

2024년도 지방공기업 경영평가 지적사항 이행결과

- ☐ 이행대상: 2023년도 지방공기업 경영평가 지적사항
- ☐ 평가주관: 행정안전부, 지방공기업평가원
- ☐ 평가기간: 2025. 3. 22.~8. 7.
- ☐ 평가방법: 경영평가 지적사항 이행여부를 지방공기업평가원 평가위원이 평가
- ☐ 지적사항 이행실적(평가결과)

2023년말 지적사항 미이행건수 (A)	2024년도 지적사항 발생건수 (B)	미이행 지적사항 전체 건수 (C=A+B)	이행건수 (D)	이행률(%) $E=C/D \times 100$	득점
0건	22건	22건	22건	100%	0.00점

☐ 군포도시공사 지적사항 이행 세부내용

전기평가 지적사항			이행실적	이행 여부
년도	지표	지적사항		
2024	경영층의 리더십	1. 조직의 핵심가치는 조직문화의 기초 역할을 수행하는바, 경영전략체계 수립의 일환으로 설정하여 공유하는 대신 조직의 핵심가치에 적합하도록 경영전략체계를 수립하려고 노력할 필요가 있으나, 기관은 핵심가치의 설정·공유 과정을 형식적으로 진행하고 있어서 수정이 요구됨	- 핵심가치 연계 경영전략체계 개선 수립(12. 11.) - 핵심가치 연계 조직문화 추진방향 설정(12개) - 핵심가치 '미래·가치' 신설 및 전략목표, 전략과제 재설정: 경영환경 변화 및 이해관계자 의견 수렴 반영 - 핵심가치 설정·공유 및 전파 다각화 - 내부직원, 시민, 주니어이사회, 유관기관 등 이해관계자 참여를 통한 경영전략체계 개선 - '전략 소통 ON,찾아가는 경영전략 설명회'(12. 18.~24.) 개최 - 경영전략체계 체감도 설문조사(217명 참여) → 의견반영	이행 완료
2024	전략 및 혁신	1. 중장기 경영목표 달성을 위한 노력을 기울여 일정한 성과를 창출하고 있으나, 고객만족도 등 일부 미달성한 지표들에 대한 달성 노력이 필요함	- 고객만족도 목표 달성을 위한 TFT 구성 및 운영, 전사적 시설환경 및 서비스 개선, 고객모니터단 및 해피콜 등 시민 의견수렴 활용 고객만족도 제고 전사적 노력 추진 - 지방공기업 고객만족도 조사 90.8점 득점(전년대비 2.6점 ↑), 목표(90점 이상) 달성 완료	이행 완료
		2. 시민참여를 통한 혁신과제를 설정하고 추진하여 성과를 거두고 있으나, 혁신과제에 대한 성과지표를 설정하여 관리하는 노력이 병행되면 좋을 것임	- 혁신과제에 대한 성과지표를 설정하여 관리하기 위해 상반기 경영전략회의 개최 등을 통한 혁신성과 모니터링과 성과지표 설정 회의 실시 2024년 혁신 개선계획 수립: 혁신과제 성과지표 설정 완료 - 계량 및 비계량 성과지표를 설정하여 혁신과제 이행 점검 체계에 따라 혁신성과를 지속 관리 추진 2024년 혁신계획 추진 결과보고: 혁신과제 성과 분석	이행 완료

