

시민이 행복한 삶의 파트너

도시를 가치있게
시민을 행복하게

중장기 경영전략(2023~2027) 연계

2024년 경영계획

최초수립: 2024. 1. 12.

1차 개선(조직개편 반영): 2024. 3. 11.



목 차

I 일반현황

1. 설립 및 연혁	3
2. 조직 및 인력	4
3. 운영시설	5
4. 예산현황	6
5. 경영전략체계	7

II 주요성과

1. 2023년 주요성과	11
2. 공사 新경영전략체계 수립	14

III 중장기 경영계획

1. 중장기 경영계획(2023~2027) 수립	19
2. 중장기 경영계획 실행 로드맵	23

IV 사업별 경영계획

1. 안전감사부	29
2. 경영기획실	43
3. 시설관리본부	
■ 체육관리부	75
- 국민체육센터팀	79
- 부곡체육시설팀	95
- 송정체육센터팀	113
■ 건강증진부	129
- 시민체육시설팀	131
- 소규모체육시설팀	145
- 초막골캠핑팀	157
■ 교통관리부	173
- 주차관리팀	179
- 공영차고지팀	199
- 교통복지지원팀	215
■ 환경자원부	231
- 환경관리운영팀	235
- 환경관리지원팀	249
- 새활용타운팀	261
4. 개발사업본부	271

I . 일반현황

1

설립 및 연혁

가. 설립근거

- 지방공기업법 제49조(설립), 제80조(공사와 공단의 조직변경)
- 군포도시공사 설립 및 운영 조례 (제1725호)
- 자본금: 31,570백만원

나. 설립목적

- 지방공기업법과 군포도시공사 설립 및 운영 조례가 정하는 바에 따라 지역 개발과 시민의 복리증진에 기여함을 목적으로 한다.

다. 주요연혁

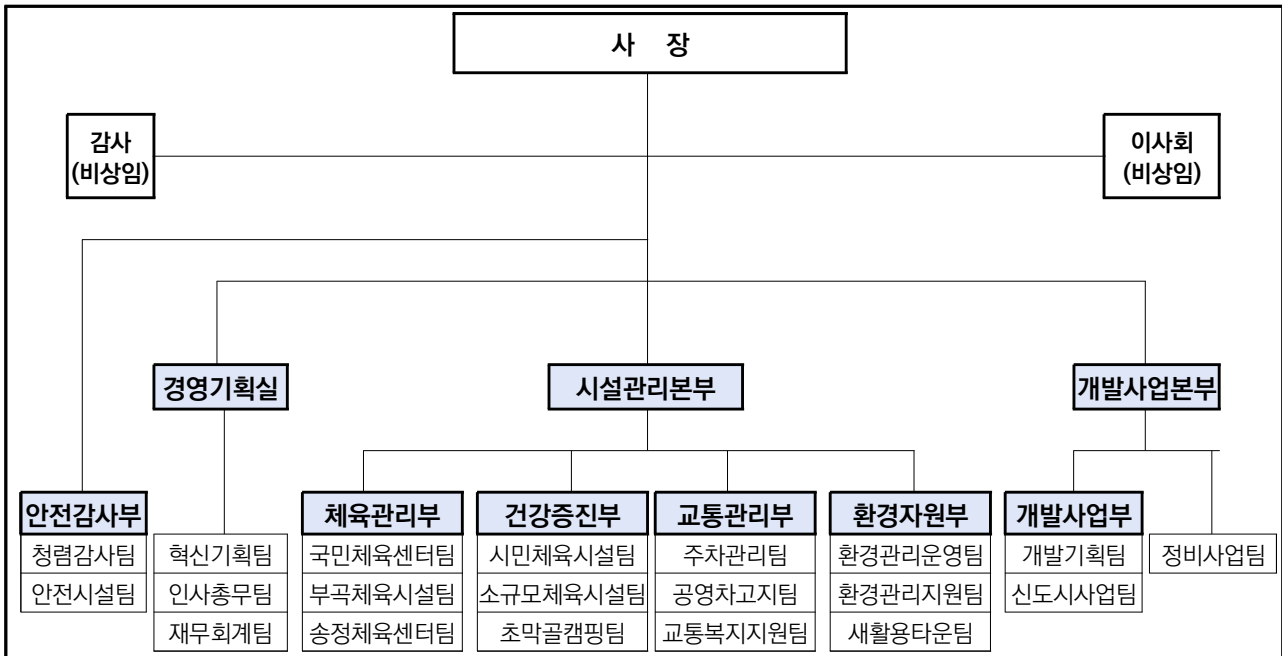
일 자	주 요 내 용
2008. 6. 27.	■ 공단 창립식
2008. 7. 1.	■ 업무개시 (3팀, 4개 사업, 23개 시설물)
2008. 10. 1.	■ 공영주차장(금산로1, 송죽) 수탁 운영
2009. 1. 1.	■ 환경관리소, 공영주차장(동백길, 당정1) 수탁 운영
2009. 3. 1.	■ 공영주차장(당동1, 당동2) 수탁 운영
2009. 7. 1.	■ 군포문화센터, 환경미화타운 수탁 운영
2013. 2. 28.	■ 군포문화센터, 여성회관 수탁 해지
2013. 9. 13.	■ 교통약자이동지원, 군포버스공영차고지, 정류소 수탁 운영
2015. 1. 1.	■ 복합생활스포츠타운 수탁 운영
2015. 4. 22.	■ 부곡버스공영차고지 수탁 운영
2016. 1. 1.	■ 소규모 체육시설 수탁 운영
2016. 9. 1.	■ 도시공원(초막골캠핑장)관리 수탁 운영
2018. 11. 15.	■ 국민체육센터 수탁 운영
2019. 6. 1.	■ 송죽다목적체육관 수탁 운영
2019. 11. 1.	■ 군포도시공사 설립(직제개편: 1본부 5부 13팀)
2021. 1. 22.	■ 직제개편(2본부 6부 15팀)
2021. 6. 1.	■ 부곡체육시설팀 수탁 운영(2본부 6부 16팀)
2022. 1. 1.	■ 군포도시공사 본사 사옥 관리
	■ 금정역 제1 공영주차장 수탁 운영
2022. 1. 25.	■ 직제개편(2본부 6부 18팀)
2022. 6. 30.	■ 군포시청 부설(민원) 주차장 수탁 운영
2022. 9. 1.	■ 산본시장 제2공영주차장 수탁 운영
2022. 9. 28.	■ 부설주차장 개방·사업 운영(94면)
2022. 11. 7.	■ 음식물류 폐기물 적환장 수탁 운영
2023. 1. 31.	■ 당동 노외 공영주차장 수탁 해지
2023. 6. 30.	■ 산본로데오 공영주차장 수탁
2024. 2. 13.	■ 직제개편(2본부 1실 6부 20팀)
2024. 3.	■ 송정복합체육센터 수탁 운영

2

조직 및 인력

가. 조직

1) 조직(2본부 1실 6부 20팀)..... (2024. 2. 13.)



나. 인력

(2024. 2. 13.)

구 분	계	임원	일 반 직							업무직	기간제 (별도 정원)
			소계	2급	3급	4급	5급	6급	7급		
정 원	292	1	127	2	4	15	23	38	45	164	-
현 원	261	1	109	-	1	11	19	35	43	151	56 (4)

※ 정원외(전환근로자 및 기간제근로자): 61명(전환근로자 5명, 기간제근로자 56명)

※ 전문계약직: 4명(가급 2명, 나급 1명, 라급 1명)

※ 별도정원(임금피크제): 4명

- 혁신기획팀 1명, 인사총무팀 1명, 새활용타운팀 1명, 교통복지지원팀 1명

시 설 명		규 모	주 요 시 설
체 육 시 설	복합생활스포츠타운 군포국민체육센터	- 부지면적 : 80,680.7m² - 건축면적 : 8,049.54m²	- 축구장 1면, 풋살장 1면, 배드민턴, 테니스 등 - 국민체육센터 - 다목적체육관, 수영장, 헬스장, 문화교실 - 탁구장(16면), 배드민턴장(6면) - 스피닝, 요가룸, GX룸
	시민체육광장	- 부지면적 : 81,985m² - 건축면적 : 6,052.25m²	- 실내체육관 - 제1관 : 다목적행사/ 제2관 : 탁구, 게이트볼장 - 제3관 : 배드민턴장(7면) - 축구장(1면), 테니스장(9면), 인라인장
	소규모체육시설	관내 소규모 체육시설 9개소	- 테니스(2), 테니스연습장(2), 배드민턴(27) - 족구(7), 게이트볼(4), 풋살(3) 등
	송죽다목적체육관	- 대지면적 : 3,774.3m² - 건축면적 : 8,704.37m² - 증축면적 : 1,519.4m²	- 운동시설(다목적체육관) - 편의시설(주민 회의실, 화장실 등)
	부곡체육시설	- 수영장 면적 : 1,262.9m² - 헬스장 면적 : 219.58m² - 사무실 면적 : 56.68m²	- 수영장, 헬스장(지하1층) - 사무실(지상1층)
	송정복합체육센터	- 대지면적 : 2,000m² - 건축면적 : 1,198.69m² - 연면적 : 7,156.99m²	- 수영장, 헬스장, 스쿼시, 다목적실(G. X) - 다목적체육관, 키즈카페, 건강생활지원센터
	초막골캠핑장	부지면적 : 10,028.2m ² ,	- 글램핑 : 18개소, 야영장 : 47개소 - 주차장 : 182대
환 경 시 설	환경관리소	- 부지 20,470m² - 건축연면적 8,871.39m² - 지상6층, 지하1층	- 규모 : 스토카식 200톤/일× 1기 - 자동화시설 : 원격감시제어시스템 설비구성 - 오염방지시설 - 반건식반응탑+백필터+선택적촉매반응탑
	새활용타운	- 부지 6,752m² - 건축연면적 2,150m² - 지상 2층	- 시설용량 : 선별시설 25톤/일 - 시설장비 현황 : 선별시설 1식, 폐기물 적환장 - 크레인 2대, 압축기 2대, 지게차 4대 - 집게차 2대, 감용기 1대, 계량기 1대
	종량제봉투판매	판매업소 : 453개소	배송차량 : 2대(화물밴 1대, 전기화물트럭 1대)
교 통 시 설	공영주차장	- 주차면수 - 44개소, 3,449면	- 노상 : 6개소, 227면, 노외 : 37개소, 3,063면 - 부설 : 1개소, 159면 - 공유주차장 : 6개소, 174면
	군포버스공영차고지	- 면적 : 38,418m²(대지) 2,105.174m²(건축) - 입주업체 : 6개 업체	- 주차대수 : 331대 - 주 유 대 : 2기 - 가스충전소 : 4기
	부곡버스공영차고지	- 면적 : 23,500m²(대지) 1,169.5m²(건축) - 입주업체 : 10개 업체	- 주차대수 : 160대 - 주 유 대 : 1기 - 가스충전소 : 4기
	시외버스정류소	대기실 : 30m ²	군포↔강릉(1일 6회) (현재 코로나19 관련 총 9회 중 6회만 운행)
	교통약자이동지원센터	- 면적 : 794m²(사무실) - 위치 : 금정역 제1공영주차장 4층	- 운행차량 : 25대(슬로프차량 23, 임산부 2) - 예약관리시스템 1식

4

예산현황

(단위 : 천원)

구 분	2024 본예산	2023 본예산	증감액	증감비율
합 계	76,983,807	74,859,219	2,124,588	2.84%
미래기획부	606,426	732,143	-125,717	-17.17%
경영지원부	15,468,484	15,057,114	411,370	-0.91%
국민체육센터	2,203,874	2,039,081	164,793	8.08%
시민체육시설	541,776	586,928	-45,152	-7.69%
송죽다목적체육관	225,148	167,283	57,865	34.59%
소규모체육시설	73,006	75,987	-2,981	-3.92%
부곡체육시설	1,613,026	1,432,168	180,858	12.63%
송정복합체육센터	1,818,964	-	-	-
초막골캠핑장	259,031	263,968	-4,937	-1.87%
주차관리	4,338,586	4,925,559	-586,973	-11.92%
공영차고지	9,008,068	8,749,133	258,935	2.96%
시외버스정류소	13,304	12,224	1,080	8.84%
교통복지지원	3,260,898	2,613,000	647,898	24.80%
환경관리소	6,929,508	7,911,636	-982,128	-12.41%
새활용타운	588,868	810,021	-221,153	-27.30%
개발사업부	30,034,840	29,482,974	551,866	1.87%

Mission

시민이 행복한 삶의 파트너

Vision

시민께 사랑받는 지속가능한 최고 공기업

Slogan

더 안전하게 더 편리하게 더 쾌적하게

핵심가치



경영방침

고객중심경영

도시가치 경영

스마트 혁신경영

ESG 경영

II . 주요성과

1

2023년 주요성과

가. 경영실적 분석

■ 경영평가 결과

○ 연도별 경영평가 결과

구 분	2023	2022	2021	2020	2019
평점	89.08	92.08	90.63	87.91	87.73
평가등급	라	가	가	나	나

○ 2023년(2022년도 실적) 경영평가 지표별 결과

구분	평점	평가지표			
2023	89.08	경영관리		경영성과	
		88.73		89.68	
2022	92.08	지속가능경영	경영성과	사회적 가치	코로나 지표
		89.81	94.31	95.47	87.68

○ 경영평가 결과분석

- √ 경영관리(경영층의 리더십, 전략경영, 혁신성과, 조직·인사관리, 재무관리, 일자리 창출 및 일·가정양립, 소통 및 참여, 윤리경영, 재난·안전관리, 지역상생발전)
 - 평균평점은 88.73점으로 전년도 평점(93.12점) 대비 4.39점 하락함
 - 경영층의 리더십 지표는 88.6점으로 전년대비 1.6점 상승함
 - 전략경영 지표는 94점으로 전년대비 6.8점 상승함
 - 조직·인사관리 지표는 90.8점으로 전년대비 10.4점 상승함
 - 재무관리 지표는 78.13점으로 전년대비 16.37점 하락함
- √ 경영성과(시설유지관리, 사업수입, 1인당 시설관리실적, 대행사업비절감률, 노동 생산성, 고객만족도)
 - 평균평점은 89.68점으로 전년도 평점(94.31점) 대비 4.63점 하락함

경영목표 실적분석

구 분	2023년 목표	2023년 실적	달성 수준	비 고
고객만족도	90점 이상	88.2점	미달성	
사업수익	240억	248억	달성	
안전사고	3건 미만	2건	달성	
경영평가	가	라	미달성	

성과지표	경영실적 분석 결과
고객만족도	2023년 고객만족도는 목표(최우수, 90점 이상) 대비 우수(88.2점) 등급 달성 - 대행사업시설 노후화 및 지역사회 주차난 또한 미달성 원인이라고 판단됨 - 지역사회 주차난 해소를 위해 공영주차장 선진화 및 민관 협력 부설주차장 개방·공유사업(군포농협, 군포시, 교육청 등 협력)을 지속적으로 추진 - 대행사업시설 노후화에 따른 소각시설 현대화, 신규 체육·주차시설 수탁, 유·아동 전용 체육시설 '포포누리' 운영 등 지속적인 노력 추진 - 송정복합체육센터 및 산본로데오주차타워 신규 수탁을 통한 만족도 제고 노력 - 시민 및 전문가 참여위원회 운영 - 시민행복참여위원회, ESG 경영위원회, 적극행정위원회, 성과관리위원회 기록물평가심의회, 인권경영위원회, 청렴옴부즈맨, 투자심의위원회, 기술자문위원회, 자금운용위원회, 용역과제 심의위원회 등 운영 - 시민행복참여위원회 분과 운영을 통한 위원회 운영 전문성 강화 - 시민 참여 및 소통 - ESG 혁신아이디어 공모전, 지역문제해결 플랫폼 운영, 주민참여제안(예산, 혁신성과 등), 이용고객 간담회, 공영차고지 운영협의회, 교통약자 증진위원회, 환경관리소 주민지원협의체 등 운영 - 고객모니터단 운영 개선(분기별 정기 개최)을 통한 고도화 추진
사업수익 이용고객	- 군포국민체육센터, 시민체육광장 등 체육시설 정상운영을 통한 수입금 증대 - 산본로데오 주차타워 및 공영주차장 선진화, 수영강습 졸업제, 공영주차장 운영방식 개선을 통한 수입금 증대 - 수익성·공공성 제고를 위한 공사 운영 사업 분석 및 지속적인 신규사업 발굴 노력
안전사고	- 안전사고 대응력 향상 및 사고 예방, 관리체계 고도화 - 전국 지방공기업 최초 시설관리경영시스템 ISO41001 인증을 통한 관리체계 고도화 - 체육시설 안전경영 인증(국민체육진흥공단), 스포츠친화기업 인증 취득 - KOSHA-MS(안전보건경영시스템), 재해경감우수기업 인증, 위험성 평가 우수사업장 선정 등 선제적 예방 활동 전개 - 중대재해처벌법 시행에 따른 전문적이고 체계적인 재난안전대책 고도화 노력

나. 2023년 주요실적

□ 더 안전하고 더 편리하고 더 쾌적한 서비스 제공

- 국민체육센터'전국 최우수 공공체육시설' 선정 문화체육관광부 장관상 수상
- 경기도 적극행정 우수사례 경진대회 '우수상' 수상(모두의 통행로)
- 직장 민방위대 정기검열 군포시장 표창 수상
- 스포츠친화기업 인증 취득(문화체육관광부, 국민체육진흥공단 주관)
- 시민 공사 경영참여 제2기 시민행복참여위원회 구성, 시민 의장 선출
- 근로자 및 시민참여형 건강증진 프로그램 서비스 제공
 - '심폐소생술 체험존'운영 및'찾아가는 정신건강 캠페인'추진
- 두드림어린이집 유·아동 자연친화 공간조성 사업 추진
 - 인조잔디 설치(56㎡), 상자 텃밭(12EA), 상추, 고추 등 농작물 재배
- 시설관리 취약부분 안전점검'드론 안전점검반'인력 육성(10명)
- 산본로데오 주차타워 신규 수탁 운영(6. 20.) 및 학교 부설주차장 개방사업 업무협약(수리중학교·곡란중학교, 6. 22.)
- 철쭉공원 공영주차장 등 11개소 선진화 사업 4단계 완료(총 30개소)
- 중심지하 공영주차장 장애인 승강기 설치 및 환기시스템 개선
 - 장애인 승강기 1대 설치 및 환기시설 개선(자동제어시스템 등)

□ 지속가능경영을 위한 ESG 경영추진

- 전국 지방공사 유일 '노사문화 大賞' 고용노동부 장관상 수상
- 전국 지방공기업 유일 '중증장애인 생산품 우선구매 유공' 보건복지부 장관상 수상
- 제7회 경기도 환경대상 '최우수상' 수상
- 교통약자 이동권 개선을 위한 '모두의 통행로' 9개소 구축
- 지방공공기관 관리체계 개편, 직무중심 인사관리 도입 1단계 추진
- 고용노동부 노사파트너십 사업 추진, 노사협력 고도화
- ESG 혁신 아이디어 공모전 및 주민참여예산 공모전 개최
- 시니어 일자리 창출 군포시니어클럽 업무협약, 실버카페 운영 지원

□ 도시정비 촉진 및 지역균형개발을 위한 사업기반 마련

- 원도심 정비사업 지원체계 검토 등 공공정비사업 추진기반 마련
- 3기 신도시 사업참여를 통한 지역현안 해소 등 도시공사 역할 확대

2

공사 新경영전략체계 수립

□ 추진배경

- 신임 CEO 경영철학에 따른 기존 경영전략체계 개선 검토
- 공사 미래발전 및 설립목적에 부합한 경영방침 및 전략목표 수립
- 경영환경 변화에 대한 환경분석 및 약점, 위협요인 극복 노력

□ 추진개요

- 추진기간: 2023. 7.~10.
- 참여대상: 공사 전 부서, 新경영전략체계 수립 TF팀, 주니어 혁신이사회, 시민행복참여위원회 등 내·외부 이해관계자
- 주요내용: 기존 경영전략체계 개선 및 보완
- 신임 CEO 경영철학 반영

2023. 7. 3. 취임사



- 군포시민을 최우선으로 쾌적하고 안전하고 편리한 도시환경 조성
- 공사 설립목적에 맞게 도시환경 조성사업 적극적 추진
- 재무안정화 및 지속가능한 경영기반 구축
- 내부직원 역량강화 및 노사화합, 공정한 인사문화 정착
- 군포시와 군포도시공사 발전을 위해 역량과 열정을 다해 노력

○ 경영전략체계 개선 주요 검토사항

- 공사 설립목적(지역개발 및 시민 복리증진)에 부합하는 경영전략체계 수립
- 군포시 지역적합성을 고려하고 공사의 미래형상과 핵심가치를 제시
- 군포시 시정정책과 연계된 경영전략체계 개선 검토
- 지속가능경영을 위한 경영전략체계의 일관성 및 지속성 검토
- 간결한 구성, 의미 전달력 및 전파성 검토
- 기타 공사 운영사항 및 시정과제, 환경분석 검토 등

□ 검토결과

○ 미션 및 비전

미	션	시민이 행복한 삶의 파트너
비	전	시민께 사랑받는 지속가능한 최고 공기업

- 미션: 공사 설립목적 및 군포시 지역개발과 시민 복리증진의 파트너라는 지역적합성을 내포. 공사 경영 연속성 확보 및 지속가능 경영 실현을 위해 변경 불필요
- 비전: '최고 공기업'이라는 기관의 미래형상(목표)를 구체적으로 내포하고 있어, 직원들에게 지속적인 동기부여 제공

○ 경영방침

경 영 방 침	고객중심경영	도시가치 경영	스마트 혁신경영	ESG 경영
---------	--------	---------	----------	--------

- 군포도시공사 설립목적「지역개발 및 시민 복리증진」 및 **군포시 시정정책「도시를 가치있게, 시민을 행복하게」**을 경영방침에 반영
- 민선 8기 시정정책과 연계한 경영방침 수립을 통해 지역특성을 경영 전략체계에 내포하여 지역적합성 및 업무 연계성 강화

○ 전략목표 및 과제

전 략 목 표	(고객) 시민 밀착형 고객서비스 향상	(개발) 신개념 자족 도시공간 조성	(시설) 생활편의시설 안전관리 전문화	(운영) ESG 혁신경영실현
전 략 과 제	선제적 사업 기획	주거·산업·문화 복합형 도시건설	재난안전 예방 ·대응체계 구축	친환경 경영관리 고도화(E)
	시민 참여형 소통 플랫폼 구축	기존 주거 및 공업지역 정비사업 추진	데이터 기반 시설안전관리 강화	사회적 책임경영 실천(S)
	지역 협력 네트워크 활성화	지역 맞춤형 전략사업 추진	생활체육·교통 신공간 창출	혁신경영 실행력 강화(G)

- 시설운영 및 안전관리 부분 전략목표 의미 전달력 강화
- 민선 8기 시정 주요 도시개발 정책과 연계한 전략목표 및 과제 수립
- 의왕군포안산 공공주택지구 조성 사업 및 기존도시 정비사업 사업추진 등 군포시가 처한 차별적 상황을 반영한 실효성 있는 목표 및 과제 수립

□ 공사 新경영전략체계 수립

미션	시민이 행복한 삶의 파트너			
비전	시민께 사랑받는 지속가능한 최고 공기업			
슬로건	더 안전하게	더 편리하게	더 쾌적하게	
핵심가치	상생·협력	안전·환경	책임·성과	
경영방침	고객중심경영	도시가치 경영	스마트 혁신경영	ESG 경영
전략목표	(고객) 시민 밀착형 고객서비스 향상	(개발) 신개념 자족 도시공간 조성	(시설) 생활편의시설 안전관리 전문화	(운영) ESG 혁신경영실현
전략과제	선제적 사업 기획	주거·산업·문화 복합형 도시건설	재난안전 예방 ·대응체계 구축	친환경 경영관리 고도화(E)
	시민 참여형 소통 플랫폼 구축	기존 주거 및 공업지역 정비사업 추진	데이터 기반 시설안전관리 강화	사회적 책임경영 실천(S)
	지역 협력 네트워크 활성화	지역 맞춤형 전략사업 추진	생활체육·교통 신공간 창출	혁신경영 실행력 강화(G)

- 미션 및 비전, 경영전략체계의 지속가능성 및 연속성 강화
- 공사 설립목적「지역개발 및 시민 복리증진」에 부합하는 경영전략체계 수립으로 연계성 강화(경영방침 → 전략목표 → 전략과제)
- 민선 8기 시정정책 「도시를 가치있게, 시민을 행복하게」및 군포시 지역특색(1기 신도시, 의왕군포안산 공공주택지구 조성사업 등) 반영 전략목표 및 과제 개선
- 내부직원, 시민, 전문가 등 이해관계자 Bottom-up 의견수렴 반영

III. 중장기 경영계획

1

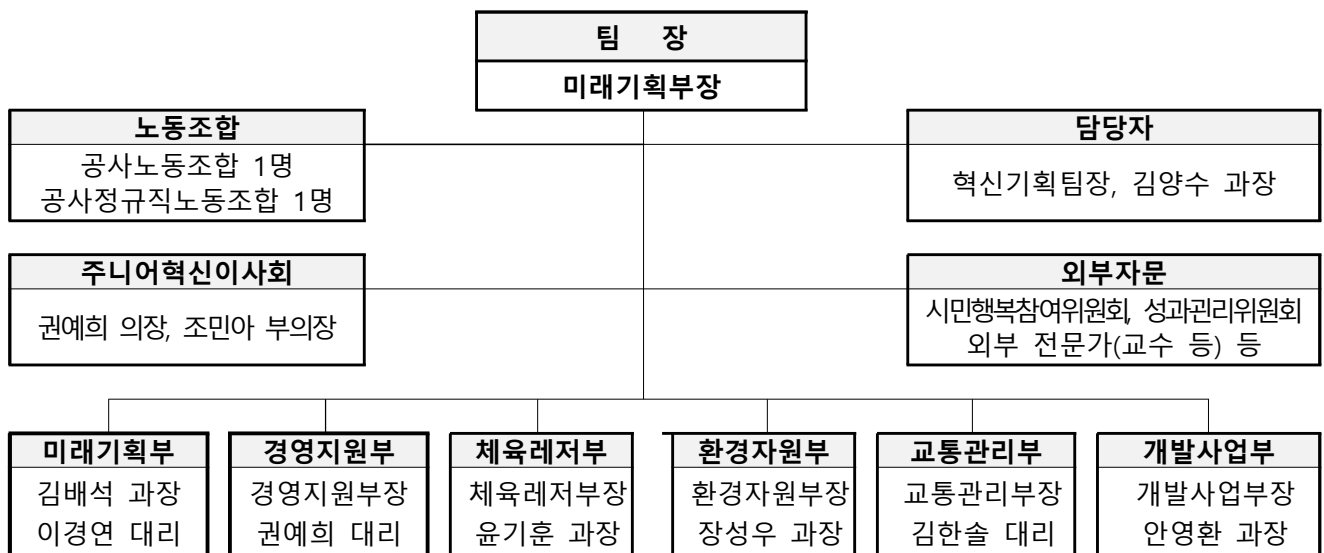
중장기 경영계획(2023~2027) 수립

가. 추진목적

- 중장기 경영전략 및 新경영전략체계 연계 중장기 경영계획 개선
- 공사의 미래 발전 방향과 연계한 경영전략체계 및 경영계획을 재정립하고 이를 실행하기 위한 핵심 실행계획 수립으로 공사 경쟁력 확보
- 경영환경 변화와 내부 조직운영 이슈를 반영하여 공사의 지속가능한 발전을 위한 중장기 경영계획 및 실행력 등 종합적 대안 설정

나. 추진체계

- 新경영전략체계 연계 중장기 경영계획 개선 추진계획 수립
 - 新미션·비전 및 경영전략 수립 계획: 2023. 7. 21.
 - 新미션·비전 및 경영전략 TF팀 운영: 2023. 8. 9.~11. 6.
 - 팀장: 미래기획부장
 - 팀원: 각 부서별 부장 및 담당자 14명, 노동조합 2명, 주니어혁신이사회 2명
 - 자문: 시민행복참여위원회, 성과관리위원회, 외부 전문가(교수 등)
- 新경영전략체계 연계 중장기 경영계획 개선 TF팀 운영

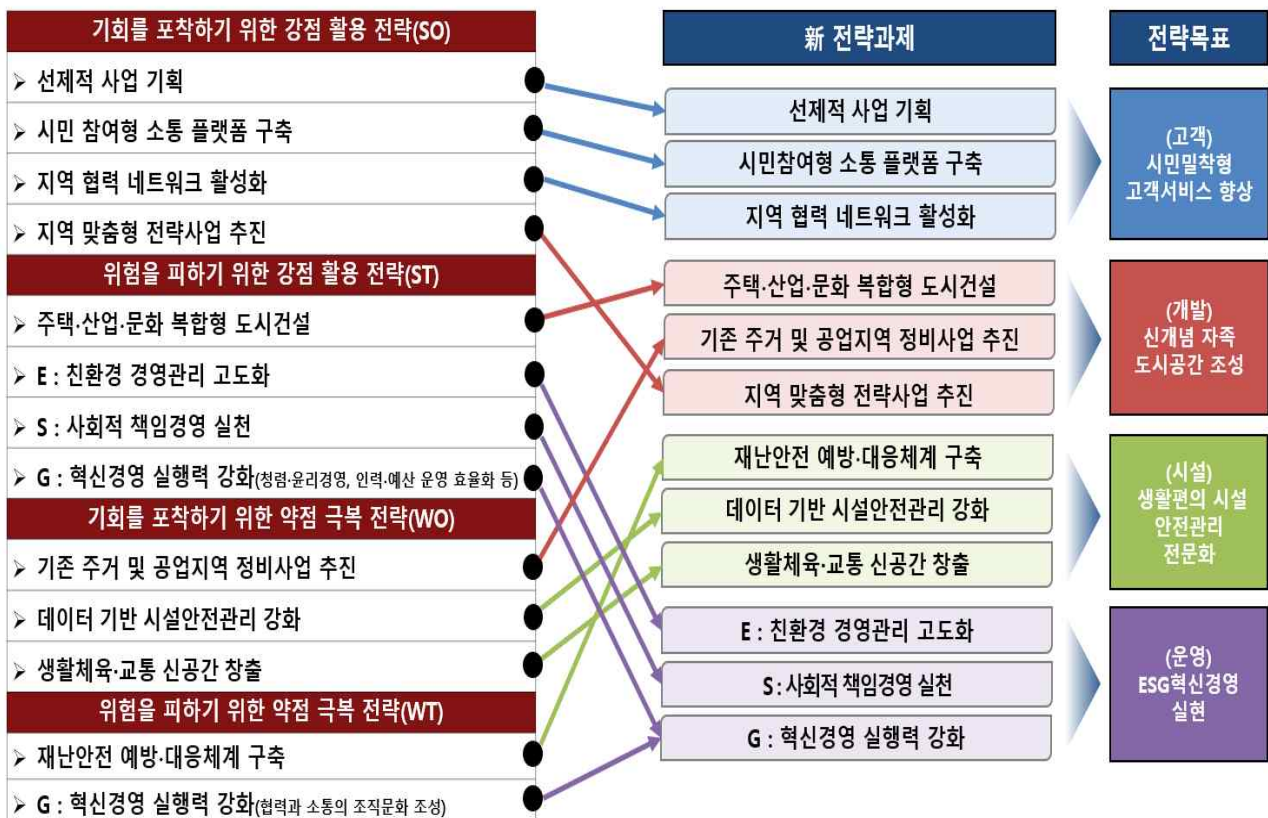


□ SWOT 분석

 SWOT Analysis		강점 (STRENGTH)	약점 (WEAKNESS)
기회 (OPPORTUNITY)	- 정부의 공공기관 디지털 전면전환, 지역간 균형발전과 소통·협력 강조 - 국토부의 지역중심 경제활성화 및 교통 인프라 확충, 주거 안정과 복지 강화, 데이터 기반 시설을 관리 추진 - 군포시의 낙후 지역 도시재생 추진 계획 - 군포시 공공체육시설 인구 대비 시설 수가 경기도내 최하위	- 기관의 다양한 도시기능 대행사업 운영으로 전문성과 노하우 보유 - 경영평가 최우수 등급을 2년 연속 달성하는 우수한 경영관리 역량 보유 - 사업별, 분야별 전문가 영입 및 교육·훈련을 통한 인적 자원 확보	- 위탁대행시설 노후화 및 시설 부족 - 근로 분위기, 보상 관련 조직문화지수의 낮은 평가(높은 스트레스, 낮은 동기부여 상황), 조직문화 개선 필요성 증대 - 신규 개발사업 추진 필요성 증대 - 안전 및 데이터 관리 중요성 강화
		기회를 포착하기 위한 강점 활용 전략(SO) ➢ 우수한 인적자원 활용 사업기획 ➢ 시민참여형 소통 플랫폼 구축 ➢ 다양하고 실행력 있는 신규사업 발굴 ➢ 생활·문화·복지 편의 향상 대행 ➢ 지역 협력 네트워크 활성화	기회를 포착하기 위한 약점 극복 전략(WO) ➢ 주택건설·도시재생 사업 추진 ➢ 데이터 기반 시설안전관리 강화 ➢ 생활체육·교통 신공간 창출 ➢ 대행시설 신규사업 창출 노력 ➢ 주택건설, 도시재생 사업 추진 ➢ 자체사업 단계적 발굴 노력
위협 (THREAT)	- 공공기관 예산운영 효율화 강조 - 안전사고 예방 및 대응 중요성 증대 - 청렴 및 윤리경영 평가 강화 - 공공기관 ESG경영 내재화 강조 - 경제상황 악화로 인한 신규 사업 추진 및 자원 확보가 어려울 가능성 증대	위협을 피하기 위한 강점 활용 전략(ST) ➢ 친환경 도시개발 기반 구축 ➢ ESG 경영 분야별 과제 수립 ➢ 혁신경영 실행력 강화 ➢ 인력 및 예산 운영 효율화 추진	위협을 피하기 위한 약점 극복 전략(WT) ➢ 재난안전 예방·대응체계 구축 ➢ 협력과 소통의 조직문화 조성 ➢ 친환경 기술 활용 시설관리 ➢ 경영효율성 검토 신규사업 추진

□ SWOT 분석 연계 과제 도출

- SWOT 분석을 통해 도출된 사항들을 전략목표로 설정
- 약점과 위협요인에 대한 구체적인 극복방향을 전략과제로 설정



다. 중장기 경영계획(2023~2027) 수립

□ 경영환경 반영 新중장기 경영전략체계도



※ 중장기 경영전략(2023~2027) 실행 로드맵 작성: 전략과제별 단기, 중기, 장기 세부 실행과제 분류

□ 중장기 경영계획 경영목표

구 분	도약기	강화기		안정기	
	2023	2024	2025	2026	2027
고객만족도	최우수	최우수	최우수	최우수	최우수
사업수익	240억	250억	260억	270억	280억
안전관리	1등급	1등급	1등급	1등급	1등급
경영평가	최우수 등급	최우수 등급	최우수 등급	최우수 등급	최우수 등급
개발사업	· 주택용지 295천㎡ 공급(신규 주택 및 자족시설 공급 등) · 신산업 기업유치 공간 85천㎡ 조성(융·복합 R&D 허브 산업시설 조성 등)				

□ 경영목표 달성 기준 설정: 명확하고 도전적인, 실현가능한 목표 설정

○ 정량적 경영목표 기준(경영평가 등급, 사업수입, 개발사업)

구 분	달성 기준	주요내용				
사업수입	연도별 사업수입 (전년대비 10억 증가 목표)	2023년	2024년	2025년	2026년	2027년
		240억	250억	260억	270억	280억
경영평가	지방공기업 경영평가	가 등급 '최우수'	나 등급 '우수'	다 등급 '보통'	라 등급 '미흡'	
개발사업	의왕군포안산 공공주택지구 조성	· 군포시 맞춤형 신도시(군포시 약163㎡) 조성				
	당정지구 공업지역 도시개발	· 주거·산업·산업·문화기능이 집적화된 복합시설 개발(약 11만㎡)				

○ 정성적 경영목표 기준(고객만족도, 안전관리): 정량화, 명확화

구 분	최우수	우수	양호	보통	미흡
고객만족도 (지방공기업평가원 평가결과)	90점 이상	87점~ 90점 미만	84점~ 89점 미만	80점~ 84점 미만	80점 미만
구 분	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급
안전관리(사고건수)	3건 미만	3~5건	6~10건	11~14건	15건 이상

※ 사망, 중상, 차량사고 반소 이상 시 건수에 상관없이 5등급 적용(경영평가 편람 준용)

2

중장기 경영계획 실행 로드맵

전략목표 1

시민 밀착형 고객서비스 향상

미래상

시민 복리증진 및 만족도 제고
“시민과 소통하는 행복한 도시 조성”

□ 중장기(2023~2027) 주요 Action Plan

전략 과제	도약기 (2023~2024)	강화기 (2025~2026)	안정기 (2027~)
선제적 사업 기획	- 고객접점 대행사업 연계 자체사업 발굴 - 주민참여제안 및 공모전 활성화 - 사업기획 역량 강화 추진	- 내부강사 활용 신규 프로그램 기획 및 운영 - 공모전 아이디어 사업 기획 - 국정과제 연계 사업 발굴	- 사업발굴 정책토론회 개최 - 유관기관 합동 사업기획 결과 보고회 개최 - 우수사례 홍보 및 전파
시민 참여형 소통 플랫폼 구축	- 서비스 교육 강화 및 고객 응대 매뉴얼 재정비 - 시민행복참여위원회 다각화 - 통합소통플랫폼 'GUC' 운영	- 민원 사전 예측으로 시민 불편 최소화 - 메타버스 e시민플랫폼 개발 - GUC 홍보 콘텐츠 강화	- 시민 참여 전략체계 수립 - 미스터리 쇼퍼 운영 고도화 - 시민행복참여위원회 운영 고도화
지역 협력 네트워크 활성화	- 산하기관 네트워크 구축 - 지역문제해결 통합플랫폼 'Do 드림' 운영 - 지역사회 민간기업 네트워크 구축 민 지원	- 공공체육시설 정책협의체 운영 및 고도화 - 민간기업 혁신성장 및 기업 활성화 지원 - 공공데이터 활용 지역사회 및 민간기업 활성화 지원	- 지방공공기관 협의체 운영 고도화 - GUC_Care 사회적 취약계층 지원 프로그램 고도화 - 소상공인 및 창업기업 등 지원 프로그램 운영

전략목표 2	신개념 자족 도시공간 조성
--------	----------------

미래상	지역사회 숙원 해소를 위한 개발사업 “군포시 도시가치 제고 선도 GUC”
-----	---

□ 중장기(2023~2027) 주요 Action Plan

전략 과제	도약기 (2023~2024)	강화기 (2025~2026)	안정기 (2027~)
주거·산업·문화 복합형 도시건설	- 의왕군포안산 조성사업 사업타당성 검토 용역 - 공동사업 기본협약 체결 - 공공주택지구 지구계획 승인	- 의왕군포안산 공공주택지구 조성사업일정 연계 사업 추진 - 지역균형개발 도모, 지역현안 해소, 사업이익 환수(장기) - 중장기 개발사업계획 및 추진전략에 따른 사업추진	
기존주거및공업지역 정비사업 추진	- 도시계획 조례 검토(개정) - 입체복합개발 구성 및 타당성조사 용역 착수	- 민간사업자 공모 및 도시개발구역 지정 관련 용역 추진 - 도시계획조례 개정을 통한 준공업지역 내 복합개발 추진 - 입체복합개발 모델 적용을 통한 체계적 개발 촉진	
지역 맞춤형 전략사업 추진	- 공공재개발 사업 관련 벤치마킹 및 사례조사 - 신규 정비사업 발굴 및 기획을 위한 체계 구축 - 공공정비사업 홍보 및 교육(컨설팅, 설명회 등)	- 정비사업 공공지원을 위한 중장기 로드맵 수립 - 사업 후보지 발굴 및 향후 계획 수립 - 주택공급 확대 및 주거환경개선을 통한 지역 중심기능 회복 - 신속한 사업추진으로 정주의식 함양, 주민민원 및 갈등 최소화	

전략목표 3	생활편의시설 안전관리 전문화
--------	-----------------

미래상	지역사회 편리하고 안전한 시설물 운영 “생활편의·안전관리 대응 솔루션 구현”
-----	---

□ 중장기(2023~2027) 주요 Action Plan

전략 과제	도약기 (2023~2024)	강화기 (2025~2026)	안정기 (2027~)
재난안전 예방·대응체계 구축	「중대재해처벌법」 대응 관리체계 구축 - 안전보건경영(KOSHA-MS) 공사 시스템 고도화 - 산업재해예방 기능연속성 경영시스템 고도화	「중대재해처벌법」 대응 관리체계 고도화 - 유관기관 협력 건강친화 사업장 운영 체계화 - 재난재해사고 대응 행동매뉴얼 고도화	- 공사 재난안전·보건관리 시스템 정착화 및 홍보 - 현장중심 근로자 참여 안전문화 구축 및 활동 - 지방공기업 재난안전협의체 구성 및 운영
데이터 기반 시설안전관리 강화	- IoT 혁신기술 활용 생활편의·안전관리 대응 - 시민 안전단 수요자 안전관리 실시 - 디지털플랫폼 활용 시설유지관리체계 도입	- 빅데이터 활용 대행사업 시설운영 고도화 - 시설관리 전문기관 인증 유지 및 신규인증 취득 - 디지털플랫폼 활용 시설유지관리체계 고도화	- 시설안전관리체계 고도화 전문기관 컨설팅 - 데이터 기반 시설안전관리 우수사례 홍보 및 공유 - 디지털플랫폼 활용 시설관리 및 사업 운영
생활체육·교통 신공간 창출	‘송정복합체육센터’ 체육 시설 신규 위수탁 및 운영 - 주차난 해소를 위한 교통 시설 신규 위수탁 노력 - 기존 공간 활용 시민 제공 신공간 창출 노력	‘송정복합체육센터’ 체육 시설 운영시스템 고도화 - 반월주차타워 운영 고도화 - 민간·공공기관 협력 체육·교통·환경 신공간 창출	- 시민 생활편의 증진 노후 대행사업시설 전면 대보수 - 유아동 전용 체육시설 ‘포포누리’ 전면 개선 - 생활체육강사 육성 신규 강습 프로그램 고도화

전략목표 4	ESG 혁신경영 실현
--------	-------------

미래상	ESG 경영원리 구현 및 프로세스 혁신 “지속가능한 ESG 혁신경영 실현”
-----	--

□ 중장기(2023~2027) 주요 Action Plan

전략 과제	도약기 (2023~2024)	강화기 (2025~2026)	안정기 (2027~)
친환경 경영관리 고도화(H)	- 에너지 절감 활동 다각화 - 친환경 경영체계 구축·운영 - 시민과 함께하는 업사이클 체험 및 교육 프로그램 운영	- 전기차 충전소 등 친환경 지원시설 확대 - 지역 유관기관 연계 친환경 프로그램 발굴 - 친환경 기술 도입 및 자원순환 사업 추진	- 친환경자원순환 사업장 운영 - 재생에너지 생산 및 자원순환 - 친환경 경영 우수사례 발굴 및 공유
사회적 책임경영 실천(S)	- 지역사회 네트워크 확대 및 협업 분야 다각화 - 공개채용 시스템 고도화 - 맞춤형 노사 역량강화 교육	- 시설별 사회적 약자 지원 특화사업 개발 - 지역사회 연계 일자리 창출 프로그램 운영 - 노사합동 사회공헌 다각화	- 사회공헌 활동 고도화 및 우수사례 발굴 홍보 - 관내 교육기관 연계 기업탐방 프로그램 운영 - 노사상생 중장기 계획 개선
혁신경영 실행력 강화(G)	- 시민 체감 적극행정 추진 - 부패방지 및 규범준수경영 시스템 인증체계 고도화 - 재무건전성 강화 중장기 재무관리계획 수립 개선 - 이사회 운영 투명화	- 적극행정·혁신 아이디어 실무협의체 구성 운영 - 반부패·청렴 제도 고도화 - 공정거래 및 재무관리 고도화 - 이사회 활동 다각화 및 노동이사참관제 지속	- 적극행정 우수성과 보고회 개최 및 시민 홍보·공유 - 윤리·인권·청렴 운영제도 고도화 전문 컨설팅 - 이사회 참여 노동이사제 도입 검토

Ⅳ. 사업별 경영계획

1. 안전감사부

가. 주요사업 추진실적

추진실적

- 윤리·인권·반부패 경영실천 조직문화 형성
 - 부패방지(ISO37001) 및 규범준수경영시스템(ISO37301) 통합 인증 사후관리
 - 공사 내 성희롱·성폭력 및 직장 내 괴롭힘 등 처리에 관한 운영내규 제정
 - 익명성 보장 실시간 1:1 소통채널 청렴톡(Talk) 도입
 - 전 직원 반부패 청렴 결의대회 추진
 - 고충상담원 양성(총 13명 / 23년 3명 추가)
- 제2기 인권경영위원회 발족으로 내부체계 강화
- 인권영향평가 지표 세분화 및 평가항목 개선을 통한 변별력 확보
- 불공정 행위 포상제도 도입을 통한 내·외부통제시스템 강화
- 5년 연속 무재해 사업장 달성
- 2023년 경기도 적극행정 우수사례 경진대회 ‘우수상’ 수상(모두의 통행로)
- 문화체육관광부 주관 ‘스포츠친화기업’ 인증
- 이동 약자 배려시설 ‘모두의 통행로’ 체육, 주차시설 신규 구축(총 9개소)
- 군포도시공사 중대재해(산업재해, 시민재해) 예방 업무 매뉴얼 제정
- 드론 안전점검 전문 ‘드론 안전점검반’ 인력 육성(12명)
- 군포도시공사, 두드림어린이집 유아동 자연친화 공간조성 사업
 - 인조잔디 설치(56㎡), 상자 텃밭(12EA), 상추, 고추 등 농작물 재배와 교육 활동
- 근로자 및 시민참여형 건강증진 프로그램 서비스 제공
 - 정신건강 증진을 위한 ‘긍정심리 강점발견 및 마인드케어 프로그램’ 진행
 - ‘심폐소생술 체험존 운영’ 및 ‘찾아가는 정신건강캠페인’ 추진
- 사이버보안 강화를 위한 군포도시공사 맞춤형 보안체계 고도화
 - 노후 보안장비(방화벽, 서버보안 솔루션 등) 교체
 - 침입방지시스템 및 개인정보 노출점검 시스템 구축

나. 주요성과 및 평가

- 잘된점

- 부패방지(ISO37001) 및 규범준수경영시스템(ISO37301) 통합 인증 사후관리
- 인권경영 활성화를 위한 소통채널 확대 및 접근성 개선
 - 1:1 실시간 소통채널 청렴톡 운영, 고충상담원 13명 확보(23년 3명 추가)
- 인권가치 공유를 위한 내·외부 확산 노력
 - 감사협의체 갑질근절 합동캠페인, 이해충돌방지 홍보캠페인 등
- 부패근절 통제시스템 강화를 위한 불공정 행위 포상제도 도입
- 5년 연속 무재해 사업장 달성
- 2023년 경기도 적극행정 우수사례 경진대회 우수기관 선정(우수상 수상)
- 문화체육관광부 주관 ‘스포츠친화기업’ 인증
- 사회적 약자 지원 네트워크 추진
 - 군포시자립생활센터 연계 ‘모두의통행로’ 사업 확대
- 근로자 및 시민참여형 건강증진 프로그램 서비스 제공
 - 정신건강 증진을 위한 ‘긍정심리 강점발견 및 마인드케어 프로그램’ 진행
 - ‘심폐소생술 체험존 운영’ 및 ‘찾아가는 정신건강캠페인’ 추진
- 드론 안전점검 전문 ‘드론 안전점검반’ 인력 육성(12명)

- 미흡한 점

- 부정부패 근절을 위한 사전예방 활동 필요
- 감사인의 역량강화 및 감사업무의 전문성 강화 노력 필요
- 조직 및 사업규모가 확대됨에 따라 선제적이고 예방적인 경영활동 필요
- 지속적인 안전홍보 활동으로 안전보건관리조직의 안전의식 강화 필요
- 근로자 의견청취 기반 위험성 평가 미흡

- 발전방향

- 반부패 점검활동, 윤리·인권 사업 확대를 통해 청렴조직문화 내재화
- 내·외부 체계적 통제시스템을 통한 부패, 인권침해 등 문제 사전예방
- 주기적 제도개선 및 교육을 통한 윤리·인권경영에 대한 필요성 및 공감대 형성
- 안전보건 전문기관 위탁으로 2중 안전보건관리 체계 구축
- 안전보건경영시스템 기반의 산업재해 예방활동 전개
- 안전·보건 전문기관 합동 중대재해처벌 등에 관한 법률 이행사항 점검

가. 사업환경분석

□ SWOT 분석

외부환경 내부환경		기 회	위 험
		· 공공기관 선도형 윤리 · 인권경영 지원 및 확산 의지 · 청렴하고 투명한 조직에 대한 신뢰 · 시민 의식 향상으로 재난 · 안전 · 시설 안전성 요구 증가 · 「중대재해처벌 등에 관한 법률」 제정으로 인한 산업재해 책임 강화	· 이해관계 다변화에 따른 영역확대 · 교묘하고 다양한 형태의 부정부패 행위 발생 가능성 · 공사 관리 시설물의 노후화 · 중대산업재해 발생 시 경영위기 초래 · 시설 관리 근로자 산업재해 취약계층 증가
강점	· 청렴 · 윤리 · 인권의식 내재화 확산 · 윤리 · 인권시스템 체계 정립 · 재난 · 시설안전 점검 체계 구축 · 안전보건경영시스템 운영 역량 · 산재예방 노하우 기반 보유 · 재난 · 안전교육, 훈련 지원 · 사고조사 경험 기반 보유	· 부패방지 및 규범준수경영시스템 체계적 운영 및 내실화 · 중장기 연계 연도별 · 단계별 목표수립 및 추진 · 안전보건 법령 강화로 전문인력 역할에 관한 중요성 강화 · 안전보건 전문기관 연계 점검 강화	· 반부패 및 청렴 교육 강화 · 모니터링 등 통제시스템 강화 · 재난 · 안전관리 예산 확보와 국비 지원사업 적극 행정으로 시민요구사항 충족 · 안전보건경영시스템 기반의 산업재해 예방 활동 전개
	약점	SO(집중화) 전략	ST(다각화) 전략
		WO(우 회) 전략	WT(방 어) 전략
	· 감사인력 부족으로 인한 전문성 미흡 · 기관 규모가 확대됨에 따라 부패 관리영역 및 리스크 증가 · 근로자 안전보건의식 부족 · 운영시설 지속증가로 인한 사업비 증가 및 안전문제 대두 · 공사 안전홍보 활동 부족	· 윤리 · 인권경영체제 시스템 정립 및 경영활동 내실화 · 유관기관, 협의체 등 연계 교육강화 · 안전, 시설경영시스템 기반의 노후시설물 관리 강화 · 재난 · 안전교육, 훈련 지원 시스템 기반의 사고 취약 근로자 산재예방	· 내부규정 고도화 및 공유 확대 · 감사전담조직 전문성 강화 · 중대산업재해 발생 시 초래될 문제에 관한 교육으로 근로자 안전보건의식 고취 · 시민 중심형 안전보건교육, 훈련 확장으로 공사 안전홍보 활동 전개

□ 발전방향 도출

현황 및 문제점	추진전략(시사점)
· 청렴한 조직문화 조성에 전사적 노력 필요 · 감사인력 부족으로 인한 전문성 부족 · 근로자 의견청취 기반 위험성 평가 미흡 · 조직 구성원 청렴 · 안전의식 및 역량강화 필요	· 정부정책 이행을 위한 임직원의 윤리 · 인권의식 제고와 적극적 실천 및 참여 · 직원 역량강화 및 교육훈련 강화, 전문인력 양성 · 안전보건경영시스템 기반 산업재해 예방 활동 전개 · 근로자 참여형 안전관리체계 운영

나. 전략목표 및 추진과제

□ 공사 경영전략체계도

미션	시민이 행복한 삶의 파트너			
비전	시민께 사랑받는 지속가능한 최고 공기업			
슬로건	더 안전하게	더 편리하게	더 쾌적하게	
핵심가치	상생 · 협력	안전 · 환경	책임 · 성과	
경영방침	고객중심경영	도시가치 경영	스마트 혁신경영	ESG 경영
전략목표	(고객) 시민 밀착형 고객서비스 향상	(개발) 신개념 자족 도시공간 조성	(시설) 생활편의시설 안전관리 전문화	(운영) ESG 혁신경영실현
전략과제	선제적 사업 기획	주거 · 산업 · 문화 복합형 도시건설	재난안전 예방 · 대응체계 구축	친환경 경영관리 고도화(E)
	시민 참여형 소통 플랫폼 구축	기존 주거 및 공업지역 정비사업 추진	데이터 기반 시설안전관리 강화	사회적 책임경영 실천(S)
	지역 협력 네트워크 활성화	지역 맞춤형 전략사업 추진	생활체육 · 교통 신공간 창출	혁신경영 실행력 강화(G)

미션	시민이 행복한 삶의 파트너
----	----------------

비전	시민께 사랑받는 지속가능한 최고 공기업
----	-----------------------



(안전감사부)

전략목표	전략과제	추진과제
생활편의시설 안전관리 전문화	재난안전 예방 대응체계 구축	① 안전 관련 법령, 가이드라인 이행을 통한 중대 재해 예방 및 재난관리체계 구축 ② 임직원들의 건강관리 및 쾌적한 작업환경 조성으로 건강증진 우수사업장 구축 추진
	데이터 기반 시설안전관리 강화	③ 정보시스템의 안정적인 유지관리 ④ 개인정보보호 수준진단 최고등급 유지 및 시설물 안전관리시스템 고도화
ESG 혁신경영 실현	친환경 경영관리 고도화	⑤ 수요자 참여형 혁신 공간, 서비스 제공과 탄소 중립 녹색경제 체계 구축
	혁신·윤리경영 실행력 강화	⑥ 투명하고 공정한 윤리인권경영 강화 및 유연한 조직문화 조성 ⑦ 감사 기능 내실화로 공직 부조리 근절

