-887-3777	
542	중앙동	031-887-3436	
543	오학동	031-887-3476	
	□ 동두천시		
544	생연1동	031-860-3016	
545	생연2동	031-860-3037	
546	중앙동	031-860-3059	
547	보산동	031-860-3075	
548	불현동	031-860-3104	
549	송내동	031-860-3143	
550	소요동	031-860-3158	
551	상패동	031-860-3177	
	□ 가평군		
552	가평읍	031-580-4015	

읍 면 동		연락처	비고
553	설악면	031-580-4064	
554	청평면	031-580-4124	
555	상 면	031-580-4172	
556	조종면	031-580-4221	
557	북 면	031-580-4275	
□ 과천시			
558	중앙동	02-2150-3108	
559	갈현동	02-2150-3208	
560	별양동	02-2150-3309	
561	부림동	02-2150-3407	
562	과천동	02-2150-3508	
563	문원동	02-2150-3608	
□ 연천군			
564	연천읍	031-839-2881	
565	전곡읍	031-839-2589	
566	군남면	031-839-2733	
567	청산면	031-839-2774	
568	백학면	031-839-2795	
569	미산면	031-839-2726	
570	왕징면	031-839-2727	
571	신서면	031-839-2728	
572	중면	031-839-2749	
573	장남면	031-839-2750	