전기평가 지적사항			이행실적	이행 여부
년도	지표	지적사항		
2024	조직 인사관리	1. 조직구조 및 사업 기능 개편 등 다양한 전략적 구조화 노력이 가져온 조직운영 및 조직문화 측면에서의 변화가 어느 정도로 조직에 안정화되었는지 현황을 파악하고, 문제점 수정 보완 등 효과 증진을 위한 환류 활동이 적극적으로 이루어질 필요가 있음	• 조직문화 설문조사 시행을 통해 최저항목 3건을 도출하였으며 체육행사 및 고충해소(8건), 성과 중심 보상(평가급, 승진), 수당 2종 인상 등 추진으로 최저항목 0.7점 향상됨	이행 완료
		2. 중장기 인력운용계획에 따른 실적, 결과를 제시하고, 계획 대비 결과에 대한 환류를 적극 실천할 필요가 있음	• 직급/직무별 인력소요 예측 및 연도별 사업 계획 등에 따라 50명 채용(법적 의무고용 비율 준수), 성과 중심의 평가를 통한 승진(14명), 정년 연장 등을 반영하여 중장기 인력운영 계획 수정 보완	이행 완료
		3. 저조한 실적의 전환형 시간선택제 운영 방안, 재택근무제 활성화 방안 등 유연근무제 실적 및 성과 제고를 위한 실행 노력이 필요함	• 유연근무 우수부서 성과목표 가점 부여 및 홍보를 통해 유연근무 활용률은 48.9%(전년대비 4.6% 증가) 달성 하였으며 전환형 시간선택제 확대 운영으로 전년 대비 7명 증가함	이행 완료
		4. 교육의 궁극적인 목적은 직원들의 역량을 기반으로 조직성과를 달성하는 것이므로, 직원들의 역량조사와 함께 성과목표와 교육목표가 연계된 교육성과 관리 가능한 체계의 운영이 요구됨	• 역량모델 설문조사 실시를 통해 공통 및 직급별 필요역량 3개(리더십·직무·공통)와 33개의 직무 교육훈련체계도 수립 후 성과목표(부서 핵심성과지표 및 성과지표 KPI)와 연계한 교육훈련계획 수립	이행 완료
2024	윤리경영	1. 기관 특성을 고려한 부당한 부담전가, 특정사업자 지원 등 공공분야 갑질 예방 및 근절을 위한 방안을 추가적으로 마련할 필요성이 있음	• 계약심사 이행실태 점검을 통한 부당한 부담전가 예방 - 계약업체에 대한 현장점검 실시 계약사항 확인 - 계약업체 만족도 조사 실시: 105건 발송 • 공정거래를 위한 공개견적 프로그램 도입	이행 완료
		2. 인권경영선언문 향후 개정 시 기관 고유의 업무내용 특성을 반영하여 개정하는 것이 필요함	• 내·외부 이해관계자(전 부서 및 노동조합, 인권경영위원회, 시민행복참여위원회) 의견수렴 후 개정 • 공사 사업특성을 고려한 인권항목 추가 - 서비스 제공, 환경보호 및 재해 예방, 개발사업	이행 완료
		3. 인권영향평가 시 중대성 평가를 실시하지 않아 향후 중대성 평가를 실시할 필요가 있음	• 인권영향평가 진행 시 중대성 평가 실시 및 주요 인권이슈 3개 도출 - 내부 고충상담원 운영의 실효성 - 인권관련 교육 미비로 인한 인권침해 발생 가능성 - 직장 내 괴롭힘 및 성희롱 발생	이행 완료
		4. 모범거래모델 이행과제를 확대하여 발전방안을 도출할 필요가 있으며 '모범 거래 모델' 준수에 관한 항목을 기관이 내부에서 운영하는 부서별 성과평가 기준이나 임직원 인사기준 등에 반영할	• 부서별 성과목표관리제 기준에 모범거래모델 이행여부에 대한 평가 기준 신설 - 청렴마일리지 제도 도입(포상 및 인사 가·감점 부여) • 불공정거래 방지를 위해 수의계약 상한제 운영 • 공정성·투명성 강화를 위해 공개견적 프로그램 도입	이행 완료