관리번호	2024-안전감사부-1		
전략목표	생활편의시설 안전관리 전문화	전략과제	재난안전 예방 대응체계 · 구축
추진과제	안전 관련 법령, 가이드라인 이행을 통한 중대재해 예방 및 재난관리체계 구축		
목 적	안전 관련 법령 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」, 「산업안전보건법」, 「재난 및 안전관리 기본법」 기반의 엄격한 내부 기준 업무수행으로 근로자와 시민의 안전을 보호하고자 함		
사업개요	○ 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」의 안전보건관리체계 구축과 점검 ○ 「산업안전보건법」 기반의 안전보건 문화 확산과 자주적인 안전보건 규칙 이행 ○ 「재난 및 안전관리 기본법」에 따른 선제적 점검과 재난안전대책본부 운영 ○ 안전, 보건 체계 표준화 경영시스템 인증 운영 유지 ○ 내, 외부 이해관계자 합동 유해, 위험요인 발굴과 개선		
추진계획	○ 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」의 안전보건관리체계 구축과 점검(2024. 1.~12.) - 안전 전문기관 연계 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」 이행 체계 정기점검 - 사장 직속 안전보건관리 조직 구성과 전사 2중 안전보건관리 체계 정착화 - 법률에 근거한 산재예방 능력평가 실시로 도급사업 안전보건 조치 강화 ○ 「산업안전보건법」 기반의 안전보건문화 확산과 자주적인 안전보건규칙 이행(2024. 1.~12.) - 내부 이해관계자 의견 청취 활동 산업안전보건위원회, 안전협의체 회의 운영 - 근로자 참여형 위험성 평가로 유해·위험요인 발굴과 개선 활동 정착화 - 안전 전문기관 합동 점검, 스마트 안전기술 적용 점검 등 점검의 다각화 ○ 「재난 및 안전관리 기본법」에 따른 선제적 점검과 재난안전대책본부 운영(2024. 1.~12.) - 재난안전관리 책임 공공기관으로써 재산 및 인명보호를 위한 비상 매뉴얼 최신화 - 비상상황 발생 대비 전사 재난관리자원 현황 파악과 개선활동 강화 - 재난상황을 가정한 훈련 활동 강화로 재난안전관리체계 즉시 전략화 ○ 안전, 보건 체계 표준화 경영시스템 인증 운영 유지(2024. 1.~12.) - 국내 안전보건관리체계 표준 인증 KOSHA-MS 재인증 추진 및 유지 - 체계화된 유해·위험요인 발굴과 개선 위험성평가 우수사업장 신규추진 ○ 내, 외부 이해관계자 합동 유해, 위험요인 발굴과 개선(2024. 1.~12.) - 안전 전문기관 대한산업안전협회 합동 전 사업장 전수점검 추진 - CEO, 근로자 유해·위험요인 발굴 소통을 위한 노사 합동 안전점검 추진 - 점검 시각 다양화를 위한 시민안전단 패트룰 안전점검 추진		
기대효과	○ 내, 외부 이해관계자 참여형 안전관리 체계로 안전 확보와 상호 이해관계 구축 ○ 지속적인 안전관리 체계 정착화로 중대 시민재해, 산업재해 ZERO 달성		

관리번호	2024-안전감사부-2		
전략목표	생활편의시설 안전관리 전문화	전략과제	재난안전 예방 대응체계 · 구축
추진과제	임직원들의 건강관리 및 쾌적한 작업환경 조성으로 건강증진 우수사업장 구축 추진		
목 적	「산업안전보건법」을 준수하여 공사 임직원들의 건강을 신체적 · 정신적으로 보호하기 위해 노출되는 유해화학물질의 철저한 관리와 쾌적한 작업환경을 조성하여 공사의 건강증진 우수사업장 체계를 구축하고자 함		
사업개요	○ 근로자 건강증진 및 쾌적한 작업환경 조성을 위한 중장기 · 연간 기본계획 수립 ○ 「산업안전보건법」 근무환경 개선의 보건 조치로 건강한 일터 조성 의무를 이행 ○ 「산업안전보건기준에 관한 규칙」 보건기준 의무를 이행 ○ 무재해, 무사고 산업재해 예방을 위한 보건교육, 점검, 관리계획 추진		
추진계획	○ 근로자 건강증진 및 쾌적한 작업환경 조성을 위한 중장기 · 연간 기본계획 수립(2024. 1. ~12.) - 중장기 산업보건 기본계획 수립을 통한 보건관리 체계 고도화 - 연간 안전보건 기본계획 수립을 통한 근로자의 건강 및 보건관리 추진 ○ 「산업안전보건법」 근무환경 개선의 보건 조치로 건강한 일터 조성 의무를 이행(2024. 1. ~12.) - 근무환경 개선을 위한 사업장 소음, 분진, 유해인자 상하반기 작업환경측정 추진 - 근로자 휴게시설의 크기, 위치, 환경, 시설 등 관리기준 및 상태 점검 추진 - 근로자의 건강관리를 위하여 일반, 특수, 배치전, 종합 건강검진 강화 추진 ○ 「산업안전보건기준에 관한 규칙」 보건기준 의무를 이행(2024. 1. ~12.) - 직무스트레스 사후관리를 위한 외부전문기관 연계 정신건강증진 지속강화 추진 - 밀폐공간, 폭염, 한파 시 작업에 대한 근로자 건강장해 예방 조치 추진 ○ 무재해, 무사고 산업재해 예방을 위한 보건교육, 점검, 관리계획 추진(2024. 1. ~12.) - 반복적인 동작 및 부적절한 자세로 신체에 부담을 주는 작업에 대한 근골격계 조사 추진 - 건강장해를 일으키는 유해화학물질(MSDS) 교육, 게시, 관리 및 법적사항 준수 - 전 사업장 부상자 발생 시 응급상황 신속대응을 위한 구급함 관리상태 점검 추진 ○ 건강증진 및 관리를 위한 건강장해 예방 프로그램 계획 추진(2024. 1. ~12.) - 흡연, 알코올로 인한 질병 발생 예방을 위한 금연클리닉 및 절주교육 - 생활습관으로 인한 질환 예방을 위한 대사증후군 관리 및 뇌심혈관계질환 교육 ○ 전문성 및 효율성 보건관리 전문기관을 통한 안전한 환경 조성 추진(2024. 1. ~12.) - 보건점검 병행 2중 안전관리체계를 구축하고자 대한산업보건협회 보건관리 추진		
기대효과	○ 쾌적한 작업환경 구축 및 근로자 건강증진을 위한 건강검진 지속적인 강화 추진 ○ 「산업안전보건법」 법적사항 준수 및 업무상 질병으로 인한 산업재해 예방		

관리번호	2024-안전감사부-3		
전략목표	생활편의시설 안전관리 전문화	전략과제	데이터 기반 시설안전관리 강화
추진과제	정보시스템의 안정적인 유지관리		
목 적	각 분야 별 정보시스템 유지관리를 통해 안정적인 행정·대민 서비스를 제공하고자 함		
사업개요	○ 공사 정보시스템의 운영 안정화 및 업무 연속성 확보를 위한 유지보수 용역 추진 ○ 안정적인 서비스 및 업무 수행을 위한 안전한 정보보호 시스템 운영		
추진계획	○ 추진개요 - 추진기간: 2024. 1. ~12. - 추진대상: 전산·통신·보안 등 7개 분야 - 소요예산: 금165,936천원 ○ 전산기기(PC, 주변기기, 키오스크 등) 유지보수(소요예산: 금23,904천원) - 추진목적: 업무용 PC, 키오스크의 유지보수로 안정적인 업무 환경 조성을 위함 - 주요내용: 업무용PC 151대 및 키오스크 유지보수, PC 임대 무상지원 등 ○ 보안시스템 유지보수(소요예산: 금44,352천원) - 추진목적: 외부의 위협으로부터 공사 정보자산 보호 및 안정적인 서비스 제공을 위함 - 추진대상: 방화벽, IPS, DB접근제어, 통합로그관리시스템, NAC 등 ○ 전산시스템 유지보수(소요예산: 금15,240천원) - 추진목적: 안정적인 전산 서비스 환경을 제공하기 위함 - 추진대상: 서버, 스토리지, WEB DB, 백업솔루션 등 ○ 행정업무시스템 유지보수(소요예산: 금20,208천원) - 추진목적: 행정업무시스템의 안정적인 서비스 운영을 통한 업무연속성 확보 - 추진대상: 업무포털, 전자결재시스템, 근태관리시스템, 메신저, 서버 ○ 홈페이지 및 통합고객관리시스템 유지보수(소요예산: 금45,036천원) - 추진목적: 홈페이지, 고객관리시스템, 캠핑장 웹예약시스템 등 안정적인 서비스 제공 - 추진대상: 홈페이지, 웹예약시스템, 통합고객관리시스템, 무인발권기(SW) 등 ○ 네트워크(통신) 설비 유지보수(소요예산: 금10,596천원) - 추진목적: 전 사업장의 통신설비 정기점검 및 안정화로 시스템의 최적화 유지를 위함 - 추진대상: 스위치, 라우터, 교환기, IP전화기 등 ○ 개인정보보호시스템 유지보수(소요예산: 금6,600천원) - 추진목적: 업무용 PC 내 개인정보파일의 안전한 관리를 통한 안정적인 서비스 유지 - 추진대상: PC필터, Web필터, Server필터		
기대효과	○ 안정적인 정보시스템 운영을 통한 업무연속성 확보 및 시민가치 실현 효과 기대		

관리번호	2024-안전감사부-4
전략목표	생활편의시설 안전관리 전문화
전략과제	데이터 기반 시설안전관리 강화
추진과제	개인정보보호 수준진단 최고등급 유지 및 시설물안전관리시스템 고도화
목 적	개인정보보호 수준진단 최고등급 유지를 통한 안전한 고객관리 및 공사 시설물의 안전한 관리를 위한 통합운영관리시스템 구축으로 이용시민 만족도 제고를 위함
사업개요	○ 개인정보의 적법하고 안전한 관리를 통한 정보주체의 권리 보호 강화 ○ 개인정보보호에 대한 인식 제고와 의무사항 이행을 통한 안정성 확보
추진계획	○ 개인정보보호 정책 및 제도개선 - 추진시기: 2024. 1, ~12. - 주요내용: 개인정보 관련 법령 및 매뉴얼 개정에 따른 현행화 • 2023년도 개인정보 관리수준 진단평가 미흡점 조치(상반기) • 개인정보보호 관련 지침·매뉴얼 및 서식 점검(하반기) • 개인정보 관리실태 진단 및 점검 수행 등 ○ 개인정보보호 교육 및 홍보 - 추진시기: 2024. 1~12. - 주요내용: 교육대상별 맞춤형 교육 및 개인정보보호 관련 홍보활동 실시 • 교육 대상별 맞춤형 개인정보보호 교육을 통한 개인정보보호 의식 강화 • 개인정보보호 스크린세이버 운영 및 개인정보보호 인식 강화 캠페인 추진 ○ 개인정보보호 수준진단 향상 - 24년도 목표: 90점 이상(S등급) ○ 공사 맞춤형 시설물안전관리시스템 고도화 - 추진시기: 2024. 1~12. - 주요내용: 전 부서 시설물의 안전한 관리를 위한 통합운영관리시스템 구축 • 시설물 점검 및 관리의 전산화를 통한 안전하고 편리한 시설물 관리 • 공공기관 혁신을 통해 질 높은 대국민 서비스 제공
기대효과	○ 개인정보보호 관리체계 강화를 통해 안전한 공사 이미지에 기여 ○ 운영시스템의 고도화 및 안정화를 통해 업무효율성 제고 및 피로도 감소

관리번호		2024-안전감사부-5	
전략목표	ESG 혁신경영 실현	전략과제	친환경 경영관리 고도화
추진과제	수요자 참여형 혁신 공간, 서비스 제공과 탄소중립 녹색경제 체계 구축		
목 적	수요자의 의견청취로 혁신적인 공간과 서비스를 제공하고 이에 따른 우수사례, 개선사항을 피드백하여 지속적인 품질 향상을 추진하고자 함		
사업개요	○ 사회적약자(장애인, 유아동) 배려시설 구축과 사회적 가치 실현 사업 ○ 수요자 중심의 시설 운영 및 안전관리 체계 구축 ○ 시설유지관리 인력 전문성 강화와 4차 산업기술 적용 안전 점검 체계 확산 ○ 시설관리경영시스템(ISO41001) 인증 유지 ○ 탄소중립 녹색경제 온실가스, 에너지 절감 목표관리(38%절감)		
추진계획	○ 사회적약자(장애인, 유아동) 배려시설 구축과 사회적 가치 실현 사업 - 관내 신체적 사회적약자 보호기관 연계 ‘모두의 통행로’ 신규 구축 및 보수 - 유희부지 활용 유아동 전용 자연친화 농업공간 지속관리 - 자연친화 농업공간 수확물 활용 유아동 교육 및 소외계층 이웃사랑 나눔 활동 전개 ○ 수요자 중심의 시설 운영 및 안전관리 체계 구축(2024. 1.~12.) - 외부 이해관계자(사회적약자, 전문기관 등) 합동 안전점검 다각화 - 사용자가 직접 문제를 도출하고 의견을 제시하는 리빙랩 활동 추진 - 시설관리통합시스템 전산화로 점검 및 교체 주기, 중장기 생애주기별 비용분석 ○ 시설유지관리 인력 전문성 강화와 4차 산업기술 적용 안전 점검 체계 확산(2024. 1.~12.) - 시설별 관리자 전문화 교육(기계, 전기, 가스, 어린이 놀이시설 등) 추진 - 4차 산업기술 적용 스마트 드론 안전 점검과 시설관리통합시스템 빅데이터 수집 ○ 국제 시설관리 체계 표준화 경영시스템 인증 운영 유지(2024. 1.~12.) - 국제 시설관리체계 표준 인증 시설관리경영시스템(ISO41001) 사후심사 추진 및 유지 - 시설관리 경영방침 기반의 생애주기비용 투자계획, DB 통합안전관리 체계 유지 ○ 탄소중립 녹색경제 온실가스, 에너지 절감 목표관리(38%절감)(2024. 1.~12.) - 탄소중립 녹색경제 중장기, 단년도 경영계획 수립 및 재정비 - 온실가스, 에너지 목표 관리제 목표 달성을 위한 에너지 지킴이 활동 지속 추진 - 지역 유관기관 연계 탄소중립 봉사활동 적극 참여(환경 정비, 흡공 투척 등)		
기대효과	○ 내, 외부 이해관계자 참여형 시설관리 체계로 안전 확보와 상호 이해관계 구축 ○ 인력 전문성강화, 4차 산업기술 도입, 국제 표준 인증 유지로 공사 시설관리체계 고도화		

관리번호	2024-안전감사부-6		
전략목표	ESG 혁신경영 실현	전략과제	혁신·윤리경영 실행력 강화
추진과제	투명하고 공정한 윤리인권경영 강화 및 유연한 조직문화 조성		
목 적	○ 공사 윤리·인권경영 체계적 발전을 위한 기반 구축 ○ 윤리·인권사업의 활성화로 청렴한 조직문화 내재화		
사업개요	○ 평가를 통한 내부통제시스템 체계적 운영 ○ 윤리·인권가치를 학습하고 공유하는 관리시스템 운영		
추진계획	○ 부패방지 및 규범준수 경영시스템 2차 사후심사 인증 추진 - 사업목적 • 정부의 윤리경영 강화 기조에 부응하고 부패 예방 문화조성의 기반 마련 • 공사 윤리경영 발전을 위한 인증제도 취득/갱신 • 공사 윤리경영의 체계적 관리 도모 및 성과를 대내외에 알림 • 규범준수경영/부패예방에 대한 조직의 강력한 의지를 표명함으로 지속가능경영 실현 - 시 기: 2024. 4월~9월 - 소요예산: 6,952천원 - 주요내용: 매뉴얼지침서 개정, TF팀 지속 운영, 전 직원 인식도 조사 실시, 경영검토보고서 작성, 1차 사후심사 권고사항 개선 등 - 평가기관: KMR(한국경영인증원) ○ 인권영향평가 - 사업목적 • 공사의 인권경영의 성장을 확인하고 지속가능한 발전을 위한 기반 마련 • 공사 내 잠재적 인권리스크를 점검하고 개선사항을 발굴하여 직원들의 업무 환경개선을 촉진하고 인권침해를 예방 • 기관 경영활동이 이해관계자에 미치는 영향을 측정하여 예방 및 해결방안을 제시함으로써 인권 친화적인 기업 활동을 수행 - 시 기: 2024. 10월~12월 - 주요내용: 인권영향평가 지표별 평가(인권경영위원회), 각 사업장의 시설별 인권리스크 발굴 및 개선에 대한 현장평가 ○ 내부청렴도 조사 - 사업목적 • 부패에 대한 대응능력 향상 및 윤리경영 활성화 도모 • 공사 청렴 수준에 대한 객관적·체계적 평가 • 공사 투명성과 신뢰성 향상 및 부패 위험요서 사전 발굴을 통한 개선방안 마련 - 시 기: 2024. 8월~11월 - 소요예산: 5,500천원 - 주요내용: 공사 전 직원 대상 온라인 설문조사 실시		
기대효과	○ 윤리·인권경영 이슈에 대한 리스크를 사전에 발굴·예방하는 체계적 관리시스템 구축 ○ 청렴문화 조성에 선도적 참여 및 윤리·인권경영 전략의 실행력 강화		

관리번호	2024-안전감사부-7		
전략목표	ESG 혁신경영 실현	전략과제	혁신·윤리경영 실행력 강화
추진과제	감사 기능 내실화로 공직 부조리 근절		
목 적	○ 합법성 감사를 기본으로 위험요소·비효율성 제거 및 제도 개선을 중점 추진하고 청렴조직문화 조성 및 업무효율성 개선에 적극 지원		
사업개요	○ 체계적 감사 시스템 운영		
추진계획	○ 종합감사 - 감사목적: 공사의 주 기능·주 임무 및 조직·인사·예산 등 업무 전반의 적법성·타당성 등을 점검 - 감사방향 • 단순 규정위반 지적보다 제도상 문제점 진단 및 개선방안 모색 • 일선 대민행정 분야는 시민의 눈높이에서 타당성 검토 • 소극행정에 대한 엄격한 감사 필요 - 감사대상: 공사 업무 전반 ○ 일상감사 - 감사목적: 주요사업업무 등에 최종결재권자의 결재에 앞서 그 업무의 적법성·타당성 등을 위한 예방적 점검 - 감사방향 • 업무처리의 내용 및 절차, 예산의 효율적 집행, 다른 사업과의 연계성 • 사전 지도 예방감사로 감사의 실효성 확보 - 감사대상: 공사 업무 전반 • 주요사업계획의 수립 및 변경에 앞서 사장이 예방적 감사가 필요하다고 인정한 사항 • 공사·용역·물품의 제조 및 구매에 따른 사전 감사 ※ 8천만원 이상 2억 미만 공사, 5천만원 이상 7천만원 미만 용역, 1천만원 이상 2천만원 미만 물품의 제조·구매 계약 ○ 복무감사 - 감사목적: 감사대상 부서(팀)의 복무위반, 비위사실, 근무실태 등을 점검 - 감사방향 • 공직사회 잔존하는 고질적·구조적 부조리 척결 • 임직원 행동강령 이행실태 상시 점검 등 - 감사대상: 감사대상 부서의 속한 전 직원 ○ 특정감사 - 감사목적: 특정한 업무·사업·자금 등에 대하여 문제점을 파악하여 원인과 책임 소재를 규명하고 개선대책을 마련 - 감사방향 • 관행적 비효율 업무의 실태점검 • 위험요소 제거 및 예방을 위한 정기적 실태조사 - 감사대상: 감사대상 부서의 속한 전 직원		
기대효과	○ 임직원의 올바른 인식 변화 및 경각심 제고를 통한 청렴한 조직문화 정착 ○ 비효율성·위험요소들을 사전에 예방하여 업무효율성 극대화		

2. 경영기획실

가. 주요사업 추진실적

추진실적

- 2023년 경기도 적극행정 우수사례 경진대회 ‘우수상’ 수상(모두의 통행로)
- 문화체육관광부 주관 ‘스포츠친화기업’ 인증, 3년 연속 지역사회공헌인정제 인증 취득
- 이해관계자 및 내부직원 의견수렴 경영전략체계 개선 및 구축
- 공사 조직진단을 통한 효율적인 조직체계 구축
- 송정복합체육센터 위수탁 TFT 구성 및 신규사업 위수탁 추진(시설개선, 예산 등)
- ESG 혁신 아이디어 공모전 및 적극행정·혁신성과 발굴 경진대회 개최
- 업무 효율성 향상을 위한 통합인사관리시스템 성과목표관리제 시스템 고도화
- 참여와 소통의 고객중심경영 추진
 - 고객참여플랫폼(시민행복참여위원회, 고객모니터단) 다각화 및 내실화
 - 공사 소식지 2회 발간, 군포시 소식지 내 공사 홍보글 게재
- 지역상생발전을 위한 업무협약 및 협업 추진
 - 장애인생상품 판매 확대를 위한 ‘찾아가는 전시전’ 개최
 - 군포시니어클럽과 연계하여 본사 1층 카페 무상 임대
 - NH-군포시지부와 협업하여 저소득층 및 소외계층을 위한 쌀 후원 활동
- 사회적 약자 지원 네트워크 추진
 - 이동 약자 배려시설 ‘모두의 통행로’ 체육, 주차시설 신규 구축(총 9개소)
 - 라이팅칠드런(Lighting Children) 캠페인 추진
- 지역사회 나눔문화 확산
 - 튀르키예/시리아 지진피해 구호성금 기부(2,608천원)
 - 강릉 산불피해 성금 기부(2,106천원)
- ESG 경영실천 ‘생명나눔 사랑의 헌혈캠페인’ 추진(연 5회)
- 노사 상생 문화 발전과 일자리 질 개선
 - 2023년 고용노동부 노사문화大賞 장관상 수상
 - 2023년 고용노동부(노사발전재단) 주관 노사파트너십 프로그램 추진
 - 노사상생 프로그램 추진(화합행사, 워크숍, 교육, 벤치마킹, 사회공헌 활동 등)
- 일자리 창출 및 고용 확대를 통한 사회적 책임 실현
 - 임원(사장 및 비상임이사) 및 상/하반기 NCS 블라인드 공개채용, 전문계약직 채용
(임원 7명, 상반기 NCS 27명(청년 8명), 전문계약직 2명)
 - 유관기관과의 협업을 통한 일자리 창출
(청년인턴: 5명, 동/하계 대학생 아르바이트: 10명, 공공근로: 42명, 도시재생인턴: 2명)
 - 지역상생 발전을 위한 기간제근로자 군포시민 우선 채용: 19명(만60세 이상 18명)
- 일·가정 양립 환경 조성을 통한 가족친화 경영 실천
 - 당직근무 폐지, 차년도 연차휴가 당겨쓰기 도입, 정년퇴직자 근속공로휴가 도입
 - 유연근무 자율목표제, 정시퇴근 캠페인, 가족사랑의 날 운영을 통한 근무환경 개선
 - 육아휴직, 출산휴가, 육아기 단축근로, 가족돌봄휴직/휴가 등 가족친화경영 제도적 장치 활성화
 - 직원 가족(자녀)과 함께하는 가족친화교육 실시로 가족친화 직장문화 조성

-
- 공정하고 합리적인 전사적 인사관리체계 시스템 운영
 - 지방공공기관 관리체계 개편에 따른 직무중심 인사관리 도입 1단계 추진
 - 인사노무 관련 규정 개정(단체협약 체결 및 국민권익위원회 제도개선 권고사항 이행)
 - 비정규직 근로자 채용 운영 절차 개선
 - 내·외부 환경변화에 대응한 조직관리 적정성 및 인력운영 효율성 강화
 - 군포시 산하기관 조직진단 용역 결과를 통한 기능개편 및 인력 재배치 추진예정
 - 체육시설 및 주차시설 신규 위·수탁을 통한 정원조정 및 조직개편 예정
 - 생애주기별 맞춤형 교육 강화 및 융복합형 인재 육성
 - 교육 수요조사 분석 결과 반영 2023년 교육훈련 기본계획 수립
 - 자기주도적 학습 환경 지원을 위한 자체 교육 플랫폼 GUC 에듀센터 운영
 - 정년퇴직예정자 대상 재취업지원 교육(9명), (중간)관리자 대상 교육 등 실시로 생애주기별 맞춤교육 확대
 - 노사발전재단 재취업지원서비스 기업컨설팅 지방공기업 유일 우수사례 선정
 - 인문학(독서) 경영 지속 운영으로 독서경영 우수직장 인증 2년 연속 획득
 - 직급별 리더십 교육으로 각 직급에 필요한 역할 재정립 및 직무전문성 강화
 - 여성리더십 교육, 가족 친화 교육, 전 직원 힐링 교육 등 운영으로 세대 간 소통 기회 확대
 - 체계적 기록관리 및 투명한 정보공개 운영
 - 정보공개 운영내규 제정 및 정보공개심의회(내부2, 외부5) 구성
 - 시민의 알 권리 신장을 위한 행정정보 사전공표 목록 확대 정비(92건 → 101건)
 - 정보공개 처리기한 100% 준수 및 고객 수요분석 바탕 정보공개 만족도 조사 항목 신설
 - 행정안전부 주관 정보공개 종합평가 2년 연속 최우수 기관 선정
 - 지역상생 발전을 위한 사회적 가치 실현
 - 관내 간접 일자리 창출을 위한 군포시민 우선고용 권고(' 23. 12. 31. 기준 244명)
 - 수의계약 상한제도 운영(사업자별 연간 수주량 5건 또는 5천만원 이하 계약 제한)
 - 상생결제시스템 지속 추진(약정은행: NH농협, 기업은행)
 - 지역경제활성화를 위한 관내 단체와 간담회(군포상공회의소 및 관내 기업단체)
 - 중증장애인생산품 우선구매 우수기관 선정(보건복지부 장관 표창 수상)
 - 입찰 및 수의계약의 전자계약 확대
 - 일하는 방식 개선을 위한 전자계약 확대: 총 155건(' 23. 12. 31. 기준)
 - 사업별 예산제도 도입
 - 행정안전부 「지방공기업 예산편성기준」에 따라 2024년도 사업별예산제도 도입
 - 사업별구조화 관련 외부교육(지방공기업평가원 2회, 한국지역정보개발원 1회)
 - 각 부서 회계·예산 담당자를 대상으로 사업별구조화 관련 내부교육(1회)
 - 회계업무 역량강화 추진
 - 회계 전담직원의 교육훈련 강화: 외부위탁교육(1회), 집합교육(2회)
 - 선진 공기업 방문 벤치마킹(3회, 안양시흥양주도시공사)
-

나. 주요성과 및 평가

- 잘된점

- 고용노동부 노사문화大賞 장관상 수상
- 고용노동부 노사파트너십 프로그램 추진을 통한 노사 소통 및 스킨십 증대
- 선제적 직무중심 인사관리 도입 추진(설명회, 노사협의체 구성, 직무분석 등)
- 합리적이고 공정한 인사관리 체계 구축 및 성과와 역량 중심의 보상제도 운영 노력
- 비정규직 근로자 채용 절차 개선을 통한 채용의 공정성 및 효율성 제고
- 상생의 노사관계 및 사회적 책임 모범 실천의 우수 노사문화 대상 추진
- 일·가정 양립을 위한 시스템 구축(당직근무 폐지, 차년도 휴가 당겨쓰기, 유연근무 등)
- 가족친화경영 제반규정의 현행화를 통한 제도 개선(임산부 육아휴직, 가족돌봄휴직 등)
- 독서경영 우수직장 인증 2년 연속 취득 및 재취업지원서비스 기업컨설팅 우수사례 선정
- 생애주기별 맞춤형 교육 강화(신규자 입문교육, (중간)관리자 교육, 퇴직예정자 교육 등)
- 2년 연속 정보공개 종합평가 최우수 기관 선정(행정안전부)
- 사회적 가치 실현 및 향상을 위한 계약제도 정비
- 중증장애인생산품 우선구매 우수기관 선정(보건복지부 장관 표창 수상)
- 수의계약 상한제도 운영 및 상생결제시스템 지속 추진(약정은행 2개소)
- 지역경제 활성화를 위한 협업체계 운영(간담회 2회)
- 비대면 활성화를 위한 전자계약(조달청 나라장터 이용) 확대
- 계약·회계 관련 표준매뉴얼(지침 등) 제작 및 교육을 통한 프로세스 정립
- 2024년도 사업별 예산제도 전환 대비 교육(4회) 및 경영전략 연계 지출 구조화
- 2023년 경기도 적극행정 우수사례 경진대회 우수기관 선정(우수상 수상)
- 문화체육관광부 주관 ‘스포츠친화기업’ 인증, 3년 연속 지역사회공헌인정제 인증 취득
- 업무효율성 증대를 위한 통합인사관리시스템 성과목표관리제 고도화
- 공사 조직진단을 통한 효율적인 조직체계 구축
- 송정복합체육센터 위수탁 TFT 구성 및 신규사업 위수탁 추진(시설개선, 예산 등)
- 이해관계자 및 내부직원 의견수렴 경영전략체계 개선 및 구축
- 시민 경영 참여 강화를 위한 제2기 시민행복참여위원회 구성, 시민 의장 선출
- 조직문화 개선을 위한 주니어 혁신이사회 활동 다각화(CEO 간담회, 플로깅 등)
- 사회적 약자 지원 네트워크 추진
 - 군포시자립생활센터 연계 ‘모두의통행로’ 사업 확대
 - 라이팅칠드런(Lighting Children) 캠페인 추진

- 미흡한 점

- 인사 및 복지제도에 대한 직원 수요도 반영 확대 필요
- 직무 분야별 전문인력 육성 제한
- 업무전문성 강화 및 자격증 취득 등을 위한 지원(환경) 부족
- 기존 스마트재물관리시스템 노후화 및 RFID 인식 기능 부재로 인한 재물조사 시 다수의 인력과 시간 소요
- 신규 위수탁 사업 및 자체사업 발굴·기획으로 동력 발굴, 혁신 필요
- 중장기 재무관리계획 개선을 통한 재무건전성 및 경영효율성 제고 필요
- 성과중심의 포상체계(인센티브) 확대로 직원 동기부여 및 사기진작 필요
- 감사업무의 전문성 강화 노력 필요

- 발전방향

- 공사 특성에 따른 직무분석·분류 컨설팅 추진을 통한 단계별 직무중심 인사관리 제도 정립
- 내·외부 환경변화 분석 및 대응에 따른 조직진단 및 인사시스템 운영
- 일·가정 양립을 위한 가족친화경영 제도 확대 운영(집중휴가 제도 도입 등)
- 내·외부 고객 만족도 향상을 통한 서비스 질 제고
- 직업능력개발 전문교육 확대를 위한 스마트 직업훈련 플랫폼 신규 도입
- 공사 홈페이지 사전정보공표 항목 내 개방형 포맷 적극 전환 추진
- 조달청 RFID물품관리시스템 도입 및 운영을 통한 예산 절감 및 신속·정확한 재물조사 가능
- 2024년 예산제도 변경에 따른 제도의 안정적 정착 및 운영
- 지방공기업 경영평가 지표별 체계적인 실적관리로 성과 제고
- 새정부 공공기관 혁신에 따른 생산성·효율성 제고, 자율·책임·역량 등 강화
- ESG 경영 강화 및 경영효율성 제고, 지역사회 공헌 확대
 - ESG(환경, 사회, 지배구조) 경영 강화 및 사업별 과제수립 실행
 - 공사 조직진단 결과 반영 효율적인 인력배치 및 업무효율성 강화
 - 공공기관 혁신 이행 직무중심 인사관리 도입 2단계, 사업별 예산제도 추진
 - 공사 업(業)을 활용한 지속가능한 지역사회 공헌사업 추진
- 반부패 점검활동, 윤리·인권 사업 확대를 통해 청렴조직문화 내재화

가. 사업환경분석

□ SWOT 분석

외부환경 내부환경		기 회		위 험	
		·신규 대행사업 지속 위수탁 ·ESG경영 및 역량강화 ·지역 중심 경제활성화 요구 ·직무/역량 중심 인사관리 수요 증대 ·공공기관 자체 ESG 역량 강화 ·사회적 책임에 대한 역할 중시		·경영 효율성 및 재무 건전성 강화 · 관계법령에 대한 준법 리스크 · 세대 및 성별 간 갈등 발생 가능성 · 시민 기대수준 향상 및 요구 다양화	
강점	·대행사업 운영 전문성 ·노하우 보유 ·효율적 조직체계 구축 추진 ·다양한 시민 ·내부직원 의견 수렴 ·교육훈련으로 우수한 인적자원 확보 ·임직원 역량 증대로 발전 가능성 내포 ·안정적인 교육훈련 체계 구축	·일·가정 양립 업무환경 확대 ·인사관리 전문역량 확대 ·개발 및 시설관리 등 전문 인적 인프라 구축 ·역량 기반 지속적 교육자원 투입으로 분야별 전문인력 양성		·CS 및 관리 시스템 강화 ·경영환경 변화에 따른 관계법령 개정 및 신속 대응 ·역량개발을 통한 인적자원 활용도 확대 ·사업 다각화로 사업수지 확보	
		SO(집중화) 전략		SWOT 분석	ST(다각화) 전략
약점	·공공성 및 수익성 균형잡힌 목표 추진 필요 ·대행시설 노후화 및 시설 부족으로 인한 사업비 증가 ·위탁시설 증가로 인항 인력 수요 확대 ·조직문화 개선 필요성 증대 ·2023년 경영평가 결과 “미흡”	WO(우 회) 전략			WT(방 어) 전략
		·성과 중심의 경영환경 개선 ·역량과 성과 중심의 인사관리 체계 강화 ·외부 위탁교육 및 전문가 자문 확대 ·세대공감, 유연한 조직문화 구축 ·불필요 사업 조정 검토./추진		·직원 처우개선을 통한 인적 자원 유출 방지 노력 ·일터혁신을 통한 업무 효율성 증대 ·직무별 전문가 양성 노력 ·불필요한 습관적 경비 절감 방안 수립/추진	

□ 발전방향 도출

현황 및 문제점	추진전략(시사점)
· 체계적인 실적관리를 통한 지방공기업 경영평가 추진 · 지방공공기관 혁신가이드라인 대응 추진 · 시민의식 향상으로 보다 높은 서비스 요구 · 조직 구성원 역량강화 필요 · 인사 및 복지제도에 대한 직원 수요도 반영 확대 필요 · 직무 분야별 전문인력 육성 제한 · 경영 효율성과 재무 건전성 강화 요구	· 중장기적 인력운영계획을 통한 직무별 수급전망으로 환경변화에 맞는 조직인사관리 · 양성평등 및 균형인사를 위한 노력 추진 · 일터 혁신 및 일가정 양립 고도화 · 교육체계 고도화를 통한 직원업무 역량 강화 · 지방공기업 혁신 자체방안 수립 · 추진

나. 전략목표 및 추진과제

□ 공사 경영전략체계도

미션	시민이 행복한 삶의 파트너			
비전	시민께 사랑받는 지속가능한 최고 공기업			
슬로건	더 안전하게	더 편리하게	더 쾌적하게	
핵심가치	상생 · 협력	안전 · 환경	책임 · 성과	
경영방침	고객중심경영	도시가치 경영	스마트 혁신경영	ESG 경영
전략목표	(고객) 시민 밀착형 고객서비스 향상	(개발) 신개념 자족 도시공간 조성	(시설) 생활편의시설 안전관리 전문화	(운영) ESG 혁신경영실현
전략과제	선제적 사업 기획	주거 · 산업 · 문화 복합형 도시건설	재난안전 예방 · 대응체계 구축	친환경 경영관리 고도화(E)
	시민 참여형 소통 플랫폼 구축	기존 주거 및 공업지역 정비사업 추진	데이터 기반 시설안전관리 강화	사회적 책임경영 실천(S)
	지역 협력 네트워크 활성화	지역 맞춤형 전략사업 추진	생활체육 · 교통 신공간 창출	혁신경영 실행력 강화(G)

미 선

시민이 행복한 삶의 파트너

비 전

시민께 사랑받는 지속가능한 최고 공기업

(경영기획실)

전 략 목 표	전 략 과 제	추 진 과 제
시민 밀착형 고객서비스 향상	선제적 사업 기획	① 신규 대행사업 위수탁 추진 및 조직체계 구축
	시민중심경영참여형소통 플랫폼 구축	② 고객중심 체계 확립을 통한 서비스 품질 향상 ③ 참여와 소통으로 시민중심경영 실현 ④ 체계적인 홍보전략 수립 및 시행
ESG 혁신경영 실현	사회적 책임경영 실천	⑤ 지역사회 상생협력을 통한 사회적 책임 실현 ⑥ 공정하고 합리적인 전사적 인사관리체계 시스템 운영 ⑦ 일자리 창출 및 가족친화경영 실천을 통한 사회적 책임 이행 ⑧ 노사 상생 및 협력을 통한 공정한 노사관계 구축 ⑨ 미래 변화를 선도하는 융복합형 인재 육성 ⑩ 사회적 가치 실현을 위한 공공기관 의무구매 비율 달성
	혁신·윤리경영 실행력 강화	⑪ 지속가능한 선진 공기업 도약을 위한 경영전략· 계획 수립 및 경영평가 추진 ⑫ 미래 변화의 선제적 대응을 위한 경영혁신· 적극행정 추진 ⑬ 경영목표의 효율적 달성을 위한 성과 중심의 대내외 체계 구축 ⑭ 기록물의 체계적 관리 및 효율적 활용 ⑮ 시민과 소통하는 정보공개 추진 ⑯ 물품 및 자산관리 효율성 향상을 위한 시스템 개선 추진 ⑰ 지역상생 발전 운영을 위한 계약제도 정비 ⑱ 회계업무 인적 오류 방지를 위한 예산·회계 관리의 전산화 ⑲ 교육훈련을 통한 전문성 강화 및 다양한 회계 관리 내부통제를 통한 투명성 제고 ⑳ 성과관리중심의 사업별 예산제도 운영 정착 및 확대

관리번호	2024-경영기획실-1		
전략목표	시민 밀착형 고객 서비스 향상	전략과제	선제적 사업 기획
추진과제	신규 대행사업 위수탁 추진 및 조직체계 구축		
목 적	○ 신규 대행사업 위수탁 추진으로 경영효율성 강화 ○ 조직진단 반영 효율적 조직체계 구축 및 조직·정원조정 반기별 검토		
사업개요	○ 업무효율성 및 재무건전성 강화를 위한 신규사업 발굴, 조직체계 구축		
추진계획	○ 신규 대행사업 위수탁 추진 - 추진기간: 2024. 1.~12. - 추진대상: 송정복합체육센터, 반월주차타워 등 체육, 교통, 환경 대행사업 - 주요내용: 신규 대행사업 위수탁 대비 TFT 운영 및 규정개정, 업무협의를 등 • 송정복합체육센터TFT 운영 및 조직체계 구성, 시 담당부서 업무협의 • 공영주차장, 개방주차장 등 교통시설 위수탁 추진 ○ 공사 조직진단에 따른 조직체계 개편 - 추진기간: 2023. 11.~2024. 2. - 주요내용: 공사 조직진단 결과 반영 조직체계 개편 • 부서별 경영 여건 및 상황을 고려한 효율적 정원 산출 - 부서 의견수렴 → 조직 담당부서 검토 → 용역업체 및 시 담당부서 협의 • 공사 조직진단 결과 반영, 공사 조직체계(조직도, 정원) 개편 • 시 담당부서(예산팀) 업무협의를 및 관련 규정(직제규정 등) 개정 • NCS 기반 블라인드 공개채용 부서별 충원 판단자료 활용		
기대효과	○ 신규 대행사업 위수탁 추진으로 사업수입 증대 등 재무건전성 강화 ○ 효율적인 인력 및 조직운영으로 경영효율성 증대		

관리번호	2024-경영기획실-2		
전략목표	시민 밀착형 고객 서비스 향상	전략과제	시민중심경영 · 참여형 소통 플랫폼 구축
추진과제	고객중심 체계 확립을 통한 서비스 품질 향상		
목 적	○ 서비스품질 향상을 통해 고객가치를 최우선으로 하는 고객중심 체계확립		
사업개요	○ 고객중심 관리체계 구축으로 고객만족도 향상		
추진계획	○ 지방공기업 경영평가 고객만족도 조사 90점 이상 달성 목표 서비스 체계 강화 - 추진기간: 2024. 1.~12. - 소요예산: 13,320천원 - 주요내용: 경영평가 고객만족도 90점 이상 획득을 위한 서비스 체계 강화 • 지방공기업 경영평가 고객만족도 설문조사 분기별 실전 테스트 및 분석 • 고객접점부서별 서비스 교육 강화 및 고객응대 매뉴얼 재정비(서비스표준화) • 지방공기업 경영평가 고객만족도 조사(12,320천원) • 고객만족도 우수사업팀 포상(1,000천원) ○ 직원 CS역량 강화 - 추진기간: 2024. 1.~12. - 추진목적: 서비스 표준화 및 친절도 향상을 위한 교육 실시로 교육만족도 제고 - 주요내용: 고객접점부서 직원 중심의 CS교육 추진 • 부서별 외부강사를 통한 정기적 친절교육 • 반복 · 특이민원 매뉴얼 제작 및 대응 모의훈련 실시 ○ 고객의 소리(VOC) 종합분석 활성화 - 추진기간: 2024. 1.~12. - 추진목적: 연간 VOC 종합분석을 바탕으로 민원 사전 예방 - 주요내용: 각 의견수렴채널(홈페이지, 고객소리함, SNS 등)을 통해 전 시설에 대한 주요민원 현황을 분석 및 주요민원에 대한 개선방향 도출 • 다양한 고객의 소리에 대한 유인경로에 따라 대응사항 분석 • 고객 의견에 대한 수렴사항에 반영 여부 등 확인으로 불만 최소화		
기대효과	○ 고객관리체계 구축으로 서비스 품질 개선 및 고객만족도 향상 ○ 시민 민원 사전 예방으로 서비스 품질 향상		

관리번호	2024-경영기획실-3		
전략목표	시민 밀착형 고객 서비스 향상	전략과제	시민중심경영 · 참여형 소통 플랫폼 구축
추진과제	참여와 소통으로 시민중심경영 실현		
목 적	○ 고객의 입장에서 생각하며 신속하고 정확하게 고객의 요구를 수행하는 공사로서 고객참여경영 실현		
사업개요	○ 시민과 공사가 함께 만드는 차별화된 서비스 제공 ○ 공사 경영에 고객을 직접 참여시켜 실질적인 의견 수렴 및 서비스 개선 추진		
추진계획	○ 시민행복 참여위원회 운영 활성화 - 추진기간: 2024. 1.~12. (연 4회) - 추진목적: 주민참여형 공사 경영 실현을 위한 시민참여플랫폼 강화 - 주요내용: 사업계획, 예산, 평가, 환류 등 각 경영활동에 따른 위원회 운영 • MZ세대, 오팔세대 등 세대별 시민 의견 수렴 • 사업 분과별 운영으로 분과 전문성 강화 ○ 고객모니터단 활동 다각화 - 추진기간: 2024. 1.~12. - 추진목적: 고객 중심의 시설운영을 위한 시민참여플랫폼 강화 - 주요내용: 정기적이고 상시적인 고객모니터단 활동 실시 • 시설운영부서 사업단계(P-D-C-A)별 시설 이용시민으로부터 평가 및 자문 • 양방향 의사소통 체계 구축 • 모니터링을 통한 다양한 제도 및 프로그램 발굴 ○ 이용고객 간담회 / 주민설명회 개최 - 추진기간: 2024. 1.~12. - 추진목적: 이용고객 중심의 시설운영을 위한 시민참여형 채널 구축 - 주요내용: 이용고객과의 간담회를 통해 시민맞춤형 공공서비스 개발 및 확대		
기대효과	○ 고객 관점에 따른 공공서비스 개발 및 개선 가능 ○ 고객의 니즈에 대한 정확한 이해를 바탕으로 고객감동 서비스 실현		

관리번호	2024-경영기획실-4		
전략목표	시민 밀착형 고객센터 서비스 향상	전략과제	시민중심경영 · 참여형 소통 플랫폼 구축
추진과제	체계적인 홍보전략 수립 및 시행		
목 적	○ 다양한 홍보매체를 통해 공사 주요 사업을 체계적 · 효율적으로 홍보하여 시민의 참여와 이해를 도모함으로써 시민중심 경영 실현		
사업개요	○ 계층별 맞춤형 홍보 전략으로 시민 참여 유도 ○ 사업별 추진상황에 따른 전략적 홍보로 효과성 제고 ○ 다양한 홍보매체를 활용한 기관 홍보 강화		
추진계획	○ SNS 매체 특성을 반영한 콘텐츠 제작 및 운영 - 추진기간: 2024. 1. ~12. - 추진목적: 다양한 SNS 채널을 활용한 소통 · 공감형 홍보 - 주요내용: 페이스북, 유튜브 등 SNS별 특성과 트렌드를 고려한 카드뉴스, 숏폼 영상 등 콘텐츠 제작 및 매체 운영 • 트렌드에 맞는 콘텐츠 제작을 통한 공사 홍보 • SNS 이용자 만족도 조사(12월)를 통해 SNS 콘텐츠 품질 향상 및 개선방안을 마련하여 익년도 계획에 반영 ○ 시민 맞춤형 소식 전달 서비스 제공 - 추진기간: 2024. 1. ~12. - 추진목적: 다양한 홍보매체를 활용하여 이용고객 대상 맞춤형 정보 전달 - 주요내용: 고객니즈에 맞춘 정보 제공으로 고객중심경영 실천 • 공사 소식지 「시소365」, 시청 소식지 「군포소식지」를 통해 공사 이슈 및 시설 이용 정보 제공 • SNS 채널을 활용하여 실시간 소통창구로써 신속 공유 필요한 정보 제공 ○ 보도기능 체계화 및 다양화 - 추진기간: 2024. 1. ~12. - 추진목적: 체계적 언론홍보 및 대응체계 구축 • 홍보기획의 정례화로 체계적인 홍보 전략 마련 • 한국언론진흥재단 정부광고 통합지원시스템을 통한 홍보 • 공사 보도자료 배포 시 수신 여부 등 주기적 확인 및 기자단 수시		
기대효과	○ 시민의 알권리 충족 및 도시 발전에 대한 기대감으로 도시공사의 신뢰도 향상 ○ 공사 경영실적 홍보로 사회적책임을 다하는 지역 공공기관 이미지 제고		

관리번호	2024-경영기획실-5		
전략목표	ESG 혁신경영 실현	전략과제	사회적 책임경영 실천
추진과제	지역사회 상생협력을 통한 사회적 책임 실현		
목 적	지역사회와의 적극적인 소통으로 군포시 지역발전에 기여하고 미션·비전에 따른 공사 운영으로 사회적 책임 실현		
사업개요	○ ESG경영 실현을 위한 지역사회·경제 단체와의 협력사업 발굴 ○ 사회공헌 다각화 및 전직원의 참여로 빈틈없는 소외계층 지원체계 구축		
추진계획	○ 지역사회 네트워크 확대 및 협업 분야 다각화 - 추진기간: 2024. 1.~12. - 추진목적: 수혜대상 신규 발굴 및 공사 역할 확대 - 주요내용: 신규 협약 및 유관기관 연계 협업 활동 추진 • 사회공헌활동 협업을 위한 유관기관 파트너십 구축 • 사회공헌 실무자협의체, 민관집행기구 등을 통한 지역문제해결플랫폼 지속 추진 • 사회공헌활동 자체점검 및 수요자 만족도 조사 실시 ○ 시설별 사회적 약자 지원 특화사업 추진 - 추진기간: 2024. 1.~12. - 추진목적: 시설별 사회적 약자 지원 프로그램을 특화사업으로 확대 - 주요내용: 전사적 활동 역량 강화를 통한 공사 특화사업 발굴 • 시설별 실무자 지정 및 분기별 회의를 통한 분야별 지원 프로그램 논의 • 선정된 안건으로 지자체, 이용고객, 전문가 협의를 통한 주민참여리빙랩 운영 • 유관기관, 지역단체 등 인적·물적인프라 활용 특화사업 발굴 ○ ESG경영 실현을 위한 지역상생 프로그램 추진 - 추진기간: 2024. 1.~12. - 추진목적: 사회적 책임을 위한 상생과 협력의 ESG경영 실현 - 주요내용: 지역기업 및 소상공인 대상 지원 프로그램 강화 • 사내강사를 활용하여 인근 지역기업 임직원들에게 ESG 경영 교육 실시 • 소상공인 등을 위한 지역상권 소비·투자 확대 • 상생결제제도 확대 및 공공구매 비율 준수 • 마을공동체지원센터와의 협력을 통한 공모사업 참여		
기대효과	○ 시민이 체감할 수 있는 지역사회공헌 활동 추진 ○ 대내외 참여 및 지원 확대를 통한 공사 우수사례 발굴		

관리번호		2024-경영기획실-6	
전략목표	ESG 혁신경영 실현	전략과제	사회적 책임경영 실천
추진과제	공정하고 합리적인 전사적 인사관리체계 시스템 운영		
목 적	○ 지방공공기관 혁신 방향 및 관리체계 개편에 부합한 공정한 인사관리 체계 구축 ○ 인사관리 객관성 확보로 직원이 공감하는 인사관리 구현		
사업개요	○ 경영환경 변화 분석과 대응으로 인사 운영 전략체계 강화 ○ 성과 및 역량 중심의 투명하고 공정한 인사관리를 통한 내부 신뢰성 증대		
추진계획	○ 내·외부 환경변화에 대응한 인사관리체계 시스템 고도화 - 추진시기: 2024. 1.~12. - 추진목적: 합리적인 인사관리를 통한 조직운영 효율성 제고 - 추진내용 • 조직진단 및 개편에 따른 공사 중장기(2024~2029) 인력운영 계획 고도화 • 직무중심 인사관리 1단계 도입을 통한 직무별 수급전망 및 관리방안 반영 ○ NCS 기반 블라인드 공개채용 시스템 고도화 - 추진시기: 2024. 1.~12. - 추진목적: 효율성과 객관성이 조화된 채용시스템으로 개선 - 추진내용: 직무분석·분류를 통한 직무기술서 기반의 채용으로 직무역량 세밀 검증 • 채용 공정성 확보를 위한 직종별 채용절차, 전형, 채용도구 등 개선 • 공공기관 업무 특성을 고려한 직무분석·분류 도입 검토 후 적용 - 소요예산: 80,000천원 ○ 성과 및 역량 중심의 투명하고 공정한 인사관리(승진 및 평가 등) - 추진시기: 2024. 1.~12. - 추진목적: 인사평가 체계 개선으로 합리성과 객관성 확보 - 추진내용 • 근무성적평정 평가항목 및 평정체계도 재설계를 통한 평가 정당성 확보 • 지속적인 평가지표 적합성 검토를 통한 조직 및 개인성과 최적화 도모 ○ 업무직 직군통합 타당성 용역 추진 - 추진시기: 2024. 1.~6. - 추진목적: 노사협의회 안전에 대한 타당성 검토 및 직원 처우개선 노력 - 추진내용: 업무직 직군통합 타당성 용역 시행 - 소요예산: 10,000천원 ○ 인사관리 제규정 및 제도 고도화 - 추진시기: 2024. 1.~12. - 추진목적: 지방공공기관 혁신 방향에 부합한 인사관리 제도 구축 - 추진내용: 지방공기업 인사·조직 운영 기준, 정부 및 지자체 인사관리 제도 검토/적용		
기대효과	○ 효율적이고 객관적인 인사평가로 공공기관 혁신 국정과제 선도적 이행 ○ 인사관리 제규정 및 제도 혁신을 통한 지속가능경영 강화		

관리번호	2024-경영기획실-7		
전략목표	ESG 혁신경영 실현	전략과제	사회적 책임경영 실천
추진과제	일자리 창출 및 가족친화경영 실천을 통한 사회적 책임 이행		
목 적	다양한 일자리 창출 확대와 근무환경 및 제도 개선으로 사회적 책임 이행		
사업개요	○ 청년의무고용비율 초과 달성 및 사회적 약자 채용 확대 ○ 일터혁신을 통한 효율적인 직장문화 조성 및 일·가정 양립 환경 지원		
추진계획	○ 청년 및 고졸전형 채용, 사회적 약자 고용 확대를 통한 일자리 창출 확대 - 추진시기: 2024. 1.~12. - 추진목적: 청년의무고용비율 초과 달성 및 사회적 약자 채용 확대 - 추진내용 · 채용조건 및 직무 단순화를 통한 청년 및 고졸 구직자 채용 확대 · 사회적 약자(취업지원대상자, 장애인, 저소득층, 한부모가정, 북한이탈주민 등) 제한경쟁 및 가산점 부여 확대(지자체 승인 및 인사위원회 심의/의결 선행) · 지역인재 채용 확대 노력 ○ 유관기관과의 협업을 통한 다양한 일자리 기회 제공 - 추진시기: 2024. 1.~12. - 추진목적: 다양한 일경험 기회 제공 및 취약계층 업무 발굴을 통한 일자리 창출 - 추진내용 · 군포시 청년인턴, 동/하계 대학생 아르바이트, 지자체 공공근로 등 채용 확대 · 기간제근로자 군포시민 우선 채용을 통한 지역상생 발전 도모 ○ 2024년 일터혁신 우수기업 인증 추진 - 추진시기: 2024. 8.~9. - 주최기관: 고용노동부 / 노사발전재단 - 추진내용 · 참여 신청(노사동반) → 사전검증 실시 → 1차 서면심사 → 2차 사례발표(PT)심사 → 인증 여부 심의 → 결과발표(인증 선정) · 불필요한 업무를 배제하고 효율적인 업무추진으로 내실있는 직장문화 조성 ○ 2024년 경기가족친화 일하기 좋은 기업 인증 추진 - 추진시기: 2024. 5.~9. - 주최기관: 경기도 - 추진내용: 경기도 내 일하기 좋은 기업 및 가족친화제도 모범운영 기관 인증 ○ 양성평등 일자리 환경 조성을 통한 일·가정 양립 지원 - 추진시기: 2024. 1.~12. - 추진목적: 양성평등을 위한 일자리 조성 및 제도 고도화 - 추진내용 · 육아휴직 및 배우자 출산휴가, 육아기 단축근로제 확대 등 일·가정 양립 지원 · 여성인재 개발 및 역량강화 교육 등 양성평등 환경 구축과 균형인사 노력		
기대효과	○ 청년 및 사회적 약자 일자리 창출로 공공기관 사회적 책임 이행 ○ 일자리 부문 양성평등 및 기회평등 실현, 근무환경 및 제도 개선을 통한 일자리 질 개선		

관리번호	2024-경영기획실-8		
전략목표	ESG 혁신경영 실현	전략과제	사회적 책임경영 실천
추진과제	노사 상생 및 협력을 통한 공정한 노사관계 구축		
목 적	2024~2029 공사 노사상생 중장기 계획 재수립 추진 및 변화된 노사환경에 대응하여 상생과 협력의 노사문화 구축		
사업개요	○ 복수노조 설립 및 운영에 따른 공사 맞춤형 노사상생 중장기 계획 재수립 ○ 상생과 협력의 노사문화 구축을 위한 다양한 노사 프로그램 추진		
추진계획	○ 공사 맞춤형 노사상생 중장기 계획 재수립 - 추진시기: 2024. 1.~12. - 추진목적: 협력적이고 합리적인 노사문화 구축 및 노사공동 비전 수립 - 추진내용 • 노사-노노 간 관계 및 특성 등을 반영한 노사상생 중장기 계획 전면 보완 • 중장기 노사상생 전략 고도화 및 노사 공동목표 달성 체계 강화 ○ 노사 역량강화 및 화합경영 정착을 위한 교육 추진 - 추진시기: 2024. 1.~12. - 추진목적: 교육대상(노사관계자 및 중간관리자, 근태 담당자) 확대에 따른 역량 증진 - 추진내용 • 직종별, 직위별 수준을 고려한 노사 역량강화 교육 프로그램 편성 및 추진 • 노사교육 대상 확대에 따른 실무노무, 기초노무 등 맞춤형 교육 추진 ○ 노사 협력 및 결속력 강화를 위한 화합행사 추진 - 추진시기: 2024. 1.~12. - 추진목적: 노사-노노 간 소통의 계기 형성으로 유대감 형성 - 추진내용 • 전 직원 대상 노사워크숍 및 화합행사 추진(창립기념일 또는 추계기간) • 노사문화 우수기업 벤치마킹, 노사갈등 사전예방 프로그램 편성/추진 ○ 노사합동 사회공헌 활동(두드림봉사단 연계) 추진 - 추진시기: 2024. 1.~12. - 추진목적: 노사 공동 참여를 통한 내부 공감대 형성 및 사회적 책임 수행 - 추진내용 • 지역상생 발전을 위한 노사 사회공헌 활동(기부 및 봉사 등) 다각화 추진 • 내/외부 수요조사로 사회공헌 활동 방안 정리(통합, 강화, 폐지, 보완 등)		
기대효과	○ 노사 간 자율적인 대화와 타협을 통해 상생과 협력의 노사문화 확산 ○ 다양한 노사관계 증진 프로그램을 통한 노사 화합 및 결속력 강화		

