

미납 주차요금 처리 절차

○ 미납요금 고지서 발부

- 공영주차장을 이용한 자가 주차요금을 납부하지 아니한 경우
- 대상 차량 조회 후 확인 차량에 한하여 납부고지서 발부
 - ※ 발송일 : 발생일로부터 1개월 이내(발송전 납부시 미 발송)
 - ※ 납부기한 : 납부고지서를 발부한 날로부터 **15일 이내**(원금 고지)

○ 가산금 부과

- 주차요금 납부고지서를 수령 후 **기일 내 미납부한 차량**
- 주차요금과 함께 가산금 부과하여 납부 독촉 고지
 - ※ 주차장법 제9조3항 (주차요금 미납시 원금의 2배에 해당하는 가산금 징수)
 - ※ 주차장법 제9조4항 (주차요금 및 가산금 미납시 지방세 징수처분의 예의 의거 징수)
 - ※ 군포시 주차장 설치 및 관리 조례 제10조제4항

○ 주차요금 미납자에 대한 차량 원부 압류

- 가산금 독촉 후 정당한 사유 없이 납부하지 아니한 경우
- 대상 차량 압류 등록 촉탁 및 징수 위탁(군포시) 등록 및 말소

○ 미납요금(압류) 입금안내

- 차량원부 압류자 가상계좌 발급 요청 후 입금
(가상계좌 발급 문의: 031-390-7684)
- 군포도시공사 주차관리팀 홈페이지(www.gunpopark.or.kr) 납부
 1. 홈페이지 접속
 2. 주차요금 - 주차미납요금 검색
 3. 공백없이 전체 차량번호 입력 검색
 4. 통합결제 체크 - 미납요금결제
 - ※ 미납요금(압류) 납부 후 반드시 연락하여 주셔야 압류해지가 진행됩니다.

기타 문의 031-390-7684