전기평가 지적사항			이행실적	이행 여부
년도	지표	지적사항		
		필요가 있으며, 불공정거래 점검 대상을 보다 확대하는 것이 필요성이 있음	• 협력사 상생협력 증진을 위해 상생결제제도 계 약 연장 시행	
		5. RMS 미도입으로 RMS 도입 을 위한 체계적인 준비를 지 속해야할 것으로 판단됨	• 지방공기업 공사·공단 기록관리시스템(RMS) 도 입 여부 조사 및 필요예산 규모 파악 완료 (‘24.9.) • 기록관리시스템(RMS) 구축 추진계획 수립완 료(‘25.1.) - RMS 도입 검토 보고, 2025년 추경예산 편성 예정	이행 완료
2024	재무관리	1. 자산관리 시스템과 회계관 리 시스템을 운영함에 있어 인적(입력)오류를 줄일 수 있도록 내부적인 통제를 강 화하고, 향후에는 완전한 인 터페이스가 지향되어야 할 것임	• 회계관리 및 자산관리 시스템 간 연계강화 추진 - 회계관리 시스템상의 표준화된 자산목록 양식 을 자산관리시스템에 즉시 업로드하여 중복입 력 및 인적(입력) 오류를 방지 • 인적(입력)오류 감소를 위한 정기재물조사 외 특별 재물조사 추가 진행(기존 1회→2회) • 회계감사를 통한 보유 자산에 대한 데이터 점검 및 검토 • 회계 및 자산담당 직원 상반기(2.26.), 하반기 (10.11.) 교육 진행	이행 완료
2024	지역상생· 협력	1. 지역사회 공헌 및 지역경제 활성화를 위한 다양한 노력 을 기울여 일정한 성과를 창 출하고 있으나, 추진과제별 계량 및 비계량 성과지표를 설정하여 성과를 관리하는 노력을 병행	• 사회공헌활동의 효과성 평가 및 활동의 목표달 성 정도를 측정하기위해 계량/비계량 지표를 설정하여 성과평가 실시 (계량) 봉사활동 참여도, 기부 횟수, 소상공인 지원 금액 등 목표실적 대비 초과달성 (비계량) 사회공헌활동 만족도조사, 간담회 등	이행 완료
		2. 일부 미흡한 사회형평적 분 야의 채용 확대를 위한 노력 이 강화될 필요가 있음	• 사회형평적 분야의 채용확대를 위한 규정개정 (다문화가정 가점부여-필기 및 면접시험 5%가 점부여 / 취업지원 대상자 가점 확립) 및 채용 확대(보훈 2명, 장애 1명)	이행 완료
2024	소통 및 참여	1. 고객 유형을 보다 세분화하 고 유형별 소통 성과 피드백 에 대한 환류체계를 보다 체 계적으로 구축할 필요가 있 음	• 고객 유형을 핵심고객, 내부고객, 이해관계자로 세분화하여 복잡·다양해지는 고객의 요구를 파 악하고 맞춤형 소통전략과 환류체계 구축	이행 완료
		2. 2023년도 내부고객만족도 조사 결과 전년대비 점수가 하락한 인사·승진, 종합만족 도 등에 대한 지속적 개선 노력이 필요함	• 문제해결을 위해 지속적으로 노력했으며 인사 발령(전보 64명, 근무지지정 11명, 보직부여 및 직무대행 10명) 및 승진(14명), 업무직 정년연장, 장려수당 인상, 복리후생 증진을 위한 지속적 노력으로 내부고객 만족도 상승(전년대비 인사· 승진 0.6점 상승, 종합만족도 0.3점 상승)	이행 완료
2024	시설유지 관리 활성화	1. 시설물 관리 전담부서인 안 전시설팀의 기능과 역할이 미래기획부에 직제되 포괄 적으로 구축되어 있어, 보다 전사적인 통합관리를 위한 전담 체계 구성을 검토할 필 요가 있음	• 군포도시공사 조직인력 개편 추진계획 수립(1. 24.) - 시설물 관리 전담부서 기관장 직속 조직 편입 - 시설물 관리 전담부서장 산업안전 자격자 인 사 배치 - 미래기획부 안전시설팀 → 안전감사부 안전시 설팀	이행 완료

전기평가 지적사항			이행실적	이행 여부
년도	지표	지적사항		
		2. 중장기적인 측면에서 시설 유지관리를 위한 성과지표의 정량적인 목표를 수립해 담당 부서별 세분화된 성과체계를 구축하고 관련 추진 전략을 고도화 할 필요가 있음	• 시설유지관리 중장기 경영계획 전략 개편(12. 27.) - 시설유지관리 Vision 2029 및 중장기 로드맵 수립 - 성과지표 정량화 평균 수리시간 30% 감소 등 - 사업장 특성별 목표, 성과지표 수립, 모니터링	이행 완료
		3. 타 기관으로의 벤치마킹 형식 등 수요조사에 기반한 실질적인 기술 습득, 기술교류 측면에서 접근할 필요가 있으며, 사업 지원 취지에 맞게 기술협력 성과가 도출될 수 있도록 분야간 상호 점검, 지식재산권 획득, 기술동아리 지원 등의 적극적인 행정 서비스 프로그램 발굴 및 지원 전략이 수립될 필요가 있음	• 수요조사 기반 기술 협의체, 동아리 운영(8. 27.) - 인접 공사·공단 기술교류 상호 점검 협의체 운영 - 내부강사 활용 기술동아리 「군포 퓨처랩」 운영 - 기술 교류, 전문인력 양성 등 적극 행정 서비스 발굴	이행 완료
		4. 시스템 관점에서의 중장기 추진 전략을 수립하고, 현 시점에서의 단기적인 수행 전략을 세밀하게 수립해 보다 고도화된 FMS 추진 체계를 수립할 필요	• 시설관리경영시스템(ISO41001) 운영, 유지(6. 26.) - 시설관리경영시스템 2차 사후심사 '적합' 판정 - PDCA 순환 체계 기반 경영시스템 운영 - 시설유지관리 중장기, 연간 경영계획 최신화	이행 완료
		5. 시설물 이용의 활성화 측면에서, 기관에서 단기 또는 중장기적인 사업 추진 전략을 고도화 할 필요가 있음	• 시설물 이용 활성화 지표 추진 전략 고도화(12. 27.) - 성과지표 '고객만족도 90점 이상 유지' 정량화 - 초등 돌봄 체계 지원 「늘봄학교」 프로그램 운영 - 이동약자 편의 증진 「모두의 통행로」 사업 추진 - 지역사회공헌 「수영강사 육성 프로그램」 추진 - 대형화재 사회적 이슈 선제적 대응 체계 마련 - 「공간안전인증」 신규 취득 예산 반영(12,000천원)	이행 완료