관리번호	2024-경영기획실-9		
전략목표	ESG 혁신경영 실현	전략과제	사회적 책임경영 실천
추진과제	미래 변화를 선도하는 융·복합형 인재 육성		
목 적	내부교육 내실화 및 외부교육 전문화를 통해 외부환경 변화에 대한 대응력을 강화하고 공사 맞춤형 인재를 육성하고자 함		
사업개요	○ 전문교육을 통한 직원의 전문성 향상 및 지속가능한 최고 공기업 ○ 교육 기부 활동을 통해 교육 성과 확산 및 사회적 가치 창출		
추진계획	○ 체계적·전문적 교육훈련 운영 - 시기: 2024. 1.~12. - 예산: 141,104천원 - 내용 • 공통역량: 법정교육 등 전 직원 9회 이상 • 리더십역량: 직급별, 여성 인재 양성, 신규직원 등 3회 이상 • 직무역량: 직무 관련 교육 외부 위탁, 전문 강사 초빙 등 상시 운영 ○ 내부교육 내실화 - 직업능력개발 전문교육 확대를 위한 스마트 직업훈련 플랫폼 신규 도입 - 생애주기별 맞춤형 교육 지원으로 교육몰입도 제고 - 직원 자기개발을 위한 도서학습서비스 및 복리닝 학습 지원 확대 - 스트레스 관리 교육, 디지털 역량 교육 등 수요자 맞춤형 교육 실시 ○ 외부교육 전문화 - 교육 수요조사, 역량진단 결과에 기반한 직무 분야별 외부 전문교육 활성화 - 외부 전문교육 수료 후 성취도 평가 도입으로 성과 측정 체계화 ○ 인적자원개발 우수기관 재인증 - 시기: 2024. 9.~10. - 주최: 교육부 / 고용노동부(한국직업능력개발원) - 내용: 서류심사 및 현장실사 → 최종 선정(결과발표) → 피드백 리포트 ○ 독서경영 우수 직장 재인증 - 시기: 2024. 8.~10. - 주최: 문화체육관광부 / 한국출판문화산업진흥원 - 내용: 재인증 신청 → 심사위원 인증 심의 → 결과발표		
기대효과	○ 직무 전문성 강화 및 능동적 학습문화 정착으로 ESG 경영 실천 기여 ○ 교육 기부 활동 등 사회공헌 연계 활동을 통해 사회적 가치 창출		

관리번호	2024-경영기획실-10																																	
전략목표	ESG 혁신경영 실현		전략과제		사회적 책임경영 실천																													
추진과제	사회적 가치 실현을 위한 공공기관 의무구매비율 달성																																	
목 적	○ 사회적 가치 실현 및 혁신성장 수요 창출을 위한 노력																																	
사업개요	○ 사회적가치 실현을 위한 공공기관 의무구매비율 달성 ○ 기술개발 및 혁신제품 시범구매 사업 참여																																	
추진계획	○ 사회적가치 실현을 위한 공공기관 의무구매비율 달성																																	
	- 추진기간: 2024년 1월 ~ 12월																																	
	- 추진방법: 2024년 1월 의무구매비율 목표 설정 및 부서 통보하여 연중 추진																																	
	- 추진내용: 공공기관 의무구매비율 100%초과 달성 추진																																	
	<table><tr><td>중소 기업제품</td><td>기술 개발제품</td><td colspan="3">여성기업</td><td>중증 장애인</td><td>사회적 기업</td><td>장애인 기업</td><td>창업 기업</td></tr><tr><td></td><td></td><td>물품</td><td>용역</td><td>공사</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>50%</td><td>15%</td><td>5%</td><td>5%</td><td>3%</td><td>1%</td><td>2%</td><td>1%</td><td>8%</td></tr></table>								중소 기업제품	기술 개발제품	여성기업			중증 장애인	사회적 기업	장애인 기업	창업 기업			물품	용역	공사					50%	15%	5%	5%	3%	1%	2%	1%
중소 기업제품	기술 개발제품	여성기업			중증 장애인	사회적 기업	장애인 기업	창업 기업																										
		물품	용역	공사																														
50%	15%	5%	5%	3%	1%	2%	1%	8%																										
추진계획	○ 기술개발 및 혁신제품 시범구매 사업 참여(확대)																																	
	- 시범구매 개념: 혁신제품을 조달청 예산으로 구매하여 수요기관에 제공하고, 시범 사용을 실시한 후 그 결과를 평가·피드백 하는 사업																																	
	- 시범구매 목적: 상용화前 혁신제품을 정부가 먼저 구매, 공공기관에서 테스트를 진행하여 실증사례를 형성 → 공공서비스 개선 및 기술혁신 가능																																	
	- 도입시기: 2024년 1월 ~ 계속 (년2회 혁신장터 시범구매 공고 예정)																																	
	- 시범사용 절차 · 혁신제품 지정기업의 기본계획서 제출 → 수요조사 공고 및 기관의 시범 사용 신청(혁신장터) → 기관기업 매칭 및 계약 → 테스트 진행 후 완료 보고서 제출 → 테스트 결과에 대한 성공판정 유무(경영평가 실적 반영)																																	
기대효과	○ 정부의 권장정책 및 법정의무구매비율 달성을 통하여 사회적 가치 창출																																	

관리번호	2024-경영기획실-11		
전략목표	ESG 혁신경영 실현	전략과제	혁신·윤리경영 실행력 강화
추진과제	지속가능한 선진 공기업 도약을 위한 경영전략·계획 수립 및 경영평가 추진		
목 적	○ 기관 설립목적 및 경영목표 이행 노력 ○ 선제적·체계적 경영실적 관리를 통한 경영평가 우수기관 도약		
사업개요	○ 체계적이고 실효성 있는 경영전략·계획 수립 및 경영평가 추진		
추진계획	○ 중장기 경영전략 연계 경영계획 수립 - 추진시기: 2024. 1.~12. - 주요내용: 중장기 경영전략 연계 경영계획 수립, 환류체계 구축 개선 • 중장기 경영전략 환류체계 구축 및 개선: 2024. 7.~12. • 본 예산 연계 부서별 경영계획 수립 및 보완: 2024. 9.~12. ○ 2024년(2023년도 실적) 경영평가 추진 - 추진시기: 2024. 1.~5. - 추진목적: 경영평가 우수기관 도약을 위한 경영평가 체계적 준비 - 주요내용: 경영평가 실적보고서 작성 계획 및 일정 수립 추진 • 2023년 경영실적보고서 작성 추진계획 수립: 2024. 1. • 경영실적보고서 초안 작성 및 검토회의(수시) 추진: 2024. 1.~2. • 경영실적보고서 수정·보완 및 제출: 2024. 3. • 사전질의답변서 작성 및 집체평가 현장 인터뷰 수검: 2024. 4.~5. • 경영실적보고서 보완 자료 제출 및 이의신청: 2024. 5.~6. ○ 2025년(2024년도 실적) 경영평가 대비 실적 관리 - 추진시기: 2024. 5.~12. - 추진목적: 경영평가 대비 지표 맞춤형 실적관리 - 실적관리 항목: 정량지표, 정성지표, 지적사항, 우수사례 • 2025년 경영평가 편람 교육: 2024. 5. • 경영평가 정량지표 관리 TFT 구성운영: 2024. 5.~12. → 인건비 인상률, 대행사업비인상률, 안전사고 등 주요 정량지표 관리 • 상반기 경영실적 보고회 개최: 2024. 7. • 3분기 경영실적 보고회 개최(전년도 경영평가 결과 후속 조치 병행): 2024. 9. • 경영평가 실적보고서 작성 방향 및 통일 양식 배포: 2024. 12. • 4분기 경영실적 보고회 개최: 2024. 12. • 수시: 경영평가 지표별 실적관리, 담당자 교육, 전기 지적사항 이행 관리		
기대효과	○ 선제적·체계적 경영실적 관리를 통한 경영평가 우수기관 도약 ○ 중장기 경영전략 연계 내실 있는 경영계획 수립		

관리번호	2024-경영기획실-12		
전략목표	ESG 혁신경영 실현	전략과제	혁신 · 윤리경영 실행력 강화
추진과제	미래 변화의 선제적 대응을 위한 경영혁신 · 적극행정 추진		
목 적	○ 미래의 변화와 발전을 고려한 미래성장 혁신선도를 위한 혁신 · 적극행정 실현		
사업개요	○ 시민과 내부 구성원 중심의 혁신 · 적극행정으로 혁신과제 이행 다각화		
추진계획	○ 시민 · 내부 구성원이 체감하는 혁신 · 적극행정 추진 - 추진시기: 2024. 1.~12.(연간) - 추진목적: 시민 참여 활성화로 시민이 체감하는 혁신(적극행정)문화 조성 - 주요내용: 대내외 소통 창구 다각화로 시민 · 고객 소통 확대 • GUC 홈페이지 ‘혁신경영 · 적극행정’ 게시판 운영(상시) • 임직원 대상 혁신조직문화 설문조사를 통한 조직문화 개선점 발굴(2024. 5.~6.) • 적극행정 문화 확산을 위한 임직원 적극행정 설문조사 추진(2024. 11.~12.) • 시민 대상 ‘혁신 · 적극행정 추진 만족도 조사’ 시행(하반기) • 소극행정 관리 강화를 위한 적극행정 실천 주간 운영(하반기) ○ 혁신 · 적극행정 지원과 역량 강화 - 추진시기: 2024. 1.~12.(연간) - 추진목적: 혁신(적극행정) 역량 강화로 지속가능한 경영성과 창출 - 주요내용: 전사적 혁신(적극행정) 역량을 강화하여 혁신과제 발굴 • 실무자 추진회의 개최로 부서별 성과 점검 및 혁신과제 발굴(분기별) • 조직문화 혁신 및 소통활동 강화를 위한 주니어혁신이사회 정례화(격월) • 적극행정 · 혁신성과 발굴 경진대회 개최 및 적극행정위원회 정례화(연 2회) • 직원 역량 강화를 위한 사이버 · 집합교육 등 전문교육 강화(연 4회 이상) • 지방공기업 경영혁신 업무협력 체계 구축을 통한 우수사례 공유 · 협업 활동		
기대효과	○ 공사 경영혁신 및 적극행정으로 질 높은 서비스 제공 ○ 체계적인 혁신 운영시스템 추진으로 내부 구성원, 시민 만족도 제고		

관리번호	2024-경영기획실-13		
전략목표	ESG 혁신경영 실현	전략과제	혁신 · 윤리경영 실행력 강화
추진과제	경영목표의 효율적 달성을 위한 성과 중심의 대내외 체계 구축		
목 적	○ 대내외 활동 다양화, 체계적 운영을 통한 지속가능한 최우수 공기업 실현		
사업개요	○ 다양한 혁신과제 이행과 발굴을 위한 대외 경진대회 · 공모전 활성화 ○ 사업 효율성 극대화를 위한 경영평가와 상호 연계된 성과 중심의 체계 운영		
추진계획	○ 시민 · 직원 아이디어 반영을 위한 ‘ESG 혁신 아이디어 공모전’ 개최 - 추진시기: 2024. 5.~6. - 추진목적: 참여형 ESG 경영 추진을 통한 지속가능한 ESG 경영과제 발굴과 도입 - 주요내용: ESG 경영 분야 시민 · 직원 아이디어 반영을 통한 적극행정 구현 ○ 대외 경진대회 · 공모전 참여 추진 - 경기도 적극행정 우수사례 경진대회 참여 • 추진시기: 2024. 7.~9. • 주요내용: 적극행정 성과 우수사례 제출 - 지방공공기관 혁신 우수사례 공모전 참여 • 추진시기: 2024. 7.~9. • 주관: 행정안전부, 지방공기업평가원 ○ 실질적 성과창출을 위한 성과목표관리제 운영 - 추진시기: 2024. 1.~12. - 추진목적: 경영목표와 연계된 성과 중심의 성과목표관리체계 구축 및 운영 - 주요내용: 경영평가 시기 및 결과 반영, 성과관리위원회 정례화(연 2회 이상) ○ 이사회 활동 다각화 및 노동이사참관제 지속 추진 - 추진시기: 2024. 1.~12.(연간) - 이사회 개최 시 주요업무현황 보고 등 활동 다각화 - 노동이사참관제 지속 추진으로 이해관계자 의견수렴 확대		
기대효과	○ 대외 활동 참여와 추진 확대로 공사 우수사례 발굴 및 확산 ○ 성과 중심의 운영시스템 체계화를 통한 객관성과 공정성 강화		

관리번호	2024-경영기획실-14		
전략목표	ESG 혁신경영 실현	전략과제	혁신 · 윤리경영 실행력 강화
추진과제	기록물의 체계적 관리 및 효율적 활용		
목 적	중요 기록물의 멸실 방지 및 안정적 관리, 행정업무 수행 시 기록물의 효율적 활용		
사업개요	○ 기록물의 생산부서별, 보존기간별, 유형별 관리 ○ 기록물 평가심의회 운영		
추진계획	○ 기록물 관리 연간 추진계획 수립(2월) - 기록물 생산 및 보유 현황 파악(6월) • 전자문서, 종이문서, 간행물, 시청각, 행정박물 등 - 기록물 관리 교육(8월) • 기록물 정리 및 이관 방법 등 - 부서 기록물 관리 실태 지도 · 점검(10월) • 보유기록물 목록 현행화 여부 등 ○ 기록물 평가심의회 개최 - 기록물 평가심의회 개최 계획 수립(9월) - 평가 · 폐기 대상 비전자기록물 현황 파악(10월) - 심의회 구성 및 개최(11월) ○ 기록물 관리 선도기관 달성 - 기록관리시스템(RMS) 도입 검토 및 추진(1~12월) - 기록물 관리 전문(선진)기관 견학(7월) - 기록물 관리 우수사례 발굴을 위한 역점사업 추진(3~9월) • 기록관리기준표 현행화(타 기관 공유 추진) • 활용중심의 기록물 관리를 위한 비공개 기록물 공개재분류 - 기록관리 기관표창 수립 추진 • 기관: 국가기록원 • 시기: 2024.10.~12.		
기대효과	○ 기록물의 유형별(문서, 시청각, 행정박물)배치로 체계적이고 안전한 관리 ○ 기록물의 적극적 활용으로 행정효율화 기여		

관리번호	2024-경영기획실-15		
전략목표	ESG 혁신경영 실현	전략과제	혁신·윤리경영 실행력 강화
추진과제	시민과 소통하는 정보공개 추진		
목 적	능동적 정보공개 추진으로 시민과 함께하는 행정구현 및 최상위 평가 인증기관 달성		
사업개요	정보공개 고객수요 분석을 통한 시민 중심의 정보공개 운영		
추진계획	○ 정보공개 고객수요 분석을 통한 시민중심의 정보공개 운영 - 연간 정보공개 추진계획 수립(1월) - 고객수요 분석 및 활용을 위한 홈페이지 정보공개 설문조사 운영(1~12월) - 정보공개 고객수요 분석실시(1~8월) · 자체평가 결과 및 시민 요구사항 · 사전정보공표 목록 현행화 및 추가 발굴 정도 · 시민이 자주 찾는 홈페이지 게시판 빈도수 ○ 정보공개 모니터단 운영 추진 - (모집): 공사 직원 및 외부 시민 등 5명 이내 - (활동): 정보공개 운영 전반에 대한 모니터링, 분기별 1회 - (결과): 정보공개 운영 시 적극반영 및 결과 통보 ○ 정보공개 종합평가 4년 연속 최우수 등급 획득 - 평가 지표별 추진 계획 수립 및 운영(1월) - 월별 이행 사항 점검(2~8월) - 지표별 추진실적 입력(9월) - 평가 결과 공표(10~11월)		
기대효과	○ 능동적 정보공개 운영으로 시민과 함께 성장 하는 공공기관 이미지 제고		

관리번호	2024-경영기획실-16		
전략목표	ESG 혁신경영 실현	전략과제	혁신·윤리경영 실행력 강화
추진과제	물품 및 자산관리 효율성 향상을 위한 시스템 운용환경 개선 추진		
목 적	○ 기존 재물관리시스템 개선으로 물품 및 자산관리의 신속성 및 투명성 강화		
사업개요	○ RFID 기반 물품관리시스템 도입으로 자산업무의 투명성 및 효율성 향상		
추진계획	○ RFID 물품관리시스템 개선 및 확대 - 추진기간: 2024년 1월 ~ 계속 - 추진목적: 재물조사의 정확성과 효율성 향상을 위한 물품관리시스템 개선 필요 - 추진내용: 조달청 시스템 구축시까지 기존 시스템 병행하여 운영 예정 · 조달청(군포시청 등 여러 공공기관 사용) - 물품관리시스템 도입: 2023년 8월~계속 · 장비 및 소모품(RFID 태그 외) 등 2024년 본예산 반영: 2023년 9월 · 기존 공사 자산내역 입력 및 RFID 태그 발행(부서별 부착 포함): 2024년 1월~계속 - 현행 및 개선		
	현행 ▶ 프로그램명: 스마트 재물관리시스템(썬더디에스, 2018년 도입) ▶ 주요기능: 자산관리(취득, 불용처리, 사용전환 등) ▶ 소요예산: 시스템 유지관리비 연 1,000천원/소모품, 장비 별도 ※ 단점 - 바코드 방식으로 관리되는 물품의 기본 입력 정보가 다소 취약하고 모호함 - RFID 인식 기능 부재로 재물조사 시 다수의 인력과 시간 소요		
	↓ 개선 ▶ 프로그램명: 조달청 RFID 물품관리시스템 ▶ 주요기능: 자산관리(취득, 불용처리, 사용전환 등) ▶ 소요예산: 프로그램 구입비 및 시스템 유지관리비 없음/소모품 및 장비 구입비만 발생 ※ 장점 - 조달청 구축 프로그램 사용으로 유지관리비 및 프로그램 구입 비용 절감 - 공사 물품관리 업무 효율성 증대 및 투명성 제고 - RFID 시스템 운용환경 구축으로 신속·정확한 재물조사 가능 - 조달청 물품관리시스템 이용기관(군포시청, 조달청 등)과 물품양여 등 연계 가능		
기대효과	○ RFID 기반 물품관리시스템 개선으로 물품·자산 업무의 투명성과 효율성 확보		

관리번호	2024-경영기획실-17		
전략목표	ESG 혁신경영 실현	전략과제	혁신 · 윤리경영 실행력 강화
추진과제	지역상생 발전 운영을 위한 계약제도 정비		
목 적	○ 지역경제 활성화 추진으로 사회적 가치 실현		
사업개요	○ 지역상생 발전을 위한 계약제도 정비 및 구축&확대		
추진계획	○ 계약업무 개선(간소화) 계획 추진(확대) - 추진기간: 2024년 1월 ~ 12월 - 추진목적: 계약업무 간소화를 통한 업무 효율성 제고 및 본사 방문의 최소화 - 추진내용 · 전자계약 전면 시행: 2023년부터 나라장터를 통한 전자계약 전면 시행(20%→70%) ※ 단, 일부 영세업체 및 부서 계약 건은 대면계약을 예외로 허용 · 계약의뢰 절차의 간소화: 계약의뢰 문서 발송방법 변경 및 공문의 원본 제출 생략 · 계약관련 공문의 원본 제출 생략: 공문에 첨부된 각종 서식 원본제출 불요 · 착수계 및 준공(완수)계, 준공감독조서 등 모두 전자문서로 제출 ※ 단, 착수 및 준공(완수), 기성금, 노무비, 대금청구 등의 관련 서류는 협조문으로 공문 발송 후 계약부서로 원본제출 ○ 계약관련 필요서류(서식) 홈페이지 공개 및 교육 실시 - 추진기간: 2024년 1월 ~ 12월 - 추진목적: 계약업체 접근성 및 편리성 증대, 관내 소상공인 불편사항 해소 - 추진내용: 물품 및 용역, 공사 관련 필수 계약서류 홈페이지 공개 및 정기교육 실시 ○ 지역경제 활성화를 위한 관내 기업단체 협업체계 구축 - 추진기간: 2024년 1월 ~ 12월(연2회 이상 간담회 개최) - 추진대상: 군포상공회의소 · 경영인협의회 · 여성경영인협의회 · 소상공인협의회 - 추진내용: 관내 중소기업·소상공인 판로지원을 위한 발전방향 등 상호협력 ○ 용역이나 공사 발주시 군포시민 우선고용 확대 - 추진기간: 2024년 1월 ~ 12월 - 대 상: 공사에서 발주하는 1천만원 이상의 공사나 용역 - 추진내용: 보통인부의 40% 이상을 군포시민 우선 고용 권고(입찰시 내용 명시) ○ 수의계약 상한제도 운영 - 추진기간: 2024년 1월 ~ 12월 - 추진대상: 공사와 거래하는 개인사업자 및 단체 등 - 추진내용: 사업자별 연간 수주량 5건 또는 5천만원 이하로 계약 제한 ○ 상생결제시스템을 이용한 대금지급 확대 - 추진기간: 2024년 1월 ~ 12월 - 추진목적: 협력기업 대금지급보장 및 소상공인 지원을 위함 - 추진내용: 입찰 공고문에 업체 대금지급시 상생결제시스템 이용 의무화 명시		
기대효과	○ 사회적약자 기업 지원 강화 및 공사 신뢰도 향상을 통한 공정하고 청렴한 공사 구현		

관리번호	2024-경영기획실-18		
전략목표	ESG 혁신경영 실현	전략과제	혁신 · 윤리경영 실행력 강화
추진과제	회계업무 인적 오류 방지를 위한 예산 · 회계 관리의 전산화		
목 적	○ 예산 · 회계업무 시 수기 처리에 따른 비효율성 해소		
사업개요	○ 예산 · 재무회계시스템 고도화를 통한 효율적인 예산 · 회계관리		
추진계획	○ 회계관리 정확성 위한 재무회계시스템 고도화 - 추진기간: 2024년 1월 ~ 12월(연중) - 추진목적: 지방공기업 예산과목 체계를 지자체 일반회계와 일치하도록 표준화 - 추진내용 · 계정과목 분류체계를 재정립하여 예산 · 결산 비교 가능성 제고 · 시스템 내 데이터 집계기준을 명확화 하여 회계장부의 정확성 증대 · 계정과목을 재무제표 공시과목과 일치하도록 개선 ○ 市 세입금 관리프로세스 - 추진기간: 2024년 1월 ~ 12월 - 추진목적: 수입금 실태 현황 파악 - 추진내용 · 계좌잔고와 연계된 금융계좌관리를 통한 편리한 시재관리 · 통장거래내역 전표 발행 통한 회계처리 입력 자동화 · (기존) 각 사업장별 수입금 관리 ➡ (개선) 본사에서 수입금 잔액 및 거래내역 확인 ○ E-뱅킹 시스템 통한 지출의 전산화(일반지출, 일상경비 지출) - 추진기간: 2024년 1월 ~ 12월 - 추진목적: 지출업무 처리시간 단축 및 계좌번호 오류 등에 따른 지출지연 해소 - 추진내용: 품의 및 지급명령 완료 후 예산회계시스템 통한 실시간 자금이체 처리 ○ 지방공기업 예산회계시스템 통한 예산회계 전산화 - 추진기간: 2024년 1월 ~ 12월 - 추진내용 · 2024년 지방공기업 예산편성기준에 따른 예산편성 기능 · 징수→수납→불납→과오납결의 등 수입관리 · 자금관리→자금관리 운용계획→자금편성 · 예산신속집행 실적연계(상 · 하반기 신속집행) · 기관내 카드 및 계좌관리를 위한 총 16개 자율통제시나리오 도입 및 제공		
기대효과	○ 예산 · 회계시스템 고도화 및 안전화로 업무 생산성 · 효율증대 및 투명성 제고		

관리번호	2024-경영기획실-19		
전략목표	ESG 혁신경영 실현	전략과제	혁신·윤리경영 실행력 강화
추진과제	교육훈련을 통한 전문성 강화 및 다양한 회계 관리 내부통제를 통한 투명성 제고		
목 적	○ 전문가 양성 및 지출업무 재무 통제 강화		
사업개요	○ 회계관리의 전문성과 투명성 제고를 위한 교육 및 내부통제 노력		
추진계획	○ 회계관리 내부통제 시스템 운영 - 추진기간: 2024년 1월 ~ 12월(연중) - 추진목적: 제도적 내부통제로 회계관리의 투명성 제고 - 추진내용 · 일상경비 점검 실시 ⇒ 예산집행 투명성 제고 및 책임성 확보 ⇒ 점검기간: 2024년 9월~10월 ⇒ 점검내용: 세출예산 집행기준 준수여부, 회계처리 적정성여부 · 청백E시스템 연계 통한 법인카드 사용 모니터링 ⇒ 부정적 카드사용 의심 모니터링 내역 확인 ⇒ 지출사유 및 증빙자료 제출 ⇒ 소명자료 적정여부 판단 후 모니터링 처리 · 부(팀)별 세입/세출 관리 ⇒ 수입·지출 분기별 정산내역 확인 · 상·하반기 신속집행 실시 ⇒ 신속집행 추진단 구성 ⇒ 월별 부(팀)별 신속집행 실적 점검 및 제고 대책 마련 · 금융사고 예방 및 지출투명성 제고 ⇒ 회계관계직원의 재정보증보험 가입 ○ 회계전담직원의 교육훈련 강화 - 추진기간: 2024년 1월 ~ 12월 - 추진목적: 외부전문기관 교육 및 자체 교육실시를 통한 역량 강화 - 추진내용 · 회계전담인력 회계교육 필수 이수시간 부여 · 회계 전문인력 양성을 위한 자격증 취득 장려금 지원 · 상·하반기 사내 회계교육 운영 · 회계 학습동아리 운영		
기대효과	○ 회계관리의 전문성과 투명성 제고		

관리번호	2024-경영기획실-20		
전략목표	ESG 혁신경영 실현	전략과제	혁신·윤리경영 실행력 강화
추진과제	성과관리중심의 사업별 예산제도 운영 정착 및 확대		
목 적	○ 사업별 예산제도 운영 확대를 통한 사업 성과관리 및 환류		
사업개요	○ 성과 및 책임을 지향하는 효율적인 재정 운영		
추진계획	○ 관련근거 - 2024년도 지방공기업 예산편성기준: 사업별 예산제도 도입 ○ 추진현황 - 2024년도 본예산을 사업별 예산제도로 전환함에 따라 정책→단위→세부사업별로 지출구조화 완료 - 사업별구조화 관련 외부교육(지방공기업평가원 2회, 한국지역정보개발원 1회) - 각 부서 회계·예산 담당자를 대상으로 사업별구조화 관련 내부교육(1회) ○ 추진계획 - 경영전략 연계: 新미션·비전 및 경영전략 추진에 따른 개선결과 반영 - 조직진단 반영: 2024년 군포도시공사 조직진단으로 인한 부서(팀) 변동에 따른 사업별구조화 재정비 - 제도 정착: 첫 도입 및 운영에 따른 애로사항, 개선사항 등 실시간 반영 ○ 지출구조화 예시 □ 지출 예산 사업구조		
기대효과	○ 사업 중심으로 예산을 편성, 배정, 집행, 평가하여 재무건전성 극대화		

3. 시설관리본부

체육관리부

가. 주요사업 추진실적

추진실적

- 국민체육센터, 부곡체육시설 수영 강습수료제 시행(2023년 4월 ~)
 - 초급, 중급, 상급, 교정 각 단계별 3개월 강습 수료후 피트니스 자유수영반 배정
- 유·아동 체육놀이시설(포포누리) 안정적 운영 - 월평균 이용객 : 약 2천8백여명
- 군포국민체육센터 생활체육 강습 프로그램 개선
 - 장애 배드민턴 신설, 장애 탁구 정원 증설, 배드민턴 강습 코트 축소
- 복합생활스포츠타운 풋살장 인조잔디 교체
- 복합생활스포츠타운 보안 사각지대 CCTV 11대 추가설치
- 국민체육센터 3·4층 남자탈의실 출입통제시스템 추가 구축
- 시민체육광장 야외 다목적구장(농구장, 족구장) 안전휀스 설치
- 시민체육광장 탁구장 탁구대 상판 전면 교체(22대)
- 시민체육광장 인라인스케이트장 외부 트랙 크랙 보수 실시
- 시민체육광장 배드민턴장 바닥 들뜸 보수공사
- 시민체육광장 운동장 트랙 라인마킹 공사
- 송죽다목적체육관 정문 출입구 비가림 캐노피 설치
- 송죽다목적체육관 헬스장 운동기구 배치 및 전자혈압계 설치
- 산본IC체육공원 족구장 6면 노후 시설물 개보수
- 한얼근린공원 하부 배드민턴장 파고라 설치 및 테니스장 휴게실 환경개선
- 부곡체육시설 수영강사 육성 프로그램 추진으로 일자리 창출
- 두드림어린이집 유·아동 자연친화 공간조성 사업 추진
 - 인조잔디 설치(56㎡), 상자 텃밭(12EA), 상추, 고추 등 농작물 재배
- 부곡체육시설팀 심폐소생술 교육 및 마네킹 대여서비스 추진
- 초막골생태공원 초록주차장 유료화 정상 운영
- 초막골캠핑장 야영장 데크 이격거리(3미터) 조정 - 법적사항 준수
- 사회적약자를 위한 캠핑 지원 : 고급글램핑 1일 1개동 특별우선 배정

나. 주요성과 및 평가

- 잘된점

- 수영 강습수료제 운영을 통한 신규강좌 개설 및 신규 고객 유치
- 안전사고 예방을 위한 초등학생 대상 여름방학 특강 ‘생존수영’ 강습 운영
- 일자리 창출을 위한 수영강사 육성프로그램 추진
- 유아동 체육놀이시설(포포누리) 이용객 휴게공간 ‘포포누리 이벤트존’ 설치
- 장애인 안전한 보행을 위한 ‘모두의 통행로’ 설치
- 안전한 사업장 운영을 위한 시설개선
- 시민에게 쾌적한 환경을 제공하기 위한 환경개선
- 사회적약자의 체육활동 보장을 위한 체육시설 운영

- 미흡한 점

- 시설물 노후화로 인한 수선유지비의 증가
- 체육시설 대관신청시 부정행위의 근절 미흡
- 체육시설 부설주차장 주차공간 부족
- 무료개방 체육시설 대관 및 이용자 관리 부족
- 생활체육 강습 프로그램 강사 수급 미흡

- 발전방향

- 수영 강습수료제 운영 개선을 통한 고객 만족도 증진
 - 피트니스 자유수영반의 2단계 분리로 고객맞춤 강습 제공
- 부설 주차장 유료화 전환에 따른 체육시설 이용자 편의 확대
- 시설물 전면 개보수에 의한 시설환경 개선
 - 시민체육광장 주차장 신설, 테니스장 재설치, 인라인장 전면 개보수 등
- 유관기관 및 시민과의 소통 확대로 시민 맞춤형 서비스 제공
- 사회적 약자를 위한 편의시설 개선 및 신규 프로그램 발굴하여 ESG 경영실천

국민체육센터팀

가. 주요사업 추진실적

추진실적

- 유·아동 체육놀이시설 포포누리 안정적 운영(2022. 10. 20.~현재)
 - 월평균 이용객: 약 2,856명(단체: 384명, 개인: 2,472명)
 - 평일 오전 어린이집 등 단체 예약 전용 이용 및 그 외 개인 선착순 이용
- 화재대피용 방연마스크(생명숨수건) 설치(2023. 2. 28.)
 - 층별 주요 대피 동선 5개소 10세트 설치
- 수영장 수영 강습반 진도 수료제 시행(2023. 4.~)
 - 초급, 중급, 상급, 교정 각 단계별 3개월 강습 수료 후 피트니스 자유수영반 배정
 - 입문 및 초급반 이용자 3개월 단위 신규 모집 실시, 이용자 저변 확대
- 포포누리 이벤트존 조성 및 무로운영 실시(2023. 7. 1.~)
 - 기존 스포츠용품점 임대 계약 만료 후 이용객 쉼터 제공을 위한 휴게공간 조성
 - 무료 개방 시설 운영 및 사전 예약 시 생일 또는 축하파티 등 이벤트 행사 가능
- 여름방학 특강 생존수영 단기 강습 운영(2023. 7. 24.~8. 18.)
 - 관내 초등학교 대상 총 29명 참여(저학년반: 11명, 고학년반: 18명)
 - 여름방학 특강으로 생존수영 및 수영 입문교육 실시
- 생활체육 강습 프로그램 개선(2023. 9.~)
 - 장애 배드민턴 신설(화목반, 10명), 배구 강습 변경(금요일→수요일, 요일 변경)
 - 장애 탁구 변경(10명→12명, 정원 증설), 배드민턴 변경(강습코트, 3코트→2코트)
- 안전사업장 운영을 위한 환경개선
 - 복합생활스포츠타운 풋살장 노후 인조잔디 교체
 - 복합생활스포츠타운 보안 사각지대 CCTV 11대 추가 설치
 - 복합생활스포츠타운 철쭉동산 노후 나무데크 계단 및 보행로 보수
 - 군포국민체육센터 3·4층 남자탈의실 출입통제시스템 추가 구축
 - 군포국민체육센터 수영장 수처리시스템 연간 유지보수 용역 추진
 - 군포국민체육센터 정전 대비 전산장비용 UPS(무정전전원장치) 설치
 - 군포국민체육센터 수영장 수처리 계측기 노후 교체
 - 군포국민체육센터 기계실 천장 누수 보수
 - 군포국민체육센터 비상발전기 수리 및 노후 부품 교체
 - 군포국민체육센터 입구 차량 안내용 전광판 설치

나. 주요성과 및 평가

- 잘된점

- 군포국민체육센터 수영장 수영 진도수료제 운영
 - 초급, 중급, 상급, 교정 각 단계별 3개월 강습 수료 후 피트니스 자유수영반 배정
 - 입문 및 초급반 이용자 3개월 단위 신규 모집 실시, 이용자 저변 확대
- ESG 경영 실천을 위한 군포국민체육센터 운영
 - 스포츠용품점 임대 계약 만료 후 “포포누리 이벤트존” 고객 쉼터 제공
 - 관내 초등학생 대상 여름방학 특강 “생존수영” 단기 강습 운영
 - 장애인 시 대표 훈련장소 제공 및 역량 강화를 위한 장애 배드민턴 강습 신설

- 미흡한 점

- 복합생활스포츠타운 노후화된 체육시설 및 동산 산책로 개선 필요
- 군포국민체육센터 탈의실 전자락카의 단종 예정에 따른 시스템 개선 필요
- 주차장 무료 운영에 따른 장기 주차 및 코로나19 거리두기 종료 후 대형 행사로 인한 주차장 과부하 개선 필요 → 2024년 상반기 유료화 추진

- 발전방향

- 복합생활스포츠타운 체육시설 및 동산 산책로 환경개선으로 안전한 시설 제공
- 군포국민체육센터 탈의실 락카시스템 전면 개편을 통한 편리한 시설 이용 제공
- 부설주차장 유료화 등 실제 시설 이용을 위한 고객의 편의 및 권리 보장
- 유관기관 및 시민들과의 심도 깊은 소통으로 시민 맞춤형 서비스 제공

가. 사업환경분석

□ SWOT 분석

외부환경 내부환경		기 회		위 험		
		· 생활체육 참여수요 지속적 증가 · 프로그램 다양화로 여가선용 활성화 · 코로나19 거리두기 종료로 시민의 외부활동 활성화		· 프로그램 참여 좌절에 의한 민원 누적 · 복합생활스포츠타운 시설 노후화		
강점	· 쾌적한 시설 입지 및 환경 · 다양한 강습 프로그램 · 체육시설 운영 노하우	· 신규 프로그램 개발 및 다양한 편의시설 조성 · 정기적 고객간담회 개최 · 고객 중심의 서비스 강화로 기존 고객 유지 및 신규 고객 확보		· 신규 프로그램 개발로 고객 유치 노력 · 노후시설 및 편의시설 개선		
		SO(집중화) 전략		SWOT 분석	ST(다각화) 전략	
약점	· 공공성 위주의 운영으로 경영수지 개선에 어려움 · 자동화 전산시스템의 잦은 고장 및 부품 생산 단종	WO(우 회) 전략		SWOT 분석	WT(방 어) 전략	
		· 시설 미흡요소 사전발굴을 통해 시스템 개선 · 고객의 요구사항 빠른대처 · 홍보 강화로 생활체육 신규 수요 유입 촉진			· 직원 친절서비스 강화 · 강습 프로그램 다양화 · 대관 및 예약 시스템 개발 · 공공성 및 형평성 기반 신규 프로그램 개설 운영	

□ 발전방향 도출

현황 및 문제점	추진전략(시사점)
· 복합생활스포츠타운 노후 시설 개선 필요 · 탈의실 락카 시스템의 단종에 따른 시스템 개선 필요 · 부설주차장 무료 운영에 따른 이용 고객 주차면수 부족 · 다양한 강습 프로그램 개발 요구 민원 다량 발생	· 복합생활스포츠타운 시설 정비·보수 및 환경개선 · 탈의실 락카 시스템의 전면 개편 실시 · 부설주차장 유료화 실시로 이용 고객 권리 보장 · 고객간담회, 설문 등을 통한 신규 강습 프로그램 개발

나. 전략목표 및 추진과제

□ 공사 경영전략체계도

미션	시민이 행복한 삶의 파트너			
비전	시민께 사랑받는 지속가능한 최고 공기업			
슬로건	더 안전하게	더 편리하게	더 쾌적하게	
핵심가치	상생 · 협력	안전 · 환경	책임 · 성과	
경영방침	고객중심경영	도시가치 경영	스마트 혁신경영	ESG 경영
전략목표	(고객) 시민 밀착형 고객서비스 향상	(개발) 신개념 자족 도시공간 조성	(시설) 생활편의시설 안전관리 전문화	(운영) ESG 혁신경영실현
전략과제	선제적 사업 기획	주거 · 산업 · 문화 복합형 도시건설	재난안전 예방 · 대응체계 구축	친환경 경영관리 고도화(E)
	시민 참여형 소통 플랫폼 구축	기존 주거 및 공업지역 정비사업 추진	데이터 기반 시설안전관리 강화	사회적 책임경영 실천(S)
	지역 협력 네트워크 활성화	지역 맞춤형 전략사업 추진	생활체육 · 교통 신공간 창출	혁신경영 실행력 강화(G)

미 선	시민이 행복한 삶의 파트너
-----	----------------

비 전	시민께 사랑받는 지속가능한 최고 공기업
-----	-----------------------



(국민체육센터팀)

전 략 목 표	전 략 과 제	추 진 과 제
시민 밀착형 고객서비스 향상	선제적 사업 기획	① 군포국민체육센터 고객 편의성 증진을 위한 스마트 운영
	시민중심경영참여형소 통 플랫폼 구축	② 체계적인 교육시스템 운영을 통한 핵심 전문인력 양성 및 업무 효율화 실현 ③ 설문조사 운영을 통한 고객의 니즈 파악 및 서비스 향상 제고
	지역 협력 네트워크 활성화	④ 사회적 취약계층 체육 프로그램 운영 ⑤ 유관기관 연계 일자리 창출
생활편의시설 안전관리 전문화	데이터 기반 시설안전관리 강화	⑥ 실내·외 체육시설 환경개선을 통한 최상의 서비스 제공 및 이용고객 만족도 향상 ⑦ 무사고 무재해 사업장 운영을 위한 시설환경 개선
ESG 혁신경영 실현	친환경 경영관리 고도화	⑧ 친환경 체육시설 조성을 바탕으로 ESG경영 실현

관리번호	2024-국민체육센터팀-1		
전략목표	시민 밀착형 고객서비스 향상	전략과제	선제적 사업 기획
추진과제	군포국민체육센터 고객 편의성 증진을 위한 스마트 운영		
목 적	○ 수영장 수료제 프로그램 관리기능 개선을 통한 고객 편의성 향상 ○ 성희롱 예방 및 갑질 근절 캠페인을 통한 고객 권리 증진		
사업개요	○ 군포국민체육센터 수영장 수료제 프로그램 관리기능 개선 ○ 체육시설 이용고객 권리 향상을 위한 자체 캠페인 추진		
추진계획	○ 군포국민체육센터 수영장 수료제 프로그램 관리기능 개선 - 추진기간: 2024. 6월 내 - 추진대상: 군포국민체육센터 수영장 수료제 - 소요예산: 금20,000천원(수선유지비) - 추진방법: 대관프로그램에 수영장 수료제 프로그램에 관리기능 추가 - 주요내용 · 수영장 신규회원 참여기회 확대 및 민원 증가에 따른 개선방향 모색 · 공공시설의 운영 목적에 맞는 공익적 가치 우선 및 이용 시민들에 기회 제공 · 진도수료제 요구사항 및 기능분석, 설정기능 등 관리기능 추가 · 강습반 진도 설정 기능 및 강습신청 제한기능 개발(하위강습반 이동불가) 등 ○ 체육시설 이용고객 권리 향상을 위한 캠페인 추진 - 추진기간: 2024년 연중 - 추진대상: 군포국민체육센터 및 복합생활스포츠타운 이용고객 - 추진방법: 갑질근절 및 성희롱 예방을 위한 자체 캠페인 실시 - 주요내용 · 체육시설 샤워실 및 탈의실, 화장실 등 이용시설 점검(몰래카메라 탐지 등) · 성희롱 예방을 위한 시민과 함께하는 성범죄 근절 캠페인 추진 · 갑질 근절과 강습환경 개선을 위한 강사 갑질 근절 서약 진행		
기대효과	○ 수영장 수료제 프로그램을 통한 민원 해소 및 이용고객 만족도 향상 제고 ○ 이용고객 권리 개선을 통한 공사 이미지 향상과 성희롱 및 갑질 사전 예방		

관리번호	2024-국민체육센터팀-2		
전략목표	시민 밀착형 고객서비스 향상	전략과제	시민중심경영 · 참여형 소통 플랫폼 구축
추진과제	체계적인 교육시스템 운영을 통한 핵심 전문인력 양성 및 업무 효율화 실현		
목 적	○ 지속적인 교육 및 훈련으로 친절마인드 함양을 통한 고객만족도 향상 제고		
사업개요	○ 친절도 향상을 위한 전문교육으로 최고의 서비스 제공 ○ 지속적인 친절교육을 통해 숙달된 민원 대응능력 강화		
추진계획	○ 친절도 향상을 위한 교육 추진 - 추진기간: 2024년 상 · 하반기 - 추진대상: 국민체육센터팀 전직원 - 교육강사: 외부강사, 국민체육센터팀장 - 소요예산: 금400천원(교육훈련비) - 주요내용 · 신뢰감 있고 매너있는 고객응대 방법 · 코로나19 장기화에 따른 달라진 고객의 니즈 파악 · 지속적인 고객과의 소통으로 맞춤형 고객서비스 제공 ○ 실무교육 강화 - 추진기간: 2024년 연중 - 추진대상: 국민체육센터팀 전직원 - 소요예산: 비예산 - 주요내용 · 전 직원 법정 의무(인권, 윤리 경영 및 부패방지 등)교육 필수 이수 · 개인별 교육시간 연 20시간 이상		
기대효과	○ 친절한 고객응대 및 서비스개선으로 강성민원 사전 예방 ○ 직원들의 고객 응대 역량을 강화하여 신뢰성 확보 및 고객만족도 향상 제고		

관리번호	2024-국민체육센터팀-3		
전략목표	시민 밀착형 고객서비스 향상	전략과제	시민중심경영 · 참여형 소통 플랫폼 구축
추진과제	설문조사 운영을 통한 고객의 니즈 파악 및 서비스 향상 제고		
목 적	○ 고객만족 설문조사를 통해 고객의 니즈를 수렴한 서비스 개선 방향 도모 ○ 설문조사를 통한 목표 설정 및 대시민 서비스 제공을 통한 만족도 향상 제고		
사업개요	○ 온라인 조사 수단을 활용하여 편리한 설문 참여 기회 제공 ○ 양질의 데이터 확보에 기반한 신뢰성 있는 분석 결과물 생산 ○ 강사 및 강습 평가를 통해 강습 개선 및 차년도 강사 재계약 기초자료 활용		
추진계획	○ 자체 고객만족도 조사 추진 - 추진기간: 2024년 상·하반기 - 추진대상: 군포국민체육센터 및 복합생활스포츠타운 이용시민 - 소요예산: 비예산 - 추진방법: 설문조사 솔루션 활용 온라인 조사 - 추진내용 · 시설 이용에 따른 만족도 조사 및 개선사항 청취 · 취합된 자료를 분석하여 현실성 있는 이용시설 개선 실시 ○ 프로그램 운영 및 강습만족도 설문조사계획 수립 및 시행 - 추진기간: 2024년 11월 중 - 추진대상: 군포국민체육센터 등록 고객 및 일반시민 - 소요예산: 비예산 - 추진방법: 설문조사 솔루션 활용 온라인 조사 - 추진내용 · 신규 프로그램 선호도 조사로 2024년 프로그램에 반영 · 강습 및 강사 만족도 조사를 통한 개선 및 강사 재계약 자료 활용		
기대효과	○ 고객 니즈를 반영한 서비스 개선 방향 및 목표 설정에 기여 ○ 고객 평가 및 제안사항 수용으로 실질적 고객만족도 제고에 기여		

관리번호	2024-국민체육센터팀-4		
전략목표	시민 밀착형 고객서비스 향상	전략과제	지역 협력 네트워크 활성화
추진과제	사회적 취약계층 체육 프로그램 운영		
목 적	○ 사회적 취약계층의 외부활동 어려움으로 건강의 문제를 해소하기 위함 ○ 사회적 지원 네트워크 활용으로 사회적 취약계층 체육 프로그램 운영		
사업개요	○ 협력기관과의 소통으로 취약계층 건강 독려 ○ 사회적 지원 네트워크를 통한 협업으로 사회적 가치 창출		
추진계획	○ 운영기간: 2024년 연중 ○ 운영장소: 군포국민체육센터(다목적체육관, GX룸, 수영장 등) ○ 운영대상: 군포시 관내 사회적 취약계층(장애인, 아동 등) ○ 주요내용: 사회적 취약계층별 맞춤형 체육 및 건강 프로그램 운영 ○ 협력기관 - 군포시체육회, 장애인체육회 등 유관기관 - 군포시 관내 장애인시설, 지역아동센터, 복지관 등 ○ 운영방법 		
기대효과	○ 공기업으로써의 사회적 책임 이행으로 시민들의 신뢰도 증가 ○ 시민이 행복한 삶의 파트너 이미지 제고		

관리번호	2024-국민체육센터팀-5		
전략목표	시민 밀착형 고객서비스 향상	전략과제	지역 협력 네트워크 활성화
추진과제	유관기관 연계 일자리 창출		
목 적	○ 사회취약계층 사회참여 확대 및 일자리 창출 등 지역사회 공헌활동 증진 ○ 노인 일자리 창출을 통한 복합생활스포츠타운 환경정비		
사업개요	○ 카페 무상 임대 지원을 통해 지역사회 일자리 창출 ○ 군포국민체육센터 및 복합생활스포츠타운 환경정비로 노인 참여활동 확대		
추진계획	○ 사회취약계층 일자리 창출을 위한 카페운영 지원 - 지원배경 · 사회취약계층 일자리 창출 및 자격증 취득의 기회 제공 · 향후 창업 및 취업의 발판 마련을 통해 지역사회 공헌활동 기여 - 운영기관: 군포지역자활센터 - 지원내용: 카페 공간 무상 임대, 시설 내 운영상 문제점 발생 시 개선 ○ 장애인 일자리사업 지원 - 인력지원: 장애인종합복지관 - 지원인원: 2명(오전 1명, 오후 1명) - 활동내용: 국민체육센터 내 방역소독 및 환경미화 ○ 시니어 일자리사업 지원 - 인력지원: 군포시시니어클럽 - 지원인원: 6명(오전 3명, 오후 3명) - 활동내용: 복합생활스포츠타운 주변 환경미화		
기대효과	○ 무상임대 및 지원을 통한 지역사회 취업 활성화 ○ 사회적배려계층 일자리 창출을 통해 지역사회 공헌 기여		

관리번호	2024-국민체육센터팀-6		
전략목표	생활편의시설 안전관리 전문화	전략과제	데이터 기반 시설안전관리 강화
추진과제	실내 체육시설 환경개선을 통한 최상의 서비스 제공 및 이용고객 만족도 향상		
목 적	○ 실내 체육시설 노후 기구의 보수 및 교체를 통한 환경개선으로 최상의 서비스 제공 및 이용 고객의 만족도 향상 제고		
사업개요	○ 노후된 축구장 안전펜스의 보수 및 교체 ○ 헬스장 헬스기구의 연간 유지보수 용역 실시		
추진계획	○ 복합생활스포츠타운 축구장 안전펜스 보수 - 추진기간: 2024. 7월 내 - 추진대상: 복합생활스포츠타운 축구장 안전펜스 - 소요예산: 금11,000천원(수선유지비) - 주요내용 · 안전펜스 노후로 인한 보수 · 축구장 및 트랙 등 이용 시민들에 안전사고 우려 ○ 군포국민체육센터 헬스장 헬스기구 연간 유지보수 용역 - 용역기간: 2024. 1~12월 - 용역대상: 군포국민체육센터 헬스장 헬스기구 - 소요예산: 금9,240천원(지급수수료) - 주요내용 · 헬스장 헬스기구의 주기적인 점검을 통한 이용 시민 불편 해소 · 헬스기구 오작동으로 인한 안전사고 발생 예방 등 긴급점검 및 솔루션 제공		
기대효과	○ 축구장 안전펜스 보수 및 보완으로 인한 이용 고객의 만족도 향상 ○ 편의시설 교체 및 보완으로 인한 이용 고객의 만족도 향상		

관리번호	2024-국민체육센터팀-7		
전략목표	생활편의시설 안전관리 전문화	전략과제	데이터 기반 시설안전관리 강화
추진과제	무사고 무재해 사업장 운영을 위한 시설환경 개선		
목 적	○ 중대재해사고 이슈가 되고 있는 만큼 노후 시설 보수를 통한 지속적인 안전점검으로 이용 시민에게 안전한 편의시설 제공 및 만족도 향상 제고		
사업개요	○ 유·아동 놀이시설 노후된 소모품 및 샤워장 미끄럼 등 안전사고 우려 ○ 군포국민체육센터 기계실 천정 누수 보수		
추진계획	○ 유·아동 놀이시설 운영물품 및 안전점검비 - 추진기간: 2024. 6월 내 - 추진대상: 군포국민체육센터 유·아동 놀이시설 - 소요예산: 금32,555천원 (사무관리비 25,255천원, 지급수수료 300천원, 수선유지비 7,000천원) - 주요내용 · 멀티존 및 클라이밍장 노후된 소모품 교체를 통한 안전사고 예방 · 유·아동 놀이시설 안전점검 법적 정기검사 실시 ※ 안전 법적검사(회전놀이기구, 그물놀이터, 구조형놀이터) ○ 군포국민체육센터 샤워장 미끄럼 방지 정비 - 추진기간: 2024. 6월 내 - 추진대상: 군포국민체육센터 샤워장 - 소요예산: 금5,610천원(수선유지비) - 주요내용 · 샤워장(지하1층, 3층, 4층) 바닥 노후화로 인한 미끄럼 사고 위험 증가 및 민원 발생 ○ 군포국민체육센터 지하2층 기계실 천정 누수 보수 - 추진기간: 2024. 7월 내 - 추진대상: 군포국민체육센터 지하2층 기계실 - 소요예산: 금10,000천원(수선유지비) - 주요내용 · 수영장 샤워실 배수로 방수층 이상으로 보수 · 기계실은 시설장비 운영 공간으로 누수로 인한 장비 고장으로 민원 발생 우려		
기대효과	○ 노후화된 소모품 및 샤워장 미끄럼 방지 설치를 통한 이용 고객의 만족도 향상 ○ 편의시설 교체 및 보완으로 인한 이용 고객의 만족도 향상		

관리번호	2024-국민체육센터팀-8		
전략목표	ESG 혁신경영 실현	전략과제	친환경 경영관리 고도화
추진과제	친환경 체육시설 조성을 바탕으로 ESG경영 실현		
목 적	○ 그린환경 조성을 위해 녹지공간을 정비하여 친환경 공간을 조성, 이용 시민에게 제공 ○ 복합생활스포츠타운 일대 수목의 양호한 성장을 위한 조경 관리		
사업개요	○ 군포국민체육센터 실내·외 녹지공간에 계절별 수목 및 화훼류 조성 ○ 복합생활스포츠타운 조경 유지관리 공사 실시		
추진계획	○ 군포국민체육센터 실내·외 수목 및 화훼류 녹지공간 조성 - 추진기간: 2024년 연중 - 추진대상: 군포국민체육센터 - 소요예산: 금3,000천원(재료비) - 주요내용 · 군포국민체육센터 실내·외 녹지공간을 확보하여 친환경 조성 · 계절별 수목 및 화훼류 식재로 아름다운 공간 조성하여 이용 시민의 만족도 향상 ○ 복합생활스포츠타운 조경 유지관리 공사 실시 - 추진기간: 2024. 4.~10월 - 추진대상: 복합생활스포츠타운 동산 3곳 및 둘레길 등 일대 전반 - 소요예산: 금59,000천원(수선유지비) - 주요내용 · 복합생활스포츠타운 일대 전반 예초, 제초, 전지, 전정 등 유지관리 공사 실시 · 녹지공간 수목의 양호한 성장을 위한 조경 관리 · 수목의 생육에 따라 5월, 8월, 10월 등 3회 실시		
기대효과	○ 편의시설 교체 및 보완으로 인한 이용 고객의 만족도 향상 ○ 사고 및 분실, 도난 등 실시간 카메라 영상 확보로 인한 고객 만족도 향상 제고		

부곡체육시설팀

가. 주요사업 추진실적

추진실적

- 군포도시공사 본사 사옥 등 안전하고 쾌적한 시설관리 및 운영
 - 어린이집 유아의 안전한 환경을 위한 두드림 어린이집 방수 공사
 - 주차장 소방감지기 교체를 통한 화재예방
 - 부곡체육시설 냉난방기 정비로 쾌적한 사옥 환경 조성
 - 본사 사옥 입주기업 관리비 부과 및 징수
- 시민의 적극적인 참여를 위한 소통창구 마련
 - 고객모니터단 간담회 개최(4회/분기별)
 - 고객의 소리함 운영(상시 접수 민원 해결 및 조치사항 안내)
 - 자체 고객만족도 조사(년 1회)
 - 고객만족 해피콜제도 운영(년 1회)
 - 고객의 강사평가를 통한 강습의 질적 향상 도모(2회/반기)
- ESG 경영 실천을 위한 체육시설 운영
 - 수영강사 육성 프로그램 추진으로 일자리 창출
 - 부곡체육시설 여름방학 특강 어린이수영교실 운영
 - 수영강습 수료제 시행을 통한 다수 시민의 체육프로그램 참여 기회 제공
 - 심폐소생술 교육 및 마네킹 대여서비스 추진
- 이용고객 편의 향상을 위한 시설물 개선 및 보수
 - 수영장 시설 보수 및 대청소(물교체, 조명 교체, 탈의실 등 내부 위생 관리)
 - 두드림어린이집 등교 시 학부모 임시 주차 구역 지정 및 표식
 - 환경친화적 자동차 충전시설 설치 및 전용주차구역 도색
 - 두드림 어린이집 놀이시설 모래 소독 실시
 - 두드림 어린이집 옥상 놀이공간 그늘막 설치
 - 이용자들의 쾌적한 조경환경을 제공하고자 식목식재(자산홍, 때죽나무, 비비추등)
 - 여자 탈의샤워실 체온유지실 원목의자 수선
 - 지하층 재난방송설비(FM, DMB)점검 및 보수

나. 주요성과 및 평가

- 잘된점

- 수영 강습수료제 운영을 통한 신규강좌 개설 및 신규 고객 유치
 - 강습수료제(초급1~고정3) 운영을 통해 3개월 단위 신규 강좌 개설 용이
 - 신규 고객 진입 편의 제공 및 여가활동 기회 제공
- [ESG 경영실천] 수영강사 육성프로그램 추진
 - 수영강사 채용의 어려움을 자체적으로 해결
 - 경력 단절 여성 및 청년의 일자리 창출
- [ESG 경영실천] 심폐소생술 교육 및 마네킹 대여서비스 추진
 - 군포시민의 심폐소생술 시행 능력 향상을 위한 교육 및 실습 물품 대여
- 군포도시공사 사옥 등 시설관리
 - 소방 및 냉난방 시설 정비, 어린이집 방수공사 등으로 안전하고 쾌적한 시설 유지
 - 군포도시공사 본사 사옥 꽃 화단 정비 및 제초 작업 등으로 환경 개선

- 미흡한 점

- 본사 사옥 주차장 관리(군포산업진흥원의 입주기업 차량 제한 부재 등)
- 수영강사 채용 부진(장기적 미지원 및 담당강사의 잦은 교체)
- 헬스장 저가 운동기구 운영(내구 연한으로 3년 내 교체 불가)
- 수영 강습수료제 운영 개선 미흡(상위반 강습의 질적 저하 및 민원 발생)

- 발전방향

- [ESG 경영실천] 프로그램 운영
 - 수영강사 육성프로그램 중장기 운영을 통한 지속적인 일자리 창출 및 강사 수급 문제 해소
 - 가족중심 심폐소생술 실습 전과 교육을 통해 시민의 심폐소생술 능력 향상 기여
- 수영 강습수료제 운영 개선을 통한 고객 만족도 증진
 - 피트니스 자유수영반1~3반 분리(연수반, 마스터반 분리로 고객맞춤 강습 제공)
 - 이용고객의 니즈를 반영한 프로그램의 질 향상 노력
- 본사 사옥 및 체육시설 이용고객 만족도 향상
 - 쾌적한 사옥환경 조성(기계실 보일러 세관 정비, 냉난방기 실외기 등 정비)
 - 주차장 운영 개선(입주기업 차량 제한, 체육시설 이용고객 시간제한, 유료화 등)
 - 안전하고 쾌적한 체육시설 조성(방역소독, 수영장 물교체, 청결 유지 등)
 - 부곡체육시설 CCTV시스템 개선(CCTV 및 모니터 추가 설치)
- 중대재해 사고 예방을 위한 시설물 안전관리 강화
 - 기계설비 안전을 위한 기계 설비 성능 점검
 - 시기에 맞는 안전 점검, 법적 검사, 재난 대비 모의훈련

가. 사업환경분석

□ SWOT 분석

외부환경 내부환경		기 회		위 험	
		· 첨단산업 단지 내 유동인구 (근로자) 및 공동주택 거주 시민 · 여가시간 체육활동 니즈 증가		· 신규체육시설 개장 예정으로 기존 회원 이탈 현상 발생 · 타기관 수영장사료 인상에 따른 강사 수급 어려움 지속	
강점	· 수영장사 육성프로그램을 통한 수영장사 자체 수급 용이 · 주기적 시설 점검을 통한 쾌적한 환경조성 및 관리 · 사육 및 체육시설 정기 방역활동	· 지속적인 수영장사 육성프로그램 운영을 통한 강사수급 문제 해결 · 시설 및 프로그램 만족도 연2회 실시 · 소모성 시설물 교체 주기 리스트 생성		· 체육시설 이용고객 편의시설 개선 · 수영장사 육성 프로그램 등 사회적 가치 프로그램 개발	
약점	· 한정된 체육시설(수영장, 헬스장) · 체육시설 홍보 장소 한정적 · 체육시설(헬스장) 공간 협소 및 확장 공간 부족(정원 확대 불가) · 체육시설 이용자 증가에 따른 부대 시설(주차장 등) 이용 불편 요인 · 수영장사 수급의 문제로 신규강좌 개설이 어려움	S0(집중화) 전략		SWOT 분석	ST(다각화) 전략
		WO(우 회) 전략			WT(방 어) 전략
약점	· 한정된 체육시설(수영장, 헬스장) · 체육시설 홍보 장소 한정적 · 체육시설(헬스장) 공간 협소 및 확장 공간 부족(정원 확대 불가) · 체육시설 이용자 증가에 따른 부대 시설(주차장 등) 이용 불편 요인 · 수영장사 수급의 문제로 신규강좌 개설이 어려움	· 인근 공공시설 및 공동주택 인근 현수막 게시 · 강습수료제 운영 개선을 통한 기존고객만족도 향상 및 신규고객유치 · 산업진흥원과 입주기업 주차장 운영기준 협의		· 체육시설 홍보 강화 · 차별화된 프로그램 운영 · 고객 응대 교육 강화 · 상시 시설물 안전점검 강화 · 소모성 시설물 사전 교체	

□ 발전방향 도출

현황 및 문제점	추진전략(시사점)
· 수영장사 수급 문제(장기간 미지원) · 입주기업 및 체육시설 이용자 차량 급증(주차장 관리 어려움)	· 수영장사 육성프로그램 지속 운영 · 주차장 운영 기준, 관련 기관 협의, 유료화 등 모색 · 자체 고객만족도 조사 상·하반기 2회 실시 (조사결과 반영⇒ 운영 개선 조치) · 본사 사육, 어린이집, 체육시설 주기적 시설 점검

나. 전략목표 및 추진과제

□ 공사 경영전략체계도

미션	시민이 행복한 삶의 파트너			
비전	시민께 사랑받는 지속가능한 최고 공기업			
슬로건	더 안전하게	더 편리하게	더 쾌적하게	
핵심가치	상생 · 협력	안전 · 환경	책임 · 성과	
경영방침	고객중심경영	도시가치 경영	스마트 혁신경영	ESG 경영
전략목표	(고객) 시민 밀착형 고객서비스 향상	(개발) 신개념 자족 도시공간 조성	(시설) 생활편의시설 안전관리 전문화	(운영) ESG 혁신경영실현
전략과제	선제적 사업 기획	주거 · 산업 · 문화 복합형 도시건설	재난안전 예방 · 대응체계 구축	친환경 경영관리 고도화(E)
	시민 참여형 소통 플랫폼 구축	기존 주거 및 공업지역 정비사업 추진	데이터 기반 시설안전관리 강화	사회적 책임경영 실천(S)
	지역 협력 네트워크 활성화	지역 맞춤형 전략사업 추진	생활체육 · 교통 신공간 창출	혁신경영 실행력 강화(G)

미 선

시민이 행복한 삶의 파트너

비 전

시민께 사랑받는 지속가능한 최고 공기업

(부곡체육시설팀)

전 략 목 표	전 략 과 제	추 진 과 제
시민 밀착형 고객서비스 향상	선제적 사업 기획	① 'ESG 경영실천 일자리 창출' 수영강사 육성 프로젝트 ② 'ESG 경영실천 사회적약자'단기간 수영 체험(무료)
	시민중심경영참여형 소통 플랫폼 구축	③ 고객만족도 조사 및 고객모니터단 운영을 통한 소통 ④ 홈페이지 이용안내 등 전체 정비 ⑤ 홍보 팜플렛 배포 및 현수막 게첨 등 홍보 강화
	지역 협력 네트워크 활성화	⑥ 군포지역아동센터연합회 및 군포시체육회 등과 연계한 'ESG 경영실천' 활동 추진
생활편의시설 안전관리 전문화	재난안전 예방 대응체계구축	⑦ 재난 대비 및 위험요소 관리 강화
	데이터 기반 시설안전관리 강화	⑧ 소모성 시설물 교체 주기 체크 리스트(선제적 교체) ⑨ 안전성과 성능 최적화를 위한 자료 기반 시설 업그레이드
	생활체육·교육 신공간 창출	⑩ 본사 사옥 및 부대시설의 효율적인 활용 및 운영
ESG 혁신경영 실현	사회적 책임경영 실천	⑪ 'ESG 경영실천' 심폐소생술 교육 및 마네킹 대여서비스

관리번호	2024-부곡체육시설팀-1		
전략목표	시민 밀착형 고객서비스 향상	전략과제	선제적 사업 기획
추진과제	'ESG 경영실천 일자리 창출' 수영강사 육성 프로젝트(2기 모집 및 운영)		
목 적	수영강사 인력 수급의 문제점을 해소하고, 경력단절 여성 및 청년 일자리 등을 창출하기 위한 일자리 창출 프로젝트		
사업개요	○ 군포시민 우선 참여 기회 부여 ○ ESG 경영실현(지역상생)을 통한 공공기관의 책임 경영		
추진계획	○ 수영강사 육성 프로젝트 - 수영강사 육성 관련 설명회 개최(2024. 4월 중) - 기 간: 2024. 6~ 12월(인프라 형성 시까지 지속적 운영) - 주요내용 * 각 교육은 이론 및 실습을 병행하여 실시 · 대 상: 19 ~ 55세 성인남녀 · 모집정원: 평일반 20명 / 주말반 20명 · 교육내용: 4가지 영법 지도법, 턴 및 스타트 등 기타교육, CS교육 등 · 교육이수(60시간): 교육이수증 수여 - 소요예산: 1,000천원(교육 교구재 구입) ○ 기수제 운영 및 인력활용 - 기수당 모집인원: 20~30명 - 인력활용: 군포도시공사 체육시설(수영장) 우선 활용, 타기관 및 사설에 인력 공급		
기대효과	○ ESG 경영(지역상생)실현으로 공공기관의 책임 경영실천 ○ 일자리 창출 및 수영강사 인프라 구축을 통한 체육시설 운영의 문제점 해소		

관리번호	2024-부곡체육시설팀-2		
전략목표	시민밀착형 고객서비스 향상	전략과제	선제적 사업 기획
추진과제	'ESG 경영실천 지역사회공헌' 단기간 수영체험(무료) 프로그램 추진		
목 적	지역사회 저소득층, 군포시 지역아동센터 아동 등의 무료 수영 체험 추진		
사업개요	○ ESG 경영실현(지역상생)을 통한 공공기관의 책임 경영 ○ 수영 체험(생존수영 등)을 통한 안전사고 예방		
추진계획	○ 단기간 어린이 수영체험 - 주요내용 · 대상: 군포시 지역아동센터 중 본사와 인접한 곳 아동 대상으로 교육 · 교육기간: 2024. 4~6월 중 * 지역아동센터와 협의 · 교육방법: 14개 지역아동센터 각각 1회 무료 체험 교실 운영 - 소요예산: 0원 * 기존 수영장 교구채 사용 ○ 두드림어린이집 수영프로그램 운영 - 주요내용 · 만 5세 이상 유아를 대상으로 수영프로그램 운영 * 어린이집과 협의 · 1단계: 놀이 중심의 교육, 물적응과 물에 대한 친숙함을 가질 수 있는 교육 위주 · 2단계: 적응이된 아동 대상으로 자유형 발차기 등 반복 연습 및 영법 교육 ○ 단기간 직장인 수영체험교실: 산업단지 직장인 대상 수영체험 기회 제공		
기대효과	○ ESG 경영(지역상생)실현으로 공공기관의 책임 경영실천		

관리번호	2024-부곡체육시설팀-3		
전략목표	시민 밀착형 고객서비스 향상	전략과제	시민중심경영·참여형 소통 플랫폼 구축
추진과제	고객만족도 조사 및 고객모니터단 운영을 통한 소통		
목 적	다양한 채널을 통한 이용 고객 의견 청취 및 운영 개선		
사업개요	○ 다양한 경로로 이용고객의 의견을 수렴하여 시설 및 프로그램 운영 개선		
추진계획	○ 고객모니터단 간담회 - 기 간: 1월 ~ 12월(분기별 1회) - 소요예산: 1,000천원 - 주요내용 · 고객모니터단 의견청취 및 이용 불편사항 선제적 조치 ○ 고객만족도 설문조사 - 기 간: 5월 / 11월 중 - 주요내용 · 체육시설 이용 고객만족도 조사 ○ 고객만족 해피콜 제도 운영 - 기 간: 10월중 - 대 상: 부곡체육시설 고객대상 - 방 법: 유선을 통한 설문조사 - 주요내용 · 체육시설 이용에 따른 만족도 조사 및 개선사항 청취		
기대효과	○ 다양한 고객 의견 수렴을 통한 고객만족도 제고		

관리번호	2024-부곡체육시설팀-4		
전략목표	시민밀착형 고객서비스 향상	전략과제	시민중심경영·참여형 소통 플랫폼 구축
추진과제	홈페이지 이용안내 등 전체 정비		
목 적	이용 고객에게 올바른 정보 전달을 통한 이용 불편 요인 해소		
사업개요	○ 정확한 정보 전달을 통한 이용 고객 불편 해소 및 혼선 방지		
추진계획	○ 체육시설 홈페이지 이용안내 등 개선 - 시 기: 2024. 3월 한 - 소요예산: 0원 - 주요내용 · 정기적인 전체 점검을 통한 이용 고객에게 정확한 정보 전달(상·하반기 각각 1회) · 홈페이지 관리 업체(혁신정보시스템)에 수정사항 전달 및 카테고리 정비 요청 · 감면 항목, 프로그램 변경사항, 요금표 상단 노출 등 · 약관 정비 사항 게시 · 표기 오류 사항 등 즉시 개선 조치(상시)		
기대효과	○ 이용 고객에게 정확한 정보 전달 및 불편사항 개선		

관리번호	2024-부곡체육시설팀-5		
전략목표	시민밀착형 고객서비스 향상	전략과제	시민중심경영·참여형 소통 플랫폼 구축
추진과제	부곡체육시설 홍보활동 강화		
목 적	홍보활동 강화를 통한 신규고객 유치 및 시설 위치 등 정보 전달		
사업개요	○ 체육시설 위치 및 프로그램 안내를 통한 신규 고객 유치		
추진계획	○ 부곡체육시설 홍보물 배포 - 시 기: 2024. 5월 / 9월 - 장 소: 인근 주민센터 및 공공기관 시설 - 소요예산: 2,000천원(팜플렛 제작) - 주요내용 · 부곡체육시설 위치 및 프로그램 홍보 안내지 배포 ○ 현수막 게첨 - 시 기: 2024. 1 ~ 12월 - 장 소: 인근 도로 및 본사 사옥 주변 - 소요예산: 2,400천원 - 주요내용 · 방학특강 홍보 현수막(2회-5개소) · 체육시설 위치 안내 및 신규프로그램 홍보(4회-5개소, 분기별)		
기대효과	○ 다양한 홍보 및 정보제공을 통한 신규고객 유치		

관리번호	2024-부곡체육시설팀-6		
전략목표	시민밀착형 고객서비스 향상	전략과제	지역 협력 네트워크 활성화
추진과제	군포지역아동센터연합회 및 군포시체육회 등과 연계한 'ESG 경영실천' 활동 추진		
목 적	- 지역사회 저소득층 고등학교 졸업생 수영강사 육성을 통한 일자리 창출 - 군포시체육회의 인력 활용을 통한 수영강사 육성 등 활동 협력		
사업개요	○ ESG 경영실현(지역상생)을 통한 공공기관의 책임 경영 ○ 군포시 내 다양한 기관과 협력한 지역사회공헌 사업 추진		
추진계획	○ 고등학교 졸업생 수영강사 육성 - 주요내용 · 대상: 군포시 지역아동센터연합회에 소속된 청소년(고등학교 졸업생) · 교육기간: 2024. 12월 ~ 2025년 3월 중 * 지역아동센터와 협의 · 교육방법: 주3회(평일반) 20명 / 주2회(주말반) 20명 * 총 40명 - 소요예산: 0원 * 기존 수영장 교구재 사용 ○ 군포시체육회 인력활용 협력 - 주요내용 · 지역아동센터 및 군포시 고등학교 졸업생 대상 수영강사 육성 교육 운영 협력 · 평일반: 1~2명 / 주말반 1~2명 보조강사 등의 활동 인력 지원 · 기타 종목 강사 육성 확대 노력 협력		
기대효과	○ ESG 경영(지역상생)실현으로 공공기관의 책임 경영실천 ○ 관내 타기관과의 협력을 통한 시너지 효과 극대화		

관리번호	2024-부곡체육시설팀-7		
전략목표	생활편의 시설안전 전문화	전략과제	재난안전 예방·대응체계 구축
추진과제	재난 대비 및 위험요소 관리 강화		
목 적	재난 발생 시 대응 능력 향상 및 안전환경 조성		
사업개요	○ 재난대응 및 안전훈련 계획 수립 및 수행 ○ 주요시설 안전점검 및 관리 계획 수립 및 실행 ○ 유해·위험요소 관리를 통한 안전문화 개선		
추진계획	○ 재난대응 안전훈련 계획 수립 및 추진 - 기 간: 2024. 연중 - 훈련대상: 소방훈련, 풍수해훈련, 지진대피훈련, 폭설대비훈련, 승강기사고 대비훈련, 정전사고대비훈련, 가스사고대비훈련, 안전사고대응훈련, 코로나 생활방역대응훈련, 기타훈련 등 - 안전교육: 안전·보건교육(12회), 안전·보건 협의체 회의(장애인단체, 12회) ○ 특정관리대상 시설물 안전점검 계획 수립 및 추진 - 대상기간: 2024. 연중 - 점검대상: 기계설비성능점검, 소방설비(작동기능, 종합정밀)점검, 전기설비 안전진단, 도시가스 안전점검, 승강기 안전점검, 실내공기질 측정, 상하수도시설(저수조 청소) ○ 유해·위험요소관리(유해·위험요소 관리를 통한 안전문화 개선) - 대상기간: 2024. 연중 - 주요내용: 유해·위험요소 분석을 통한 개선방안 도출 및 안전화 시설의 위험요소 분석을 통한 우선순위 설정 고위험 시설에 대한 개선대책 수립 및 실행 유해·위험요소로 인한 사고 발생 가능성 및 영향 예측 및 대응 개선 후 남아 있는 위험요소에 대한 교육, 공개, 공지 근로자에 대한 안전보건(유해·위험요소 관리)교육 실시		
기대효과	○ 시설 안전성 강화로 인한 잠재적인 재난 및 사고 사례 감소 ○ 안전문화 확산으로 직원 및 이용자의 안전 인식 제고 ○ 위험 대응 능력 강화로 미래 재난 대응력 향상		

관리번호	2024-부곡체육시설팀-8		
전략목표	생활편의시설 안전관리 전문화	전략과제	데이터 기반 시설안전관리 강화
추진과제	소모성 시설물 교체 주기 체크 리스트(선제적 교체)		
목 적	○ 소모성 시설물의 선제적 교체를 통한 시설안전 확립		
사업개요	○ 정기적인 시설물 점검을 통한 교체대상 시설물 확인 ○ 내구연한 도달 이전 선제적 교체		
추진계획	○ 기계설비 성능점검 및 기계설비 유지관리 점검 실시 - 대상기간: 2024.. 1~2월(기계설비 성능점검) 2024. 연중 (기계설비 유지관리점검) - 점검대상: 보일러, 냉난방기, 공조기, 펌프 등 사옥 내 기계설비 ○ 정기적인 시설물 안전점검 실시 - 대상기간: 2024. 연중 - 주요내용 • 자연재난, 산업재해, 아차사고 등 모든 재난·사고 사전예방 • 명절 연휴, 해빙기, 우기, 동절기, 태풍대비 시설물 안전점검 및 정비 ○ 장비이력관리대장 지속 관리 - 대상기간: 2024. 연중 - 주요내용 • 내구연한 확인을 통한 선제적 설비 점검 실시 • 유지보수 내역을 갱신하며 타 설비에 생길 수 있는 문제 예측		
기대효과	○ 효율적인 시설안전관리로 근로자 및 이용객의 안전 증진 및 지속적인 서비스 제공		

관리번호	2024-부곡체육시설팀-9		
전략목표	생활편의시설 안전관리 전문화	전략과제	데이터 기반 시설안전관리 강화
추진과제	안전성과 성능 최적화를 위한 자료 기반 시설 업그레이드		
목 적	시설물 유지와 개선을 통해 우수한 이용환경 조성		
사업개요	○ 두드림어린이집 화장실 수납식 세면대 교체공사 ○ 부곡체육시설 기계실 보일러 세관 작업 ○ 부곡체육시설 냉난방기 실외기 정비		
추진계획	○ 두드림어린이집 화장실 수납식 세면대 교체공사 - 시 기: 2024. 3월 ~ 5월 - 설치위치: 두드림어린이집 - 소요예산: 9,900천원 - 주요내용: 어린이집 화장실 MDF소재 수납식 세면대 물기 및 습기로 인한 손상 및 변형 발생으로 내구성 강한 PVC소재의 수납식 세면대로 교체 ○ 부곡체육시설 기계실 보일러 세관 작업 - 시 기: 2024. 4월 - 설치위치: 부곡체육시설 기계실 - 소요예산: 6,800천원 - 주요내용: 연관 세관(연관에 쌓인 이물질 제거 연소실, 연도(내부 그을림 및 먼지 제거), 시운전 ○ 부곡체육시설 냉난방기 실외기 정비 - 시 기: 2024. 1월 ~ 12월 - 설치위치: 부곡체육시설 옥상 - 소요예산: 20,100천원 - 주요내용: 냉난방 장비의 장기간 사용으로 인한 부품 고장 및 노후로 인해 갑작스런 돌발적에 신속히 정비 및 보수 냉난방 실외기 정비물품(컴프레서, 오일세퍼레이터, 오일필터, 냉동오일, 냉매 등)교체 작업		
기대효과	○ 데이터 기반 시설 운영으로 정확한 유지보수 시기 예측과 안전 강화 ○ 시설물 유지와 개선으로 우수한 이용 환경 제공 ○ 사전 예방을 통해 안전사고 최소화와 시민 만족도 향상		

관리번호	2024-부곡체육시설팀-10		
전략목표	생활편의시설 안전관리 전문화	전략과제	생활체육 · 교육 신공간 창출
추진과제	본사 사옥 및 부대시설의 효율적인 활용 및 운영		
목 적	부대시설 사용능력 함양통해 이용자들에게 최적 환경제공		
사업개요	○ 부대 시설 및 장비의 효율적인 정비 및 점검 ○ 직원들의 주기적인 교육 및 인수인계 체계화 ○ 시설 대관에 대한 즉각적인 조치		
추진계획	○ 부대 시설 및 장비의 효율적인 정비 및 점검 - 시 기: 2024. 1월 ~ 12월 - 소요예산: 없음 - 주요내용: 부대 시설 내 장비의 정기적인 점검과 유지보수 활동 수행 고장 발생 시 빠른 대응과 즉각적인 보수 작업 진행 시설 안전 점검 및 보안강화 ○ 기계설비 성능점검 및 기계설비 유지관리 점검 실시 - 대상기간: 2024.. 1~2월(기계설비 성능점검) 2024. 연중 (기계설비 유지관리점검) - 점검대상: 보일러, 냉난방기, 공조기, 펌프 등 사옥 내 기계설비 ○ 직원들의 주기적인 교육 및 인수인계 체계화 - 시 기: 2024. 1월 ~ 12월 - 소요예산: 없음 - 주요내용: 새로운 조직에 합류하는 직원을 위한 장비 사용법 인수인계 교육 업무 효율성 향상을 위한 교육 및 훈련 프로그램 실시 교육훈련의 직원 의견을 반영한 실무 중심 교육 ○ 시설 대관에 대한 즉각적인 조치 - 시 기: 2024. 1월 ~ 12월 - 소요예산: 없음 - 주요내용: 대관 신청서 처리 시간 단축 및 응대 품질 향상 대관 시설의 상태 및 가용성 실시간 업데이트 대관 신청자의 요구 사항을 사전에 파악 및 필요 부분 준비		
기대효과	○ 직원 간의 장비 사용법 공유를 통한 업무 연속성 보장 ○ 주기적인 교육을 통한 직원들의 능력 증대 및 업무 효율성 향상 ○ 시설 대관의 즉각적인 조치로 대관 기회 확대 및 기관 이미지 향상		

관리번호	2024-부곡체육시설팀-11		
전략목표	ESG 혁신 경영 실현	전략과제	사회적 책임 실천
추진과제	시민 대상 심폐소생술 교육 및 마네킹 대여서비스		
목 적	군포시민의 심폐소생술 수행 능력 향상(가족 중심 전파 교육)		
사업개요	○ 시민의 심폐소생술 수행 능력 향상을 통한 시민의 안전 및 생명 연장 기여		
추진계획	○ 심폐소생술 교육 및 마네킹 대여서비스 - 대 상: 군포시민 및 체육시설 이용회원(성인) - 기 간: 3월 ~ 6월 / 9~11월(상·하반기) - 소요예산: 0원(마네킹 보유 30대) - 주요내용 · 1대1 맞춤형 교육=> 교육이수자 마네킹 대여=> 가족과 심폐소생술 실습 ○ 교육방법 - 사전예약: 오프라인(유선 및 방문 신청) - 교육내용 · 반응확인(의식확인) · 119신고 및 제세동기 요청 · 호흡확인 · 가슴압박 30회, 인공호흡 2회 반복 · 회복자세 - 교 육 자: 수영강사, 헬스강사, 수상안전요원		
기대효과	○ ESG 경영실천 및 공공기관의 책임 경영		

송정체육센터팀

가. 사업환경분석

□ SWOT 분석

외부환경 내부환경		기 회	위 험
		· 신규 체육센터 건립에 따른 주변 입주민의 관심 집중 · 코로나19 거리두기 종료로 시민의 외부활동 활성화	· 체육센터 주변에 필라테스, 헬스장 등 기존 사설 기업의 체육시설 산재
강점	· 신규 체육시설 건립에 따른 쾌적한 시설 입지 및 환경 · 신혼부부가 많은 지역 특성을 고려해 키즈카페 조성	· 정기적 고객간담회 개최 · 지역 입주민 의견 반영한 강습 프로그램 및 편의시설 운영 · 고객 중심의 서비스 실시로 충성고객 유치 및 확보	· 소상공인의 지역경제 활성화를 위해 기존 사설 기업의 체육시설과 겹치지 않는 체육 프로그램 개발·운영 · 지역 특성을 고려한 아이와 함께 운동할 수 있는 프로그램 개발 및 운영
		SO(집중화) 전략 WO(우 회) 전략	SWOT 분 석 ST(다각화) 전략 WT(방 어) 전략
약점	· 신규 건축물 준공에 따른 하자검사 및 보수 장기화 예상 · 내부 인테리어 및 공사 다수 실시에 따른 체육센터 개관 3분기 예정	· 철저한 하자검사 및 체계적 보수를 통해 효율적인 체육센터 운영 준비 실시 · 인테리어 및 공사의 신속하고 정확한 발주로 체육센터 개관 철저	· 직원 친절서비스 교육 철저 · 공공성 및 형평성을 기반으로한 체육센터 운영 · 기존 사설 기업의 체육시설과의 협의체 구성 및 운영을 통해 상호협력 방안 모색

□ 발전방향 도출

현황 및 문제점	추진전략(시사점)
· 실내·외 인테리어 및 초기 공사 다수 실시 필요 · 부설주차장 주차면수 부족에 따른 이용고객 불편 예상 · 이용고객 제공 락카의 비치 공간 부족 · 체육센터 주변 기존 사설 기업의 체육시설 산재로 갈등 예상	· 신속하고 체계적인 인테리어 및 공사 실시 · 주차장 유료화 및 만차 시 진입로 폐쇄 등 방안 강구 · 공간의 효율적 활용을 통해 락카 비치 및 제공 · 사설 기업의 체육시설과 겹치지 않는 프로그램 운영 및 협의체 구성을 통해 상호협력 방안 모색

나. 전략목표 및 추진과제

□ 공사 경영전략체계도

미션	시민이 행복한 삶의 파트너			
비전	시민께 사랑받는 지속가능한 최고 공기업			
슬로건	더 안전하게	더 편리하게	더 쾌적하게	
핵심가치	상생 · 협력	안전 · 환경	책임 · 성과	
경영방침	고객중심경영	도시가치 경영	스마트 혁신경영	ESG 경영
전략목표	(고객) 시민 밀착형 고객서비스 향상	(개발) 신개념 자족 도시공간 조성	(시설) 생활편의시설 안전관리 전문화	(운영) ESG 혁신경영실현
전략과제	선제적 사업 기획	주거 · 산업 · 문화 복합형 도시건설	재난안전 예방 · 대응체계 구축	친환경 경영관리 고도화(E)
	시민 참여형 소통 플랫폼 구축	기존 주거 및 공업지역 정비사업 추진	데이터 기반 시설안전관리 강화	사회적 책임경영 실천(S)
	지역 협력 네트워크 활성화	지역 맞춤형 전략사업 추진	생활체육 · 교통 신공간 창출	혁신경영 실행력 강화(G)

미션

시민이 행복한 삶의 파트너

비전

시민께 사랑받는 지속가능한 최고 공기업

(송정체육센터팀)

전략 목표	전략 과제	추진 과제
시민 밀착형 고객서비스 향상	선제적 사업 기획	① 송정복합체육센터 건립에 따른 실내·외 인테리어 및 공사 추진
	시민중심경영참여형 소통 플랫폼 구축	② 설문조사 운영을 통한 고객의 니즈 파악 및 서비스 질 향상 제고
	지역 협력 네트워크 활성화	③ 사회적 취약계층 체육 프로그램 운영 ④ 유관기관 연계 일자리 창출
생활편의시설 안전관리 전문화	재난안전 예방 대응체계 구축	⑤ 송정복합체육센터 하자검사 및 보수 등 관리·감독 철저
	데이터 기반 시설안전관리 강화	⑥ 체육시설 환경개선을 통한 최상의 서비스 제공 및 이용고객 만족도 향상 제고
	생활체육 교육 신공간 창출	⑦ 안전하고 전문적인 생활체육교육 환경 제공으로 건강 증진
ESG 혁신경영 실현	친환경 경영관리 고도화	⑧ 녹색건축인증 설비의 효율적 관리
	사회적 책임경영 실현	⑨ 사회적 약자 배려 시설 조성
	혁신·윤리경영 실행력 강화	⑩ 조달청 나라장터 및 입찰 등을 통한 공정한 체육용품 구매

관리번호	2024-송정체육센터팀-1		
전략목표	시민 밀착형 고객서비스 향상	전략과제	선제적 사업 기획
추진과제	송정복합체육센터 건립에 따른 실내·외 인테리어 및 공사 추진		
목 적	○ 송정복합체육센터 인수 및 운영을 위한 실내·외 인테리어 및 공사 추진		
사업개요	○ 안내데스크 및 사무실 조성공사 ○ 실내·외 인테리어 공사 ○ 유리창 유포지 및 선탱지 부착		
추진계획	○ 안내데스크 및 사무실 조성공사 - 추진목적: 송정복합체육센터 운영 대비 안내데스크 및 사무실 조성공사 실시 - 추진대상: 송정복합체육센터 2층 - 소요예산: 금48,000천원 - 추진기간: 2024. 4월 한 - 주요내용: 접수처 설치, 행정망·전화망 네트워크 구현, 회의실 및 탕비실 조성 ○ 실내·외 인테리어 공사 - 추진목적: 이용고객 운동욕구 증진 및 휴게 공간 조성을 위한 인테리어 공사 - 추진대상: 송정복합체육센터 2층 헬스장 및 4층 야외 데크 - 소요예산: 금38,500천원 - 추진기간: 2024. 5월 한 - 주요내용: 헬스장 벽면 그래피티 및 바닥 층음재, 야외데크 인조잔디 시공 등 ○ 유리창 유포지 및 선탱지 부착 - 추진목적: 자외선 차단 및 외부 열 차단, 시야 보호를 위함 - 추진대상: 송정복합체육센터 건물 외벽 유리창 1~4층 - 소요예산: 금44,000천원 - 추진기간: 2024. 6월 한 - 주요내용: 외벽 유리창 유포지 및 선탱지 시공		
기대효과	○ 신규 체육시설의 안전한 운동환경 조성을 통한 이용고객 만족도 향상 제고 ○ 고객 상담 및 사무환경 조성을 통한 고객 소통 창구 개설 및 행정업무환경 구현		

관리번호 2024-송정체육센터팀-2	
전략목표	시민 밀착형 고객서비스 향상
전략과제	시민중심경영 · 참여형 소통 플랫폼 구축
추진과제	설문조사 운영을 통한 고객의 니즈 파악 및 서비스 질 향상 제고
목 적	○ 고객만족 설문조사를 통해 고객의 니즈를 수렴한 서비스 개선 방향 도모 ○ 설문조사를 통한 목표 설정 및 대시민 서비스 제공을 통한 만족도 향상 제고
사업개요	○ 온라인 조사 수단을 활용하여 편리한 설문 참여 기회 제공 ○ 양질의 데이터 확보에 기반한 신뢰성 있는 분석 결과물 생산 ○ 강사 및 강습 평가를 통해 강습 개선 및 차년도 강사 재계약 기초자료 활용
추진계획	○ 자체 고객만족도 조사 추진 - 추진기간: 2024년 하반기 - 추진대상: 송정복합체육센터 이용시민 - 소요예산: 비예산 - 추진방법: 설문조사 솔루션 활용 온라인 조사 - 추진내용 · 시설 이용에 따른 만족도 조사 및 개선사항 청취 · 취합된 자료를 분석하여 현실성 있는 이용시설 개선 실시 ○ 프로그램 운영 및 강습만족도 설문조사계획 수립 및 시행 - 추진기간: 2024년 12월 중 - 추진대상: 송정복합체육센터 등록 고객 및 일반시민 - 소요예산: 비예산 - 추진방법: 설문조사 솔루션 활용 온라인 조사 - 추진내용 · 신규 프로그램 선호도 조사로 2025년 프로그램에 반영 · 강습 및 강사 만족도 조사를 통한 개선 및 강사 재계약 자료 활용
기대효과	○ 고객 니즈를 반영한 서비스 개선 방향 및 목표 설정에 기여 ○ 고객 평가 및 제안사항 수용으로 실질적 고객만족도 제고에 기여

관리번호		2024-송정체육센터팀-3	
전략목표	시민 밀착형 고객서비스 향상	전략과제	지역 협력 네트워크 활성화
추진과제	사회적 취약계층 체육 프로그램 운영		
목 적	○ 사회적 취약계층의 외부활동 어려움으로 건강의 문제를 해소하기 위함 ○ 사회적 지원 네트워크 활용으로 사회적 취약계층 체육 프로그램 운영		
사업개요	○ 협력기관과의 소통으로 취약계층 건강 독려 ○ 사회적 지원 네트워크를 통한 협업으로 사회적 가치 창출		
추진계획	○ 운영기간: 2024년 하반기 ○ 운영장소: 송정복합체육센터(다목적대체육관, GX룸, 수영장 등) ○ 운영대상: 군포시 관내 사회적 취약계층(아동, 청소년, 노약자 등) ○ 주요내용: 사회적 취약계층별 맞춤형 체육 및 건강 프로그램 운영 ○ 운영강습 - 다목적실(GX룸): 청소년 방송댄스 - 수영장: 장애인 수영, 아이와함께수영, 수중워킹 ○ 운영방법 - 장애인 전용 강습의 경우 기본 장애인 할인요금(50%) 적용 - 청소년 방송댄스, 아이와함께수영은 정원의 일부(10%)를 사회적 취약계층으로 배려 ※ 신청 시 관련 증명서 제출 필수 ○ 향후계획: 프로그램 모니터링 및 만족도 조사를 통해 프로그램 개선		
기대효과	○ 공기업으로써의 사회적 책임 이행으로 시민들의 신뢰도 증가 ○ 시민이 행복한 삶의 파트너 이미지 제고		

관리번호 2024-송정체육센터팀-4

전략목표	시민 밀착형 고객서비스 향상	전략과제	지역 협력 네트워크 활성화
추진과제	유관기관 연계 일자리 창출		
목 적	○ 사회취약계층 사회참여 확대 및 일자리 창출 등 지역사회 공헌활동 증진 ○ 노인 일자리 창출을 통한 송정복합체육센터 환경정비		
사업개요	○ 카페 무상 임대 지원을 통해 지역사회 일자리 창출 ○ 송정복합체육센터 환경정비로 노인 참여활동 확대		
추진계획	○ 사회취약계층 일자리 창출을 위한 카페운영 지원 - 지원배경 · 사회취약계층 일자리 창출 및 자격증 취득의 기회 제공 · 향후 창업 및 취업의 발판 마련을 통해 지역사회 공헌활동 기여 - 운영기관: 군포지역자활센터 ※ 협의에 의해 변경될 수 있음 - 지원내용: 카페 공간 무상 임대, 시설 내 운영상 문제점 발생 시 개선 ○ 장애인 일자리사업 지원 - 인력지원: 장애인종합복지관 - 지원인원: 2명(오전 1명, 오후 1명) ※ 협의에 의해 변경될 수 있음 - 활동내용: 송정복합체육센터 내 방역소독 및 환경미화 ○ 시니어 일자리사업 지원 - 인력지원: 군포시시니어클럽 - 지원인원: 6명(오전 3명, 오후 3명) ※ 협의에 의해 변경될 수 있음 - 활동내용: 송정복합체육센터 실내·외 환경미화		
기대효과	○ 무상임대 및 지원을 통한 지역사회 취업 활성화 ○ 사회적배려계층 일자리 창출을 통해 지역사회 공헌 기여		

관리번호 2024-송정체육센터팀-5	
전략목표	생활편의시설 안전관리 전문화
전략과제	재난안전 예방 대응체계 · 구축
추진과제	송정복합체육센터 하자검사 및 보수 등 관리 · 감독 철저
목 적	○ 체육센터 건물의 장기적 가치 유지를 위한 시설물 하자 점검 및 운영 효율성 개선
사업개요	○ 건물의 구조, 설비, 시설물 등을 정기적으로 점검하여 하자 발견 및 보수 ○ 시공사와 협력하여 하자 보수 계획 수립 및 작업 진행 ○ 하자 보수 이력 관리 및 주기적 점검을 통한 재발 방지
추진계획	○ 추진기간: 2024년 2월 ~ 12월 ○ 주요내용 - 건물 하자 점검 · 건축물의 변형, 균열, 누수, 마감 불량 등을 정밀하게 확인 · 기계, 전기, 수도, 가스, 소방, 통신 등의 설비 정기적인 가동 점검 실시 · 실내외 공간 및 시설물 안전 점검 · 사용자 의견 수렴하여 통한 추가 하자 발견 - 시공사 요청 및 협의 · 발견된 하자의 정도에 따라 시정요구 또는 수리요구 · 하자 보수 범위, 작업 일정, 예산 등에 대한 시공사와 협의 · 작업 인력, 자재, 장비 등의 투입 계획 수립 · 하자보수공사의 안전조치와 안전사고 통제 계획 마련 - 하자 보수 완료 후 주기적 점검 실시 · 보수 완료 후 검수를 통한 작업 만족도 확인 · 일정 기간 이후 재하자 유무 등 재점검 실시 · 필요시 추가 보수 공사 요구 - 시공사와의 원활한 소통 및 협력 · 문제 발생 시 즉각적인 해결을 위한 협조 체계 마련 · 재작업 방지를 위한 상호 확인 · 결함 보수 범위에 대한 사전 확인 및 합의 · 품질 및 기술력 향상을 위한 정보 공유
기대효과	○ 정기적인 점검과 적기 하자보수로 인한 시설 안전성 향상 ○ 시공사와의 긴밀한 협력 체계 구축으로 신속하고 체계적인 하자 보수 가능 ○ 정기적인 점검과 적기 하자보수로 인한 시설 안전성 향상

관리번호 2024-송정체육센터팀-6	
전략목표	생활편의시설 안전관리 전문화
전략과제	데이터 기반 시설안전관리 강화
추진과제	체육시설 환경개선을 통한 최상의 서비스 제공 및 이용고객 만족도 향상 제고
목 적	○ 실내·외 체육시설의 환경개선으로 최상의 서비스 제공 및 이용 고객의 만족도 향상 제고
사업개요	○ 보안 사각지대 CCTV 추가 설치 ○ 수영장 연간 유지보수 용역 실시
추진계획	○ 송정복합체육센터 CCTV 추가 설치 - 추진기간: 2024. 6월 내 - 추진대상: 송정복합체육센터 실내·외 - 소요예산: 금50,800천원(시설비및부대비) - 주요내용 · 기존 CCTV 설치 외 사각지대 추가 설치 · CCTV 외부용 6대, 내부용 10대 등 16대 설치 · 네트워크 선로 포설을 위한 통신 공사 등 ○ 송정복합체육센터 수영장 연간 유지보수 용역 실시 - 용역기간: 2024. 6~12월 - 용역대상: 송정복합체육센터 수영장 수처리 장비 시스템 - 소요예산: 금4,020천원(수선유지교체비) - 주요내용 · 수영장 시설 전문가 부재에 따른 수처리 장비 시스템 정기점검 추진 · 월 정기점검 및 필요 시 긴급점검 실시 · 시스템의 내용연수 장기 사용을 위한 솔루션 제공 등
기대효과	○ 수영장 수영수 양질의 수질 제공을 통한 이용 고객의 만족도 향상 ○ 사고 및 분실, 도난 등 실시간 카메라 영상 확보로 인한 고객 만족도 향상 제고

관리번호 2024-송정체육센터팀-7	
전략목표	생활편의시설 안전관리 전문화
전략과제	생활체육교육 신공간 창출
추진과제	안전하고 전문적인 생활체육교육 환경 제공으로 건강 증진
목 적	○ 안전하고 전문적인 교육 환경을 통해 지역 주민들의 건강 증진 및 체력 향상
사업개요	○ 생활편의시설 내 다양한 생활체육교육 프로그램 운영을 위한 공간 적절 활용 ○ 시설 안전 관리 규정 준수를 통한 시설관리 및 운영
추진계획	○ 헬스장 운영 - 운동 기구 및 시설 점검으로 안전한 운동 환경 조성 - 운동 강사 배치를 통한 전문적인 운동 교육 - 운동 프로그램 다양화로 수요자 요구 반영 ○ GX룸 운영 - GX 프로그램 다양화 및 전문 강사진 확보 - 최적의 트렌드 반영 프로그램 개발 - 운동 강사 교육으로 질 높은 서비스 제공 ○ 키즈카페 - 아이들을 위한 실내 놀이 공간 조성 및 프로그램 마련 - 시설별 안전 놀이 시설 및 장비 확보 - 아이들의 건강 상태 및 안전 관리 - 보호자와의 소통 및 협력 ○ 수영장 운영 - 안전한 수영 환경 조성 및 시설관리 - 안전 기준 및 규정 준수 - 정기적인 수질 관리 및 시설 점검 - 수상 안전 요원 배치 및 교육 ○ 스쿼시 운영 - 안전하고 쾌적한 코트 환경 조성 - 정기적인 코트 점검 및 관리
기대효과	○ 안전하고 전문적인 생활체육교육 환경 제공 ○ 지역 주민들의 건강 증진 및 체력 향상 ○ 생활편의시설 안전관리 전문화 및 공사 이미지 제고

관리번호		2024-송정체육센터팀-8	
전략목표	ESG 혁신경영 실현	전략과제	친환경 경영관리 고도화
추진과제	녹색건축인증 설비의 효율적 관리		
목 적	○ 녹색건축인증 설비를 체계적으로 관리하여 에너지 절약 및 친환경 가치 극대화		
사업개요	○ 조명, 태양광, 중수설비, 기타 등 녹색건축인증 설비 관리 ○ 설비 가동 실적 모니터링 및 이상 유무 점검 ○ 설비 유지보수 및 기능 개선을 통한 효율 극대화		
추진계획	○ 추진기간: 2024년 2월 ~ 12월 ○ 주요내용 - 조명 설비 운영 관리 · 조명 스케줄 관리 시스템 활용 불필요한 조명의 전력 절감 · 자연 채광 활용 및 불필요한 조명 사용 최소화 · 실내 조도 기준 수립 및 준수 여부 점검 · 주기적인 점검을 통해 조명의 상태를 파악, 고장 모니터링 강화 - 중수 설비 운영 관리 · 우수를 정화하여 화장실 용수나 청소 용수로 활용 · 주기적인 점검을 통해 중수 설비의 상태를 파악하고, 적절한 청소 · 수질 관리를 위한 필터 교체 및 소독제 투입을 통한 수질정화 - 태양광 설비 운영 관리 · 태양광 패널의 상태를 주기적으로 점검하고, 청소를 실시하여 발전 효율 향상 · 태양광 발전량을 모니터링하여 에너지 수급 계획에 반영 · 태양광 시스템 안전성 점검 강화 및 재해 예방 - 냉난방 및 전열교환기 설비 운영 관리 · 최적 온도 설정 및 실내 열 관리로 에너지 절약 · 주기적인 점검을 통해 설비의 상태를 파악하고, 고장 발생시 즉시 조치 · 에너지 사용량 모니터링 및 분석을 통해 효율적인 운영을 도모 · 전열교환기 주기적으로 필터를 교체하여 실내 공기질 개선하고, 에너지 효율 향상		
기대효과	○ 에너지 절감으로 인한 운영비 절감 효과 기대 ○ 설비 가동률 제고 및 수명 연장으로 설비 투자 가치 극대화 ○ 친환경 이미지 제고 및 ESG 경영 실천		

관리번호		2024-송정체육센터팀-9	
전략목표	ESG 혁신경영 실현	전략과제	사회적 책임경영 실현
추진과제	사회적 약자 배려 시설 조성		
목 적	○ 모든 이용고객이 안전하고 편리하게 체육시설을 이용할 수 있도록 시민 친화 사업장 실현		
사업개요	○ 2층 화장실 출입문 개선 ○ 헬스장 휠체어 장애인 겸용 운동기구 도입 ○ 보건소 건강생활지원센터 연계 헬스케어서비스 실시		
추진계획	○ 2층 화장실 출입문 개선 - 추진기간: 2024. 6월 한 - 추진대상: 2층 남·여 화장실 - 주요내용 · 2층 장애인 전용 화장실은 남·여 화장실 내 소재 · 화장실 출입문 철거를 통해 장애인의 원활한 이동 및 이용 보장 · 장애인 화장실 너머 출입문을 설치하여 일반 이용객의 프라이버시 보호 ○ 헬스장 휠체어 장애인 겸용 운동기구 도입 - 추진기간: 2024. 6월 한 - 추진대상: 2층 헬스장 - 주요내용 · 휠체어 겸용 체스트프레스, 랫풀다운, 숄더프레스, 암걸머신 등 도입 · 휠체어 이용 장애인의 정당하게 운동할 수 있는 권리 보장 ○ 보건소 건강생활지원센터 연계 헬스케어서비스 실시 - 추진기간: 2024. 9월 한 - 추진대상: 송정복합체육센터, 건강생활지원센터 - 주요내용 · 군포도시공사-보건소 간 MOU 체결 · 건강생활지원센터를 통해 부족한 운동을 진단받고 송정복합체육센터의 체육시설을 활용하여 적합한 운동 실시		
기대효과	○ 내부시설 개선을 통한 모든 이용 고객 만족도 향상 ○ 유관기관과의 연계를 통한 체계적인 운동방법 제공으로 이용 고객 만족도 향상 제고		

관리번호 2024-송정체육센터팀-10	
전략목표	ESG 혁신경영 실현
전략과제	혁신·윤리경영 실행력 강화
추진과제	조달청 나라장터 및 입찰 등을 통한 공정한 체육용품 구매
목 적	○ 체육센터 운영에 필요한 물품을 조달청 및 경쟁입찰을 통해 공정하게 구매 실시
사업개요	○ 체육용품 교보재 구입 ○ 전산통신기기 구매
추진계획	○ 체육용품 교보재 구입 - 추진목적: 체육시설 운영에 필요한 교보재 및 위급상황을 대비한 응급물품 구비 - 추진대상: 수영장, 헬스장, 다목적대체육관, 다목적실(GX룸), 스퀘시장 - 소요예산: 금32,512천원 - 추진기간: 2024. 6월 한 - 추진방법: 나라장터 종합쇼핑몰 및 경쟁입찰 - 주요내용: 수영용품, 헬스용품, 체육용품 구입 ○ 전산통신기기 구매 - 추진목적: 사무실 등 업무 장소에 필요한 전산통신기기 구입 - 추진대상: 사무실, 방재실, 안내실, 헬스장, 수영장 - 소요예산: 금97,007천원 - 추진기간: 2024. 6월 한 - 추진방법: 나라장터 종합쇼핑몰 및 경쟁입찰 - 주요내용 · 사무용 전산기기: 업무용PC, IP전화기, 교육용노트북 등 · 보안 및 유지관리기기: POE스위치, 방화벽 VPN, UPS(무정전전원장치) 등
기대효과	○ 운영 물품의 공정하고 정당한 구입을 통해 공기업으로써의 선도적 모범 역할 수행

건강증진부

시민체육시설팀

가. 주요사업 추진실적

추진실적

- 시민에게 사랑받는 쾌적한 체육환경 조성
 - 야외 다목적구장(농구장, 족구장) 안전휀스 설치
 - 사각지대 안전 개선을 위한 CCTV추가 설치
 - 탁구장 탁구대 상판 교체(22대)
 - 제2체육관 승강기 악취제거용 배수펌프 설치
 - 제2체육관 탁구장 내 가림막 교체(15개)
 - 제3체육관 배드민턴장 바닥 들뜸 보수공사
 - 인라인장 외부 트랙 크랙 보수공사
 - 매점뒷편 집수정 비가림막 설치 및 배수펌프 교체공사
 - 제1체육관 지하 배수펌프 교체공사
 - 제1체육관 누수방지 지붕환기구 교체공사
 - 시민체육광장 배수로 스틸그레이팅 교체 공사
 - 운동장 트랙 라인마킹 공사
 - 축구장 골대 뒤 안전휀스 보수 및 그물망 교체공사
 - 운동장 관람석 하부 창고 누수 보수공사
 - 운동장 배수로 준설공사 및 소독
 - 시민체육광장 수목전지 및 예초 작업
- 열린문화 조성을 위한 고객과의 소통의 장 마련
 - 반기별 고객모니터단 간담회 실시(고객모니터단 5명)
 - 이용고객 만족도 향상을 위한 해피콜 실시(상, 하반기)
 - 군포시체육회 및 동호회 간담회 실시
- 안전한 체육시설 운영과 ESG경영 실천
 - 각종 재난대비 훈련(민방위훈련, 소방훈련, 비상 대응 훈련) 실시
 - 연휴대비(명절, 휴가철) 및 월간 시설물 안전점검 실시
 - 장애인 보행로 편의시설 개선 “모두의 통행로” 설치
 - 중증 장애인 판매시설 찾아가는 전시전 장소 대여 및 진로박람회 개최
 - 시대표 선수훈련 및 생활체육교실 운영에 따른 시설 운영

나. 주요성과 및 평가

- 잘된점

- 시민에게 사랑받는 쾌적한 체육환경 조성
 - 야외 다목적구장(농구장, 족구장) 안전휀스 설치
 - 탁구장 탁구대 상판 교체(22대), 가림막 교체(15개), 승강기 악취제거용 배수펌프 설치
 - 제3체육관 배드민턴장 바닥 들뜸 보수공사
 - 인라인장 외부 트랙 크랙 보수공사
 - 운동장 트랙 라인마킹 공사
 - 축구장 골대 뒤 안전휀스 보수 및 그물망 교체공사
- 열린문화 조성을 위한 고객과의 소통의 장 마련
 - 반기별 고객모니터단 실시(고객모니터단 5명)
 - 이용고객 만족도 향상을 위한 해피콜 실시(상, 하반기)
- 안전한 체육시설 운영과 ESG경영 실천
 - 장애인 보행로 편의시설 개선 “모두의 통행로” 설치
 - 친환경 자동차 전용구역 설치(5면), 화장실 지팡이 거치대 설치

- 미흡한 점

- 시설물 노후화로 인한 수선유지비 증가
 - 인라인장 잦은 크랙으로 인한 보수
 - 실내체육관 지속적인 누수 발생
- 테니스장 대관신청 불법매크로 사용으로 인한 민원증가
 - 향후 추점제 시행으로 불법매크로 사용 차단
- 대형 행사 시 주차장 부족으로 인한 민원 증가
 - 주차타워 신설 예정

- 발전방향

- 시설물 전면 개보수로 수선유지비 증가 예방
 - 테니스장(주차장 건립 후), 인라인장 전면 재시공
- 주차타워 조성으로 주차난 해소
- 사회적 약자 배려를 위한 지속적인 편의시설 개선

가. 사업환경분석

□ SWOT 분석

외부환경 내부환경		기 회		위 험	
		· 우수한 접근성에 따른 체육시설 이용인구 증가 · 쾌적한 환경의 체육시설 · 대형 행사 유치에 적합 · 워라밸에 맞춤형 생활체육 수요 증가		· 체력단련 운동기구 부족 및 시설의 노후화 · 고질적인 악성 민원으로 인한 피로도 상승 · 고객의 맞춤형 프로그램 부족	
강점	· 체육시설 이용의 우수한 접근성 · 고객과의 지속적인 소통으로 주요니즈 파악 · 고객과의 소통의장 마련 · 수리산 인근 쾌적한 환경 보유	· 고객 맞춤형 서비스 제공 및 FMS에 준하는 시설관리 · 신속한 시설개선으로 이용고객 만족도 향상 · 안전하고 편리한 체육시설 운영		· 프로그램 확대를 통한 고객 욕구 충족 · 지속적인 교류를 통한 대외협력 관계 유지	
		SO(집중화) 전략		SWOT 분석	ST(다각화) 전략
약점	· 운동기구 및 시설의 노후화 · 이용인구 대비 운동시설 부족 · 시설개방으로 범죄에 노출 · 주요 고객층의 고령화 · 시민의 안전 불감증	WO(우 회) 전략		WT(방 어) 전략	
		· 다양한 고객층과 소통하는 대화의장 마련 · 대수선 계획으로 쾌적하고 안전한 체육시설 관리		· 조직 역량강화 및 업무개선을 통한 효율경영 실천 · ESG경영 실천을 위한 지역사회 공헌 활동	

□ 발전방향 도출

현황 및 문제점	추진전략(시사점)
· 시설 노후화에 따른 신속한 대수선 필요 · 대형 행사 시 주차장 협소에 따른 민원 발생 · 체력 단련기구 부족 및 운동기구의 노후화 · 고객 욕구에 맞는 프로그램 부족	· 시설 노후화에 따른 대수선 공사 추진 · 주차타워 조성으로 원활한 주차환경 조성 · 신규 맞춤형 체력단련 운동기구 설치 · 라인댄스 프로그램 확대 운영

나. 전략목표 및 추진과제

□ 공사 경영전략체계도

미션	시민이 행복한 삶의 파트너			
비전	시민께 사랑받는 지속가능한 최고 공기업			
슬로건	더 안전하게	더 편리하게	더 쾌적하게	
핵심가치	상생 · 협력	안전 · 환경	책임 · 성과	
경영방침	고객중심경영	도시가치 경영	스마트 혁신경영	ESG 경영
전략목표	(고객) 시민 밀착형 고객서비스 향상	(개발) 신개념 자족 도시공간 조성	(시설) 생활편의시설 안전관리 전문화	(운영) ESG 혁신경영실현
전략과제	선제적 사업 기획	주거 · 산업 · 문화 복합형 도시건설	재난안전 예방 · 대응체계 구축	친환경 경영관리 고도화(E)
	시민 참여형 소통 플랫폼 구축	기존 주거 및 공업지역 정비사업 추진	데이터 기반 시설안전관리 강화	사회적 책임경영 실천(S)
	지역 협력 네트워크 활성화	지역 맞춤형 전략사업 추진	생활체육 · 교통 신공간 창출	혁신경영 실행력 강화(G)

미션	시민이 행복한 삶의 파트너
----	----------------

비전	시민께 사랑받는 지속가능한 최고 공기업
----	-----------------------



(시민체육시설팀)

전략목표	전략과제	추진과제
시민 밀착형 고객서비스 향상	선제적 사업 기획	① 체육시설 환경개선으로 이용고객 만족도 향상
	시민중심경영참여형 소통 플랫폼 구축	② 시민소통과 참여경영을 통한 시민행복 실현
생활편의시설 안전관리 전문화	지역 협력 네트워크 활성화	③ 사회적 지원 네트워크 협업을 통한 사회적 가치 경영 실현
	재난안전 예방 대응체계 구축	④ 중대재해예방 대비 안전점검 및 안전훈련
	생활체육교육 신공간 창출	⑤ 시설 노후화에 따른 개선 공사 추진 ⑥ 라인댄스 프로그램 확대 운영
ESG 혁신경영 실현	친환경 경영관리 고도화	⑦ 친환경 체육시설 조성으로 ESG경영 실현

관리번호	2024-시민체육시설팀-1		
전략목표	시민 밀착형 고객서비스 향상	전략과제	선제적 사업 기획
추진과제	체육시설 환경개선으로 이용고객 만족도 향상		
목 적	○ 노후시설 보수 및 지속적 관리 개선을 통해 이용고객 만족도 향상 제고		
사업개요	○ 안전·편의시설 개선을 통한 고객 만족도 향상 ○ 안전하고 쾌적한 시설 운영을 통한 체육시설 이용 활성화		
추진계획	○ 시민체육광장 체육시설 환경개선 - 시 기: 24. 3. ~ 24. 11. - 목 적: 이용객의 안전 및 편의시설 개선을 통한 이용고객만족도 향상에 기여 - 주요내용 • 운동장 트랙 라인 마킹 • 운동장 본부석 시설개선 • 1체육관 화단 및 야외 화장실 외벽 도색 • 벤치 및 정자 오일스텐 도포 • 소방시설 개선 진행 (노후 소화기 및 비상 손전등 교체, 야외 비상급수전 정비) ○ 시민체육광장 이용객 개인정보 보호 강화를 위한 CCTV 환경개선 - 시 기: 24. 7. ~ 24. 8. - 목 적: 이용객의 안전 및 개인정보 보호 강화 - 주요내용 • CCTV 녹화기 소프트웨어 업그레이드 • CCTV 종합점검 진행		
기대효과	○ 안전하고 쾌적한 시설환경 제공으로 이용시민 만족도 제고		

관리번호	2024-시민체육시설팀-2		
전략목표	시민 밀착형 고객서비스 향상	전략과제	시민중심경영 · 참여형 소통 플랫폼 구축
추진과제	시민 소통과 참여 경영을 통한 시민 행복 실현		
목 적	다양한 고객층과 소통하는 대화의 장 마련		
사업개요	○ 이용 고객 간담회를 통한 의견수렴 및 개선사항 도출 ○ 고객모니터단 운영을 통한 불편 사항 개선		
추진계획	○ 시민체육시설팀 이용 고객 간담회 개최 - 시 기: 2024년 연중 - 목 적: 기관 및 단체간의 협의 및 소통을 통해 서로를 이해하고 균형 잡힌 체육시설 운영을 도모하고자 함 - 소요예산: 비예산 - 주요내용 · 군포시체육회, 장애인체육회, 각종 스포츠 협회, 각 팀 CS 담당자 간 간담회 실시 · 대관시스템, 조례, 제도 등 협의를 통한 개선사항, 정보공유 및 전파 ○ 시민체육시설팀 고객모니터단 운영 - 시 기: 2024년 상 · 하반기 - 목 적: 고객의 불편 사항을 정확하게 파악하고 신속한 시설개선을 통한 고객만족도 향상 - 소요예산: 600천원 - 주요내용 · 체육시설 고객서비스 관련 불편 사항, 개선사항, 제안 논의 · 신속한 시설개선, 직원 이행 노력 및 개선도 점검		
기대효과	○ 상호 소통을 통한 서비스 강화와 문제점 개선 ○ 고객의 입장을 통한 불편 사항 및 선제적 민원의 대응을 통한 대외적 신뢰도 향상		

관리번호	2024-시민체육시설팀-3		
전략목표	시민 밀착형 고객서비스 향상	전략과제	지역 협력 네트워크 활성화
추진과제	사회적 지원 네트워크 협업을 통한 사회적 가치 경영 실현		
목 적	유관기관과의 지속적인 교류 및 소통을 통한 지역사회 발전 및 공헌으로 사회적 책임 실현		
사업개요	○ 지역사회 발전을 위한 시민 참여형 사회적 지원 네트워크 구축 ○ 지속적인 지역사회 공헌 활동		
추진계획	○ 지역사회와 함께 건강한 신체 관리를 위한 인바디 검사 및 운동·식단 상담 - 시 기: 2024년 연중 - 목 적: 시민체육광장 이용 시민들의 정확한 건강 상태 확인 - 장 소: 시민체육광장 1체육관 내 체력단련실 - 주요내용 · 지역사회(체육회 및 보건소 등)와 연계하여 시민들의 건강 상태를 확인 · 인바디 결과지를 통한 운동 및 식단 상담을 통한 시민들의 건강증진 ○ 유관기관과 함께하는 사회배려계층 생활체육활동 - 시 기: 2024년 연중 - 목 적: 유관기관과의 협력으로 인적·물적 자원 공유를 통해 사회배려계층을 위한 프로그램 운영 - 장 소: 시민체육광장 관리동 피트니스룸 / 제1체육관 - 주요내용 · 체육회, 장애인체육회 협업을 통해 체육시설 이용 고객을 위한 생활체육 프로그램 운영 및 홍보(실버태권도, 실버건강증진, 어린이 인라인스케이트, 갯년기 건강 등) · 간담회를 통한 신규프로그램 개발 및 운영 방법 공유		
기대효과	○ 지역사회 네트워크 협력을 통한 인적·물적 인프라 확보 및 활동 고도화		

관리번호	2024-시민체육시설팀-4		
전략목표	생활편의시설 안전관리 전문화	전략과제	재난안전 예방·대응체계 구축
추진과제	중대재해예방 대비 안전점검 및 안전훈련		
목 적	○ 재난대비 안전훈련을 통해 대응체계 확립 및 상황 조치 능력 배양		
사업개요	○ 안전·편의시설 개선을 통한 고객 만족도 향상 ○ 안전하고 쾌적한 시설 운영을 통한 체육시설 이용 활성화		
추진계획	○ 취약시기별 재난대비교육·훈련 - 시 기: 2024년 연중 - 목 적: 중대재해사고 예방 및 직원들의 안전사고 예방에 대한 인식 강화 - 주요내용 • 시설물 안전관리 특별법(시특법) 상·하반기 시설물 정기 안전점검(4월, 10월) • 설연휴, 해빙기, 우기, 태풍, 추석연휴, 동절기대비 안전점검 • 소방시설 종합정밀점검 및 작동기능 점검(5월, 11월) • 특정가스 사용시설 정기검사(5월) • 중대재해처벌법 교육 진행(3월, 9월) ○ 법정 안전점검, 법적검사 진행 - 시 기: 2024년 연중 - 목 적: 시설물 안전점검 및 법적 검사 준수로 상황 조치 능력 배양 - 주요내용 • 승강기(2개소) 법적 정기검사(4월, 12월) • 실내체육관 실내공기질 측정 (1,2,3체육관)(4월) • 월간 시설물 안전점검(건축,소방,설비,야외 운동기구,어린이 놀이시설,CCTV) • 자체 위험성평가 진행(6월~8월) • 안전관리감독자 교육, 전기안전관리자 직무교육, 어린이놀이시설 안전관리자 교육 진행		
기대효과	○ 체계적인 시설물 관리와 지속적인 안전교육 및 훈련을 통한 긴급 상황 발생시 대응력 향상으로 생명 및 재산 보호		

관리번호	2024-시민체육시설팀-5		
전략목표	생활편의시설 안전관리 전문화	전략과제	생활체육 · 교통 신공간 창출
추진과제	시설 노후화에 따른 대수선 공사 추진		
목 적	○ 군포시와의 협력을 통해 다수의 군포시민이 이용하는 시민체육광장 체육시설을 개보수하여 이용고객 만족도 증진		
사업개요	○ 군포시 예산 지원을 통해 기존 체육시설 개보수		
추진계획	○ 공공체육시설 개보수 지원사업 공모에 따른 인라인장 보수공사 - 시 기: 24. 4. ~ 24. 7. - 목 적: 인라인장 전면 개보수 공사로 이용고객 만족도 증진 기여 - 주요내용 • 시민체육광장 인라인장 개보수 공사 • 인라인장 크랙 보수를 위한 아스콘 포장 및 아크릴 도포 ○ 주차타워 건립 및 테니스장 재조성 - 시 기: 24. 2. ~ 25. 2. - 목 적: 주차환경 개선 및 테니스장 노후화에 따른 재조성 - 주요내용 • 주차타워 건립 • 테니스장 신규 건립(3~7코트)		
기대효과	○ 노후화된 체육시설 개선을 통해 시민들에게 안전하고 편리한 환경 제공		

관리번호	2024-시민체육시설팀-6							
전략목표	생활편의시설 안전관리 전문화	전략과제	생활체육·교육 신공간 창출					
추진과제	라인댄스 프로그램 확대 운영							
목 적	○ 프로그램 확대를 통한 고객 욕구 충족							
사업개요	○ 라인댄스 강좌 세분화를 통한 고객 욕구 충족 및 강의 전문성 향상							
추진계획	○ 라인댄스 프로그램 확대 운영 - 시 기: 2024년 연중 - 목 적: 라인댄스 강좌 세분화를 통한 프로그램 확대로 고객 수요 충족 - 소요예산: 23,920천원 - 주요내용 · 기존 라인댄스 초급반, 중급반 운영 → 입문반, 초급반, 중급반 세분화 · 입문반의 개설로 인해 집중되었던 초급반 진입장벽을 낮춤							
	<table><tr><th>기존 운영 방식</th><th>세분화된 운영 방식</th></tr><tr><td>라인댄스 초급반, 중급반</td><td>라인댄스 입문반, 초급반, 중급반</td></tr><tr><td>(매주 월, 수) 중급반: 10:40 ~ 12:10(1시간 30분) 초급반: 12:20 ~ 13:50(1시간 30분)</td><td>(매주 월, 수) 입문반: 10:10 ~ 11:10(1시간) 중급반: 11:10 ~ 12:40(1시간 30분) 초급반: 12:40 ~ 14:10(1시간 30분)</td></tr></table>			기존 운영 방식	세분화된 운영 방식	라인댄스 초급반, 중급반	라인댄스 입문반, 초급반, 중급반	(매주 월, 수) 중급반: 10:40 ~ 12:10(1시간 30분) 초급반: 12:20 ~ 13:50(1시간 30분)
기존 운영 방식	세분화된 운영 방식							
라인댄스 초급반, 중급반	라인댄스 입문반, 초급반, 중급반							
(매주 월, 수) 중급반: 10:40 ~ 12:10(1시간 30분) 초급반: 12:20 ~ 13:50(1시간 30분)	(매주 월, 수) 입문반: 10:10 ~ 11:10(1시간) 중급반: 11:10 ~ 12:40(1시간 30분) 초급반: 12:40 ~ 14:10(1시간 30분)							
기대효과	○ 라인댄스의 초급반 집중을 분산되고 강의의 전문성 향상으로 고객의 만족도 상승							

관리번호	2024-시민체육시설팀-7		
전략목표	ESG 혁신경영 실현	전략과제	친환경 경영관리 고도화
추진과제	친환경 체육시설 조성으로 ESG경영 실천		
목 적	○시민체육광장 녹지공간 정비를 통한 그린환경 조성		
사업개요	○ 시민체육광장 환경개선 및 수리산 주변 환경정화 활동을 통한 이용고객 만족도 제고		
추진계획	○ 시민체육광장 환경개선을 위한 화훼 구입 - 기 간: 2024년 3월~6월 - 목 적: 화훼 구입을 통해 시민들에게 쾌적하고 아름다운 체육공간을 제공 - 소요예산: 2,000천원 - 장 소: 시민체육광장 인라인장 앞 화분 ○ 탄소중립실천 수리산 친환경캠페인 - 기 간: 2024년 9월 - 목 적: 수리산을 이용하는 시민들에게 깨끗한 환경을 제공하고 환경자연보존을 위해 산불예방 캠페인 및 미화활동을 추진 - 주요내용: 수리산 등반로 환경정화활동 및 산불예방 홍보포스터 배부 등 ○ 시민체육광장 조경 유지관리 공사 실시 - 추진기간: 2024년 4월~10월 - 추진대상: 시민체육광장 조경일체 - 소요예산: 금54,760천원(수선유지비) - 주요내용 · 시민체육광장 일대 전반 예초, 제초, 전지, 전정 등 유지관리 공사 실시 · 녹지공간 수목의 양호한 성장을 위한 조경 관리		
기대효과	○ 친환경 체육시설 조성을 통한 시민들의 삶의 질 향상		

소규모체육시설팀

가. 주요사업 추진실적

추진실적

- 이용자 편의 중심의 시설개선으로 고객만족도 향상
 - 송죽다목적체육관 안전성 확보를 위한 헬스장 운동기구 재배치 및 이용고객 건강관리를 위한 자동 전자혈압계 설치
 - 대야미4교 하부 체육시설 환경정비 및 경관 조성을 위한 꽃나무(200주) 식재
 - 소규모체육시설(산본IC체육공원·대야미4교 체육시설) 녹지공간 제초(전지)작업
 - 오금근린공원 체육시설 휴게공간 환경정비 및 인조 잔디 설치
 - 산본IC체육공원 행사용 전기 분전함 및 진입 오르막 경사로 도로반사경 설치
 - 산본IC체육공원 족구장 6면 노후 시설물 개보수
 - 한얼근린공원(하부) 배드민턴장 파고라 설치 및 테니스장 휴게실 환경개선
 - 한얼근린공원(상부) 배드민턴장(5면) 환경정비용품 보관창고 설치
 - 한얼근린공원 상부 배드민턴장(1면) 벤치 및 팀벤치 환경개선 등
 - 소규모체육시설 클레이코트(한얼근린공원 배드민턴장 외 5개소) 마사토 및 소금 운반
 - 태을배드민턴장 휴게실 및 환경정비용품 보관창고 환경개선
 - 소규모체육시설 배드민턴장 클레이코트 4개소 라인 도색 및 환경정비 등
- 더 안전한 체육시설 제공 위한 시설 및 환경 개선
 - 송죽다목적체육관 정문 출입구 이용시 안전성 확보를 위한 캐노피(가림막) 설치 및 장애인 주차 공간 겨울철 미끄럼방지를 위한 배수로 정비공사
 - 송죽다목적체육관 화장실, 샤워장 환풍기 추가 및 빗물 회수처리장 주변 배수로 맨홀 설치
 - 송죽다목적체육관 시설관리용 CCTV 모니터 및 CCTV 카메라 추가설치(2EA)
 - 대야미 어린이 야구연습장 전기승압공사(단상220V→3상380V)
 - 산본IC체육공원 안전사고 예방을 위한 진입 오르막길 블라드 설치 및 유도등 점등불량 보수공사
 - 한얼근린공원, 산본IC체육공원 야외 화장실 동파방지예방을 위한 전기온풍기 설치
 - 야간 소규모체육시설 서치라이트(조명시설) 점검 및 정비(램프 교체 등)
- 장애인단체 참여 프로그램 지원으로 지역사회 공헌
 - 군포시 장애인체육회 대표 선수 체육시설 이용 지원
(장애인농구협회, 장애인배구협회, 장애인보치아협회)
- 직원 근무환경 개선
 - 소규모체육시설팀 직원 유연근무 운영 추진⇒ 직원 의견 반영
 - 대야미 컨테이너 창고가 협소하여 야외 물품창고 추가 설치 ⇒ 직원의견 반영

나. 주요성과 및 평가

- 잘된점

- 이용고객을 위한 쾌적한 체육시설 제공
 - 송죽다목적체육관 환경정비 및 안전성 확보를 위한 헬스장 운동기구 재배치
 - 소규모체육시설(한얼테니스장 외 3개소) 야외휴게공간 환경개선
- 이용고객과 소통 활성화 → 고객모니터단 및 해피콜 운영(의견수렴 및 개선)
- 야간 야외체육시설 순찰 점검을 통한 현장 민원 사항 확인 및 대응(1월/1회)
- 일과 가정의 양립을 통한 소규모체육시설팀 직원 유연근무 운영
- 팀 내 개선 및 직원의 애로사항 고충을 위한 직원 간담회 운영

- 미흡한 점

- 근린공원 내 무료개방 체육시설 이용자 간의 마찰 대응 미흡
 - 무료개방 체육시설 이용에 따른 독점사용 발생
 - 한얼테니스장 인터넷 예약제 도입 시급 및 관리를 위한 CCTV 설치 필요
 - 풋살장(한우물, 대야미) 민원 발생(노쇼 외) 및 보안 관리를 위한 CCTV 설치 필요
- 야간시간대(18시~22시) 시설근무자 부재에 따른 야외체육시설 현장 대응 불가
- 헬스장 이용자 대폭 증가로 인한 관리 운영에 어려움
 - 헬스장 안전요원 미배치로 안전사고 발생 시 대처가 어려움
- 체육시설 이용시민 여가활동 부족

- 발전방향

- 체육시설 이용시민과의 소통 활성화로 개선사항 신속 조치
- 사회적 약자를 위한 편의시설 개선 및 사회적 가치 관련 신규 프로그램 발굴

가. 사업환경분석

□ SWOT 분석

외부환경 내부환경		기 회		위 험	
		· 지속적 시설보수로 쾌적한 체육환경 제공 · 다목적체육관 이용자 증가로 인한 수입금 증가 · 이용 시민의 만족도 향상		· 주말, 휴일에 이용자 집중 · 상주인력 없는 무료개방 체육시설에서의 민원 지속 · 테니스 인구 대비 테니스장 부족으로 이용시민 민원 지속	
강점	· 쾌적한 환경의 다목적체육관 운영 · 실내체육관 민원에 대한 즉각적인 응대 및 조치	· 민원 최소화 및 안전사고 제로화 · 체계적 시설관리로 시설, 환경개선 · 직원 고객서비스 및 친절 교육 강화		· 소통강화 및 시설물 점검강화로 최적의 시설물유지관리 · 신규 프로그램 개발로 고객 니즈 수용	
	· 악성 민원에 따른 직원 피로도 증가 · 무료 개방 체육시설에 따른 이용자 간의 마찰 지속 및 민원 응대 어려움 · 시설관리 근무자의 대관 근무 병행으로 업무처리 미흡	· 체육시설 이용자(팀)와의 소통(의견수렴)으로 원활한 시설 운영 · 자체 인력 활용으로 신속한 시설 정비 및 비용 절감		· 중장기적 체육시설 개선 방안 모색 · 각 체육시설별 불편의견 수렴	
		SO(집중화) 전략		ST(다각화) 전략	
		WO(우 회) 전략		WT(방 어) 전략	
		SWOT 분석			

□ 발전방향 도출

현황 및 문제점	추진전략(시사점)
· 악성 민원인에 따른 내부직원 스트레스 증가 · 상주인력 없는 무료 개방 체육시설의 민원 대처 미흡 · 아파트, 주택가 주변 체육시설에서의 소음 민원 지속	· 야외체육시설 정기보수 및 쾌적한 환경 조성 · 지속적인 안전교육 및 점검으로 안전사고 사전 예방 · 안전한 체육시설, 환경 조성(중대 시민재해 예방) · 악성 민원에 따른 직원 고충을 위한 면담 지속

나. 전략목표 및 추진과제

□ 공사 경영전략체계도

미션	시민이 행복한 삶의 파트너			
비전	시민께 사랑받는 지속가능한 최고 공기업			
슬로건	더 안전하게	더 편리하게	더 쾌적하게	
핵심가치	상생 · 협력	안전 · 환경	책임 · 성과	
경영방침	고객중심경영	도시가치 경영	스마트 혁신경영	ESG 경영
전략목표	(고객) 시민 밀착형 고객서비스 향상	(개발) 신개념 자족 도시공간 조성	(시설) 생활편의시설 안전관리 전문화	(운영) ESG 혁신경영실현
전략과제	선제적 사업 기획	주거 · 산업 · 문화 복합형 도시건설	재난안전 예방 · 대응체계 구축	친환경 경영관리 고도화(E)
	시민 참여형 소통 플랫폼 구축	기존 주거 및 공업지역 정비사업 추진	데이터 기반 시설안전관리 강화	사회적 책임경영 실천(S)
	지역 협력 네트워크 활성화	지역 맞춤형 전략사업 추진	생활체육 · 교통 신공간 창출	혁신경영 실행력 강화(G)

미션	시민이 행복한 삶의 파트너
----	----------------

비전	시민께 사랑받는 지속가능한 최고 공기업
----	-----------------------



(소규모체육시설팀)

목 표	전 략 과 제	추 진 과 제
시민 밀착형 고객서비스 향상	선제적 사업 기획	① 지속적 교육시스템 운영으로 핵심 전문인력 양성 및 재난상황 대비 교육훈련 실시
	시민중심경영참여형 소통 플랫폼 구축	② 이용시민과 소통 및 교류로 시민중심의 서비스 경영 실현
	지역 협력 네트워크 활성화	③ 지역단체 및 군포시체육회(장애인체육회) 등 지역사회 체육활동 지원
생활편의 시설안전 전문화	데이터 기반 시설안전관리 강화	④ 더 안전하고 더 편리한 체육시설 제공으로 고객만족도 향상
ESG 혁신경영 실현	친환경 경영관리 고도화	⑤ 체육시설 방역 및 녹지구역 정비로 쾌적한 체육환경 조성

관리번호	2024-소규모체육시설팀-1		
전략목표	시민밀착형 고객서비스 향상	전략과제	선제적 사업 기획
추진과제	지속적 교육시스템 운영으로 핵심 전문인력 양성 및 재난상황 대비 교육훈련 실시		
목 적	지속적인 교육 및 훈련을 통해 친절마인드 함양 및 안전사고 사전 예방		
사업개요	○ 지속적인 역량교육을 통해 숙달된 업무처리 능력 강화 ○ 체육시설의 유해, 위험요인을 사전에 제거 및 안정적 관리		
추진계획	○ 민원응대, 친절도 향상 등 실무교육 실시 - 시 기: 2024년 연중(분기별 1회) - 대 상: 소규모체육시설팀 전 직원 - 주요내용: 고객 응대 및 친절서비스 교육 강화 ○ 중대재해 예방 안전관리체계 구축 - 시 기: 2024년 연중 - 주요내용 • 중대산업재해, 중대시민재해 철저히 예방 및 유해위험요인 사전 제거 • 안전을 최우선으로 하는 더 안전한 사업장 위해 선제적 대응 강화 ○ 안전사고 예방 위한 사전 안전점검 및 재난대비 교육·훈련 실시 - 시 기: 2024년 연중 - 주요내용 • 자연재난, 산업재해, 아차사고 등 모든 재난·사고 사전예방 • 명절 연휴, 해빙기, 우기, 동절기, 태풍대비 시설물 안전점검 및 정비 • 소방시설 종합정밀점검 및 작동기능 점검 • 산본IC체육공원(도로점용허가 시설) 일일점검 • 야외체육시설 정기점검(건축, 소방, 설비 등)		
기대효과	○ 친절한 고객 응대 및 서비스를 통한 이용고객 만족도 향상 ○ 체계적인 시설물 관리 및 재난대비 활동으로 안전사고 제로화 실현		

관리번호	2024-소규모체육시설팀-2		
전략목표	시민밀착형 고객서비스 향상	전략과제	시민중심경영 · 참여형 소통 플랫폼 구축
추진과제	이용시민과 소통 및 교류로 시민중심의 서비스 경영 실현		
목 적	이용고객과의 지속적인 소통 및 교류를 통해 니즈를 파악하고 개선하여 시민중심 서비스를 제공하고자 함		
사업개요	○ 이용고객 간담회를 통한 의견수렴 및 개선사항 도출 ○ 이용고객 만족도 조사를 통한 사후관리		
추진계획	○ 고객모니터단 운영 - 시 기: 2024년 연중(분기별 1회) - 소요예산: 800천원 - 주요내용: • 체육시설 이용 및 운영 관련 이용자 불편사항 개선, 제안 논의 • 직원 이해노력 및 개선도 점검 ○ 체육시설 이용고객 의견수렴을 위한 해피콜 운영 - 시 기: 2024년 연중(상·하반기) - 소요예산: 비예산 - 주요내용: • 유선을 통한 설문조사를 실시하여 실질적인 불편해소 및 선제적 민원 대응 • 상 · 하반기 해피콜 결과보고 작성 및 만족도 조사 실시 ○ 지역주민을 위한 신규 프로그램 요가 개설 추진 - 시 기: 2월 - 소요예산: 11,960천원 - 주요내용: • 이용고객 고객모니터단 및 해피콜 운영을 통한 의견수렴 • 고객 니즈를 반영하여 송죽다목적체육관 평일 오전(9시~10시) 공백 시간을 활용하여 요가 수업 실시		
기대효과	이용고객과의 소통 활성화 및 고객 니즈를 반영한 서비스 개선으로 고객 만족도 향상에 기여		

관리번호	2024-소규모체육시설팀-3		
전략목표	시민밀착형 고객서비스 향상	전략과제	지역 협력 네트워크 활성화
추진과제	지역단체 및 군포시체육회(장애인체육회) 등 지역사회 체육활동 지원		
목 적	지역사회와의 적극적인 소통으로 군포시 지역발전에 기여하고 미션·비전에 따른 공사 운영으로 사회적 책임 실현		
사업개요	○ 지역사회 발전을 위한 사회적 지원 네트워크 구축 ○ 지속적인 지역사회 공헌 활동		
추진계획	○ 지역사회와 함께하는 생활체육시설 운영 - 시 기: 2024년 연중 - 장 소: 대야미 어린이야구연습장 - 소요예산: 비예산 - 주요내용 • 군포시 주니어 및 리틀야구단 체육시설 사용 지원 ○ 장애인 및 사회적 취약계층 생활체육 프로그램 지원 - 시 기: 2024년 연중 - 장 소: 송죽다목적체육관 - 주요내용 • 군포시 장애인농구협회 및 보치아협회(매주 월~금 10:00~14:00) • 군포시 장애인배구협회(매주 화, 목 19:00~22:00)		
기대효과	지역사회공헌 및 취약계층 지원으로 공사 이미지 제고		

관리번호	2024-소규모체육시설팀-4		
전략목표	생활편의 시설안전 전문화	전략과제	데이터 기반 시설안전관리 강화
추진과제	더 안전하고 더 편리한 체육시설 제공으로 고객만족도 향상		
목 적	고객중심의 시설개선으로 이용시민에게 보다 안전하고 편리한 시설을 제공하여 안전 확보 및 고객만족도 향상		
사업개요	○ 안전·편의시설 개선을 통한 고객만족도 향상 ○ 쾌적하고 편리한 시설 제공으로 체육시설 이용 활성화		
추진계획	○ 송죽다목적체육관 마루바닥 라인마킹(농구 및 배드민턴 코트 등) - 시 기: 3월 - 장 소: 다목적체육관 4종목(농구/배드민턴/배구/보치아) 라인 - 소요예산: 3,200천원 - 주요내용: 노후로 훼손된 4종목 라인 표면 연마(샌딩) 후 재도색 ○ 소규모체육시설(클레이코트 배드민턴장 등)바닥 마사토 포설재 보충 - 시 기: 9월~10월 - 장 소: 한얼근린공원(상,하부 체육시설), 제일배드민턴장, 태을배드민턴장 - 목 적: 안전하고 쾌적한 체육시설 환경 조성 - 주요내용: 최상의 체육시설 제공을 위한 바닥 마사토 포설재 보충 ○ 제일배드민턴장 배수로 정비 - 시 기: 9월~10월 - 장 소: 한얼근린공원(상,하부 체육시설), 제일배드민턴장, 태을배드민턴장 - 목 적: 안전하고 쾌적한 체육시설 환경 조성 - 주요내용: 최상의 체육시설 제공을 위한 바닥 마사토 포설재 보충		
기대효과	안전하고 쾌적한 시설환경 제공으로 이용시민 만족도 제고		

관리번호	2024-소규모체육시설팀-5		
전략목표	ESG 혁신경영 실현	전략과제	친환경 경영관리 고도화
추진과제	체육시설 집중 방역 및 녹지구역 정비로 쾌적한 체육환경 조성		
목 적	소규모체육시설 녹지구역 관리 및 방역체계 강화로 안전하고 쾌적한 시설·환경조성		
사업개요	○ 소규모체육시설 녹지구역 정기적 환경정비로 쾌적한 환경조성 ○ 체육시설 생활방역 대응 및 방역체계 강화		
추진계획	○ 송죽다목적체육관 쾌적한 환경 조성을 위한 방역소독 - 시 기: 1월~12월 - 장 소: 송죽다목적체육관 - 소요예산: 900천원(150,000원×6회) - 주요내용: 방역소독 관리를 전문업체에 위탁하여 쾌적한 위생환경 조성 ○ 소규모체육시설 조경구역 수목전지 및 예초 정비 - 시 기: 5월~10월 - 대 상: 산본IC체육공원(면적 8,653㎡), 대야미풋살장(면적 4,000㎡) - 소요예산: 26,000천원(3회 작업 실시) • 산본IC체육공원 17,680천원, 대야미풋살장 8,320천원 - 주요내용: 야외 체육시설의 녹지공간의 무성한 잡초 및 우거진 넝쿨을 수목전지 및 예초작업을 실시하여 쾌적한 환경조성 ○ 소규모체육시설 시설, 환경정비에 따른 쾌적한 체육환경 조성 - 시 기: 매월 - 대 상: 소규모체육시설 9개소 - 주요내용 • 체육시설 주변 환경정비 및 야외운동기구 주기적 점검 • 소규모체육시설(한얼근린공원 외 4개소) 조경구역 예초 및 전정작업 등		
기대효과	○ 체육시설 최상의 상태 유지 및 지속적 관리로 고객만족도 향상 ○ 정기적 방역관리에 따른 안전한 체육시설 제공		

초막골캠핑팁

가. 주요사업 추진실적

추진실적

1. 편안한 쉼터 제공 및 시설 개선

- 초막골생태공원 초록주차장 정상 운영(유료화) 실시(1.1~)
 - 초막골캠핑장 매표소 주차시스템으로 제어
- 초막골캠핑장 해빙기 대비 시설물 안전점검(2.22~28)
- 초막골캠핑장 이용고객 운반용 전용카트 점검(3.12)
- 초막골캠핑장 야영장/글램핑장 자갈보충작업(3.17)
- 캠핑장 야영장 데크 이격거리(3미터) 조정 작업(3.21 ~ 22)
- 초막골캠핑장 글램핑장/야영장 전기, 소방 시설 점검(3.22)
- 경기도 야영 관리실태 안전감찰 수검(4.7)
- 초막골캠핑장 냉·난방기 세척 및 냉매 보충 작업(5.10)
- 초막골캠핑장 병충해 예방 방역소독 실시(1~4차) (5.24, 6.23, 7.26, 8.24)
- 관리동 샤워실(남여) 전기온수기 고장에 따른 교체 설치 작업(6.1~6.2)
- 캠핑장 보도블럭 침하·파손부분 보수작업 진행(8.18~8.19)
- 캠핑장 우수로 인한 지방·침하 바닥 평탄 보수작업(7.26~7.27)
- 고급글램핑장 가로등 배선 정비 및 교체 작업(8.9)
- 초막골캠핑장 방송장비 부품 교체 및 수리(8.21)
- 초막골캠핑장 주차차단기 지점물 보수(11.29)
- 초막골캠핑장 업무용 차량 타이어 교체 및 정비(12.19)

2. 이용고객 만족도 향상을 위한 환경 개선

- 초막골캠핑장 시설전체 봄맞이 환경정비 작업(3.6~3.8)
- 초막골캠핑장 웬스 주변 땀망 정비 및 설치 진행(4.3~4.5)
- 초막골캠핑장 화단 조성 및 묘목 식재 작업(4.19)
- 초막골캠핑장 내 노후 야외벤치 교체 작업(5.15)
- 환경개선을 위한 노후 안내 표지판 및 현수막 교체(6.12)
- 초막골캠핑장 내 매표소 주변 인조잔디 설치 작업(7.11)
- 초막골캠핑장 운반용 전동카트 수리 작업(9.4)
- 초막골캠핑장 샤워장 전기온수기 보호칸막이(2개소) 설치
- 초막골캠핑장 글램핑 냉난방기 수리(11.16)

3. 지역사회 공유가치 창출

- 사회적 약자를 위한 캠핑 지원: 고급글램핑 1일 1동 특별우선 배정

나. 주요성과 및 평가

- 잘된점

1. 편안한 쉼터 제공 및 고객만족도 향상을 위한 시설 및 환경 개선

- 초막골생태공원 초록주차장 정상 운영(유료화) 실시(1.1~)
 - 초막골캠핑장 매표소 주차시스템으로 제어
- 초막골캠핑장 해빙기 대비 시설물 안전점검(2.22~28)
- 초막골캠핑장 시설전체 봄맞이 환경정비 작업(3.6~3.8)
- 초막골캠핑장 이용고객 운반용 전용카트 점검(3.12)
- 초막골캠핑장 야영장/글램핑장 자갈보충작업(3.17)
- 캠핑장 야영장 데크 이격거리(3미터) 조정 작업(3.21 ~ 22)
- 초막골캠핑장 글램핑장/야영장 전기, 소방 시설 점검(3.22)
- 초막골캠핑장 웬스 주변 뱀망 정비 및 설치 진행(4.3~4.5)
- 초막골캠핑장 화단 조성 및 묘목 식재 작업(4.19)
- 초막골캠핑장 냉.난방기 세척 및 냉매 보충 작업(5.10)
- 초막골캠핑장 내 노후 야외벤치 교체 작업(5.15)
- 초막골캠핑장 병충해 예방 방역소독 실시(1~4차) (5.24),(6.23),(7.26),(8.24)
- 관리동 샤워실(남여) 전기온수기 고장에 따른 교체 설치 작업(6.1~6.2)
- 캠핑장 보도블럭 침하·파손부분 보수작업 진행(8.18~8.19)
- 캠핑장 우수로 인한 지방 침하 바닥 평탄 보수작업(7.26~7.27)
- 고급글램핑장 가로등 배선 정비 및 교체 작업(8.9)
- 초막골캠핑장 방송장비 부품 교체 및 수리(8.21)
- 초막골캠핑장 주차차단기 지짐물 보수(11.29)

2. 지역사회 공유가치 창출

- 사회적 약자를 위한 캠핑 지원: 고급글램핑 1일 1동 특별우선 배정

- 미흡한 점

- 초막골캠핑장 이용고객에게 불거리 미흡
 - 인근 캠핑장 벤치 마킹후 접목 예정

- 발전방향

- 캠핑장내 노후 시설물, 위험요소 사전점검 진행
 - 지속적으로 안전하고 쾌적한 시설물 상태 유지에 최선

가. 사업환경분석

□ SWOT 분석

외부환경 내부환경		기 회	위 험
		· 주 5일제 근무로 국민 여가 활용 수요 증가(개인중심→가족중심) · 자연친화적 휴양에 대한 욕구증가와 삶의 질 향상에 대한 인식 변화 · 접근성이 좋아 캠핑수요유입 및 캠핑인구 증가, 도심지와 연계한 여가시설 도입	· 주차장과 캠핑장의 거리가 있어 이용이 불편 · 주말에 예약 편중되어 이용 곤란 · 방문고객이 많아 소음 관련 민원 많음 · 초막골생태공원 방문 인원 증가로 주차장 관리 어려움(적은 면적)
강 점	· 도심에서 근거리에 위치 · 자연친화적 캠핑장 이미지 · 가격경쟁력 양호 · 피크닉(월~목)도 가능 · 안정적인 시설 운영 (친절, 시설관리, 행정 등)	· 가족단위 캠핑고객 유치 강화 · 캠핑시설 개선 및 안정적인 관리운영 · 공공성 증진 활동 강화 · 친절서비스 강화 · 자연친화적 이미지 강조 홍보	· 다양한 시민참여 프로그램 개발 · 가족단위 캠핑장 인식 강화 · 계도방송 및 야간 순찰활동 강화
약 점	· 야간시간대 소음관련 민원 처리 어려움 (24시간 상황 유지) · 시설관리 인력 부족	S0(집중화) 전략	SWOT
		WO(우 회) 전략	ST(다각화) 전략
약 점		· 지속적인 시설물 개선 및 관리 추진 · 유연한 근무체계 운영 · 근무인원 충원 · 자연친화적 캠핑장 조성	· 시설관리 운영인력 보충 · 시설물 관리 및 사고예방 강화 · 초막골생태공원 초록주차장 주차면 부족 해소
		WT(방 어) 전략	WT(방 어) 전략

□ 발전방향 도출

현황 및 문제점	추진전략(시사점)
· 쾌적한 캠핑장을 위한 주변 수목 부족 · 캠핑장 이용 활성화를 위한 고객 참여 프로그램 미흡 · 장애인(영유아) 동반가정 이용 시 불편함(글램핑 예약) · 초막골생태공원 주차장 면수 부족	· 고객중심의 맞춤형 서비스 및 시설 개선 추진 · 가족이 함께하는 다양한 프로그램 개발 및 운영 · 시설관리 및 매표 인원 추가로 24시간 2인 체제 유지 · 장애인(영유아) 동반가정을 위한 캠핑장 시설 확대

나. 전략목표 및 추진과제

□ 공사 경영전략체계도

미션	시민이 행복한 삶의 파트너			
비전	시민께 사랑받는 지속가능한 최고 공기업			
슬로건	더 안전하게	더 편리하게	더 쾌적하게	
핵심가치	상생·협력	안전·환경	책임·성과	
경영방침	고객중심경영	도시가치 경영	스마트 혁신경영	ESG 경영
전략목표	(고객) 시민 밀착형 고객서비스 향상	(개발) 신개념 자족 도시공간 조성	(시설) 생활편의시설 안전관리 전문화	(운영) ESG 혁신경영실현
전략과제	선제적 사업 기획	주거·산업·문화 복합형 도시건설	재난안전 예방·대응체계 구축	친환경 경영관리 고도화(E)
	시민 참여형 소통 플랫폼 구축	기존 주거 및 공업지역 정비사업 추진	데이터 기반 시설안전관리 강화	사회적 책임경영 실천(S)
	지역 협력 네트워크 활성화	지역 맞춤형 전략사업 추진	생활체육·교통 신공간 창출	혁신경영 실행력 강화(G)

미션	시민이 행복한 삶의 파트너
----	----------------

비전	시민께 사랑받는 지속가능한 최고 공기업
----	-----------------------



(초막골캠핑팀)

전략 목표	전략 과제	추진 과제
시민 밀착형 고객서비스 향상	선제적 사업 기획	① 초막골캠핑장 환경개선으로 이용고객 만족도 향상
	시민중심경영참여형 소통 플랫폼 구축	② 초막골캠핑장 직원 친절, 실무교육 활성화 ③ 이용고객 신뢰성 확보를 위한 캠핑장 추천 과정 라이브방송(유튜브) 실시
	지역 협력 네트워크 활성화	④ 사회적 약자를 위한 행복두드림 실시
생활편의시설 안전관리 전문화	재난안전 예방 대응체계 구축	⑤ 안전한 캠핑장 구현을 위한 재난 및 안전 관리 강화 ⑥ 초막골캠핑장 시설 개선을 통한 안전하고 효율적 캠핑장 운영 ⑦ 시설운영 체계화 및 정기적 시설물 점검 추진
ESG 혁신경영 실현	친환경 경영관리 고도화	⑧ 초막골캠핑장 이용고객 불거리 제공 및 휴식공간 조성

관리번호	2024-초막골캠핑팀-1		
전략목표	시민 밀착형 고객서비스 향상	전략과제	선제적 사업 기획
추진과제	초막골캠핑장 환경개선으로 이용고객 만족도 향상		
목 적	○ 캠핑장 이용객의 편의 증진을 위하여 야영장 환경개선을 통해 이용 불편사항 개선으로 캠핑장 이미지 재고에 기여.		
사업개요	○ 야영장 환경개선을 통한 캠핑장 이용 고객의 불편사항 개선.		
추진계획	○ 야영장 데크 교체를 통한 이용객 만족도 향상(12면) - 고객이용시 야영장 데크 분진 가루 발생 (민원 야기) - 텐트에 데크 분진가루가 묻어 얼룩이 생기고 잘 지워지지 않고 떨어지지 않음. ☞ 추진방법: 데크 가루 분진이 심한부분 교체를 통한 민원 최소화 ○ 초막골캠핑장 야영장/글램핑장 자갈보충 작업 실시 - 일 자: 상, 하반기 - 대 상: 야영장 및 글램핑시설 주변 - 방 법: 자체인력 - 소요예산: 300천원(수선유지비) - 내 용: ☞ 야영장 및 글램핑 주변 부족한 자갈을 보충하여 이용고객 캠핑장 이용에 불편함 없도록 진행함 ○ 초막골캠핑장 글램핑장/야영장 전기 소방 시설 점검 - 기 간: 3월, 9월(수)[안전점검의 날] - 대 상: 글램핑장(고급13동/일반4동)/야영장 - 방 법: 자체인력 - 소요예산: 100천원 - 내 용: ☞ 글램핑장/야영장 전기 분전반 이상유무 점검 ☞ 글램핑텐트내 주방, 침실, 화장실 콘센트 이상유무 확인 및 불량 콘센트 교체 소화기 충압상태 확인 등		
기대효과	○ 쾌적하고 편리한 야영장 제공으로 인하여 이용 만족도 증가		

관리번호	2024-초막골캠핑팀-2		
전략목표	시민 밀착형 고객서비스 향상	전략과제	시민중심경영·참여형 소통 플랫폼 구축
추진과제	초막골캠핑장 직원 친절, 실무교육 활성화		
목 적	○ 학습동아리 추진을 통한 직원 학습 및 업무능력 향상 ○ 실무에 대한 배움을 통하여 숙달된 업무처리		
사업개요	○ 실무교육(학습동아리) 활성을 통해 업무처리능력 향상		
추진계획	○ 야영장(캠핑장) 전직원 안전교육 수강 - 교육시기: 연1회 - 교육주관: 한국관광공사 고캠핑 누리집 접속(www.gocamping.or.kr) - 교육대상: 캠핑장 전직원 - 교육방법: 온라인 교육 - 교육내용: 야영장 안전관리, 관련법규, 응급처치, 캠핑장 안전 4대수칙 등 ○ 캠핑장 직원 친절교육 - 교육시기: 2월, 4월, 6월, 8월, 10월(5회) - 교육장소: 관리사무실 및 매표소 - 대 상: 초막골캠핑팀 전 직원 - 내 용: 이용객 전화응대 및 민원처리 요령 등 ○ 캠핑장 직원 실무교육 - 교육시기: 3월, 5월, 7월, 9월, 11월(5회) - 교육장소: 관리사무실 및 매표소 - 대 상: 초막골캠핑팀 전 직원 - 내 용: 캠핑장내 시설물 안전관리 및 이용요령 등		
기대효과	○ 시설관리 효율성 및 업무지식 향상 기대		

관리번호	2024-초막골캠핑팀-3		
전략목표	시민 밀착형 고객서비스 향상	전략과제	시민중심경영 · 참여형 소통 플랫폼 구축
추진과제	이용고객 신뢰성 확보를 위한 캠핑장 추첨 과정 라이브 방송(유튜브) 실시		
목 적	○ 라이브 방송(유튜브)을 실시하여 공정하고 깨끗한 캠핑장 추첨 문화를 만들고자 함.		
사업개요	○ 매월 추첨 응모시 라이브 방송(유튜브)을 이용하여 보다 공정한 추첨을 실시		
추진계획	○ 캠핑장 추첨 방식 변경으로 투명성 확보 - 배 경: 추첨 응모에 따른 시민들의 의구심으로 민원 발생 - 응모기간: 매월 1 ~ 3일 24시까지 - 추 첨: 매월 4일 오전 10시 [라이브 방송(유튜브)] - 당첨자입금: 매월4 ~ 6일 10시까지 - 선착순 예약: 매월 7일 9시부터 - 방 법: 추첨방법은 동일하나 군포도시공사 유튜브를 통한 실시간 중계로 투명하고 공정한 추첨문화 인식 제공 ☞ 기존 : 컴퓨터 시스템에 의한 랜덤 방식으로 추첨 ☞ 변경 : 컴퓨터 시스템에 의한 랜덤 방식으로 추첨 + 실시간 유튜브 생중계 - 설문조사 결과: ☞ 유튜브 생중계 전에는 반신반의 했었다. ㅎㅎㅎ ☞ 유튜브 실시간 중계를 봤는데 투명성이 있다. ☞ 이제 되든 안되든 마음이 편하다.진작에 유튜브 중계를 했으면 좋았을텐데. ㅎㅎㅎ ☞ 그동안의 노고에 감사를 드린다.		
기대효과	○ 추첨응모를 통한 라이브 방송을 계기로 이용고객에게 신뢰성 확보		

관리번호		2024-초막골캠핑팀-4																																
전략목표		시민 밀착형 고객서비스 향상	전략과제	지역 협력 네트워크 활성화																														
추진과제		사회적 약자를 위한 행복두드림 실시																																
목 적		○ 사회적약자를 위한 캠핑활동 지원을 통한 해당 가족의 여가활동 기회 부여하여 지역 공동체 내 함께하는 공사 이미지 제고																																
사업개요		○ 고급형 글램핑 1일 1동 특별배정을 통한 캠핑활동 장려 ○ 사회적 약자를 위한 시설 개선																																
추진계획		○ 사회적 약자를 위한 ‘행복두드림’ 운영 (군포시 초막골생태공원 운영 및 관리조례 제5조) - 지원기간 : 년중 - 지원대상:																																
		<table><tr><th>감면율</th><th>감면대상</th><th>확인방법</th></tr><tr><td>30%</td><td>군포시에 주민등록이 되어 있는 자</td><td rowspan="2">입장 시 예약자 본인 신분증 또는 감경사유를 증명할 수 있는 서류 제시</td></tr><tr><td>50%</td><td>- 「국민기초생활보장법」 제2조에 따른 수급자 - 「장애인복지법」 제2조에 따른 장애인의 장애등급이 1~3급인자 - 「한부모가족지원법 시행규칙」 제3조에 따른 한부모가족 - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제6조에 따른 국가유공자 - 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」 제7조에 따른 5.18민주유공자 - 「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족 구성원</td></tr></table>			감면율	감면대상	확인방법	30%	군포시에 주민등록이 되어 있는 자	입장 시 예약자 본인 신분증 또는 감경사유를 증명할 수 있는 서류 제시	50%	- 「국민기초생활보장법」 제2조에 따른 수급자 - 「장애인복지법」 제2조에 따른 장애인의 장애등급이 1~3급인자 - 「한부모가족지원법 시행규칙」 제3조에 따른 한부모가족 - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제6조에 따른 국가유공자 - 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」 제7조에 따른 5.18민주유공자 - 「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족 구성원																						
		감면율	감면대상	확인방법																														
		30%	군포시에 주민등록이 되어 있는 자	입장 시 예약자 본인 신분증 또는 감경사유를 증명할 수 있는 서류 제시																														
50%	- 「국민기초생활보장법」 제2조에 따른 수급자 - 「장애인복지법」 제2조에 따른 장애인의 장애등급이 1~3급인자 - 「한부모가족지원법 시행규칙」 제3조에 따른 한부모가족 - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제6조에 따른 국가유공자 - 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」 제7조에 따른 5.18민주유공자 - 「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족 구성원																																	
- 지원내용: 고급글램핑 1일1동 특별배정, 사용료 50% 감면																																		
- 지원방법: 전화예약 후 이용 당일 증빙자료(신분증 등) 확인 후 결제 및 체크인 진행																																		
		※ 이용현황																																
		<table><tr><th>구 분</th><th>총인원</th><th>30%</th><th>50%</th><th>100%</th></tr><tr><td>2019년</td><td>39,396</td><td>24,876</td><td>2,104</td><td>12,416</td></tr><tr><td>2022년 5월~12월</td><td>31,437</td><td>23,479</td><td>2,797</td><td>5,161</td></tr><tr><td>2023년 1월~12월</td><td>44,316</td><td>27,532</td><td>8,318</td><td>8,466</td></tr><tr><td>총계</td><td>115,149</td><td>75,887</td><td>13,219</td><td>26,043</td></tr><tr><td>구성비(%)</td><td>100</td><td>65.9</td><td>11.5</td><td>22.6</td></tr></table>			구 분	총인원	30%	50%	100%	2019년	39,396	24,876	2,104	12,416	2022년 5월~12월	31,437	23,479	2,797	5,161	2023년 1월~12월	44,316	27,532	8,318	8,466	총계	115,149	75,887	13,219	26,043	구성비(%)	100	65.9	11.5	22.6
구 분	총인원	30%	50%	100%																														
2019년	39,396	24,876	2,104	12,416																														
2022년 5월~12월	31,437	23,479	2,797	5,161																														
2023년 1월~12월	44,316	27,532	8,318	8,466																														
총계	115,149	75,887	13,219	26,043																														
구성비(%)	100	65.9	11.5	22.6																														
		☞ 2020년 4월 ~ 2022년 5월까지 코로나 임시생활시설 운영																																
기대효과		○ 사회적약자 배려를 통한 소통과 화합하는 경영 실현																																

관리번호	2024-초막골캠핑팀-5		
전략목표	시민 밀착형 고객서비스 향상	전략과제	재난안전 예방·대응체계 구축
추진과제	안전한 캠핑장 구현을 위한 재난 및 안전 관리 강화		
목 적	○ 각종 위기상황에 대한 체계적인 대응으로 이용객 생명 및 재산보호와 재난발생 시 신속, 정확한 대처로 피해 최소화		
사업개요	○ 재난재해대비 훈련 실시 및 예방활동 강화 ○ 재난안전 직원 역량 제고를 위한 교육 추진		
추진계획	○ 캠핑장내 재난재해대비 훈련 실시 - 소방훈련 실시(상, 하반기 각 1회) - 풍수해 대비 훈련 실시(년1회, 6월중) - 지진 및 상해사고 대비 훈련 실시(년1회, 3월중) - 폭설 대비 훈련 실시(년1회, 11월말) ○ 캠핑장 이용고객 안전 관련 교육 진행 - 부서자체: CS 교육 강화(친절 응대, 맞이 및 배웅 인사) - 시 기: 2~12월(격월 진행) - 소요예산: 비예산 - 주요내용: 서비스기본 응대, 직장예절, 복무관리, 경영평가 등 ○ 캠핑장 안전관리 강화를 위한 사이버 교육 진행 - 지방공기업 평가원, 인재개발원 등(반기 1회, 1인 교육 수강) ○ 이용고객 안전을 위한 일산화탄소 경보기 무료 대여 - 시 기: 동절기(11월 ~ 익년 3월) - 주요내용: 겨울철 캠핑 중 질식사고 예방 위한 일산화탄소경보기 대여 서비스		
기대효과	○ 위기상황에 대한 체계적인 대응조치로 이용고객 안전성 확보		

관리번호	2024-초막골캠핑팀-6		
전략목표	생활편의시설 안전관리 전문화	전략과제	재난안전 예방·대응체계 구축
추진과제	초막골캠핑장 시설 개선을 통한 안전하고 효율적 캠핑장 운영		
목 적	○ 초막골캠핑장 시설 개선을 통한 안전하고 편리한 캠핑장 시설 제공.		
사업개요	○ 캠핑장 외곽 울타리 설치 및 카트 정비로 안전한 캠핑 시설 제공		
추진계획	○ 캠핑용품 운반용 카트 정비 - 기 간: 월 2회 (안전점검의 날) - 대 상: 총15대(전동카트7, 수동카트8) - 내 용 · 동절기대비 카트 타이어 공기압 체크(보충) · 카트 손잡이 보온 커버 부착 · 윤활유, 그리스, 방청제 주입 등 ○ 야외개수대 바람막이 천막 설치 - 기 간: 11월 중순 - 대 상: 야외개수대 1개소 - 소요예산: 280천원(수선유지교체비) - 내 용 · 동절기 야영객 편의제공 위한 야외개수대 바람막이(투명비닐) 천막 설치 ○ 캠핑장 주변 외곽 울타리 추가 설치 - 대 상: 캠핑장내 야영장 주변 외곽 250미터 설치 - 소요비용: 2,000만원 - 내 용: 캠핑장 주변 외곽 울타리 설치로 인한 캠핑장 보안 및 외부 인원 무단 출입 통제가 용이		
기대효과	○ 캠핑장내 울타리 설치 및 CCTV 신규 추가 설치로 시설물의 안정적 운영 및 효율적 관리를 통한 최상의 서비스 제공		

관리번호	2024-초막골캠핑팀-7		
전략목표	생활편의시설 안전관리 전문화	전략과제	재난안전 예방·대응체계 구축
추진과제	시설운영 체계화 및 정기적 시설물 점검 추진		
목 적	○ 이용고객 중심의 안전과 편익을 최우선으로 하는 시설환경관리 체계화를 통하여 편안하고 쾌적한 가족 쉼터 제공		
사업개요	○ 이용고객 중심의 안전하고 편리한 캠핑장 시설물 관리체계 운영 ○ 캠핑장 내 각종 시설물의 사전 현장점검 및 예방 보수를 통하여 시설 안전성 및 이용고객 만족도 증진		
추진계획	○ 시설운영 체계화 및 정기적 시설물 점검 추진 - 시 기: 년중 - 안전점검의 날 운영: 매월 2회 실시 - 소방시설 점검: 매월 1회 실시 - 특별 안전점검: 우기, 동절기, 해빙기, 명절연휴 대비 시설점검 실시 - 안전점검 운영계획 수립 및 결과보고 =>초막골캠핑장 시설물을 더 안전하게, 더 편리하게, 더 쾌적하게 ○ 초막골캠핑장 병충해 예방 방역소독 실시 - 추진기간: 5월 중~ - 대 상: 초막골캠핑장 전체 - 주요내용: 연 6회 실시 ☞ 글램핑장 및 부대시설 건물 표면 연무 방식 ☞ 야영장 및 부대시설 주변 연막 방식 ○ 초막골캠핑장 냉·난방기 세척 및 냉매 보충 작업 - 일 자: 5. 11월(수)[안전점검의 날] - 대 상: 글램핑장, 이불창고, 관리동 등 - 방 법: 전문업체 의뢰 - 소요예산: 1,950(수선유지비) - 내 용: ☞ 하절기 대비 에어컨(냉·난방기) 세척 및 정비 ☞ 글램핑장(15대), 이불창고(1대), 관리동(2대) ☞ 에어컨 작동 관련 냉매 가스 보충 작업		
기대효과	○ 시설물의 안정적 운영 및 효율적 관리를 통한 최상의 서비스 제공 ○ 시민과 함께하는 시설 운영으로 신뢰받는 공기업 이미지 확립		

관리번호	2024-초막골캠핑팀-8		
전략목표	ESG 혁신경영 실현	전략과제	친환경 경영관리 고도화
추진과제	초막골캠핑장 이용고객 볼거리 제공 및 휴식공간 조성		
목 적	○ 이용시민에게 볼거리 제공 및 편안한 쉼터 제공과 포토존 조성으로 캠핑장 이미지 향상에 기여		
사업개요	○ 캠핑장 주변 꽃동산(화단) 및 묘목 식재로 시민들에게 편안한 볼거리 제공		
추진계획	○ 캠핑장 이용고객에게 보다많은 볼거리 제공 - CCTV 활용한 캠핑장 홍보 안내문구 삽입(캠핑장 방문을 환영합니다), 1분기내 진행 - 사무실 앞쪽 몽골텐트 주변 공터 활용(약 3평) - 캠핑장내 야영장 고사목 제거후 느티나무 신규 식재 ○ 캠핑장 입구 꽃동산 및 푸른숲 조성 - 꽃동산 조성시기: 4월~5월 - 개화시기: 6월~10월(약 5개월) - 꽃 종 류: 해바라기, 국화, 백일홍, 벌개미취 등 - 느티나무, 베롱나무 등 야영장 묘목 식재 작업 ○ 깨끗하고 청결한 쉼터 휴식공간 제공 - 대 상: 캠핑장 내 쉼터 - 시 기: 년중 - 점검내용: 쉼터주변 의자, 쉼터 테크, 그네 의자 이용 줄 등 => 쉼터 이용물의 안전운영으로 이용고객 만족도 향상		
기대효과	○ 캠핑장 내 꽃밭(화단)을 조성하여 다양한 식물을 식재해서 이용객이 만족할 수 있는 캠핑장 조성		

교통관리부

가. 주요사업 추진실적

추진실적

- 생활편의 향상 위한 사물인터넷 기반(IoT) 공영주차장 4단계 선진화 사업 추진
 - 사업대상 : 11개 공영주차장(무인 10개소, 유인 1개소)
(평화, 당정노외, 당정3, 당정9, 당정10, 당정11, 군포고가밀3, 청명1길, 바위백이, 당동1, 철쭉공원)
- 신규 공영주차장 수탁으로 주차 수요 해결 및 주차난 해소
 - 산본로데오 공영주차장(285면): 2023. 6. 20. 준공
- 주차난 해소 및 지역주민들에게 긍정적 이미지 전달 위한 부설주차장 개방(공유) 사업 추진
 - 학교 부설주차장 업무 협약식(수리중학교, 곡란중학교): 2023. 6. 22.
- 중심지하 공영주차장 장애인승강기 설치 및 환기시스템 개선
 - 장애인승강기 1대 설치(산본로데오 중심상가 중앙분수대 6단지 방향)
 - 주차장 내 환기시설 개선(유인/배기/흡기팬 설치 및 교체, 자동제어시스템)
- 친환경 경영관리 고도화를 위한 친환경자동차 전용주차구역 및 충전시설 설치
 - 기존 8개소 10대
 - 2023년 확충 16개소 33대(급속 11, 완속22)
- 시민 편의 서비스 제공 위한 공영주차장 운영제도 개선 및 업무혁신
 - 공영주차장 즉시 감면 대상 확대 및 운영(국가유공자)
 - 주차 정기관 추첨시스템 개선(예비당첨자 인터넷 결제 기능 추가)
 - 공영주차장 주차요금 징수방법 개선(현금결제 폐지)
- 직원 복지증진을 위한 사무실 개선 공사 및 안전한 주차공간 조성을 위한 환경 개선

NO	내역	비용(원)
1	주차관리팀 당동2공영주차장 외 1개소 열선 설치공사	3,760,000
2	철쭉공영주차장 낙수방지용 물받이 설치공사	4,520,000
3	주차관리팀 사무실 환경개선 공사(여성기업)	26,128,000
4	당정2공영주차장 방진창호 설치공사 [창업 기업]	14,115,000
5	2023년 철쭉공영주차장 낙수 방지용 물받이 설치공사	3,780,000
6	산본시장 제2공영주차장 외 1개소 시설 개선공사	4,000,000
7	송죽공영주차장 외 2개소 방수 및 안내 문구 도색 공사(창업기업)	8,520,000
8	중심지하 공영주차장 차수막 설치공사(여성 및 창업기업)	8,890,000
9	주차관리팀 당정제1공영주차장 외벽 및 텍산 보강 공사	4,504,000
10	안금정 공영주차장 시설개선 공사	2,700,000

추진실적

- 이용고객 만족도 향상을 위한 노력
 - 고객모니터 간담회
 - 찾아가는 친절 및 민원응대 교육
 - 고객 소리함 운영(건의사항 12건 처리 완료)
- 부곡차고지 관리동 옹벽(식생블럭) 복구 보수공사(9,647천원)
- 부곡차고지 충전시설 관리시스템 장비 업그레이드(7,177천원)
- 부곡차고지 세차시설 출구 셔터 보수공사(12,000천원)
- 군포차고지(공유재산) 감정평가 실시(3,000천원)
- 시외버스정류소 무인화 운영 도입
- 관제시스템의 안정적 관리 및 고객 편의성 증대, 이용 활성화
 - 경기도 광역이동지원시스템 연계 구축
- 효율적인 인력 활용으로 가동률 및 업무공백 최소화
 - 기간제 운전원 2명 채용으로 배차공백 최소화 및 가동률 개선
 - 상담원 1명 충원 및 신규 운전원 상담 교육 병행으로 원활한 고객 응대
- 비휠체어 교통약자의 이동편의 증진을 위한 교통수단 서비스 확대
 - 임차택시 5대 운영으로 배차실적 증대 및 수요 분산
- 내외부 고객만족도 향상을 위한 소통의 장 활용
 - 분기별 이용 고객 모니터단 운영으로 고객 의견 수렴
 - 해피콜을 통한 고객 만족도 및 서비스 강화, 문제점 개선
 - 분기, 수시 조장 회의로 직원 간 의견 공유 및 애로사항 정취
 - 임차택시 간담회를 통한 애로사항 공유 및 문제점 개선

나. 주요성과 및 평가

- 잘된점

- ☐ 신규 공영주차장 수탁으로 주차 수요 해결 및 주차난 해소
 - 산본로데오 공영주차장(285면): 2023. 6. 20. 준공
 - 운영기간: 2023. 7. 3. ~ 8. 15(임시운영), 2023. 8. 16. ~ (운영개시)
- ☐ 주차난 해소 및 지역주민들에게 긍정적 이미지 전달 위한 부설주차장 개방(공유) 사업 추진
 - 학교 부설주차장 업무 협약식(수리중학교, 곡란중학교): 2023. 6. 22.
- ☐ 생활편의 향상 위한 사물인터넷 기반(lot) 공영주차장 4단계 선진화 사업 추진
 - 사업대상 : 10개 공영주차장 및 유인주차장 1개
(평화, 당정노외, 당정3, 당정9, 당정10, 당정11, 군포고가길3, 청명1길, 바위백이, 당동1, 철쭉공원)
- ☐ 시민 편의 서비스 제공 위한 공영주차장 운영제도 개선 및 업무혁신
 - 공영주차장 즉시 감면 대상 확대 및 운영(국가유공자)
 - 주차 정기관 추첨시스템 개선(예비당첨자 인터넷 결제 기능 추가)
 - 공영주차장 주차요금 징수방법 개선(현금결제 폐지)
- ☐ 친환경 경영관리 고도화를 위한 친환경자동차 전용주차구역 및 충전시설 설치
 - 기존 8개소 10대
 - 2023년 확충 16개소 33대(급속 11, 완속22)
- ☐ 중심지하 공영주차장 장애인승강기 설치 및 환기시스템 개선
 - 장애인승강기 1대 설치(산본로데오 중심상가 중앙분수대 6단지 방향)
 - 주차장 내 환기시설 개선(유인/배기/흡기팬 설치 및 교체, 자동제어시스템)
- ☐ 상반기 코로나19 소상공인 지원: 입주업체 공유대상(임대료) 사용료 감면(50%)
 - 감면기간: 2023. 1. 1. ~ 6. 30.
 - 군포·부곡 공영차고지 감면금액: 316,795천원
- ☐ 시외버스정류소 무인승차권발매기 도입으로 효율적 인권관리 및 발권업무 개선
- ☐ 관제시스템의 안정적 관리 및 고객 편의성 증대, 이용 활성화
 - 경기도 광역이동지원시스템 연계 구축
- ☐ 효율적인 인력 활용으로 가동률 및 업무 공백 최소화
 - 기간제 운전원 2명 채용으로 배차공백 최소화 및 가동률 개선
 - 상담원 1명 충원 및 신규 운전원 상담교육 병행으로 원활한 고객응대
- ☐ 비휠체어 교통약자의 이동 편의 증진을 위한 교통수단 서비스 확대
 - 임차택시 5대 운영으로 배차실적 증대 및 수요 분산
- ☐ 정기적인 안전 및 친절교육으로 안전운전 및 고객 친절 강화
 - 도로교통공단과 연계한 안전운전 교육으로 교통사고 예방
 - 장애인 인식개선 교육으로 장애인 편견 해소 및 친절 강화

- ☐ 내외부 고객만족도 향상을 위한 소통의 장 활용
 - 분기별 이용고객 모니터단 운영으로 고객의견 수렴
 - 해피콜을 통한 고객만족도 및 서비스 강화, 문제점 개선
 - 분기, 수시 조장회의로 직원 간 의견 공유 및 애로사항 청취
 - 임차택시 간담회를 통한 애로사항 공유 및 문제점 개선
- ☐ 임산부 및 영유아 동반 고객 편의성 증진을 위한 카시트 장착
- ☐ 쾌적한 차량 제공 및 안전사고 예방을 위한 특별교통수단 차량 관리
 - 외관 광택 및 에어컨 세척, 시트지 교체로 쾌적한 차량 제공
 - 차량이탈방지 장치, DRY 설치 및 정기점검으로 안전사고 발생 예방

- 미흡한 점

- ☐ 산본로데오 신규수탁에 따른 관리 인력 부족
- ☐ 지속적인 신규주차장 수탁 및 무인주차장 전환에 따른 시설인력 부족
- ☐ 안전사고 발생 대비 선제적 대응 필요
- ☐ 내부고객 만족도 향상 필요
- ☐ 신규 수탁 공영주차장 하자발생 및 인테리어공사로 이용 시민 불편 발생
- ☐ 군포차고지 운수업체 불법시설물로 인한 전기버스 충전시설 설치문제로 전기버스 도입 지연
- ☐ 차량 부족에 따른 교통약자의 이용 불편 접수 및 배차 어려움
 - 이용 고객 증가에 따른 배차 어려움 발생(전년대비 30.2%증가)
- ☐ 차량 노후화에 따른 잦은 차량 정비로 배차 공백 및 지출 증가

- 발전방향

- ☐ 산본로데오주차장 팀편제 운영 필요
- ☐ 시설관리 및 통합상황실 강화
 - 시설관리 및 통합상황실 인력 추가 배치로 기능 강화
- ☐ 신규 공영주차장 추가 수탁 관련 시 유관기관 업무협약 등 개선방안 반영 추진
- ☐ 공영주차장 선진화 사업 지속 추진(5단계)
 - 대 상: 4개소(당동4, 군포고가교밑1, 군포역1길, 산본시장1~5초소)
- ☐ 체계적인 시설물 점검을 통한 안정적 주차시설 운영
- ☐ 현장직원 의견 수렴 및 소통 활성화 지속 추진
- ☐ 입주 운수업체 전기버스 도입 점진적 증가로 친환경 사업장 조성 및 ESG 경영정책에 기여
- ☐ 효율적인 이동지원업무를 위한 인력충원 및 운영방안 변경
 - 운전원 4명 충원(업무직 1명, 기간직 3명)
 - 임산부 이용 고객 이용 기간 출산 후 6개월 → 12개월 확대 운영
 - 임차택시 일요일 운행 확대 운영

주차관리팀

가. 주요사업 추진실적

추진실적

- 신규 공영주차장 수탁으로 주차 수요 해결 및 주차난 해소
 - 산본로데오 공영주차장(285면): 2023. 6. 22. 준공
 - 운영기간: 2023. 7. 3.~8. 15.(임시운영), 2023. 8. 16.~(운영개시)
 - 규모: 대지면적 2,787.8㎡, 건축연면적 12,701.41㎡(지하1층~지상6층)
- 주차난 해소 및 지역주민들에게 긍정적 이미지 전달 위한 부설주차장 개방(공유) 사업 추진
 - 학교 부설주차장 업무 협약식(수리중학교, 곡란중학교): 2023. 6. 22.
 - 수리중학교, 곡란중학교 공유주차장 예정(50면)
- 생활편의 향상 위한 사물 인터넷 기반(IoT) 공영주차장 4단계 선진화 사업 추진
 - 사업예산 : 516,430천
 - 사업대상 : 11개 공영주차장(무인 10개소, 유인 1개소)
 - (평화, 당정노외, 당정3, 당정9, 당정10, 당정11, 군포고가길3, 청명1길, 바위백이, 당동1, 철쭉공원)
 - 내 용
 - LPR(전광판일체형) 주차관제 시스템 도입 등
 - 행정안전부 즉시 감면 서비스 도입(친환경, 경차, 장애인, 전기)
 - 카카오T 협업 공영주차장 사물인터넷(IoT) 기반 주차정보 공유서비스 도입
- 시민 편의 서비스 제공 위한 공영주차장 운영제도 개선 및 업무혁신
 - 공영주차장 즉시 감면 대상 확대 및 운영(국가유공자)
 - 주차 정기관 추첨시스템 개선(예비당첨자 인터넷 결제 기능 추가)
 - 공영주차장 주차요금 징수 방법 개선(현금결제 폐지)
 - 주차장 선진화에 따른 RF카드 운영 폐지
 - 효용이 지난 주차이용권 폐기처리(17,289장)
 - 금정역제1, 고랑치기, 바위백이 공영주차장 운영개선
 - 월정기 면수 조정 및 시간주차 전용 전환
 - 공영주차장의 편리한 이용을 위한 고객 홍보(군포愛머니 이용제한)
 - 행복1공영주차장 임산부 전용 주차구역 지정 운영

추진 실적

- 친환경 경영관리 고도화를 위한 친환경자동차 전용주차구역 및 충전시설 설치
 - 기존 8개소 10대
 - 2023년 확충 16개소 33대(급속11, 완속22)
- 중심지하 공영주차장 장애인승강기 설치 및 환기시스템 개선
 - 장애인승강기 1대 설치(산본로테오 중심상가 중앙분수대 6단지 방향)
 - 주차장 내 환기시설 개선(유인/배기/흡기팬 설치 및 교체, 자동제어시스템)
- 재해재난 상황 대처능력 강화를 위한 모의 훈련 및 시설 점검 실시
 - 재난대비 기본 대응 모의훈련 및 교육 실시 : 12회 실시
 - 취약시기별 재난재해대비 안전점검 : 10회 실시
 - 소방시설 등 점검 : 10회 실시
- 내부 소통 및 협력을 위한 권역별 조장회의 및 간담회 실시로 직원 만족도 향상
 - 권역별 조장회의 추진 : 분기별 1회 실시
 - 직원 건의 사항 조치 완료 : 18건
 - 직원 만족도 향상을 위한 노력
 - 생수, 환경용품, 방역용품, 사무용품 수시지원 : 월 1회 실시
- 이용고객 만족도 향상을 위한 노력
 - 고객모니터단 간담회 운영
 - 공영주차장 고객 소리함 운영(건의사항 12건 처리 완료)
 - 친절 및 친절실천 결의대회 실시
 - 찾아가는 친절 및 민원응대 교육 실시
- 안전한 주차공간 조성을 위한 환경 개선
 - 중심지하 공영주차장 수해 예방을 위한 차수막 설치
 - 당정2 공영주차장 방진 창호 설치
 - 당동2 공영주차장 외 1개소 미끄럼 방지용 논슬립 시공
 - 송죽공영주차장 외 2개소 방수 및 안내 문구 도장 공사
 - 바위백이공영주차장 낙수방지용 물받이 설치
 - 행복1공영주차장 임산부 전용 주차구역 변경 도색
 - 공영주차장 실내 공기질 측정(월 1회 자체 점검 실시)
 - 공영주차장 정비의 날 운영

나. 주요성과 및 평가

- 잘된점

- ☐ 신규 공영주차장 수탁으로 주차 수요 해결 및 주차난 해소
 - 산본로데오 공영주차장(285면): 2023. 6. 21. 준공
 - 운영기간: 2023. 7. 3.~8. 15.(임시운영), 2023. 8. 16.~(운영개시)
- ☐ 주차난 해소 및 지역주민들에게 긍정적 이미지 전달 위한 부설주차장 개방(공유) 사업 추진
 - 학교 부설주차장 업무 협약식(수리중학교, 곡란중학교): 2023. 6. 22.
- ☐ 생활편의 향상 위한 사물 인터넷 기반(IoT) 공영주차장 4단계 선진화 사업 추진
 - 사업예산 : 516,430천원
 - 사업대상 : 11개 공영주차장(무인 10개소, 유인 1개소)
(평화, 당정노외, 당정3, 당정9, 당정10, 당정11, 군포고가길3, 청명1길, 바위백이, 당동1, 철쭉공원)
- ☐ 시민 편의 서비스 제공 위한 공영주차장 운영제도 개선 및 업무혁신
 - 공영주차장 즉시 감면 대상 확대 및 운영(국가유공자)
 - 주차 정기권 추첨시스템 개선(예비 당첨자 인터넷 결제 기능 추가)
 - 공영주차장 주차요금 징수방법 개선(현금결제 폐지)
- ☐ 친환경 경영관리 고도화를 위한 친환경자동차 전용주차구역 및 충전시설 설치
 - 기존 8개소 10대
 - 2023년 확충 16개소 33대(급속11, 완속22)
- ☐ 중심지하 공영주차장 장애인승강기 설치 및 환기시스템 개선
 - 장애인승강기 1대 설치(산본로데오 중심상가 중앙분수대 6단지 방향)
 - 주차장 내 환기시설 개선(유인/배기/흡기팬 설치 및 교체, 자동제어시스템)

- 미흡한 점

- ☐ 산본로데오 신규수탁에 따른 관리 인력 부족
- ☐ 지속적인 신규주차장 수탁 및 무인주차장 전환에 따른 시설인력 부족
- ☐ 안전사고 발생 대비 선제적 대응 필요
- ☐ 내부고객 만족도 향상 필요
- ☐ 신규 수탁 공영주차장 하자발생 및 인테리어공사로 이용시민 불편 발생

- 발전방향

- ☐ 신규 공영주차장 추가 수탁 관련 시 유관기관 업무협의 등 개선방안 반영추진
- ☐ 전산실 노후 IT인프라 교체, 추첨시스템 개선 등 선진 주차행정 실천
- ☐ 체계적인 시설물 점검을 통한 안정적 주차시설 운영
- ☐ 현장직원 의견 수렴 및 소통 활성화 지속 추진

가. 사업환경분석

□ SWOT 분석

외부환경 내부환경		기 회	위 험
		- 정부 공공기관 디지털 전면 전환 - 소통·협력·네트워크 구축 강조 - 관내 낙후 지역 도시재생 추진 - 신규 주차시설 증대 요구 - 지역 중심 경제 활성화 추진 요구 - 공영주차장 이용 고객 지속적 증가	- 공공기관 예산운영 효율화 강조 - 안전사고 예방 및 대응 중요성 증대 - 친환경 경영 중요성 증대 - 공공기관 ESG경영 내재화 강조 - 산본중심상가 및 주택가 지역 등 만성적인 주차난 심각 - 시설 노후화에 따른 민원 발생
강점	- 공영주차장 선진화 장비 도입 - 주차시설 관리업무 내부 역량 축적 - 주차관리원 고객중심 마인드 확립 - 시설관리에 대한 노하우 축적	(강점을 극대화를 통한 사업활성화)	(강점을 통한 환경 요구의 적극적 수용)
		- 시민 참여형 소통 플랫폼 구축 - 사회적 가치 실현 위한 공영주차장 시설 개선 추진 - 주차시설 선진화로 안정적 주차장 운영 - 신규주차장 수탁을 통한 신규수입 창출	- 데이터 기반 시설 안전관리 강화 - 주차수요에 따른 운영 다각화 - 첨단 기술의 IOT 주차장 지속 개선 - 신규주차장 확보를 통한 주차난 해소
약점	- 대행시설 노후화 및 시설 부족 - 안전관리대행업체 중요성 강화 - 신규주차장 수탁 및 무인주차장 전환에 따른 시설관리인력 부족 - 조직문화 개선 필요성 증대 - 악성민원에 따른 직원 피로감 증대	SO(집중화) 전략	SWOT 분석
		WO(우 회) 전략	ST(다각화) 전략
		(사업기회 획득에 초점을 두고 적극적 개선) - 친환경 공영주차장 기반 구축 - ESG 경영 분야별 과제 수립 - 혁신경영 실행력 강화 - 인력 및 예산 운영 효율화 추진	(단점극복에 치중) - 재난안전 예방·대응체계 구축 - 협력 소통의 조직문화 조성 - 시설물 유지관리 체계 재정립 - 친환경 기술 활용 시설관리 - 민원 발생 최소화 및 안전사고 제로화 실현

□ 발전방향 도출

현황 및 문제점	추진전략(시사점)
- 노후 및 낙후된 주차시설로 인한 시민불편 발생 - 신규 주차장 수탁 및 무인화 주차장 전환에 따른 시설관리 인력 부족 - 안전사고 발생 대비 선제적 대응 필요 - 무인화 주차장 증가에 따른 민원응대 약화 우려 - 내부고객 만족도 향상 필요	- 공영주차장 유관기관 협업 통한 고객만족도 증진 - 신규시설 수탁 및 안정적 운영체계 확립 - 공영주차장 이용홍보를 통한 경영 효율 증진 - 공영주차장 재난 안전 예방체계 확립 - 장기적 전용주차장 방안협의 및 효율적인 소화장비 구축 - 현장직원 의견 수렴 및 소통 활성화 지속 추진

나. 전략목표 및 추진과제

□ 공사 경영전략체계도

미션	시민이 행복한 삶의 파트너			
비전	시민께 사랑받는 지속가능한 최고 공기업			
슬로건	더 안전하게	더 편리하게	더 쾌적하게	
핵심가치	상생 · 협력	안전 · 환경	책임 · 성과	
경영방침	고객중심경영	도시가치 경영	스마트 혁신경영	ESG 경영
전략목표	(고객) 시민 밀착형 고객서비스 향상	(개발) 신개념 자족 도시공간 조성	(시설) 생활편의시설 안전관리 전문화	(운영) ESG 혁신경영실현
전략과제	선제적 사업 기획	주거 · 산업 · 문화 복합형 도시건설	재난안전 예방 · 대응체계 구축	친환경 경영관리 고도화(E)
	시민 참여형 소통 플랫폼 구축	기존 주거 및 공업지역 정비사업 추진	데이터 기반 시설안전관리 강화	사회적 책임경영 실천(S)
	지역 협력 네트워크 활성화	지역 맞춤형 전략사업 추진	생활체육 · 교통 신공간 창출	혁신경영 실행력 강화(G)

미 선

시민이 행복한 삶의 파트너

비 전

시민께 사랑받는 지속가능한 최고 공기업

(주차관리팀)

전 략 목 표	전 략 과 제	추 진 과 제
시민 밀착형 고객서비스 향상	시민중심경영참여형 소통 플랫폼 구축	① 전산실 노후 IT 인프라 교체 사업 ② 선진 주차서비스 제공을 위한 정기관 추첨제도 운영
생활편의시설 안전관리 전문화	재난안전 예방 대응체계구축	③ 선제적 안전관련 법령 기본법 준수 및 이행을 통한 효율적인 안전관리 체계 구축 ④ 산본로데오주차장 이용고객을 위한 효율적인 사업장 운영관리 및 쾌적한 근무환경 제공
	데이터 기반 시설안전관리 강화	⑤ 이용고객 중심의 안전하고 쾌적한 주차장 시설물 안전관리 ⑥ 전산실 온도 및 습도 조절을 위한 항온항습기 구입 ⑦ 산본로데오주차장 내 최적의 설비 운영으로 쾌적한 환경제공 및 무재해 사업장 운영
	생활체육.교통 신공간창출	⑧ 군포시 신규 공영주차장의 안정적인 수탁 운영
ESG 혁신경영 실현	친환경 경영관리 고도화	⑨ 친환경 재생에너지 활용
	사회적 책임경영 실천	⑩ 친절마인드 강화로 주차장 이용고객 만족도 향상 ⑪ 내부소통 활성화 및 직원 역량 강화 추진

관리번호	2024-주차관리팀-1																			
전략목표	시민 밀착형 고객센터 서비스 향상	전략과제	시민중심경영 · 참여형소통 플랫폼 구축																	
추진과제	전산실 노후 IT 인프라 교체 사업																			
목 적	○ 웹서버 및 DB서버 내구연한(7년) 경과로 인한 교체 필요 ○ 시민 편의 서비스 체계화를 통한 고객 만족 증진																			
사업개요	○ 최신정보통신기술과 정보보안 요구사항을 반영한 노후 IT 인프라 개선																			
추진계획	○ 전산실 노후 IT인프라 교체 사업 - 추진기간: 2024년 3월~6월 - 소요예산: 73,210천원 - 사업내용 ▶ 전산장비 및 서버 교체 · WEBserver, DBserver ▶ 구매물품 내역 <table><tr><th>구분</th><th>물 품 명</th><th>수 량</th></tr><tr><td rowspan="2">H/W</td><td>컴퓨터 서버</td><td>2</td></tr><tr><td>HDD</td><td>16</td></tr><tr><td rowspan="4">S/W</td><td>OS</td><td>2</td></tr><tr><td>OS Cal</td><td>10</td></tr><tr><td>SQL</td><td>2</td></tr><tr><td>SQL Cal</td><td>10</td></tr></table> ▶ 웹서비스 구축 운영 관련 법령 및 지침 등 준수 강화 · 「국가 정보보안 기본지침」 제2장 제2절(보안성검토) 제16조 검토생략에 따른 보안성검토 제외 · 보안서버 SSL 인증			구분	물 품 명	수 량	H/W	컴퓨터 서버	2	HDD	16	S/W	OS	2	OS Cal	10	SQL	2	SQL Cal	10
구분	물 품 명	수 량																		
H/W	컴퓨터 서버	2																		
	HDD	16																		
S/W	OS	2																		
	OS Cal	10																		
	SQL	2																		
	SQL Cal	10																		
기대효과	○ 최신 정보통신 요구사항을 반영한 서버 교체로 안정적인 주차장 시스템 운영 ○ 내구연한(7년) 경과된 서버 교체로 사고 예방 및 안정적 운영 ○ 홈페이지의 용량을 최적화하고 빠른 웹서비스를 제공하여 기다림 없는 홈페이지 이용으로 고객의 시설이용률 제고																			

관리번호	2024-주차관리팀-2		
전략목표	시민 밀착형 고객서비스 향상	전략과제	시민중심경영 · 참여형 소통 플랫폼 구축
추진과제	선진 주차서비스 제공을 위한 정기권 추첨제도 운영		
목 적	○ 정기권 제도를 통한 편리한 주차 서비스 제공 ○ 공정한 추첨을 통해 공정성 및 투명성 확보		
사업개요	○ 추첨시스템의 안정적 운영(불편사항 발굴 및 지속적 개선)		
추진계획	○ 공영주차장 정기권 운영 - 추첨횟수 : 6회(1월, 3월, 5월, 7월, 9월, 11월) - 추첨방법 : 컴퓨터 랜덤 추첨방식 - 정기권 운영 주차장 : 26개소(추첨제 운영 24개소) - 주차면수 : 월정기 1,484면 운영 - 결제방법 : 홈페이지 인터넷 결제(카드결제, 계좌이체, 가상계좌 선택) - 등록기간 : 2달 - 신청방법 : 공영주차장 홈페이지 신청 ○ 공유주차장 정기권 운영 - 추첨횟수 : 4회(3월, 6월, 9월, 12월) - 운영방법 : 선착순(주차장별 등록 가능 인원까지) - 공유 운영 주차장 : 8개소(홍진고 외) - 주차면수 : 215면 - 등록기간 : 3달/야간주차(무료운영) - 신청방법 : 공영주차장 홈페이지 신청 ○ RF카드(정기권 이용자) 보증금 환급 추진 - 환급재원 : 39,545,711원 - 환급인원 : 2,000명 내외(예상) - 환급기간 : 5년(상법 제64조 적용)		
기대효과	○ 선진 주차서비스 제공을 통한 시민들의 삶의 질 향상 ○ 공정성과 투명성을 확보한 제도 운영으로 공기기업으로서의 기대치 충족		

관리번호	2024-주차관리팀-3		
전략목표	생활편의시설 안전관리 전문화	전략과제	재난안전 예방 대응체계 · 구축
추진과제	선제적 안전관련 법령 기본법 준수 및 이행을 통한 효율적인 안전관리 체계 구축		
목 적	○ 시민의 공기업으로서 재해 · 재난 및 안전사고 사전 예방과 사후관리 활동을 체계적이고 효과적 수행을 위한 재난 · 안전관리시스템을 보다 심화하여 운영함으로써 공영주차장 안전사고 제로화		
사업개요	○ 체계적인 안전관리를 통하여 시민 및 직원들에게 안전의식 고취 ○ 공영주차장 시설에 잠재되어 있는 유해 · 위험요인을 체계적으로 관리 ○ 공신력 있는 전문 검사기관에 의뢰하여 첨단 계측장비를 활용한 각종 설비 점검		
추진계획	○ 중대재해처벌법 연계 재난안전관리 종합계획 수립: 2024년 1월~2월 ○ 중대재해처벌법 관련 시기별 안전점검 실시: 5회 - 대상기간: 2024년 연중 - 점검시기: 해빙기, 우기, 태풍, 명절(설, 추석)연휴, 동절기 점검 및 일일점검 · 각 시설별 위험요소 사전발굴 취약부분 보완 · 건축물, 기계, 전기, 소방설비 시설안전 점검 · 중대재해처벌법 관련 내용 전파 교육 ○ 시설물 및 화재예방 시스템(종합 · 작동) 정밀점검: 6회 - 대상기간: 2024년 연중 - 점검항목: 전기설비 안전진단, 소방설비(작동기능, 종합정밀)점검, 시설물 정기 안전점검, 전기설비 정기검사 ○ 자위소방대 소방서 연계 합동훈련 및 자체훈련(풍수해, 폭설대비 등): 연 12회 - 대상기간: 2024년 연중 - 내 용: 재난상황발생 시 공공기관 재난대응능력 향상 및 초기 대응태세 확립 ○ 자체 위험성 평가 추진: 1회		
기대효과	○ 체계적인 관리를 통한 안전사고 제로화 도모 ○ 공영주차장 유해 · 위험요인을 제거하여 시민의 안전과 건강을 최우선으로 함		

관리번호	2024-주차관리팀-4																												
전략목표	생활편의시설 안전관리 전문화	전략과제	재난안전 예방 대응체계 · 구축																										
추진과제	주차장 이용고객을 위한 효율적인 사업장 운영관리 및 쾌적한 근무환경 제공																												
목 적	○ 주차장/운동시설 등 편의시설 제공을 위한 신속한 업무추진 ○ 주차이용고객 인적사고 대비 공공기관 사회적책임 이행 ○ 사무실 신축에 의한 대내외 행정업무 시스템 도입																												
사업개요	○ 안전사고 대비 초동대처 확립 및 정상적인 사무시스템 구축																												
추진계획	○ 산본로데오 공영주차장 사무실 신축 및 안전사고 대비 물품 구입 - 대상기간 : 2024. 1~6월 - 사업예산: 10,093천원 - 주요내용: <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th><th>품목</th><th>수량</th><th>비고</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="8">사무실</td><td>책상</td><td>3EA</td><td rowspan="8"></td></tr> <tr> <td>의자</td><td>3EA</td></tr> <tr> <td>이동서랍</td><td>3EA</td></tr> <tr> <td>사물함</td><td>3EA</td></tr> <tr> <td>컴퓨터(모니터 포함)</td><td>3EA</td></tr> <tr> <td>IP전화기</td><td>3EA</td></tr> <tr> <td>냉장고</td><td>1EA</td></tr> <tr> <td>전자레인지</td><td>1EA</td></tr> <tr> <td>응급도구</td><td>자동심장충격기</td><td>1EA</td><td></td></tr> </tbody> </table>			구분	품목	수량	비고	사무실	책상	3EA		의자	3EA	이동서랍	3EA	사물함	3EA	컴퓨터(모니터 포함)	3EA	IP전화기	3EA	냉장고	1EA	전자레인지	1EA	응급도구	자동심장충격기	1EA	
구분	품목	수량	비고																										
사무실	책상	3EA																											
	의자	3EA																											
	이동서랍	3EA																											
	사물함	3EA																											
	컴퓨터(모니터 포함)	3EA																											
	IP전화기	3EA																											
	냉장고	1EA																											
	전자레인지	1EA																											
응급도구	자동심장충격기	1EA																											
기대효과	○ 안전사고 대비 초동대처 강화 및 사무실 직원 근무환경 개선																												

관리번호	2024-주차관리팀-5		
전략목표	생활편의시설 안전관리 전문화	전략과제	데이터 기반 시설안전관리 강화
추진과제	이용고객 중심의 안전하고 쾌적한 주차장 시설물 안전관리		
목 적	○ 실내공기질 측정을 통한 법적사항 준수 및 공영주차장 환경관리로 고객들이 주차시설을 안전하고 쾌적하게 이용할 수 있도록 하고자 함		
사업개요	○ 실내 공기질 기본계획을 수립하여 공영주차장 공기질의 체계적인 관리 실현 ○ 주기적인 환경관리로 시민들이 안심하고 이용할 수 있는 주차환경 제공		
추진계획	○ 공영주차장 5개소(중심지하, 금정제일, 철쭉공원, 고랑치기, 금정역) 공기질 측정 - 법적검사로 관련기준에 부합하는 측정 실시: 연 1회 - 실내 공기질 유지기준(년 1회) 및 권고기준(2년에 1회) 측정 ▶ 소요예산: 5,000천원 - 공기질 자체 측정: 연 12회 ▶ 미세먼지 측정기(자체 장비)로 주기적 측정 및 측정 신뢰도 향상 ○ 공영주차장 환경정비 - 청소대행 업체를 통한 공영주차장 환경정비: 연 2회 - 고압세척 탑승형 청소차를 이용한 주차장 내부 바닥 청소 ▶ 소요예산: 5,600천원 - 주차관리팀 직원을 통한 주차장 내·외부 주변 환경정비 ○ 공영주차장 8개소 방역 및 소독 (금정역제1, 송죽, 철쭉, 금정제일, 바위백이, 당동2, 중심지하, 안금정) - 법정사항으로 관련기준에 부합하는 방역·소독 실시: 연 5회 - 계단, 배수로 주변 등 방역·소독으로 공영주차장 내 깨끗한 환경 조성: 연 5회 ▶ 소요예산: 2,500천원 ○ 에어컨 세척 - 실내공기질 개선을 위한 에어컨 세척 작업: 연 1회 - 에어컨에 미세먼지 및 세균번식에 의한 직원 건강을 고려 완전분해 약품 세척 ▶ 소요예산: 3,200천원		
기대효과	○ 주차장 내 미세먼지 등 법적 기준 이내로 쾌적한 주차 환경 제공 ○ 이용고객 및 직원의 건강 확보를 통하여 업무 만족도 및 고객만족도 향상에 기여		

관리번호	2024-주차관리팀-6		
전략목표	생활편의시설 안전관리 전문화	전략과제	데이터 기반 시설안전관리 강화
추진과제	전산실 온도 및 습도조절을 위한 항온항습기 구입		
목 적	○ 전산실 내부 적정 온도 및 습도 유지로 전산장비 보호 및 안정적인 전산시스템 관리 ○ 항온항습 기반 환경을 마련하여 정보시스템의 안정적인 운영		
사업개요	○ 항온항습기 구입으로 쾌적한 전산실 내부 환경 구축		
추진계획	○ 주차관리팀 전산실 항온항습기 구입 - 추진기간: 2024년 3월~6월(※ 조달청 나라장터) - 장 소: 주차관리팀 전산실 - 소요예산: 7,770천원 - 추진방법: 조달청 나라장터(G2B) 계약 - 주요내용 · 전산시스템 운영·관리상의 안전성 및 효율성 확보로 최적의 전산 환경 구축 · 나라장터에 등록된 가격비교를 통한 비용이 저렴하고 합리적인 제품 선정 · 조달청에서 인증하는 다수 공급자 제품으로 기술 및 품질이 우수한 제품 선정 항온항습기(1대)  ✓ 고온/저온/고습/저습 등 특정온도와 습도를 전산실 내 형성 - 물품식별번호: 23738652 - 규격명: HDA-3U1(공냉식/상향송풍) - 규격치수: 850*600*1855		
기대효과	○ 전산실 내 온·습도를 일정하게 유지하여 전산장비 내구수명 증가 ○ 중단 없는 서비스 질 향상과 고객정보 보호의 신뢰성 향상		

관리번호		2024-주차관리팀-7												
전략목표		생활편의시설 안전관리 전문화	전략과제	데이터 기반 시설안전관리 강화										
추진과제		주차장 내 최적의 설비 운영으로 쾌적한 환경제공 및 무재해 사업장 운영												
목 적		○ 기계설비법에 의거 산본로테오 공영주차장 기계설비의 안전 및 성능 확보하기 위하여 기계설비 유지관리 계획 수립 및 성능점검 수행에 만전을 기하고자 함												
사업개요		○ 산본로테오 공영주차장 내 기계설비 유지관리에 대한 점검 및 성능확인 ○ 기계설비 유지관리 점검(반기 1회 이상) 및 성능점검(년 1회 이상) 실시												
추진계획		○ 산본로테오 공영주차장 기계설비 유지관리 및 성능점검 용역위탁 추진 - 대상기간 : 2024. 연중(※ 기계설비법 제18조에 의거 점검 실시) - 사업예산: 11,000천원 - 주요내용: ·기계설비 유지관리 현황표 작성 ·기계설비 유지관리 및 성능점검 안전조치 방안 수립 ·기계설비 유지관리 점검(반기 1회, 총 2회) ·기계설비 성능점검 계획 수립 ·기계설비 성능점검(연 1회) ○ 추진계획 - 2024. 2월 기계설비 유지관리 및 성능점검 용역위탁 추진계획(안) 수립 - 시설물 관리 전문업체 용역위탁 계약 체결(기계설비유지관리자 보유) - 기계설비 유지관리 점검 및 성능점검 실시(※시설 오작동 시 개보수 추진) - 점검 결과 기록물 관리(기계설비 성능점검 대상 점검표 등)												
		<table><tr><th>구분</th><th>1분기</th><th>2분기</th><th>3분기</th><th>4분기</th></tr><tr><td>계 획</td><td> - 기계설비 용역위탁 계획 수립 - 용역위탁 업체 계약체결 (기계설비법 제16,17조) </td><td> - 기계설비 유지관리 현황표 작성 - 유지관리 및 성능점검 안전조치 방안 수립 - 기계설비 성능점검 계획 수립 - 기계설비 유지관리점검 - 기계설비 성능점검 - 성능점검 대상 점검표 결과 기록 및 보존 - 일상점검 </td><td> - 기계설비 유지관리점검 - 일상점검 </td><td> - 기계설비 유지관리점검 - 일상점검 </td></tr></table>	구분	1분기	2분기	3분기	4분기	계 획	- 기계설비 용역위탁 계획 수립 - 용역위탁 업체 계약체결 (기계설비법 제16,17조)	- 기계설비 유지관리 현황표 작성 - 유지관리 및 성능점검 안전조치 방안 수립 - 기계설비 성능점검 계획 수립 - 기계설비 유지관리점검 - 기계설비 성능점검 - 성능점검 대상 점검표 결과 기록 및 보존 - 일상점검	- 기계설비 유지관리점검 - 일상점검	- 기계설비 유지관리점검 - 일상점검		
구분	1분기	2분기	3분기	4분기										
계 획	- 기계설비 용역위탁 계획 수립 - 용역위탁 업체 계약체결 (기계설비법 제16,17조)	- 기계설비 유지관리 현황표 작성 - 유지관리 및 성능점검 안전조치 방안 수립 - 기계설비 성능점검 계획 수립 - 기계설비 유지관리점검 - 기계설비 성능점검 - 성능점검 대상 점검표 결과 기록 및 보존 - 일상점검	- 기계설비 유지관리점검 - 일상점검	- 기계설비 유지관리점검 - 일상점검										
기대효과		○ 산본로테오 공영주차장 기계설비 안정적인 유지관리 및 이력 관리												

관리번호	2024-주차관리팀-8		
전략목표	생활편의시설 안전관리 전문화	전략과제	생활체육·교통신공간 창출
추진과제	군포시 신규 공영주차장의 안정적인 수탁 운영		
목 적	○ 군포시의 고질적 문제이자 지역주민의 숙원사업인 공영주차장 확대와 신규 공영주차장 수탁운행을 통한 주차수요 해결 및 반월호수 및 당동지역 불법주차 해결과 주차난 해소 등 시민 편의 제공		
사업개요	○ 반월호수 주차타워 공영주차장 수탁 ○ 당동지역 당말멀티파크 지하공영주차장 수탁		
추진계획	○ 반월호수 주차타워 공영주차장(가칭) 인수 - 연면적: 3,794㎡(지상1층~4층, 옥상층) - 주차면: 120면(일반 61면, 확장형 45면, 장애인 4면, 경차 2면, 전기차 8면) - 준 공: 2024년 1월 - 개 관: 2024년 4월(예정) - 사업위치: 군포시 호수로 97(둔대동) - 예상수익: 46,526천원/연 - 2024년 2분기 군포시 공영(노외) 주차장 인계·인수 - 공영주차장 이용안내 등 고객 이용편의 안내판 설치 및 운영 준비 - 공영주차장 운영 홍보 실시 ○ 당말멀티파크 지하 공영주차장(가칭) 인수 - 연면적: 2,118.30㎡(B1층~B2층) - 주차면: 49면(일반 22면, 확장형 17면, 장애인 2면, 경차 5면, 친환경 3면) - 준공예정일: 2024년 상반기(준공 예정) - 사업위치: 군포시 당동 779번지 - 조성 담당부서: 군포시 신성장전략과 - 예상수익: 42,746천원/연 - 2024년 상반기 군포시 공영(노외) 주차장 인계·인수 - 공영주차장 이용안내 등 고객 이용편의 안내판 설치 및 운영 준비 - 공영주차장 운영 홍보 실시		
기대효과	○ 공영주차장 인수 운영을 통한 주차수요 해결등 불법주차 해소 ○ 불법주차 해소를 통한 도로 교통환경 개선 및 가로환경 개선		

관리번호	2024-주차관리팀-9													
전략목표	ESG 혁신경영 실현	전략과제	친환경 경영관리 고도화											
추진과제	친환경 재생에너지 활용													
목 적	○ 온실가스 감축과 신재생에너지 활용으로 에너지절감 및 친환경사업정책 기여													
사업개요	○ 주차장 옥탑층 지붕 활용하여 태양광 발전설비(135kW) 활용 ○ 정부시책 에너지 절감 목표 시행에 의한 절감 목표관리제 적극 활용 ○ 전기안전관리자 위탁용역 및 한전 고지서를 통한 설비 모니터링 강화													
추진계획	○ 산본로테오 공영주차장 태양광 발전설비의 지속적인 사용량 및 잉여전력량 분석 - 대상기간 : 2024년 연중 - 설비위치 : 관리실 전용 컴퓨터 - 주요내용: · 지속적인 태양광발전설비 발전사용량/절감사용량 등 자료작성(매월) · 태양광발전설비 시스템 및 자동제어시스템 연계하여 모니터링 분석 ○ 산본로테오 공영주차장 태양광 발전설비 유지관리(전기안전관리자 선임) - 대상기간 : 2024년 연중 - 설비위치 : 지상주차장 옥탑층(7층) - 주요내용: · 태양전지 일사량 대비 안정적인 출력여부 및 접속함 발열 상태 점검 · 지지물 설치상태 및 볼트 체결상태, 도금상태 등 외관점검 · 전선연결 피복상태 및 고정상태 점검 · 전력변환장치 및 보호장치 등 변형여부 및 배선의 손상상태 점검 ○ 분기별 추진계획 <table><tr><th>구분</th><th>1분기</th><th>2분기</th><th>3분기</th><th>4분기</th></tr><tr><td>계 획</td><td> - 태양광 발전설비 운영계획 수립 - 용역위탁 업체 체결(점검) - 분석자료 작성 </td><td> - 일상점검 - 태양광 발전설비 유지관리 및 보수 - 분석자료 작성 </td><td> - 일상점검 - 태양광 발전설비 유지관리 및 보수 - 분석자료 작성 </td><td> - 일상점검 - 태양광 발전설비 유지관리 및 보수 - 분석자료 작성 </td></tr></table>				구분	1분기	2분기	3분기	4분기	계 획	- 태양광 발전설비 운영계획 수립 - 용역위탁 업체 체결(점검) - 분석자료 작성	- 일상점검 - 태양광 발전설비 유지관리 및 보수 - 분석자료 작성	- 일상점검 - 태양광 발전설비 유지관리 및 보수 - 분석자료 작성	- 일상점검 - 태양광 발전설비 유지관리 및 보수 - 분석자료 작성
구분	1분기	2분기	3분기	4분기										
계 획	- 태양광 발전설비 운영계획 수립 - 용역위탁 업체 체결(점검) - 분석자료 작성	- 일상점검 - 태양광 발전설비 유지관리 및 보수 - 분석자료 작성	- 일상점검 - 태양광 발전설비 유지관리 및 보수 - 분석자료 작성	- 일상점검 - 태양광 발전설비 유지관리 및 보수 - 분석자료 작성										
기대효과	○ 친환경 재생에너지 사용으로 탄소배출 저감 ○ 태양광 발전설비 발전량 이용으로 동력비 예산절감 기여													

관리번호	2024-주차관리팀-10		
전략목표	ESG 혁신경영 실현	전략과제	사회적 책임경영 실천
추진과제	친절마인드 강화로 주차장 이용고객 만족도 향상		
목 적	○ 고객중심의 친절문화 정착을 통하여 시민에게 행복과 즐거움을 줄 수 있는 공영주차장 구현		
사업개요	○ 고객 만족을 위한 친절 역량 강화 활동 전개 ○ 고객 의견 청취를 통한 서비스 개선 방향 및 목표 설정 ○ 고객 서비스 질적 향상을 위한 고객 모니터단 운영		
추진계획	○ 고객 만족을 위한 친절 역량 강화 활동 전개 - 고객만족도 향상을 위한 친절 실천 결의대회 추진 - 외부 전문강사 초빙 CS친절 교육 실시 : 연 2회 ○ 고객 의견 청취를 통한 서비스 개선 방향 및 목표 설정 - 자체 고객만족도 설문조사 실시 : 연 1회 · 망고톡, 네이버폼 활용을 통한 자체 고객만족도 설문조사 시행 - 해피콜 제도 운영 · 월정기 고객대상 해피콜 제도 운영으로 지속적인 고객의견 청취 - 공영주차장 고객소리함 운영 · 월별 고객 의견 수렴 및 처리결과 게시 ○ 고객 서비스 질적 향상을 위한 고객 모니터단 운영 - 공영주차장 이용 및 운영 관련 의견청취, 시설개선 - 분기별 1회 간담회 실시 및 SNS 활용 실시간 의견수렴		
기대효과	○ 고객 니즈를 반영한 서비스 개선 방향 및 목표 설정 ○ 고객의견 청취 및 신속한 개선으로 실질적 고객만족도 제고		

관리번호		2024-주차관리팀-11	
전략목표	ESG 혁신경영 실현	전략과제	사회적 책임경영 실천
추진과제	내부소통 활성화 및 직원 역량 강화 추진		
목 적	○ 체계적인 교육 실시로 직원의 직무능력을 향상하고 직원 간 정보 공유로 부서 화합과 신뢰도 향상을 통해 더불어 함께 일하는 분위기를 조성		
사업개요	○ 온/오프라인 상담 체계 및 직원 소통 활성화 추진 ○ 직원 직무능력 향상을 위한 다양한 교육훈련 추진		
추진계획	○ 현장직원 소통활성화를 위한 조장회의 지속 추진 : 월 1회 - 현장근무 직원 업무 공유 및 의견 수렴 ○ 주차관리원 고충 수렴을 위한 온/오프라인 상담 체계 구축 - Help desk(면담 창구) 운영 → 팀장, 조장(2명)을 통한 대면 면담 창구 운영 - SNS 및 이메일을 통한 고충 접수 → 부장, 팀장, 서무 ○ 주차관리원 청렴 교육 실시 : 연 1회 - 청렴실천결의대회 병행 추진 ○ 안전보건교육 실시(현장 근무자 인터넷 원격 교육 추진) ○ 재난대비(폭설/풍수해/폭염/지진) 훈련 ○ 상해사고 대비 훈련 ○ 심폐소생술(CPR 조작 등) 훈련 ○ 개인 업무별 직무 역량강화 교육 추진(리더십, 회계, 소방 등) ○ ESG 학습동아리 지속운영 ○ 성폭력, 장애인식, 정보보안, 갑질예방 등 법정 필수(공통) 교육 진행		
기대효과	○ 직원의 애로 및 건의사항 청취를 통한 소통·화합 조직문화 확립 ○ 내부직원 역량강화를 통한 조직 경쟁력 향상 도모		

공영차고지팀

가. 주요사업 추진실적

추진실적

- 공영차고지(군포·부곡) 시설물 유지보수 및 공사
 - 부곡차고지 관리동 용벽(식생블럭) 복구 보수공사(9,647천원)
 - 부곡차고지 세차시설 출구 셔터 보수 공사(12,000천원)
 - 공영차고지 노후 안내표지판 보수 설치(1,688천원)
 - 부곡차고지 충전시설 관리시스템 장비 업그레이드(7,177천원)
 - 공영차고지(군포·부곡) 제초 및 관목전정 공사(19,965천원)
 - 군포차고지(공유재산) 감정평가 실시(3,000천원)
 - 군포차고지 오수펌프장 보수 공사(9,506천원)
 - 군포시외버스정류소 무인 승차권 발매기 도입 및 운영(4,080천원)
- 법적 및 정기검사
 - 부곡차고지 소방시설 종합정밀 점검 및 작동기능 점검
 - 부곡차고지 CNG충전소 도시가스 품질검사(25천원)
 - 특정가스시설 정기검사(군포·부곡차고지)(50천원)
 - 부곡차고지 CNG충전소 자율검사(1,046천원)
- 직원 직무강화 교육
 - 위험물 안전관리자 강습교육(120천원)
 - 도시가스시설안전관리자 양성교육 1명(596천원)
 - 도시가스공급시설 선임교육 1명(185천원)
 - 도시가스자동차 충전원 법정특별교육 1명(23천원)
 - 안전관리감독자 1명(116천원)
- 공공기관 의무구매 추진
 - 중소기업제품(목표: 95백만원): 59,387천원(추진중)
 - 창업기업제품(목표: 10백만원): 17,427천원(목표달성)
 - 중증장애인(목표: 2백만원): 1,040천원(추진중)
 - 사회적기업(목표: 4백만원): 1,640천원(추진중)

나. 주요성과 및 평가

- 잘된점

- 코로나19 관련, 입주업체를 위한 공유재산(임대) 사용료 감면(50%)
 - 군포·부곡 공영차고지 감면금액: 316,795천원
 - ※ 감면대상기간: 2023. 1. 1. ~ 6. 30.
- 시외버스정류소 무인승차권발매기 도입에 따른 무인화로 인건비 절감
- 공영차고지(부곡) 안전한 시설물 정상유지
 - 주유소(경유), 충전소(CNG) 가동일수 365일
- 공영차고지(군포·부곡) 법적 및 정기 검사
 - 결과 이상없음(양호)
- 지역경제 활성화 및 공공기관 의무구매 추진
 - 항목별 목표 금액 초과 달성을 위해 지속 추진중

- 미흡한 점

- 군포차고지 운수업체 불법시설물로 인한 전기버스 충전시설 설치 문제로 전기 버스 도입 지연
- 공영차고지팀 유류판매 감소 우려
 - 감소사유: 입주 운수업체 경유차량을 전기차량 점진적 대체에 따른 유류(경유) 판매 감소 예상

- 발전방향

- 입주 운수업체 전기차량 증차로 친환경 사업장 조성 및 ESG 경영정책에 기여
 - 전기차량 증차 운수업체: 군포운수, 사랑·행복 운수, 오성교통, 산본여객 등
- 안전하고 일하기 좋은 사업장 만들기
 - 시설물 사전 점검 및 보수를 통한 안전사고 발생 최소화
 - 근무직원 편의를 위한 근무지 시설환경 개선

가. 사업환경분석

□ SWOT 분석

외부환경 내부환경		기 회	위 험
		· 공항버스 차량 증차 예정 · 친환경 전기버스 증차 · 신규 버스노선 확대 운영 · 입주업체(운수회사) 경영 정상화	· 코로나19 장기화로 입주업체 경영 어려움 · 버스차고지(군포·부곡) 시설물 노후화 · 임대료 감면으로 수입감소
강점	· 안전한 사업장 지속 운영 · 근무환경 극복 · 개인별 근무만족도 제고 · 시설별 근무자 전문교육 이수 및 수료	· 시설물 담당자 전문성 강화 · 안전사고 없는 사업장 만들기 · 수입 증대 노력 · 전문가 육성	· 공영차고지 주차장 협소 · 장기적 운영방안 검토 · 시설물(관리동, 경유, CNG) 유지관리 · 입주업체 근무자 편의시설 증설
	약점	· 버스차고지(군포·부곡) 시설물 노후 · 운영예산(수선유지비 및 자산) 증가 · 세차장 인력관리 어려움	· 일하기 좋은 근무환경 구축 · 직원 간담회 운영(애로사항 등) · 근무만족도 제고 · 운영협의회(군포·부곡) 관리

□ 발전방향 도출

현황 및 문제점	추진전략(시사점)
· 버스차고지(군포, 부곡) 시설물 노후로 인한 보수 한계 · 버스 및 개인차량(버스 운전원) 주차장 협소 · 입주업체(산본여객) 사무실 및 차량정비 시설 부족 · 공항버스 운영 및 증차관련 정상화 추진	· 버스차고지(군포, 부곡) 안전한 시설물 관리 · 코로나19 관련, 입주업체 경영상황 수시점검 · 장기적 운영을 위한 공영차고지 사업장 대체부지 검토

나. 전략목표 및 추진과제

□ 공사 경영전략체계도

미션	시민이 행복한 삶의 파트너			
비전	시민께 사랑받는 지속가능한 최고 공기업			
슬로건	더 안전하게	더 편리하게	더 쾌적하게	
핵심가치	상생 · 협력	안전 · 환경	책임 · 성과	
경영방침	고객중심경영	도시가치 경영	스마트 혁신경영	ESG 경영
전략목표	(고객) 시민 밀착형 고객서비스 향상	(개발) 신개념 자족 도시공간 조성	(시설) 생활편의시설 안전관리 전문화	(운영) ESG 혁신경영실현
전략과제	선제적 사업 기획	주거 · 산업 · 문화 복합형 도시건설	재난안전 예방 · 대응체계 구축	친환경 경영관리 고도화(E)
	시민 참여형 소통 플랫폼 구축	기존 주거 및 공업지역 정비사업 추진	데이터 기반 시설안전관리 강화	사회적 책임경영 실천(S)
	지역 협력 네트워크 활성화	지역 맞춤형 전략사업 추진	생활체육 · 교통 신공간 창출	혁신경영 실행력 강화(G)

미션

시민이 행복한 삶의 파트너

비전

시민께 사랑받는 지속가능한 최고 공기업

(공영차고지팀)

전략목표	전략과제	추진과제
시민 밀착형 고객서비스 향상	시민중심경영·참여형 소통 플랫폼 구축	① 부곡차고지 승용차량 차량 인식표 부착 운영 ② 입주업체와 함께하는 공영차고지 '환경정비의 날' 운영
	지역 협력 네트워크 활성화	③ 입주업체(운수회사) 소통 강화
생활편의 시설안전 전문화	재난안전 예방 대응체계·구축	④ 안전하고 청결한 사업장 구축 ⑤ CNG 충전시설 재난안전관리 체계 강화 ⑥ 부곡차고지 CNG 충전소 취약 시설 적기 개보수를 통한 시설 건전성 확보
ESG 혁신경영 실현	친환경 경영관리 고도화	⑦ ESG 경영 기반 친환경 재생에너지 활용
	사회적 책임경영 실천	⑧ 지역공동체 강화 및 지역경제 활성화 ⑨ 버스 운전기사를 위한 '찾아가는 건강상담실' 운영

관리번호	2024-공영차고지팀-1				
전략목표	시민 밀착형 고객센터 서비스 향상	전략과제	시민중심경영 · 참여형 소통플랫폼 구축		
추진과제	부곡차고지 승용차량 차량 인식표 부착 운영				
목 적	부곡차고지 승용차량 차량 인식표 부착으로 주차난 최소화 및 주차질서 확립				
사업개요	부곡차고지 승용차량 차량 인식표 부착				
추진계획	○ 운영개요				
	- 추진기간: 2024. 1월 ~ 12월				
	- 소요예산: 비예산				
추진계획	- 주요내용				
	• 부곡차고지 운영협의회를 통한 업무 협의 및 사전 준비(1월)				
	• 운수업체별 차량 인식표 부착 계도 및 시범운영(2~3월)				
	• 운수업체별 차량 인식표 부착 정식운영(4월)				
	○ 분기별 추진계획				
	구분	1분기	2분기	3분기	4분기
	계획	운영협의회 업무협의 및 시범운영	차량 인식표 부착 정식운영	문제점 보완	
	실적		상반기 결과 보고		하반기 결과 보고
기대효과	○ 부곡차고지 주차난 최소화 및 차량 안전사고 예방				

관리번호	2024-공영차고지팀-2				
전략목표	시민 밀착형 고객센터 서비스 향상	전략과제	시민중심경영 · 참여형 소통플랫폼 구축		
추진과제	입주업체와 함께하는 공영차고지 ‘환경정비의 날’ 운영				
목 적	입주 운수업체와 함께하는 환경정비를 통해 상생협력 및 소통강화				
사업개요	공영차고지 ‘환경정비의 날’ 운영				
추진계획	○ 운영개요				
	- 추진기간: 2024. 1월 ~ 12월				
	- 소요예산: 비예산				
추진계획	- 주요내용				
	• 부곡차고지 운영협의회를 통한 업무 협의(2월)				
	• 부곡차고지 ‘환경정비의 날’ 운영(5월)				
	• 군포차고지 ‘환경정비의 날’ 운영(11월)				
	• 차고지 내 배수로 준설 및 울타리 주변 쓰레기 청소 등 정비				
	○ 분기별 추진계획				
	구분	1분기	2분기	3분기	4분기
	계획		‘환경정비의 날’ 운영 (부곡차고지)		‘환경정비의 날’ 운영 (군포차고지)
	실적		상반기 결과 보고		하반기 결과 보고
	기대효과	○ 입주 운수업체와 환경정비를 통해 청결한 차고지 환경조성으로 만족도 향상			

관리번호	2024-공영차고지팀-3																	
전략목표	시민밀착형 고객서비스 향상	전략과제	지역 협력 네트워크 활성화															
추진과제	입주업체(운수회사) 소통 강화																	
목 적	운영협의회 개최(군포·부곡버스공영차고지)																	
사업개요	공영차고지 운영관련, 건의사항 및 안전 논의																	
추진계획	○ 운영협의회 개최 - 추진기간: 2024년 1월~12월 - 입주업체 • 군포차고지: 군포교통, 군포운수, 보영운수, 우신버스, 사랑교통·행복운수, 삼천리 • 부곡차고지: 경기고속, 대원여객, 군포운수, 군포여객, 삼영·보영운수, 사랑교통·행복운수, 산본여객, 경기공항 - 주요내용 • 공유재산(임대료) 및 경유 할인율 안내 • 시설물(주유소·충전소·세차장) 이용 협조사항 • 시설 노후화에 따른 교체, 수선, 공사 협의 • 불법시설물 증축 단속 등																	
	○ 분기별 추진계획																	
	<table><tr><th>구분</th><th>1분기</th><th>2분기</th><th>3분기</th><th>4분기</th></tr><tr><td>계획</td><td>운영협의회 개최 (부곡)</td><td>운영협의회 개최 (군포)</td><td>운영협의회 개최 (부곡)</td><td>운영협의회 개최 (군포)</td></tr><tr><td>실적</td><td>개최 결과보고</td><td>개최 결과보고</td><td>개최 결과보고</td><td>개최 결과보고</td></tr></table>				구분	1분기	2분기	3분기	4분기	계획	운영협의회 개최 (부곡)	운영협의회 개최 (군포)	운영협의회 개최 (부곡)	운영협의회 개최 (군포)	실적	개최 결과보고	개최 결과보고	개최 결과보고
구분	1분기	2분기	3분기	4분기														
계획	운영협의회 개최 (부곡)	운영협의회 개최 (군포)	운영협의회 개최 (부곡)	운영협의회 개최 (군포)														
실적	개최 결과보고	개최 결과보고	개최 결과보고	개최 결과보고														
기대효과	○ 입주업체(운수회사) 소통 및 유대관계 형성																	

관리번호	2024-공영차고지팀-4				
전략목표	생활편의 시설안전 전문화	전략과제	재난안전 예방·대응체계 구축		
추진과제	안전하고 청결한 사업장 구축				
목 적	사업장 운영 시설물 365일 정상 가동 유지				
사업개요	시설물 유지관리 및 환경개선 [충전소(CNG), 주유소(경유), 세차장 등 사업장 내 시설물]				
추진계획	○ 공영차고지 시설물 유지보수 - 추진기간: 2024년 1월~12월(연중) - 내 용 • 건물, 전기, 기계, 세차, 주유소(경유), 충전소(CNG) 등				
	○ 공영차고지 시설물 위탁관리 • 소방 및 무인경비 • 세차장 폐기물 처리 • 방역소독 • 저수조 청소 등				
	○ 분기별 추진계획				
	구분	1분기	2분기	3분기	4분기
	계획	위탁관리 계획			
		건물, 전기, 기계, 세차, 주유소(경유), 충전소(CNG) 등 시설물 수선, 교체 공사 계획			
실적	위탁관리 계약				
	결과보고	결과보고	결과보고	결과보고	
기대효과	○ 안전하고 근무하기 좋은 사업장 이미지 향상				

관리번호		2024-공영차고지팀-5																				
전략목표		생활편의 시설안전 전문화		전략과제		재난안전 예방·대응체계 구축																
추진과제		CNG 충전시설 재난안전관리 체계 강화																				
목 적		CNG 충전시설의 법적기준 준수 및 비상대비 훈련 강화로 충전시설 상시 안전 확보																				
사업개요		○ CNG 충전시설의 정기검사(자율검사) 및 정기 유지보수를 통한 안전성 확보 ○ CNG 충전시설의 비상상황을 대비한 훈련 내실화 ○ 취약시기 충전시설 자체 안전점검을 통한 재난안전 전문성 강화																				
추진계획		○ CNG충전소 정기 유지보수 추진 - 시 기 : 2024. 연중(분기 1회) - 소요예산 : 13,000천원 - 보수업체 : 전문 유지보수업체 의뢰 추진 ○ CNG충전소 정기검사 추진 - 시 기 : 2024. 연 2회(정기검사:4~5월, 자율검사:9~10월) - 소요예산 : 2,200천원 - 검사기관 : 한국가스안전공사 - 검사내용 : CNG충전시설 안전관리규정 이행실태, 시설·기술기준 적합여부 점검 ○ CNG충전소 재해발생대비 훈련 추진 - 시 기 : 2024. 연 2회(반기 1회) - 내 용 : 충전시설 긴급상황 발생시 신속한 대처 능력 배양을 위한 훈련 ○ 취약시기 충전시설 자체 안전점검 실시 - 기 간 : 2024. 연 2회(반기 1회) - 점검시기 : 해빙기(2~3월), 추석연휴대비(9~10월) • 충전시설 위험요소 사전발굴 및 취약부분 보완(유관기관 합동점검 병행)																				
분기보고		<table><tr><td>구분</td><td>1분기</td><td>2분기</td><td>3분기</td><td>4분기</td></tr><tr><td>계 획</td><td>-충전소 유지보수 추진 -해빙기 점검</td><td>-재해발생대비 훈련 -CNG충전소 정기검사 -충전소 유지보수 추진</td><td>-추석연휴대비 점검 -충전소 유지보수 추진</td><td>-CNG충전소 자율검사 -재해발생대비 훈련 -충전소 유지보수 추진</td></tr><tr><td>실 적</td><td>(해당)결과보고</td><td>(해당)결과보고</td><td>(해당)결과보고</td><td>(해당)결과보고</td></tr></table>						구분	1분기	2분기	3분기	4분기	계 획	-충전소 유지보수 추진 -해빙기 점검	-재해발생대비 훈련 -CNG충전소 정기검사 -충전소 유지보수 추진	-추석연휴대비 점검 -충전소 유지보수 추진	-CNG충전소 자율검사 -재해발생대비 훈련 -충전소 유지보수 추진	실 적	(해당)결과보고	(해당)결과보고	(해당)결과보고	(해당)결과보고
구분	1분기	2분기	3분기	4분기																		
계 획	-충전소 유지보수 추진 -해빙기 점검	-재해발생대비 훈련 -CNG충전소 정기검사 -충전소 유지보수 추진	-추석연휴대비 점검 -충전소 유지보수 추진	-CNG충전소 자율검사 -재해발생대비 훈련 -충전소 유지보수 추진																		
실 적	(해당)결과보고	(해당)결과보고	(해당)결과보고	(해당)결과보고																		
기대효과		○ CNG충전시설 선제적 안전관리활동 강화로 안전사고 제로 실현																				

관리번호	2024-공영차고지팀-6																		
전략목표	생활편의 시설안전 전문화	전략과제	재난안전 예방·대응체계 구축																
추진과제	부곡차고지 CNG 충전소 취약시설 적기 개보수를 통한 시설 건전성 확보																		
목 적	CNG 충전소 노후·취약 시설물 시설개선을 통한 안전 확보 및 고객 만족도 향상 실현																		
사업개요	○ 부곡차고지 CNG 충전소 노면 보수를 통한 충전장 안전 확보 및 환경 개선																		
추진계획	○ 부곡차고지 CNG 충전소 노면 보수(재포장) 추진 - 시 기 : 2024. 상반기(5월 ~ 6월) - 소요예산 : 50,000천원(시 예산) - 보수업체 : 전문 유지보수업체 의뢰 추진 - 내 용 : 충전소 정차구간 노면 침하 및 갈라짐으로 보수(재포장)																		
분기보고	<table><tr><th>구분</th><th>1분기</th><th>2분기</th><th>3분기</th><th>4분기</th></tr><tr><td>계 획</td><td>충전시설 시설 개선계획 수립</td><td>충전소 노면 보수</td><td>보수공사후 하자 여부 점검</td><td>보수공사후 하자 여부 점검</td></tr><tr><td>실적</td><td>(해당) 보수 계획서</td><td>(해당) 보수 결과보고</td><td></td><td></td></tr></table>				구분	1분기	2분기	3분기	4분기	계 획	충전시설 시설 개선계획 수립	충전소 노면 보수	보수공사후 하자 여부 점검	보수공사후 하자 여부 점검	실적	(해당) 보수 계획서	(해당) 보수 결과보고		
구분	1분기	2분기	3분기	4분기															
계 획	충전시설 시설 개선계획 수립	충전소 노면 보수	보수공사후 하자 여부 점검	보수공사후 하자 여부 점검															
실적	(해당) 보수 계획서	(해당) 보수 결과보고																	
기대효과	○ CNG 충전시설 선제적 시설 개선을 통한 충전소 안전 확보 및 환경 개선																		

관리번호	2024-공영차고지팀-7				
전략목표	ESG 혁신경영 실현	전략과제	친환경 경영관리 고도화		
추진과제	ESG 경영 기반 친환경 재생에너지 활용				
목 적	태양광 발전설비의 안정적 운영				
사업개요	태양광 발전 가동 및 에너지 절감				
추진계획	○ 태양광 발전설비 운영				
	- 시 기: 2024년 1월~12월(연중)				
	- 내 용				
	• 태양광발전설비 운영계획 수립				
	• 유지 보수				
추진계획	• 발전사용량(월별) 모니터링				
	• 절감사용량(월별) 모니터링				
	○ 분기별 추진계획				
	구분	1분기	2분기	3분기	4분기
	계획	태양광 발전설비 운영계획	유지 보수	유지 보수	유지 보수
추진계획	실적	월간 운영보고	월간 운영보고	월간 운영보고	월간 운영보고
	○ 2023년 추진실적				
추진계획	- 연간 발전량: 40,000(kwh)				
	- 연간 절감액: 6,000천원				
기대효과	○ 친환경 재생에너지 사용으로 ESG경영 정책에 기여				

관리번호	2024-공영차고지팀-8				
전략목표	ESG 혁신경영 실현	전략과제	사회적 책임경영 실천		
추진과제	지역공동체 강화 및 지역경제 활성화				
목 적	지역경제 활성화를 위한 의무구매 추진으로 사회적 책임경영 실천				
사업개요	공공기관 의무구매(경영평가) 추진 중증장애인, 사회적기업, 혁신구매, 중소기업, 기술개발, 시범구매, 상생협력 제품 구매				
추진계획	○ 공영차고지팀 운영 및 환경정비용품 구매				
	- 추진기간: 2024. 1월 ~ 12월(연중)				
	- 소요예산: 12,000천원				
추진계획	- 구매내용				
	• 환경정비용품(제초제, 제설제)				
	• 사무용품(복사지 및 전산소모품 등)				
	• 흡서기 대비 안전용품(이동형 냉풍기 등)				
	• 중증장애인, 사회적기업, 혁신구매, 기술개발, 시범구매 제품 구매				
	○ 분기별 추진계획				
	구분	1분기	2분기	3분기	4분기
	계획	중증장애인, 사회적기업, 여성기업 등 제품 구매	중증장애인, 사회적기업, 여성기업 등 제품 구매	중증장애인, 사회적기업, 기술개발 및 시범구매, 여성기업 등 제품 구매	중증장애인, 사회적기업, 기술개발 및 시범구매, 여성기업 등 제품 구매
	실적		상반기 구입 실적		하반기 구입 실적
	기대효과	○ 지역경제 활성화 및 공기업 정책준수를 통한 경영평가 목표달성			

관리번호	2024-공영차고지팀-9																	
전략목표	ESG 혁신경영 실현	전략과제	사회적 책임경영 실천															
추진과제	버스 운전기사를 위한 ‘찾아가는 건강상담실’ 운영																	
목 적	평소 건강생활 실천이 힘든 입주업체 버스 운전기사를 대상으로 건강관리에 기여																	
사업개요	‘찾아가는 건강상담실’ 운영																	
추진계획	○ 운영개요																	
	- 추진기간: 2024. 1월 ~ 12월(연 2회)																	
	- 소요예산: 비예산																	
추진계획	- 주요내용																	
	• 보건소와 연계 관련 업무협약(3월)																	
	• 대사증후군 관련 자료제공, 비만관리 등																	
추진계획	• 개인별 혈압 및 혈당 측정 후 건강상태 상담																	
	○ 분기별 추진계획																	
	<table><tr><th>구분</th><th>1분기</th><th>2분기</th><th>3분기</th><th>4분기</th></tr><tr><td>계획</td><td></td><td>‘찾아가는 건강상담실’ (부곡차고지)</td><td></td><td>‘찾아가는 건강상담실’ (군포차고지)</td></tr><tr><td>실적</td><td></td><td>상반기 결과 보고</td><td></td><td>하반기 결과 보고</td></tr></table>				구분	1분기	2분기	3분기	4분기	계획		‘찾아가는 건강상담실’ (부곡차고지)		‘찾아가는 건강상담실’ (군포차고지)	실적		상반기 결과 보고	
구분	1분기	2분기	3분기	4분기														
계획		‘찾아가는 건강상담실’ (부곡차고지)		‘찾아가는 건강상담실’ (군포차고지)														
실적		상반기 결과 보고		하반기 결과 보고														
기대효과	○ 대중교통인 버스 운전기사의 자가건강관리 향상으로 시민의 교통 안전 보장																	

교통복지지원팀

가. 주요사업 추진실적

추진실적

- 관제시스템의 안정적 관리 및 고객 편의성 증대
 - 경기도 광역이동지원시스템 연계 구축
 - 홈페이지 한국웹접근성인증 갱신
 - 등록고객 개인정보 보호를 위한 시스템 업데이트 강화 개선
- 효율적인 인력 활용으로 가동률 및 업무공백 최소화
 - 기간제 2명 채용으로 배차공백 최소화
 - 상담 인력 1명 증원으로 물림 시간대 원활한 고객응대 서비스 운영
 - 신규 운전원 상담병행(3명) 교육 실시
- 고객 편의 중심의 맞춤형 서비스 제공으로 고객 만족도 향상
 - 특별교통수단 연중무휴 공휴일 차량운행 실시(설날, 공휴일, 대체휴무일 등)
 - 제43회 장애인의 날, 어린이날, 노인의 날, 임산부의 날 특별교통수단 무료운행 실시
 - 분기별 해피콜을 통한 고객 만족도 향상 (2022년 89.68점 ⇒ 2023년 94점)
 - 분기별 이용고객 모니터단 운영으로 고객 의견 수렴
 - 임신부 및 영유아 동반 고객 편의성 증진을 위한 카시트 장착
 - 분기별 임차택시 간담회를 통한 이용고객 불만 및 개선방안 모색
 - 특별교통수단 외관 광택 및 에어컨 세척, 시트지 교체로 쾌적한 차량 제공
 - 도로교통공단과 연계한 안전운전 교육으로 교통사고 예방
 - 장애인 인식개선 교육으로 장애인 편견 해소 및 친절 강화
 - 부장, 팀장과의 개인면담 추진으로 직원 고충 해소
 - 임차택시 5대 운영으로 배차실적 증대 및 수요 분산
 - 노후된 특별교통수단 차량 5대 신규 차량으로 교체
 - 토요일 즉시콜 1대 추가 운영 및 일요일 상담원 1명, 즉시콜 1대 운영
 - 친절서비스 교육을 통한 고객응대능력 향상으로 고객만족도 제고
 - 교통약자이동지원센터 홈페이지 최신화 및 개선을 통한 고객이용편의성 증진
 - 분기별, 수시 조창회의 실시로 내부 고객 의견 수렴 및 고충 해소
- 정기적인 복무점검을 통한 근무기강 확립으로 배차 효율성 증대

나. 주요성과 및 평가

- 잘된점

- 관제시스템의 안정적 관리 및 고객 편의성 증대, 이용활성화
 - 경기도 광역이동지원시스템 연계 구축
- 효율적인 인력 활용으로 가동률 및 업무공백 최소화
 - 기간제 운전원 2명 채용으로 배차공백 최소화 및 가동률 개선
 - 상담원 1명 충원 및 신규운전원 상담교육 병행으로 원활한 고객응대
- 비월체어 교통약자의 이동편의 증진을 위한 교통수단 서비스 확대
 - 임차택시 5대 운영으로 배차실적 증대 및 수요 분산
- 정기적인 안전 및 친절교육으로 안전운전 및 고객 친절 강화
 - 도로교통공단과 연계한 안전운전 교육으로 교통사고 예방
 - 장애인 인식개선 교육으로 장애인 편견 해소 및 친절 강화
- 내·외부 고객만족도 향상을 위한 소통의 장 활용
 - 분기별 이용고객 모니터단 운영으로 고객의견 수렴
 - 해피콜을 통한 고객 만족도 및 서비스 강화, 문제점 개선
 - 분기, 수시 조장회의로 직원 간 의견 공유 및 애로사항 청취
 - 임차택시 간담회를 통한 애로사항 공유 및 문제점 개선
- 임신부 및 영유아 동반 고객 편의성 증진을 위한 카시트 장착
- 쾌적한 차량 제공 및 안전사고 예방을 위한 특별교통수단 차량 관리
 - 외관 광택 및 에어컨 세척, 시트지 교체로 쾌적한 차량 제공
 - 차량이탈방지 장치, DVR 설치 및 정기점검으로 안전사고 발생 예방

- 미흡한 점

- 차량 부족에 따른 교통약자의 이용불편 접수 및 배차 어려움
 - 이용고객 증가에 따른 배차 어려움 발생(전년대비 30.2% 증가)
- 차량 노후화에 따른 잦은 차량 정비로 배차 공백 및 지출 증가

- 발전방향

- 효율적인 이동지원업무를 위한 인력 충원 및 운영방안 변경
 - 운전원 4명 충원(업무직 1명, 기간직 3명)
 - 임신부 이용고객 이용기간 출산 후 6개월 → 12개월 확대 운영
 - 임차택시 일요일 운행 확대 운영

가. 사업환경분석

□ SWOT 분석

외부환경 내부환경		기 회	위 험		
		· 이용 고객 수요의 지속적인 증가 · 365일 연중무휴 운영 체계 유지 · 이동지원차량 무료운행 서비스 제공 · 해피콜 만족도 지속적인 상승	· 경기도광역에 따른 이용방법 변화 · 차량노후화에 따른수선유지비 증가 · 다수 고객의 다양한 요구 증대 · 야간 근로자 확대에 안전 위협 증대		
강점	· 단계적 노후화 차량 교체 · 인력 활용에 따른 배차공백 최소화 · 안전친절교육 실시로 안전의식 강화 · 경기도 광역 연계로 관내 배차 확보	· 경기도 광역 연계 관련 직원교육 철저 · 기간직 인력활용으로 2부제 실시		· 임차택시 5대→8대 운영 · 경기도광역이동지원 연계 운영 · 임산부 이용기간 확대	
	약점	· 차량노후화로 인한 관리 필요 · 경기도광역 연계에 따른배차관리문제 · 상호 간 업무 협조성 낮음 · 임산부 특별교통수단 이용제한에 따른 대처 강화	· 대체수단 차량 증차로 차량관리 철저 · 경기도 광역 연계 관련 상담원 업무비중 저하에 따른 인력 활용 방안 강구		· 투명하고 공정한 배차관리 운영 · 고객응대처리기준안 마련 · 안전운전을 위한 일일 차량점검 관리 · 등록고객 개인정보 보호 강화

□ 발전방향 도출

현황 및 문제점	추진전략(시사점)
· 경기도 광역 연계 관련 운영 방법 개선 필요 · 경기도 광역 연계에 따른 임산부 전용 차량 폐지 · 차량 노후화에 따른 수선유지비 지출 증가	· 시간대별 운전원 배치 및 임차택시 증차 · 임차택시 5대 → 8대로 임산부 배차 예정 · 단계적으로 노후화 차량 교체 및 증차

나. 전략목표 및 추진과제

□ 공사 경영전략체계도

미션	시민이 행복한 삶의 파트너			
비전	시민께 사랑받는 지속가능한 최고 공기업			
슬로건	더 안전하게	더 편리하게	더 쾌적하게	
핵심가치	상생·협력	안전·환경	책임·성과	
경영방침	고객중심경영	도시가치 경영	스마트 혁신경영	ESG 경영
전략목표	(고객) 시민 밀착형 고객서비스 향상	(개발) 신개념 자족 도시공간 조성	(시설) 생활편의시설 안전관리 전문화	(운영) ESG 혁신경영실현
전략과제	선제적 사업 기획	주거·산업·문화 복합형 도시건설	재난안전 예방·대응체계 구축	친환경 경영관리 고도화(E)
	시민 참여형 소통 플랫폼 구축	기존 주거 및 공업지역 정비사업 추진	데이터 기반 시설안전관리 강화	사회적 책임경영 실천(S)
	지역 협력 네트워크 활성화	지역 맞춤형 전략사업 추진	생활체육·교통 신공간 창출	혁신경영 실행력 강화(G)

미션	시민이 행복한 삶의 파트너
----	----------------

비전	시민께 사랑받는 지속가능한 최고 공기업
----	-----------------------



(교통복지지원팀)

전략목표	전략과제	추진과제
시민 밀착형 고객서비스 향상	시민중심경영참여형 소통 플랫폼 구축	① 고객의견 수렴을 위한 분기별 고객모니터단, 해피콜 실시 ② 내부고객 만족도 향상을 위한 조직문화 개선
	지역 협력 네트워크 활성화	③ 경기도 광역연계시스템 도입을 통한 운영 활성화
생활편의시설 안전관리 전문화	재난안전 예방 대응체계구축	④ 안전사고 예방을 위한 차량 점검 및 안전장치 구축 ⑤ 친절안전교육 및 재난대비 훈련으로 안전관리 마인드 강화
ESG 혁신경영 실현	사회적 책임경영 실천	⑥ 특별교통수단 차량 무료 운영을 통한 지역사회 공헌 ⑦ 비휠체어 고객(임산부등)을 위한 임차택시 증차 및 이용기간 확대
	혁신·윤리경영 실행력 강화	⑧ 교통약자와 함께하는 참여교육을 통한 사회적 차별 해소 기여

관리번호		2024-교통복지지원팀-1																
전략목표		시민 밀착형 고객센터 서비스 향상	전략과제	시민중심경영 · 참여형 소통 플랫폼 구축														
추진과제		고객의견 수렴을 위한 분기별 고객 모니터단 및 해피콜 실시																
목 적		○ 특별교통수단 이용 고객을 대상으로 고객모니터단 및 해피콜을 실시하여 이용불편 사항 개선 및 발전 방안 모색으로 고객만족도를 향상 시키고자 함																
사업개요		○ 특별교통수단 이용 고객과 다방면으로 소통하여 고객 만족도 향상 ○ 분기별 해피콜을 실시하여 이용 고객 불편사항 개선 및 발전 방안 모색																
추진계획		○ 이용고객 모니터단 운영 - 기 간: 2024. 1. ~ 12월 - 대 상: 장애인, 노인, 임산부 대표 이용 고객 - 주요내용: 이용고객 의견 수렴 활성화(분기별 간담회 운영) - 소요예산: 1,600천원																
		○ 해피콜을 통한 고객 만족도 조사 진행 - 기 간: 2024. 1. ~ 12월 - 대 상: 교통약자 이동지원차량 이용 고객 - 주요내용: · 이용고객을 통한 만족도 조사 및 불편사항 확인(분기별 결과 보고) · 하위자(운전원 5명, 상담원 1명) 특별교육 추진																
		<table><tr><th>구분</th><th>1분기</th><th>2분기</th><th>3분기</th><th>4분기</th></tr><tr><td>계획</td><td>- 간담회 개최 계획 수립 및 운영 - 해피콜 결과 검토</td><td>- 간담회 개최 계획 수립 및 운영 - 해피콜 결과 검토</td><td>- 간담회 개최 계획 수립 및 운영 - 해피콜 결과 검토</td><td>- 간담회 개최 계획 수립 및 운영 - 해피콜 결과 검토</td></tr><tr><td>실적</td><td>- 간담회 개최 결과보고 - 해피콜 결과 보고</td><td>- 간담회 개최 결과보고 - 해피콜 결과 보고</td><td>- 간담회 개최 결과보고 - 해피콜 결과 보고</td><td>- 간담회 개최 결과보고 - 해피콜 결과 보고</td></tr></table>				구분	1분기	2분기	3분기	4분기	계획	- 간담회 개최 계획 수립 및 운영 - 해피콜 결과 검토	- 간담회 개최 계획 수립 및 운영 - 해피콜 결과 검토	- 간담회 개최 계획 수립 및 운영 - 해피콜 결과 검토	- 간담회 개최 계획 수립 및 운영 - 해피콜 결과 검토	실적	- 간담회 개최 결과보고 - 해피콜 결과 보고	- 간담회 개최 결과보고 - 해피콜 결과 보고
구분	1분기	2분기	3분기	4분기														
계획	- 간담회 개최 계획 수립 및 운영 - 해피콜 결과 검토	- 간담회 개최 계획 수립 및 운영 - 해피콜 결과 검토	- 간담회 개최 계획 수립 및 운영 - 해피콜 결과 검토	- 간담회 개최 계획 수립 및 운영 - 해피콜 결과 검토														
실적	- 간담회 개최 결과보고 - 해피콜 결과 보고	- 간담회 개최 결과보고 - 해피콜 결과 보고	- 간담회 개최 결과보고 - 해피콜 결과 보고	- 간담회 개최 결과보고 - 해피콜 결과 보고														
기대효과		○ 특별교통수단 이용 고객과 다방면으로 소통하여 고객 만족도 향상 ○ 분기별 해피콜을 실시하여 이용 고객 불편사항 개선 및 발전 방안 모색																

관리번호		2024-교통복지지원팀-2																	
전략목표		시민 밀착형 고객센터 서비스 향상	전략과제	시민중심경영 · 참여형 소통 플랫폼 구축															
추진과제		내부고객 만족도 향상을 위한 조직 문화 개선																	
목 적		○ 조장회의 및 개인면담 소통 채널을 통한 내부 직원 근무만족도 증대 ○ 공사 업무 공유 및 참여율 증대를 통한 직원으로서의 소속감 부여																	
사업개요		○ 공사 전체 대상 회의 등 행사 관련 직원 참여율 증대 ○ 상시적 직원의견 수렴 및 의사소통 채널 강화																	
추진계획		○ 직원 간 상호소통을 위한 조장회의 실시 - 기 간: 2024. 1 ~ 12월 연중 - 대 상: 교통복지지원팀 조장 - 주요내용: 내·외부 고충사항 해소를 위한 분기별 조장회의 실시 ※ 부장, 팀장 개인면담 수시 실시 ○ 공사 전체 대상 회의 등 행사 관련 직원 참여율 증대 - 기 간: 2024. 1 ~ 12월 연중 - 대 상: 교통복지지원팀 전직원 - 주요내용: 기간제 근로자 추가 채용으로 공사 전체 대상 행사 참여 희망 직원 참여 확대 ○ 상시적 의사소통 채널 강화에 따른 팀장, 부장 수시 개인면담 실시 - 기 간: 2024. 1 ~ 12월 연중 - 대 상: 교통복지지원팀 전직원 - 주요내용: 개인 면담을 통한 고충 해소 및 의견 수렴 <table><tr><th>구분</th><th>1분기</th><th>2분기</th><th>3분기</th><th>4분기</th></tr><tr><td>계획</td><td>- 조장회의 실시 - 개인면담</td><td>- 조장회의 실시 - 개인면담</td><td>- 조장회의 실시 - 개인면담</td><td>- 조장회의 실시 - 개인면담</td></tr><tr><td>실적</td><td>- 조장회의 결과보고 - 개인면담 보고자료</td><td>- 조장회의 결과보고 - 개인면담 보고자료</td><td>- 조장회의 결과보고 - 개인면담 보고자료</td><td>- 조장회의 결과보고 - 개인면담 보고자료</td></tr></table>			구분	1분기	2분기	3분기	4분기	계획	- 조장회의 실시 - 개인면담	- 조장회의 실시 - 개인면담	- 조장회의 실시 - 개인면담	- 조장회의 실시 - 개인면담	실적	- 조장회의 결과보고 - 개인면담 보고자료	- 조장회의 결과보고 - 개인면담 보고자료	- 조장회의 결과보고 - 개인면담 보고자료	- 조장회의 결과보고 - 개인면담 보고자료
구분	1분기	2분기	3분기	4분기															
계획	- 조장회의 실시 - 개인면담	- 조장회의 실시 - 개인면담	- 조장회의 실시 - 개인면담	- 조장회의 실시 - 개인면담															
실적	- 조장회의 결과보고 - 개인면담 보고자료	- 조장회의 결과보고 - 개인면담 보고자료	- 조장회의 결과보고 - 개인면담 보고자료	- 조장회의 결과보고 - 개인면담 보고자료															
기대효과		○ 조장회의 및 개인면담 소통 채널을 통한 내부 직원 근무만족도 증대 ○ 공사 업무 공유 및 참여율 증대를 통한 직원으로서의 소속감 부여																	

관리번호		2024-교통복지지원팀-3																	
전략목표		시민 밀착형 고객센터 서비스 향상	전략과제	지역 협력 네트워크 활성화															
추진과제		경기도 광역연계 시스템 도입을 통한 운영의 활성화																	
목 적		○ 경기도 광역연계시스템 도입을 통한 효율성 증대																	
사업개요		○ 경기도 광역연계 시스템 도입을 통한 운영 활성화 ○ 콜센터 상담업무 감소에 따른 인력운영 및 관리																	
추진계획		○ 경기도 광역연계 시스템 도입을 통한 운영 활성화 - 기 간: 2024. 1 ~ 12월 연중 - 대 상: 배차 프로그램 및 콜 관제시스템 - 소요예산: 60,000천원 - 주요내용 · 시내·시외 배차 분리를 통한 배차 효율 증대 · 전 차량 즉시콜 운행으로 차량운행 활성화 · 경기도 광역연계 가입을 통한 31개 지자체 차량 이용 가능 · 콜센터, 홈페이지, 앱, 문자를 통한 배차접수 ○ 콜센터 상담업무 변경에 따른 인력운영 및 관리 - 기 간: 2024. 1 ~ 12월 연중 - 대 상: 배차 및 콜 관제시스템 - 주요내용 · 상담업무 완화에 따라 상담원 사무업무 병행 실시 · 통계 자료 정리 및 고객정보 관리 <table><tr><th>구분</th><th>1분기</th><th>2분기</th><th>3분기</th><th>4분기</th></tr><tr><td>계획</td><td> - 관제시스템 임차 계약 - 경기도 광역연계 시스템 도입 </td><td> - 관제시스템 운영 점검 - 경기도 광역연계 개선사항 및 이용변경사항 고객홍보 </td><td> - 관제시스템 운영 점검 </td><td> - 관제시스템 운영 점검 </td></tr><tr><td>실적</td><td> - 유지보수 계약실적 및 정기점검 </td><td> - 수시 및 정기점검 </td><td> - 수시 및 정기점검 </td><td> - 수시 및 정기점검 </td></tr></table>			구분	1분기	2분기	3분기	4분기	계획	- 관제시스템 임차 계약 - 경기도 광역연계 시스템 도입	- 관제시스템 운영 점검 - 경기도 광역연계 개선사항 및 이용변경사항 고객홍보	- 관제시스템 운영 점검	- 관제시스템 운영 점검	실적	- 유지보수 계약실적 및 정기점검	- 수시 및 정기점검	- 수시 및 정기점검	- 수시 및 정기점검
구분	1분기	2분기	3분기	4분기															
계획	- 관제시스템 임차 계약 - 경기도 광역연계 시스템 도입	- 관제시스템 운영 점검 - 경기도 광역연계 개선사항 및 이용변경사항 고객홍보	- 관제시스템 운영 점검	- 관제시스템 운영 점검															
실적	- 유지보수 계약실적 및 정기점검	- 수시 및 정기점검	- 수시 및 정기점검	- 수시 및 정기점검															
기대효과		○ 경기도 광역연계 시스템 도입으로 고객 이용편의성 증진 및 배차효율성 증대 ○ 접수매체 다각화 및 고객등록 간편화로 고객만족도 향상																	

관리번호	2024-교통복지지원팀-4				
전략목표	생활편의시설 안전관리 전문화	전략과제	재난안전 예방 대응체계 · 구축		
추진과제	안전사고 예방을 위한 차량 정기 점검 및 안전장치 구축				
목 적	○ 노후된 차량의 지속적인 정기 점검 및 추가 안전장치를 구축하여 안전한 운행 도모				
사업개요	○ 안전사고 예방을 위한 노후화 이동지원차량 집중관리 및 체계적 관리 운영 ○ 비상벨, 전동휠체어 충전장치 등 안전장치 구축으로 안전한 운행 도모				
추진계획	○ 특별교통수단의 안정적 유지관리에 따른 시스템화 정기점검 실시 - 기 간: 2024. 1. ~ 12월(연중) - 대 상: 특별교통수단 차량 - 소요예산: 21,600천원 - 주요내용: 안전사고 예방을 위한 노후화 차량 정비·점검 및 승·하차 안전장비 점검 주기적인 차량 내·외부 점검 방역·소독작업 실시				
	○ 이용고객의 안전과 편의를 위한 안전장치 구축 및 안전한 운행 도모 - 기 간: 2024. 1. ~ 12월(연중) - 대 상: 특별교통수단 차량 - 소요예산: 11,000천원 - 주요내용: 전동휠체어 충전장치 등 설치				
	○ 쾌적한 차량환경 제공으로 고객 만족 향상 - 기 간: 2024. 1. ~ 12월(연중) - 대 상: 특별교통수단 차량 - 소요예산: 28,350천원 - 주요내용: 에어컨 정비 및 차량 외관 광택, 세차				
	구분	1분기	2분기	3분기	4분기
	계획	- 특별교통수단 관리계획 수립 - 정비소 및 세차장 업무 협의	- 차량 종합 검사 - 에어컨 크리닝 작업	- 외관 광택	- 차량 정기점검
	실적	- 정비이력관리	- 에어컨 크리닝 결과보고 - 설치 결과보고	- 외관 광택 결과보고	- 정기점검 결과보고
기대효과	○ 안전사고 예방을 위한 노후화 이동지원차량 집중관리 및 운영 ○ 전동휠체어 충전장치 등 안전장치 구축으로 안전한 운행 도모				

관리번호	2024-교통복지지원팀-5				
전략목표	생활편의시설 안전관리 전문화	전략과제	재난안전 예방 대응체계 · 구축		
추진과제	친절·안전교육 및 재난대비 훈련으로 안전관리 마인드 강화				
목 적	○ 교육 및 훈련을 통한 보다 나은 고객 서비스의 제공으로 고객만족도 제고 및 안전성 확보				
사업개요	○ 전 직원 건강관리교육으로 업무 스트레스 해소 ○ 장애인 인식개선 및 친절역량 교육, 법정교육, 재난훈련으로 친절안전 마인드 강화				
추진계획	○ 임직원 건강관리교육 프로그램 추진 - 기 간: 2024. 1. ~ 12월 - 주요내용: 근골격계 질환예방, 웃음 정신건강 & 몸 해소 스트레칭, 감정회복교육 - 소요예산: 2,400천원 ○ 산재예방능력 향상 및 법정교육·훈련 - 기 간: 2024. 1. ~ 12월 - 주요내용: 직무 중 안전사고 예방 훈련, 장애인 인식 개선교육, 4대폭력예방교육 등 - 소요예산: 비예산 ○ 팀 자체 친절역량 강화 및 안전 교육 - 기 간: 2024. 1. ~ 12월 - 주요내용: CS강화 및 재난 안전교육(매월 1회) - 소요예산: 비예산				
	구분	1분기	2분기	3분기	4분기
	계획	- 교육·훈련 계획 수립 - 장애인 인식 개선 교육 - 4대폭력 예방교육	- 감정회복교육 - 운수종사자 교육 - 소방 훈련	- 근골격계 질환 예방 교육 - 화재 예방 훈련	- 직무스트레스 해소 교육 - 폭설 대비 훈련
	실적	- 장애인 인식 개선 교육 결과 보고 - 4대폭력 예방교육 결과보고	- 감정회복교육 결과보고 - 운수종사자 교육 결과보고 - 훈련 실적보고	- 근골격계 질환 예방 교육 결과 보고 - 훈련 실적 보고	- 직무스트레스 해소 교육 결과보고 - 훈련 실적 보고
기대효과	○ 장애인에 대한 이해 및 인식변화로 차별화된 서비스 제공 ○ 내부고객 건강 관리 및 스트레스 해소를 통한 업무능률 향상 ○ 지속적인 안전 교육을 통한 인식 개선으로 안전사고 예방 ○ 훈련을 통한 비상상황 발생 시 대응력 제고로 생명 및 재산 보호				

관리번호	2024-교통복지지원팀-6				
전략목표	ESG 혁신경영 실현	전략과제	사회적 책임경영 실현		
추진과제	특별교통수단 차량 무료 운행을 통한 지역사회 공헌				
목 적	○ 특별교통수단 차량 무료 지원 서비스를 통한 사회적 가치 실현				
사업개요	○ 특별교통수단 차량 특정일 무료 운행				
추진계획	○ 특별교통수단 무료 운행				
	- 기 간: 2024. 1. ~ 12월				
	- 대 상: 특별교통수단 이용 고객				
	- 주요내용: 장애인의 날(4. 20), 어린이 날(5. 5), 노인의 날(10. 2), 임산부의 날(10. 10), 수능시험일				
	※ 수능 시험에 응시하는 교통약자 응시생 특별 배차 편성				
	구분	1분기	2분기	3분기	4분기
	계획	- 특별교통수단 무료 운행 추진 계획 수립	- 장애인의 날 어린이 날 무료운행	-	- 노인의 날 임산부의 날 수능 무료운행
	실적	-	- 무료 운행 결과보고	-	- 무료 운행 결과보고
기대효과	○ 특별교통수단 차량 무료 지원 서비스를 통한 사회적 가치 실현				

관리번호		2024-교통복지지원팀-7																	
전략목표		ESG 혁신경영 실현	전략과제	사회적 책임경영 실현															
추진과제		비휠체어 고객(임산부등)을 위한 임차택시 증차 및 임산부 이용기간 확대																	
목 적		○ 비휠체어 고객의 이동편의 증진을 위한 임차택시 증차 및 일요일 확대 운영 ○ 소외된 임산부의 만족도 향상을 위한 이용기간 확대																	
사업개요		○ 비휠체어 고객의 이동편의 증진을 위한 임차택시 증차 및 일요일 확대 운영 ○ 소외된 임산부의 만족도 향상을 위한 이용기간 확대																	
추진계획		○ 비휠체어 고객(임산부 등)을 위한 임차택시 증차 및 일요일 확대 운영 - 기 간: 2024. 1. ~ 12월 - 대 상: 비휠체어 고객 및 임산부 - 소요예산 : 384,000천원 - 주요내용: 개인택시 사업자 도급 계약으로 임차택시 8대 운영 및 일요일 확대 운영 ○ 임차택시 고충 수렴 및 개선사항 모색에 따른 간담회 및 친절교육 실시 - 기 간: 2024. 1. ~ 12월 - 대 상: 임차택시 사업자 - 주요내용 · 분기별 임차택시 사업자 간담회를 실시하여 고충 수렴 및 개선사항 모색 · 친절 및 장애인 인식개선 교육등을 실시하여 친절 마인드 강화 ○ 임산부를 위한 이용기간 확대 운영 - 기 간: 2024. 1. 적용 - 대 상: 임산부 - 주요내용: 임산부 이용기간을 출산 후 6개월 → 12개월 확대 운영 <table><tr><th>구분</th><th>1분기</th><th>2분기</th><th>3분기</th><th>4분기</th></tr><tr><td>계 획</td><td> - 임차택시 사업자 모집 - 임산부 이용기간 확대 운영 </td><td> - 임차택시 간담회 - 임차택시 실적 검토 </td><td> - 임차택시 간담회 - 친절교육 실시 </td><td> - 임차택시 간담회 - 친절교육 실시 </td></tr><tr><td>실 적</td><td> - 임차택시 계약 </td><td> - 임차택시 간담회 - 임차택시 운행 실적보고 </td><td> - 임차택시 간담회 - 친절교육 결과보고 </td><td> - 임차택시 간담회 - 친절교육 결과보고 </td></tr></table>			구분	1분기	2분기	3분기	4분기	계 획	- 임차택시 사업자 모집 - 임산부 이용기간 확대 운영	- 임차택시 간담회 - 임차택시 실적 검토	- 임차택시 간담회 - 친절교육 실시	- 임차택시 간담회 - 친절교육 실시	실 적	- 임차택시 계약	- 임차택시 간담회 - 임차택시 운행 실적보고	- 임차택시 간담회 - 친절교육 결과보고	- 임차택시 간담회 - 친절교육 결과보고
구분	1분기	2분기	3분기	4분기															
계 획	- 임차택시 사업자 모집 - 임산부 이용기간 확대 운영	- 임차택시 간담회 - 임차택시 실적 검토	- 임차택시 간담회 - 친절교육 실시	- 임차택시 간담회 - 친절교육 실시															
실 적	- 임차택시 계약	- 임차택시 간담회 - 임차택시 운행 실적보고	- 임차택시 간담회 - 친절교육 결과보고	- 임차택시 간담회 - 친절교육 결과보고															
기대효과		○ 경기도 광역 연계 시스템 적용으로 임산부 이용 어려움 발생 해소 ○ 임차택시 3대 추가 증차 및 이용기간 확대로 만족도 증가																	

관리번호

2024-교통복지지원팀-8

전략목표

ESG 혁신경영 실현

전략과제

혁신·윤리경영 실행력 강화

추진과제

교통약자와 함께하는 참여교육을 통한 사회적 차별 해소 기여

목 적

○ 교통약자 참여프로그램 실시로 더불어 사는 사회 실현

사업개요

○ 교통약자 등록고객 및 가족과 함께하는 업사이클 체험 프로그램 추진

추진계획

○ 교통약자 등록고객 및 가족과 함께하는 업사이클 체험 프로그램

- 기 간: 2024. 1. ~ 12월

- 대 상: 교통약자 등록고객 및 가족

- 주요내용: 재활용 컵을 활용한 톨란시아컵 화분 만들기

- 소요예산: 비예산

구분	1분기	2분기	3분기	4분기
계획	- 2024년 교통약자 참여 교육 계획 수립	-	- 교통약자와 함께하는 업사이클 체험 프로그램 계획	-
실적	-	-	- 교통약자와 함께하는 업사이클 체험 프로그램 결과보고	-

기대효과

○ 교통약자와 함께하는 체험프로그램을 통한 사회적 차별의식 해소

○ 교통약자 고객 및 가족참여 프로그램 제공을 통한 고객만족도 제고

전략목표	ESG 혁신경영 실현	전략과제	혁신·윤리경영 실행력 강화
-------------	-------------	-------------	----------------

추진과제 교통약자와 함께하는 참여교육을 통한 사회적 차별 해소 기여

목	적 ○ 교통약자 참여프로그램 실시로 더불어 사는 사회 실현
---	----------------------------------

사업개요 ○ 교통약자 등록고객 및 가족과 함께하는 업사이클 체험 프로그램 추진

추진계획	○ 교통약자 등록고객 및 가족과 함께하는 업사이클 체험 프로그램				
	- 기간: 2024. 1. ~ 12월				
	- 대상: 교통약자 등록고객 및 가족				
	- 주요내용: 재활용 컵을 활용한 티라니아컵 화분 만들기				
	- 소요예산: 비예산				
추진계획	구분	1분기	2분기	3분기	4분기
	계획	- 2024년 교통약자 참여 교육 계획 수립	-	- 교통약자와 함께하는 업사이클 체험 프로그램 계획	-
추진계획	실적	-	-	- 교통약자와 함께하는 업사이클 체험 프로그램 결과보고	-

구분	1분기	2분기	3분기	4분기
계획	- 2024년 교통약자 참여 교육 계획 수립	-	- 교통약자와 함께하는 업사이클 체험 프로그램 계획	-
실적	-	-	- 교통약자와 함께하는 업사이클 체험 프로그램 결과보고	-

기대효과	○ 교통약자와 함께하는 체험프로그램을 통한 사회적 차별의식 해소 ○ 교통약자 고객 및 가족참여 프로그램 제공을 통한 고객만족도 제고
------	--

환경자원부

가. 주요사업 추진실적

추진실적

- 안전사고 제로(Zero) 안전의식 배(Double)로 안전관리 강화 운영
 - 환경관리소 및 군포소방서 합동 현장점검 및 안전컨설팅 추진
 - 안전한 작업현장 구축을 위한 폐기물 수집운반 대행업체 대표자 안전교육 실시
 - 환경관리소 중대재해예방 안전관리 계획 추진
 - 유해화학물질 안전관리 및 지게차 운영 시 안전관리 계획 추진
 - 보수 정비작업 시 “안전사고 예방 강조 기간” 운영 및 근로자 작업중지권 홍보
 - 중대산업재해 예방을 위한 협력(외부)업체 대표자 특별안전교육(2회)
- 소각장 노후시설 사전 개선공사를 통한 소각로 비상정지 예방
 - 폐열보일러 증발기 3, 4단 튜브 보수공사(400,000천원)
 - MCC실 정류기 판넬 교체공사(220,000천원)
 - 소각로 내화물 보수공사(150,000천원)
 - 리들링 컨베이어 교체공사(130,000천원) 등 55건
- 환경관리소 시설물 관련 법적검사 준수를 통한 투명한 소각장 운영
 - 환경관리소 계측기 및 측정기기 검·교정 정도검사 실시
 - 수·배전 전기설비, 위험물 저장소, 소방시설, 지게차 등 정기검사 실시
 - 폐열보일러, 공조보일러, 탈기기, 열교환기 등 계속사용검사 실시
 - 특정사용 가스시설 정기검사 및 승강기 정기검사 실시
- 재활용 타운 근무환경 및 시설개선으로 생산성 및 내부고객(직원) 만족도 향상
 - 남/여 화장실 현대화 사업 추진(야외, 1층, 2층 화장실 전면 보수 및 증설)
 - 건물 옥상 바닥 우레탄 방수공사(균열 및 들뜸 현상 제거)
 - 반입장 좌측 대형출입문 교체 공사(이동 레일 및 경첩 6개소 설치)
 - 흡서기 기간 주요 운영 장비(지게차, 집게차) 에어컨 구매/설치
 - 비누 공장 교반기 및 EM비누 포장박스 교체(5개→3개)
 - 선별장 벽면 도색공사, 노후 컨베이어 정비(교체)
 - 영동고속도로 펜스 철거 및 방음벽 설치공사(한국도로공사 사업 연계 추진)
 - 남자휴게실 환경 개선 공사 및 공용휴게실 안마의자 구매/비치
 - 야외 적환장 분리벽 및 덮개 설치(4개소)

나. 주요성과 및 평가

- 잘된점

- 소각장 시설 사전 정비작업 및 개선공사를 통한 소각로 비상정지 ZERO화
 - 지속적인 사전 점검 및 정비를 통한 시설물 관리 상태 강화
 - 소각로 비상정지 방지를 위한 정기적 노후 시설물 보수공사 추진
- 재활용타운 사업장 여건 및 상황을 고려한 최적의 자원순환시설 운영
 - 낙후 시설 및 근로환경 개선을 위한 다양한 사업 추진(화장실, 휴게실 등 직원 사용시설 개선, 작업장 및 운영 장비 환경 개선 등)

- 미흡한 점

- 환경관리소 공장동 안전 시설물 노후화로 사고 발생 우려 증가
 - 노후 시설물 사전 점검 및 안전사고 예방을 위한 정비작업 실시
 - 안전 예산 확보를 통한 안전시설물 지속적인 개선공사 실시
- 근로자 안전 경각심 향상을 위한 외부 전문교육 필요
 - 외부 전문기관 교육을 통한 자격증 취득 및 동기부여 안전사고 예방
 - 안전교육 예산 확보를 통해 근로자 안전의식 개선 무재해 사업장 운영
- 외부환경 변화에 부합하는 자원순환시설 운영 필요
 - 낙후 시설에 대한 현대화 필요(파봉기, 광학선별기, 반자동화 선별시설 등)
 - 효율적인 사업장 운영을 위한 인력 운영 재검토 필요(정원조정, 작업별 인력 재배치 등)

- 발전방향

- 지속적이고 안정적인 군포시 생활폐기물 처리를 위한 소각시설 가동
 - 소각시설 가동으로 인하여 발생 가능한 안전상 위험요소 적정관리
 - 환경관리소 운영에 따른 문제점을 도출하여 신속한 개선방안 강구
 - 군포시 발생 폐기물의 안정적인 처리를 통한 지역사회 쾌적한 생활환경 조성
- 재활용타운 증설 사업 추진 여건을 고려한 사업장 운영
 - 사업 지연 시 원활하고 안전한 사업장 운영을 위한 노력 지속
 - 사업추진 단계별 적극적 참여 및 의견제시를 통해 최적의 사업 성과 달성

환경관리운영팀

가. 주요사업 추진실적

추진실적

◦ 시민에게 신뢰 주는 안정적 소각시설 운영

- 군포시 생활폐기물 안정적 소각

(단위 : 톤)

반입량			소각량	비고
군포시	외 부	계		
42,399	1,930	44,329	45,134	2023. 12. 31.기준

- 지속적 점검을 통한 주요설비 보수

- ▶ 노후시설 순차적 보수를 위한 상·하반기 정기보수(35건/ 1,280,665천원)
- ▶ 지속적 점검을 통한 설비 보완 및 개선(135건/ 335,977천원)

◦ 안전 생활화로 무사고·무재해 사업장 운영

- “안전사고 예방 강조 기간” 운영(2회/ 상·하반기 정기보수)
- 안전한 작업현장 구축을 위한 외부 협력업체 대표자 특별안전교육(3회)
- 안전 생활화를 위한 정기 안전보건교육 36회(월 2회/ 분기 1회/ 자체 8회) 실시
- 사고 발생 시 신속한 대처능력 배양을 위한 모의훈련(12회/ 소방, 정전, 풍수해 등)
- 상시 근로자 작업중지 요청권 홍보 및 시행(작업중지 요청 시 개선 후 작업실시)

◦ 안전하고 쾌적한 근무환경 조성

- 안전한 근무환경 조성을 위한 시설물 개선
 - ▶ 동절기 대비 지게차용 염화칼슘 살포기 도입
 - ▶ 쓰레기 크레인실 안전난간 보수공사
 - ▶ 복수기 작업용 안전계단 설치공사
- 인권경영확산을 위한 노후 환경 개선
 - ▶ 대형폐기물 선별장 노후 휴게실 교체 및 차광막 설치
 - ▶ 중앙제어실 및 여직원휴게실 냉난방기 설치
 - ▶ 공장동 3층 노후 탈의실 환경개선공사 등

◦ 환경보호와 자원순환을 위한 소각폐기물 자원화

- 소각폐열 회수 지역난방 공급(79,057Gcal/ 2,000,720천원)
- 폐기물 중 고철 및 소각철 선별(208,070kg/ 60,371천원)
- 자원순환을 위한 소각재 중 바닥재 재활용 배출(6,130ton/ 627,867천원)

나. 주요성과 및 평가

- 잘된점

- 소각장 시설 사전 정비작업 및 개선공사를 통한 소각로 비상정지 ZERO화
 - 지속적인 사전 점검 및 정비를 통한 시설물 관리 상태 강화
 - 소각로 비상정지 방지를 위한 정기적 노후 시설물 보수공사 추진
- 환경관리소 현장 작업안전수칙 준수를 통한 중대산업재해 예방
 - 근로자 안전의식 강화를 위한 안전의식 변화를 통해 안전수칙 생활화
 - 지속적인 안전교육 및 훈련을 통해 사고 발생 시 신속한 대처 행동요령 숙지
- 협력업체 교육, 유관기관 합동 점검 및 안전컨설팅을 통한 안전사고 예방
 - 유관기관 합동 교육, 훈련, 점검 및 안전컨설팅 추진으로 안전한 작업환경 구축
 - 공사 협력업체 및 폐기물 수집운반 대행업체 대표자 안전교육 실시로 안전사고 예방

- 미흡한 점

- 가동연수 증가에 따른 소각시설 노후 가속화
 - 노후 시설물 사전 점검 및 예방정비를 통한 비상정지 최소화
 - 예비품 확보와 자체 전문기술 인력을 활용한 신속 대응 체제구축
- 근로자 안전 경각심 향상을 위한 외부 전문교육 필요
 - 외부 전문기관 교육을 통한 자격증 취득 및 동기부여 안전사고 예방
 - 안전교육 예산 확보를 통해 근로자 안전의식 개선 무재해 사업장 운영

- 발전방향

- 지속적이고 안정적인 군포시 생활폐기물 처리를 위한 소각시설 가동
 - 소각시설 가동으로 인하여 발생 가능한 안전상 위험요소 적정관리
 - 환경관리소 운영에 따른 문제점을 도출하여 신속한 개선방안 강구
 - 소각시설 폐기물의 안정적인 처리를 통한 지역사회 쾌적한 생활환경 조성
- 환경관리소 운영관련 시설물 법적검사 준수로 안정적인 운영 도모
 - 소각시설 운영의 적정성 및 설비의 이상여부 측정 평가 실시
 - 안정적 운영을 통한 지자체 및 시민 신뢰도 향상 추진

가. 사업환경분석

□ SWOT 분석

외부환경 내부환경		기 회	위 험
		· 사회적책임 이행 지방공기업 역할 및 중요성 증대 · 신규사업에 따른 인프라 확대 · 환경관련 시설 중요도 증가 · 공기업 업무 확대로 자율성 신장	· 환경관련 관계법령 강화 · 지속되는 물가 상승에 따른 경제위기 긴축 경영 · 기상이변과 기술발전에 따른 재난재해의 대형화
강점	· 근무인력 기술 숙련도 향상 · 분야별 전문 인재 영입으로 인적 인프라 구축 · 전문인력 내부역량 축적 · 유관기관 정보공유 용이	· 공공성과 수익성 조화를 통한 환경선도 공기업 이미지 창출 · 전문인력 활용으로 효율 극대화 · 안전생활화로 무재해사업장 운영	· 폐기물 외부반출 등 처리방안 다각화 모색 · 전문성과 투명성을 기반으로 신뢰받는 시설운영 시민홍보
		S0(집중화) 전략	ST(다각화) 전략
약점	· 가동연수 증가에 따른 시설물 노후 가속화 · 기술발전에 따른 주요 부품 단종 및 변형 · 시설물 노후로 인하여 저부하 운전으로 가동률 저조	WO(우 회) 전략	WT(방 어) 전략
		· 환경변화 능동적 대응 · 내부 전문인력 활용을 통한 자체 정비로 시설보수 신속성 증대 · 적극적 예산투자 및 예방정비	· 투자계획에 의거한 순차적 보수 · 시설운영 최적화로 효율성 증대 · 재난대응 및 기능 연속성 유지 예비품확보

□ 발전방향 도출

현황 및 문제점	추진전략(시사점)
· 지속되는 인건비 및 재료비 상승에 따른 수선유지비 증가 · 가동연수 (22년경과)에 따른 시설 노후화로 소각장 비상정지 우려	· 감염병 대응 지침에 따른 근로자 위생관리 철저 · 소각장 작업 안전수칙 준수 안전사고 예방 · 기계, 설비의 화재, 폭발 사고 대비 지속적이며 신속한 시설물 보수공사 추진

나. 전략목표 및 추진과제

□ 공사 경영전략체계도

미션	시민이 행복한 삶의 파트너			
비전	시민께 사랑받는 지속가능한 최고 공기업			
슬로건	더 안전하게	더 편리하게	더 쾌적하게	
핵심가치	상생 · 협력	안전 · 환경	책임 · 성과	
경영방침	고객중심경영	도시가치 경영	스마트 혁신경영	ESG 경영
전략목표	(고객) 시민 밀착형 고객서비스 향상	(개발) 신개념 자족 도시공간 조성	(시설) 생활편의시설 안전관리 전문화	(운영) ESG 혁신경영실현
전략과제	선제적 사업 기획	주거 · 산업 · 문화 복합형 도시건설	재난안전 예방 · 대응체계 구축	친환경 경영관리 고도화(E)
	시민 참여형 소통 플랫폼 구축	기존 주거 및 공업지역 정비사업 추진	데이터 기반 시설안전관리 강화	사회적 책임경영 실천(S)
	지역 협력 네트워크 활성화	지역 맞춤형 전략사업 추진	생활체육 · 교통 신공간 창출	혁신경영 실행력 강화(G)

미션	시민이 행복한 삶의 파트너
----	----------------

비전	시민께 사랑받는 지속가능한 최고 공기업
----	-----------------------



(환경관리운영팀)

전략 목표	전략 과제	추진 과제
시민 밀착형 고객서비스 향상	시민 참여형 소통 플랫폼 구축	① 시민과 소통하는 열린 환경관리소 조성
생활편의시설 안전관리 전문화	재난안전 예방 대응체계 구축	② 안전보건확보를 위한 안전중심의 예방체계 구축 ③ 재난안전 관리시스템의 고도화
	데이터 기반 시설안전관리 강화	④ 체계적인 소각시설 정기보수 시설안전관리 강화
ESG 혁신경영 실현	친환경 경영관리 고도화	⑤ 에너지 효율 개선을 위한 소각시설 고효율 운영
	사회적 책임경영 실천	⑥ 저탄소 녹색성장 및 자원순환을 위한 소각폐기물 자원화

관리번호	2024-환경관리운영팀-1		
전략목표	시민 밀착형 고객센터 서비스 향상	전략과제	시민 참여형 소통 플랫폼 구축
추진과제	시민과 소통하는 열린 환경관리소 조성		
목 적	○ 환경관리소 운영현황을 투명하게 공개하여 시민과 항시 소통하는 환경관리소 조성		
사업개요	○ 환경관리소 고객모니터단 및 주민지원협체 운영을 통한 시민과의 소통 강화 ○ 대기오염물질 배출현황 공개 활성화로 신뢰받는 소각시설 구현		
추진계획	○ 환경자원부 고객모니터단 운영 - 추진기간: 2024. 1.~12.(연중) - 주요내용 • 환경자원부 사업장(환경관리소, 재활용타운) 등에 관한 자문 및 피드백 • 환경자원부 선별시설 체험 및 환경 분야 관련 소통 • 환경자원부 사업장(환경관리소, 재활용타운) 운영관련 모니터링 및 개선의견 • 제시 의견에 대하여 환경관리소 운영에 적극 반영 ○ 환경관리소 주민지원협의체 운영 - 추진기간: 2024. 1.~12.(연중) - 주요내용 • [폐기물처리시설 설치 촉진 및 주변지역 지원 등에 관한 법률 시행령] 제18조 (주민지원협의체의 구성·운영 등)에 따른 주민지원협의체 구성 • 환경관리소 운영과 관련한 현안사항 협의 등 • 환경관리소 주민감시요원 구성 및 업무 협의 등 ○ 시민과 소통하는 환경관리소 운영 - 추진기간: 2024. 1.~12.(연중) - 주요내용 • 환경관리소 운영시설 안내 등 견학 활성화 • 실무(주민)협의체 구성을 상시적인 소통 채널 구축 • 환경관리소 대기오염물질 배출현황 공개 (공사 홈페이지) • 굴뚝자동측정기기(CleanSYS)를 통한 대기배출가스농도 환경부 실시간 자료전송		
기대효과	○ 시민이 참여하는 열린 환경관리소 구축 ○ 대기오염물질 배출현황 공개로 안전하고 신뢰받는 친환경 소각시설 부각		

관리번호	2024-환경관리운영팀-2		
전략목표	생활편의시설 안전관리 전문화	전략과제	재난안전예방 대응체계 구축
추진과제	안전보건확보를 위한 안전중심의 중대산업재해 예방체계 구축		
목 적	○ 환경관리소 중대산업재해 예방과 피해를 최소화하고자 현장 예찰 등 효율적인 현장 운영방안을 강구하여 실질적 안전관리체계 구축		
사업개요	○ 중대재해 예방을 위한 안전관리 체계 구축 ○ 유관기관 합동 현장 안전컨설팅을 통한 안전관리 내실화		
추진계획	○ 중대재해 예방을 위한 안전관리 체계 구축 - 추진기간: 2024. 1.~12.(연중) - 주요내용 • 중대재해 근절을 위한 3대 안전수칙 준수 (추락방지조치, 끼임방지조치, 안전보호구 착용) • 공사업체 산재예방능력 및 기술능력 평가로 인증 업체 작업 실시 • 안전작업 관리능력 향상을 위한 관리감독교육 확대 • 공사 협력업체 및 폐기물 수집운반 대행업체 대표자 안전교육 실시 • 상시 “근로자 작업중지 요청권” 홍보로 안전한 작업 환경 조성 • 상·하반기 정기보수 기간 중 “중대재해 집중예방 강조기간” 운영 ○ 유관기관 합동 현장 안전컨설팅 - 추진기간: 2024. 1.~12.(2회 추진) - 주요내용 • 화재예방을 위한 군포소방서 합동 안전점검 및 컨설팅 • 안전환경 구축을 위한 대한산업안전협회 합동 안전점검 ○ 환경관리소 안전보건시스템 운영 - 추진기간: 2024. 1.~12.(연중) - 소요예산: 3,000천원 - 주요내용 • 안전보건 연간 관리계획 수립 • 사업장 안전보건(KOSHA-MS) 경영시스템 검토 및 개선 • 사업장 위험성평가 실시 및 위험도 개선 • 사업장 작업환경 측정 및 기타 안전보건 관리 매뉴얼 보완 • 시설물관리경영시스템(ISO 14001) 검토 및 개선		
기대효과	○ 유관기관합동 컨설팅 등을 통해 더 안전한 작업환경을 구축 ○ 안전관리 체계 고도화로 안전사고를 제로화함으로써 무사고·무재해 사업장 구축		

관리번호		2024-환경관리운영팀-3															
전략목표		생활편의시설 안전관리 전문화		전략과제		재난안전예방 대응체계 구축											
추진과제		재난안전 관리시스템의 고도화															
목 적		○ 소각시설 노후화 및 기후변화에 따른 발생 우려가 큰 재난재해에 대하여 신속대응 시스템을 구축하여 발생 피해 최소화 구현															
사업개요		○ 재난안전 관리시스템의 고도화 및 기상예측을 통한 예방 활동 강화 ○ 재난재해 피해 최소화를 위한 재난대비 모의훈련 강화															
추진계획		○ 재난안전 관리시스템 고도화 - 추진기간: 2024. 1.~12.(연중) - 주요내용 • 연간 재난 안전관리 계획 및 자원관리 계획수립 • 재난유형별 대응 매뉴얼 다양화 및 보완 • 재난유형별 개인 임무 교육 및 비상연락체계 구축 • 재난대비 기능 연속성 확보를 위한 대응시스템 보완 • 기상정보를 활용한 기상예측으로 재해 예방시스템 구축 ○ 지속적인 재난안전관리 예방활동 강화 - 추진기간: 2024. 1.~12.(연중) - 주요내용 • 월간 안전점검(매월 4일, 연간 12회) • 계절별 안전점검(해빙기, 우기, 혹서기, 동절기 등) • 특별 안전점검(연휴, 연말연시, 가동정지기간, 유관기관 합동점검 등) • 긴급 안전점검[산불(건조주의보), 태풍, 풍수해 등] ○ 재난재해 피해 최소화를 위한 재난대비 모의훈련 강화 - 추진기간: 2024. 1.~12.(연중) - 주요내용 <table><tr><th>구분</th><th>2024년 1분기</th><th>2024년 2분기</th><th>2024년 3분기</th><th>2024년 4분기</th></tr><tr><td>훈련 계획</td><td>-유해화학물질 누출 대응훈련 -밀폐공간구조훈련</td><td>-풍수해 대비훈련 -정전 대비훈련 -소방훈련</td><td>-심폐소생술훈련 -지진 대비훈련 -소방합동훈련</td><td>-화재대피훈련 -지게차 안전훈련 -폭설 대비훈련</td></tr></table>						구분	2024년 1분기	2024년 2분기	2024년 3분기	2024년 4분기	훈련 계획	-유해화학물질 누출 대응훈련 -밀폐공간구조훈련	-풍수해 대비훈련 -정전 대비훈련 -소방훈련	-심폐소생술훈련 -지진 대비훈련 -소방합동훈련	-화재대피훈련 -지게차 안전훈련 -폭설 대비훈련
구분	2024년 1분기	2024년 2분기	2024년 3분기	2024년 4분기													
훈련 계획	-유해화학물질 누출 대응훈련 -밀폐공간구조훈련	-풍수해 대비훈련 -정전 대비훈련 -소방훈련	-심폐소생술훈련 -지진 대비훈련 -소방합동훈련	-화재대피훈련 -지게차 안전훈련 -폭설 대비훈련													
기대효과		○ 사전 점검활동 및 기상정보 예측 자료를 활용한 사전 점검으로 재해예방 ○ 발생 가능한 재난재해에 대한 모의훈련으로 상황별 신속대응능력 향상															

관리번호	2024-환경관리운영팀-4		
전략목표	생활편의시설 안전관리 전문화	전략과제	데이터 기반 시설안전관리 강화
추진과제	체계적인 소각시설 정기보수를 통한 시설안전관리 강화		
목 적	○ 소각시설 정기보수 계획에 따라 상·하반기 정기보수를 실시하여 소각장 가동 중에 발생하는 고장 등을 사전에 차단하여 비상정지 제로화		
사업개요	○ 환경관리소 가동정지 기간 상·하반기 정기보수를 통한 시설안전관리 강화 ○ 환경관리소 평시 노후설비에 대한 순차적 보수 및 예비품 구매로 내구연한 향상		
추진계획	○ 환경관리소 상반기 가동정지 정기보수 - 추진기간: 2024. 4.~5. - 소요예산: 1,050,000천원 - 주요내용 • 소각로 내화물 보수공사 • 폐열보일러 산세정 및 제트크리닝공사 • 계장용, 공조용 공기압축기 정기보수 등 30여건 ○ 환경관리소 하반기 가동정지 정기보수 - 추진기간: 2024. 10.~11. - 소요예산: 502,000천원 - 주요내용 • 소각로 화격자 교체공사 • 소각로 송풍기(ID Fan) 정기보수 • 컨베이어류 정기보수 등 30여건 ○ 환경관리소 평시 노후설비 보수 및 예비품 구매 - 추진기간: 2024. 1.~12.(연중) - 소요예산: 342,000천원 - 주요내용 • 쓰레기/파쇄기/재크레인 보수공사 • 폐수처리/진축/공조설비 보수공사 • 기타부대설비 보수공사 등 25여건		
기대효과	○ 체계적인 정기보수 계획을 통한 소각로 비상정지 최소화 ○ 정기보수를 통한 노후 시설물 개선 중대산업재해 예방 향상		

관리번호	2024-환경관리운영팀-5		
전략목표	ESG 혁신경영 실현	전략과제	친환경 경영관리 고도화
추진과제	에너지 효율 개선을 위한 소각시설 고효율 장비 및 제품 설치		
목 적	○ 정부 정책 에너지효율화사업에 적극 동참하고자 고효율 장비를 구매 설치하여 온실가스감축 및 에너지 절약 도모		
사업개요	○ 저탄소 녹색경영을 위한 노후 조명시설 일제 정비 ○ 노후 수배전반 고효율 전력설비 도입 탄소중립 사업장 구축 ○ 대형가구 파쇄기 칼날 장착방식 교체		
추진계획	○ 저탄소 녹색경영을 위한 환경관리소 노후 조명시설 일제 정비 - 추진기간: 2024. 1.~12.(연중) - 소요예산: 20,000천원 - 주요내용 • 저탄소 사회구현을 위한 기존 노후 조명 철거 및 LED조명 교체 • LED조명 교체를 통한 쾌적한 환경 조성 및 에너지 효율 극대화 • 친환경 조명의 낮은 소비전력과 효율이 높아 전기에너지 절감 효과 상승 ○ 고효율 수배전반 전력설비 도입을 통한 탄소중립 사업장 구축 - 추진기간: 2024. 1.~12.(연중) - 소요예산: 20,000천원 - 주요내용 • 노후 수배전반 전기 교체공사로 고효율 에너지 저감설비 구축 • 전기시설 개선을 통한 소각장 안정적 운영 및 에너지 효율 극대화 추진 • 저탄소 사업장 구축을 위한 노후 전기설비 교체로 제로에너지 가속화 ○ 대형가구 파쇄기 칼날 장착방식 교체 - 추진기간: 2024. 1.~12.(연중) - 소요예산: 75,000천원 - 주요내용 • 기존 파쇄기 분리형 칼날 장착 방식을 일체형으로 교체하여 유지보수 용이성 강화 • 파쇄기 원형 샤프트를 팔각 샤프트로 교체하여 유지관리 개선 • 노후 설비의 기술적 개선으로 효율성 향상 운영관리 추진		
기대효과	○ 시설개선 및 고효율 기기 설치로 에너지 절감 저탄소 녹색경영 정착 ○ 에너지의 효율적 관리로 비용 절감 및 에너지 절약 실현수범		

관리번호	2024-환경관리운영팀-6		
전략목표	ESG 혁신경영 실현	전략과제	사회적 책임경영 실천
추진과제	저탄소 녹색성장 및 자원순환을 위한 소각폐기물 자원화		
목 적	○ 군포시에서 발생된 생활폐기물을 안정적으로 처리하여 폐기물처리 시설로서 사회적 책임경영을 이행하여 지역사회에 쾌적한 생활환경 조성		
사업개요	○ 반입된 폐기물의 안정적 처리 및 자원순환을 위한 재활용 ○ 안정적 설비 유지관리를 통한 선별/ 재사용 비율 증대		
추진계획	○ 소각폐기물의 안정적 처리 및 자원 재활용 - 추진기간: 2024. 1. ~12.(연중) - 소요예산: 1,543,850천원 - 주요내용 • 환경관리소 내 소각 후 발생된 소각재의 안정적 운반 및 처리 • 소각재 중 바닥재 7,100톤 재활용(벽돌 등) ○ 반입된 폐기물의 자원순환을 위한 재활용 활성화 - 추진기간: 2024. 1. ~12.(연중) - 소요예산: 32,000천원 - 주요내용 • 대형폐기물로 반입된 가구, 의자 등을 분해하여 고철 부분 선별 • 생활폐기물 소각 후 재 성분에서 자력선별기를 이용한 고철 선별 • 철 이송 컨베이어 및 자력선별기 보완을 통한 설비기능 향상 ○ 설비 운영 후 정화된 재순환수를 재활용하여 수도절감 - 추진기간: 2024. 1. ~12.(연중) - 소요예산: 20,000천원 - 주요내용 • 폐수처리장 설비의 적정 운영을 통한 재순환수 안정적 공급 • 설비 점검 및 개선으로 재순환수 사용 증가 유도		
기대효과	○ 군포시에서 발생한 쓰레기의 안정적 처리를 통한 지역사회 쾌적한 생활환경 조성 ○ 소각처리 후 발생되는 폐기물의 재활용을 통한 폐기물 자원순환		

환경관리지원팀

가. 주요사업 추진실적

추진실적

◦ 2023년 경기도 환경대상 기후대기부문 ‘최우수상’ 수상

- 연소가스처리설비, CleanSYS의 최적상태 유지로 배출가스농도 최소화

항목(단위)	CO(ppm) (일산화탄소)	HCl(ppm) (염화수소)	NOx(ppm) (질소산화물)	SOx(ppm) (황산화물)	TSP(mg/Sm ³) (먼지)	다이옥신 (ng-TEQ/Nm ³)
법적기준	45	9.6	42.5	16	12	0.1
측정값 (1~8월 평균)	4.02	0.92	17.19	0.04	1.11	0.000

- 오염물질 배출 최소화를 위한 주기적 점검 및 환경조사
 - ▶ CleanSYS 활용 주기적 점검(총 17회), 생활폐기물 성상분석(총 8회), 자가측정(총 3회), 다이옥신 측정(총 2회)
- 환경관리소 미세먼지 감축 운영 매뉴얼 활용(소각량 15~20% 감축)
- 안정적 소각시설 운영관리로 소각열 에너지 효율적 회수 및 공급
(2023년 소각열 에너지 회수효율 65% 달성)
- 지속적인 온실가스 배출량 감축 및 에너지 사용 절감
- 배출가스 농도 대시민 공개, 모니터단(견학) 등을 통한 지역주민 신뢰성 제고

◦ 종량제봉투 가격 인하 시행(2023. 5. 1.)에 따라 신규 공급 및 환불

- 가격 인하 관련 대시민 홍보 및 안정적 신봉투 공급과 구봉투 회수
- 종량제봉투 가격 인하 홍보 및 집중 환불기간(5. 1.~6. 30.) 환불 창구 운영
단위: 건, 매, 천원

구분	건수	매수	금액	건당금액	매당금액
계	1,374	206,529	161,837	-	-
시민	1,174	48,569	34,062	29	0.7
판매소	200	157,960	127,775	639	0.8

◦ 종량제봉투 프로그램 관리시스템 기능 개선

- 주문 방법(ARS 페이지, 인터넷, 모바일) 개선을 통한 명확한 주문 관리
- 배송용 전기차 구매 및 담당별 협업 활성화를 통한 업무 효율 증대
- 판매량 수량관리 자동화를 통한 신속하고 정확한 재고 관리

나. 주요성과 및 평가

- 잘된 점

- 안정적인 운영을 통한 시민에게 신뢰받는 소각장 운영
 - CleanSYS 설비 정도검사 및 부품 교체
 - 연소가스 처리설비의 지속적인 정비를 통한 오염물질 제거효율 증대
 - 폐열보일러 증발기 3, 4단 보수, 백필터 필터백 교체공사 등
- 유해화학물질의 체계적 관리와 취급시설 안전관리
 - 유해화학물질 누출사고 대비 훈련으로 무재해 사업장 운영
 - 정기적인 물질안전보건자료(MSDS) 안전교육
 - 암모니아 기화기 주변 암모니아 누출 사고 예방을 위한 가스 감지기 설치

- 미흡한 점

- 동력비 등 주요 소각시설 비용 증가 및 운전 효율 한계 발생
 - 동력비(수도, 전기, 가스) 단가 인상(30% 이상)으로 운영비 지출 증가
 - 장비 노후화 등으로 인한 복구 비용 증가로 관리 효율 저해
- 종량제봉투 수입 감소 및 판매소별 맞춤형 서비스 제공 미흡
 - 종량제봉투 단가 인하(5. 1)로 인한 전년 대비 10% 수입 감소
 - 판매소별 의무 및 준수사항에 대한 문자 안내 중심의 일방향 안내

- 발전방향

- 소각시설의 안정적 운영을 위한 체계적 관리
 - 주기적인 사업비 점검을 통한 전년 대비 증가 비용 관리
 - 대보수 전까지 효율적 관리 운영을 위한 비용 추계 등 반영
- 지속적인 친환경 사업장 운영을 위한 관리 효율 제고
 - 환경상영향조사를 통한 시민에게 믿음 주는 소각시설 운영
 - 대기오염물질의 안정적 관리로 대기질 향상을 위한 실시간 관리 체계 운영
 - 시 및 시민과의 실무협의체 등의 소통 확대로 시설운영의 안정성 확대
- 종량제봉투 관리시스템 추가 개선
 - 전자결제(전자계산서) 방식의 개선을 통한 업무 효율 향상
 - 판매소와의 방문 홍보 등을 통한 양방향 소통으로 업무 능률 제고

가. 사업환경분석

□ SWOT 분석

외부환경 내부환경		기 회	위 험
		· 생활소각시설 운영 필요성 강화 · 지역사회 환경시설 관심 증대 · 환경시설의 공공성 역할 확대	· 생활환경 변화에 따른 폐기물 증가 · 환경 관련 법규의 복잡성 증대 · 시민의 건강에 대한 민감성 고조
강점	· 안정적 대기오염물질 관리 · 에너지회수 효율 관리 · 업무 노하우를 통한 관리	· 클린시스의 체계적 관리를 통한 안정적 대기오염물질 관리 · 운전 효율향상을 위한 지속적인 시스템 관리 점검 · 업무 협업체계를 통한 관리 향상	· 소각시설의 지속적인 점검을 통한 안정화 소각관리 · 통합환경허가기준에 부합하는 소각시설 운영 · 생활폐기물의 안전한 소각에 대한 이미지 향상
		SO(집중화) 전략	SWOT 분석
약점	· 정기적인 운영비용 증대 · 노후시설 복구비용 증대 · 관리 점검에 필요한 인력 및 시간 증대	· 체계적인 점검을 통한 운영비 절감 · 대보수 관련 단계적이고 점진적인 보수계획 점검 · 직원의 사전 예방 점검 활동강화로 추가 비용 최소화	· 비상가동정지 최소화 위한 점검 강화 · 시와의 유기적 협조를 통한 운영효율화 도모 · 유관기관과의 협력을 통한 운영방안 지속 모색
		WO(우 회) 전략	ST(다각화) 전략 WT(방 어) 전략

□ 발전방향 도출

현황 및 문제점	추진전략(시사점)
· 환경 관련 제재 확대 및 시설물 노후화 · 생활폐기물 처리량의 지속적인 증가 · 종량제봉투 가격 인하에 따라 운영 비용 절감 강화	· 안정적인 소각시설 운영을 위한 사전점검 강화 · 환경친화적인 소각시설로서의 이미지 향상 · 종량제봉투의 안정적 공급으로 시민 불편 최소화

나. 전략목표 및 추진과제

□ 공사 경영전략체계도

미션	시민이 행복한 삶의 파트너		
비전	시민께 사랑받는 지속가능한 최고 공기업		
슬로건	더 안전하게	더 편리하게	더 쾌적하게
핵심가치	상생 · 협력	안전 · 환경	책임 · 성과
경영방침	고객중심경영	도시가치 경영	스마트 혁신경영
전략목표	(고객) 시민 밀착형 고객서비스 향상	(개발) 신개념 자족 도시공간 조성	(시설) 생활편의시설 안전관리 전문화
			(운영) ESG 혁신경영실현
전략과제	선제적 사업 기획	주거 · 산업 · 문화 복합형 도시건설	재난안전 예방 · 대응체계 구축
	시민 참여형 소통 플랫폼 구축	기존 주거 및 공업지역 정비사업 추진	친환경 경영관리 고도화(E)
	지역 협력 네트워크 활성화	지역 맞춤형 전략사업 추진	데이터 기반 시설안전관리 강화
		생활체육 · 교통 신공간 창출	사회적 책임경영 실천(S)
			혁신경영 실행력 강화(G)

미션	시민이 행복한 삶의 파트너
-----------	-----------------------

비전	시민께 사랑받는 지속가능한 최고 공기업
-----------	------------------------------



(환경관리지원팀)

전 략 목 표	전 략 과 제	추진 과제
시민 밀착형 고객서비스 향상	시민중심경영참여형 소통 플랫폼 구축	① 종량제봉투의 안정적인 공급을 통한 생활폐기물 처리 불편 최소화
생활편의시설 안전관리 전문화	재난안전 예방 대응체계 구축	② 소각시설 전문인력의 역량 강화
ESG 혁신경영 실현	친환경 경영관리 고도화	③ 친환경 소각시설 운영을 통한 대기오염물질 배출 최소화 ④ 폐기물 소각을 통한 폐열 에너지 회수 및 자원 순환 기여
ESG 혁신경영 실현	사회적 책임경영 실천	⑤ 사회적책임 이행을 위한 효율적 예산관리

관리번호	2024-환경관리지원팀-1		
전략목표	시민 밀착형 고객서비스 향상	전략과제	시민중심경영·참여형소통 플랫폼 구축
추진과제	종량제봉투의 안정적인 공급을 통한 생활폐기물 처리 불편 최소화		
목 적	○ 지정 판매소의 종량제봉투를 원활하게 공급하여 시민의 생활폐기물 처리 시 종량제봉투를 이용한 처리로 쾌적한 도시환경 조성		
사업개요	○ 종량제봉투 및 대형폐기물 스티커의 지정 판매소의 원활한 공급		
추진계획	○ 종량제봉투 전자결제시스템 개선을 통한 업무 효율 향상 - 추진기간: 2024. 1.~12.(연중) - 주요내용: 종량제봉투 전자결제 시스템 개선 • 전자계산서의 전자적(주기적) 발급을 통한 업무 능력 개선 • 종량제봉투 시스템과 연계된 전자결제방식(PG) 개선 • 연중 365일 주문가능(인터넷, 모바일, 문자)시스템 운영 ○ 종량제봉투 지정 판매소 중심의 서비스 제공 - 추진기간: 2024. 1.~12.(연중) - 주요내용: 지정 판매소 지속적인 서비스 제공 • 종량제봉투에 대한 홈페이지(안내지)등 홍보를 통한 필요 서비스 지속 제공 • 주문·판매 방법 등 종량제봉투 관련 현장 방문 홍보 강화 ○ 지속적인 종량제봉투 운영 개선을 위한 의견사항 반영 - 추진기간: 2024. 1.~12.(연중) - 추진횟수: 고객만족도 조사 1회 * 필요 시 수시 의견 수렴 - 소통방법: 설문조사 실시로 건의사항 및 개선사항 반영 - 주요내용: 지속적인 종량제봉투 운영 방안 개선을 위한 의견 수렴 • 판매소의 운영과 관련한 요구사항 반영 • 시민 의견 수렴을 통한 종량제봉투 개선 요구사항 반영 • 시 담당 부서와의 유기적 협조를 통한 방안 모색		
기대효과	○ 생활폐기물의 안정적 처리를 통한 친환경 소각시설 운영 ○ 종량제봉투의 안정적 공급으로 생활폐기물의 원활한 배출 도모		

관리번호	2024-환경관리지원팀-2		
전략목표	생활편의시설 안전관리 전문화	전략과제	재난안전 예방 대응체계 · 구축
추진과제	소각시설 전문인력의 역량 강화		
목 적	○ 필수 기본교육 및 특화된 전문교육 등을 통한 업무 능력 향상 ○ 지속적인 분임토의 및 학습동아리 운영을 통한 직무 효율 제고		
사업개요	○ 법정 교육 및 환경관리 실무교육 등 필수교육을 통한 업무 역량 강화 ○ 분임토의 및 학습동아리 운영을 통한 직무능력 향상		
추진계획	○ 맞춤형 전문교육 및 훈련 - 추진기간: 2024. 1. ~ 12. (연중) - 소요예산: 6,855천원 - 교육방법: 자체교육 및 사이버/ 모바일 및 외부집합 교육 - 주요내용: 소각시설 운영 인력에 대한 전문 교육 및 훈련 · 관리감독자 및 소방안전관리자 교육: 사업장 안전관리 실무 · 폐수처리 운영교육: 하· 폐수처리 설비 운영실무 · 밀폐공간작업 안전교육: 밀폐공간 위험성 및 안전 대책 · 지게차 운전자 교육: 지게차 안전, 지게차 운전실습 · 압력용기 취급자 안전교육: 압력용기 취급자 교육 · 유해화학물질 취급 관련 자체 교육 및 위험성 평가 · 소각시설 투입 약품에 대한 자체 관리교육 등 ○ 분임토의 및 학습동아리 운영 - 추진기간: 2024. 1. ~ 12. (연중) - 추진방법: 분임토의(홀수 월), 학습동아리(짝수 월) - 주요내용: 직무 능력 향상을 위한 직원 의견 수렴 및 공유 · 비상정지 최소화를 위한 시설 점검 체계 개선 방안 · 일상점검 시 직원의 안전 확보를 위한 대처방안 등 · 유해화학물질 취급 시 안전에 관한사항 등 · 소각량 관리 방안에 관한사항 등 · 쓰레기 성상에 따른 대기오염물질 방지 방안		
기대효과	○ 외부위탁 전문교육 및 자체훈련을 통한 시설관리 능력 향상 ○ 직원 간 자체 학습을 통한 현장 직무 능력 제고		

관리번호	2024-환경관리지원팀-3																									
전략목표	ESG 혁신경영 실현		전략과제	친환경 경영관리 고도화																						
추진과제	친환경 소각시설 운영을 통한 대기오염물질 배출 최소화																									
목 적	○ 안정적 소각시설 운영 및 모니터링을 통한 대기오염물질 배출 최소화																									
사업개요	○ 법적기준보다 강화된 자체기준으로 대기오염물질 관리 ○ 오염물질 배출 최소화를 위한 모니터링 및 환경조사																									
추진계획	○ 법적기준보다 강화된 자체기준으로 대기오염물질 관리																									
	- 추진기간: 2024. 1.~12.(연중)																									
	- 소요예산: 976,150천원																									
	- 관련기준																									
	<table><tr><td>구분</td><td>CO (일산화탄소)</td><td>SOx (황산화물)</td><td>NOx (질소산화물)</td><td>HCl (염화수소)</td><td>TSP (먼지)</td><td>다이옥신</td></tr><tr><td>법적기준</td><td>45</td><td>16</td><td>42.5</td><td>9.6</td><td>12</td><td>0.1</td></tr><tr><td>자체기준</td><td>25</td><td>8</td><td>35</td><td>8</td><td>10</td><td>0.08</td></tr></table>						구분	CO (일산화탄소)	SOx (황산화물)	NOx (질소산화물)	HCl (염화수소)	TSP (먼지)	다이옥신	법적기준	45	16	42.5	9.6	12	0.1	자체기준	25	8	35	8	10
구분	CO (일산화탄소)	SOx (황산화물)	NOx (질소산화물)	HCl (염화수소)	TSP (먼지)	다이옥신																				
법적기준	45	16	42.5	9.6	12	0.1																				
자체기준	25	8	35	8	10	0.08																				
추진계획	- 주요내용: 법적기준보다 강화된 자체기준으로 대기오염물질 관리																									
	• CleanSYS 설비를 활용한 실시간 배출농도 감시 및 관리																									
	• 배출농도에 따른 소식회 분사량 조정 등 적정 대응으로 오염물질 배출 최소화																									
	○ 오염물질 배출 최소화를 위한 모니터링 및 환경조사																									
	- 추진기간: 2024. 1.~12.(연중)																									
추진계획	- 소요예산: 275,739천원																									
	- 주요내용: 오염물질 배출 최소화를 위한 주기적 점검 관리																									
	• CleanSYS 활용 및 현장점검을 통한 주기적 점검																									
	• 주기적인 약품 점검을 통한 관리 강화																									
	• 대기오염물질 배출 상시 모니터링																									
추진계획	• 생활폐기물 성분분석(12회)																									
	• 자가측정(6회)																									
	• 다이옥신 측정(2회)																									
	• 환경상영향조사(1회)																									
	기대효과	○ 대기오염물질 배출 최소화를 통한 친환경 소각장 이미지 제고																								
○ 방지시설의 지속적 운영 및 체계적인 관리로 대외적 신뢰도 향상																										

관리번호	2024-환경관리지원팀-4		
전략목표	ESG 혁신경영 실현	전략과제	친환경 경영관리 고도화
추진과제	폐기물 소각을 통한 폐열 에너지 회수 및 자원순환 기여		
목 적	○ 폐기물 소각과정에서 발생하는 소각 폐열 에너지를 회수 후 지역난방으로 공급하여 탄소중립 및 자원순환 기여		
사업개요	○ 안정적 소각시설 운영관리로 소각 폐열 에너지 회수 및 활용 ○ 에너지 회수효율 향상을 통한 자원순환 증대		
추진계획	○ 안정적 소각시설 운영관리로 소각 폐열 에너지 회수 및 활용 - 추진기간: 2024. 1.~12.(연중) - 주요내용: 안정적 소각시설 운영으로 폐열 에너지 활용 • 소각로 적정 온도 관리를 통한 안정적 폐열 관리 • 폐열보일러 등의 주기적 점검 및 관리를 통한 안정적 에너지 생산 • 단속운전 최소화 및 비상정지 제로화로 소각열 에너지 생산량 향상 • 안정적 소각 및 누설 예방관리로 에너지 회수효율 향상 • 유관기관 합동점검을 통한 지속적 여열누설 여부 점검 • 소각과정에서 발생하는 소각열 에너지 지역난방 판매 및 자체사용 증대 ○ 에너지 회수효율 향상을 통한 자원순환 증대 - 추진기간: 2024. 1.~12.(연중) - 추진목표: 소각열 에너지 회수효율 50% 이상 달성 (폐기물처분부담금 50% 감면) - 소요예산: 708,470천원 - 주요내용: 에너지 회수효율 향상을 위한 자원순환 증대 • 폐열보일러 효율 향상을 위한 제트크리닝 공사 • 에너지 회수의 효율적 관리를 위한 컨설팅 추진 • 에너지 회수효율 계측기 주기적 관리 • 에너지 회수효율 향상을 위한 열교환기 교체공사 • 폐열보일러 안전(개방) 검사		
기대효과	○ 폐기물을 활용한 자원순환으로 소각시설 에너지 효율 향상 ○ 에너지 회수효율 향상을 통한 비용 부담 최소화		

관리번호	2024-환경관리지원팀-5		
전략목표	ESG혁신경영 실현	전략과제	사회적 책임경영 실천
추진과제	사회적책임 이행을 위한 효율적 예산관리		
목 적	○ 예산·회계의 안정적 관리를 통한 효율적 사업운영 도모 ○ 투명한 계약관리로 예산 절감 및 공공기관 의무구매 비율 달성		
사업개요	○ 조직목표 달성을 위한 합리적 예산 운영 ○ 사회적책임 이행을 위한 예산절감 및 공공기관 의무구매비율 달성		
추진계획	○ 조직목표 달성을 위한 합리적 예산 운영관리 - 추진기간: 2024. 1.~12. - 주요내용: 조직목표 달성을 위한 합리적 예산 집행 • 적정 예산 편성 및 집행(대행사업비 전년대비 절감) 관리 • 상반기 재정 신속집행 대상 예산액의 56%이상 추진 ※ 2024. 6월 까지 목표액 달성 • 하반기 재정균형집행 92%(행안부 목표)이상 집행 ※ 2024. 12월 까지 예산대비 집행률 목표액 달성 • 법규 및 규정을 준수한 적정한 회계관리 ○ 부서 계약 시 비교 견적을 통한 예산 절감 - 추진기간: 2024. 1.~12. - 주요내용: 부서 계약 시 비교 견적을 통한 예산 절감 • 비교 견적을 통한 가격경쟁을 유도하여 예산 절감 • 관련 법령 및 규정의 준수 범위 내에서 계약 체결 • 매월 계약현황 모니터링을 통하여 적합하고 다양한 업체 이용 추진 ○ 사회적책임 이행을 위한 공공기관 의무구매비율 달성 - 추진기간: 2024. 1.~12. - 주요내용: 공공기관 의무구매비율 달성 • 관내업체 우선구매 추진 • 경영평가 정량지표 달성 목표 설정을 통한 법정의무비율 충족		
기대효과	○ 안정적인 예산·회계 관리를 통한 효율적 사업 운영 및 건전한 재무구조 유지 ○ 공공기관으로서의 의무구매비율 달성 등을 통한 사회적책임 이행		

새활용타운팀

1

2023년 업무 추진성과 및 평가

가. 주요사업 추진실적

추진실적

- 시민에게 신뢰 주는 안정적 자원순환시설 운영

- 군포시 재활용폐기물 안정적 선별

(단위 : 톤)

반입량	선별량	선별률	비고	선별률	
				2022	2023
4,513	2,853	63.2%	2023. 12. 31. 기준	63.4%	63.2%

- ESG 경영을 위한 EM 비누 사업 운영

2023년			2022년		
폐식용유 반입량	EM비누 제조수량	EM비누 배포(교환)량	폐식용유 반입량	EM비누 제조수량	EM비누 배포(교환)량
6,000ℓ	20,850EA	23,475EA	6,066ℓ	24,900EA	23,807EA

- 근무 환경 및 시설개선을 통한 생산성 및 내부고객(직원) 만족도 향상

- 2층 적환장 현대화 시설 공사(한국도로공사 영동고속도로 확장 공사 연계 추진)
- 남/여 화장실 현대화 사업 추진(야외, 1층, 2층 화장실 전면 보수 및 증설)
- 야외 적환장 분리벽 및 덮개 설치(4개소) 및 비닐압축기 교체 공사
- 건물 옥상 바닥 우레탄 방수공사(균열 및 들뜸 현상 제거)
- 반입장 좌측 대형출입문 교체 공사(이동 레일 및 경첩 6개소 설치)
- 혹서기 기간 주요 운영 장비(지게차, 집게차) 에어컨 구매/설치
- 비누 공장 교반기 및 EM비누 포장박스 교체(5개→3개)
- 선별장 벽면 도색공사, 노후 컨베이어 정비(교체)
- 남자휴게실 환경 개선 공사 및 공용휴게실 안마의자 구매/비치

- 산업안전 및 보건 활동 강화를 통한 재난안전사고 제로화

- 일일 단위 TBM(Tool Box Meeting) 활동 추진
- 재난 안전 대응훈련 내실화(사전교육-동영상, 사례 교육, 절차식 행동화 훈련 등)
- 음식물 적환장 안전난간 보수공사(안전난간 추가 설치 및 노후 난간 교체)
- 위험성 평가 및 아차사고 사례 발굴
- 직원 스트레스 예방 전문가 초빙 교육
- 전 직원 특수건강검진, 파상풍 미접종 직원 접종 등 사전 예방 및 모니터링 강화

나. 주요성과 및 평가

- 잘된점

- 새활용타운 사업장 여건 및 상황을 고려한 최적의 자원순환시설 운영
 - 낙후 시설 및 근로환경 개선을 위한 다양한 사업 추진(화장실, 휴게실 등 직원 사용시설 개선, 작업장 및 운영 장비 환경 개선 등)
 - 소통과 건전한 토론을 통한 내부고객 중심의 사업장 운영(조장회의, 주요 안전 의견수렴 및 다수결 투표 등)
 - 재난안전사고 예방을 위한 산업안전보건 활동 강화(절차식 행동화 훈련, 일일 단위 TBM 활동 등)

- 미흡한 점

- 외부환경 변화에 부합하는 자원순환시설 운영 필요
 - 낙후 시설에 대한 현대화 필요(광학선별기, 반자동화 선별시설 등)
 - 효율적인 사업장 운영을 위한 인력 운영 재검토 필요(정원조정, 작업별 인력 재배치 등)

- 발전방향

- 새활용타운 증설 사업추진 여건을 고려한 사업장 운영
 - 사업 지연 시 원활하고 안전한 사업장 운영을 위한 노력 지속
 - 사업 추진 단계별 적극적 참여 및 의견제시를 통해 최적의 사업 성과 달성

가. 사업환경분석

□ SWOT 분석

외부환경 내부환경		기 회	위 험
		·새활용타운 증설 사업 추진으로 현대화된 자원순환시설 변모 추진 ·ESG 경영 중요성 확대에 의한 자원순환시설 중요성 인식 확대	·낙후 시설 및 열악한 근무 환경으로 인한 안전사고 및 직원 사기 저하 ·공공기관 재무건전성 중시 정책 대비 수익성 부재
강점	·높은 내부고객(직원) 화합 및 애사심 보유 ·장기근무자 다수 근무로 인한 고도의 업무경력 보유	·새활용타운 증설 사업단계별 적극적 직원 참여로 성공적인 사업 수행 ·장기근무자 중심의 업무경력 공유 및 전수로 안정적인 자원순환시설 운영환경 조성	·소통과 참여 중심의 사업장 운영으로 사업장 운영 여건 지속 개선 ·재무건전성 향상을 위한 효율적인 사업장 운영방식 모색
	SWOT 분석		ST(다각화) 전략
약점	·한정된 장비 운영 가능 인력으로 대체 인력 부재 ·제한된 업사이클 사업 환경으로 업사이클 사업 확대 제한	WO(우 회) 전략	WT(방 어) 전략
		·직무교육 확대 및 참여 독려로 대체 인력 부재 해소 ·업사이클 대외 홍보 및 아이디어 공모를 통한 사업 확대 방안 모색	·지속적인 선진 자원순환시설 벤치마킹을 통한 개선사항 도출 및 추진 ·공공성 홍보 및 교육을 통해 재무건전성 대체 가능한 사회적 경제성 강화

□ 발전방향 도출

현황 및 문제점	추진전략(시사점)
·낙후시설 및 열악한 근무환경으로 인한 안전사고 및 직원 사기 저하 ·공공기관 재무건전성 중시 정책 대비 수익성 부재 ·한정된 장비 운영 가능 인력으로 대체 인력 부재 ·제한된 업사이클 사업 환경으로 업사이클 사업 확대 제한	·새활용타운 증설 사업단계별 적극적 직원 참여로 성공적인 사업 수행(시설 및 운영 현대화) ·재무건전성 향상을 위한 사업장 운영방식 모색 및 재무건전성 대체 가능한 사회적 경제성 강화 ·직무교육 확대 및 참여 독려, 장기근무자 중심의 업무경력 공유 및 전수로 안정적인 자원순환시설 운영환경 조성 ·업사이클 대외 홍보 및 아이디어 공모를 통한 사업 확대 방안 모색

나. 전략목표 및 추진과제

□ 공사 경영전략체계도

미션	시민이 행복한 삶의 파트너			
비전	시민께 사랑받는 지속가능한 최고 공기업			
슬로건	더 안전하게	더 편리하게	더 쾌적하게	
핵심가치	상생 · 협력	안전 · 환경	책임 · 성과	
경영방침	고객중심경영	도시가치 경영	스마트 혁신경영	ESG 경영
전략목표	(고객) 시민 밀착형 고객서비스 향상	(개발) 신개념 자족 도시공간 조성	(시설) 생활편의시설 안전관리 전문화	(운영) ESG 혁신경영실현
전략과제	선제적 사업 기획	주거 · 산업 · 문화 복합형 도시건설	재난안전 예방 · 대응체계 구축	친환경 경영관리 고도화(E)
	시민 참여형 소통 플랫폼 구축	기존 주거 및 공업지역 정비사업 추진	데이터 기반 시설안전관리 강화	사회적 책임경영 실천(S)
	지역 협력 네트워크 활성화	지역 맞춤형 전략사업 추진	생활체육 · 교통 신공간 창출	혁신경영 실행력 강화(G)

미션	시민이 행복한 삶의 파트너
----	----------------

비전	시민께 사랑받는 지속가능한 최고 공기업
----	-----------------------



(새활용타운팀)

전략 목표	전략 과제	추진 과제
생활편의 시설 안전관리 전문화	데이터 기반 시설안전관리 강화	① 시설안전관리 중심의 자원순환시설 운영효율성 강화
ESG 혁신경영 실현	친환경 경영관리 고도화	② 잔재물 재활용 처리를 통한 탄소중립 실현 및 비용 절감
	사회적 책임경영 실천	③ 직원 근무피로도 감소 및 선별 효율성 향상을 위한 일하는 방식 개선

관리번호	2024-새활용타운팀-1		
전략목표	생활편의시설 안전관리 전문화	전략과제	데이터 기반 시설안전관리 강화
추진과제	시설안전관리 중심의 자원순환시설 운영효율성 강화		
목 적	○ 시설관리(구축, 유지보수, 철거 등)와 연계한 재난안전관리 및 자원순환시설 운영효율성 강화 필요		
사업개요	○ 쾌적하고 안전한 선별시설 환경 개선 사업 추진 ○ 안전점검(자체, 외부), 시설/재난 교육훈련, 업사이클 사업 확대 등을 통한 안전관리 및 운영효율성 강화		
추진계획	○ 시설관리를 통한 재난안전관리 및 사업장 환경 개선 - 선별장 2차 컨베이어 교체 공사(건축재정으로 인한 추경 반영 예정) - 야외 적환장 칸막이 및 덮개 설치 공사(선별품 비산 및 오염 방지) - 정문 울타리 보수 및 환경 개선(현수막 계층대 설비 등) - 음식물 적환장 진출입로 평탄화 작업(차량 및 지게차 안전 이동로 확보) - 전 직원(2년 초과 근속 기간제 포함) 시설관리 직무 관련 자격 및 교육 확대 ○ 무재해 사업장 달성을 위한 재난안전관리 추진 - TBM을 통한 재난안전교육 생활화 캠페인 추진 - 주기별(월, 분기, 반기) 안전교육 및 훈련 종합계획 수립/추진 - 외부 전문기관을 활용한 합동 점검 및 교육 추진 - 아차사고 사례 발굴, 위험성 평가 추진 - 법정검사 대비 사전 예방정비 추진 및 시기별 적정 수검 ○ 업사이클 사업 확대 방안 추진 - EM 비누 사업 확대 운영(폐식용유 무상수거, 탄소중립 행사 지원 등) - 유/아동, 청소년 중심의 업사이클 체험관 운영 확대 - 업사이클 관련 교육 참여 확대(주무 담당자는 전문가 자격증 취득)		
기대효과	○ 쾌적하고 안전한 작업환경 조성으로 내부고객(직원) 만족도 향상 및 무재해 달성 ○ 원활한 사업 추진 및 운영으로 체계적인 자원순환시설 관리 기반 구축		

관리번호		2024-새활용타운팀-2								
전략목표		ESG 혁신경영 실현	전략과제	친환경 경영관리 고도화						
추진과제		잔재물 재활용 처리를 통한 탄소중립 실현 및 비용 절감								
목 적		○ 선별 잔재물(폐기물) 효과적 처리 방식 개선 필요 ○ 전문기관 열분해 처리 방식을 통한 새활용타운 탄소중립 실현								
사업개요		○ 한국순환자원유통지원센터와 계약을 통한 잔재물 무상처리 ○ 기존 잔재물 처리 방식(소각) 개선→열분해유 생산으로 활용								
추진계획		○ 추진일정 - 2024. 1월: 폐기물 무상처리 사업 추진계획 수립 - 2024. 1월: 한국순환자원유통지원센터 계약 체결 - 2024. 10월: 사업성과 분석 및 환류(필요시 확대) ○ 추진목표 - 폐비닐 기준 2024년 예상 발생량(600톤) 무상처리 - 잔재물 열분해를 통한 기존 소각방식 대비 온실가스배출 5% 감소 - 잔재물 운반 및 처리 비용(차량유지비, 위탁처리비 등) 연간 22,500천원 절감 <table><tr><td>2023년 kg당 지원금(A)</td><td>초기 산출 지원금 (B=A*출고량)</td><td>최종 지원금 출고량 25% 감량 (C=B*0.75)</td></tr><tr><td>50원</td><td>30,000천원</td><td>22,500천원 (예상)</td></tr></table> ※출고량 25% 감량은 전국 지자체 동일 조건임 ※Kg당 지원금은 2024년 변동 가능 ○ 문제점 및 대책 - 폐비닐에 한정된 무상처리 사업 추진(향후 확대추진 검토) - 공공부문 온실가스목표제 달성 용이 - 잔재물 압축 처리 및 관리 인력 배치(기존 인력 활용 가능-조직개편으로 업무직 1명 증원)			2023년 kg당 지원금(A)	초기 산출 지원금 (B=A*출고량)	최종 지원금 출고량 25% 감량 (C=B*0.75)	50원	30,000천원	22,500천원 (예상)
2023년 kg당 지원금(A)	초기 산출 지원금 (B=A*출고량)	최종 지원금 출고량 25% 감량 (C=B*0.75)								
50원	30,000천원	22,500천원 (예상)								
기대효과		○ 폐기물 처리 비용 절감으로 재무건전성 강화 ○ 탄소중립 실현으로 ESG 경영 기여로 대내외적 긍정적 인식 확산								

관리번호		2024-새활용타운팀-3	
전략목표	ESG 혁신경영 실현	전략과제	사회적 책임경영 실천
추진과제	직원 근무피로도 감소 및 선별 효율성 향상을 위한 일하는 방식 개선		
목 적	○ 순환근무주기 및 근무 인력 재배치로 직원 근무피로도 감소 및 선별률 향상 ○ 일하는 방식 개선으로 내부고객(직원) 만족도 향상 및 애사심 고취		
사업개요	○ 공정별 순환근무주기 방식 개선(Bottom up 방식의 직원 의견수렴 및 최선 반영) ○ 반입장, 감용장, 잔재물, 불연성폐기물 담당 직원 재배치		
추진계획	○ 추진일정 - 2024. 1월: 일하는 방식 개선 관련 직원 의견수렴 및 결정 ※ 반입장(1주일 단위 순환), 감용장, 잔재물 처리(3개월 단위 순환) ※ 불연성폐기물(2024년 신규 수탁)은 기간제 1명과 공공근로 1명 배치(3개월 단위 순환) - 2024. 6월: 중간성과 분석 및 환류(개선사항 발굴 및 조정) - 2024. 12월: 최종성과 분석 및 환류(직원 만족도 조사) ○ 추진목표 - 팀 자체 내부고객만족도 95점 이상 달성(공사 내부고객만족도 향상 기여) - 직원 복지 개선을 통한 근무 환경 및 질 향상으로 선별 효율성 강화 ○ 문제점 및 대책 - 신규 및 미숙련직원의 업무미숙 및 안전사고 발생 우려(숙련직원 매칭을 통해 최소화) - 직원 병가로 인한 공백 발생 시 장비 운용 및 현장 근무 배치 유연성 확보 필요(장비 운용 가능 인력 확보를 위한 직무교육 확대 및 사무실 직원 현장 근무 지원) - 공공근로 미배치 기간 불연성폐기물 처리 속도 지연 우려(시기별 반입량을 고려 기간제근로자간 업무 지원 체계 구축) - 일하는 방식 개선에 따른 직원 혼란 및 만족 수준 확인 필요(중간 및 최종성과 분석 및 환류를 위한 직원 만족도 조사<의견수렴>를 통한 도출/개선)		
기대효과	○ 순환근무를 통한 직원 직무역량 확대 및 강화로 탄력적 조직 운영 가능 ○ 직원 근무피로도 감소로 인한 내부직원만족도 향상 및 선별 효율성 향상		

4. 개발사업본부

가. 주요사업 추진실적

추진실적

1) 당정지구 공업지역 도시개발사업

- 2023. 01. 05. : 공업지역 관련 시장조사(APT, 지식산업센터 분양가 검토 등)
- 2023. 01. ~. : 공업지역(→주거단지) 관련 개발방안 검토
- 2023. 01. 17. : 공업지역 대체지정 산단 추진 벤치마킹(시흥 매화일반산업단지)
- 2023. 01. 18. : 민관합동사업(PFV) 벤치마킹(김포도시관리공사)
- 2023. 02. ~. : 민간사업자 공모 관련 동향 조사
- 2023. 04. ~. : 공업지역 개발 및 사업화방안 검토
- 2023. 06. 28. : 민관합동 (복합)개발 관련 벤치마킹(안양도시공사)
- 2023. 07. 26. : 사업추진 관련 관련부서 협의(시)
- 2023. 08. ~. : 도시계획 조례 개정(준공업지역 내 용도 완화) 검토
- 2023. 08. 23. : 도시계획 조례 개정(안) 시의회 사전보고
- 2023. 09. ~. : 입체복합개발구상 및 타당성조사 용역 시행방안 검토
- 2023. 10. 23. : 도시계획 조례 개정(안) 건의(→시)
- 2023. 10. 31. ~ 11. 10. : 도시계획 조례 개정(안) 시 관련부서 협의
- 2023. 11. 14. : 개발행위허가 제한지역(연장) 관련 업무협의(시)
- 2023. 11. 15. : 민관합동 (복합)개발 관련 벤치마킹(남양주도시공사)
- 2023. 12. 07. : 군포시 도시계획위원회 자문(조례 개정 관련)

2) 의왕군포안산 공공주택지구 개발사업

- 2023. 02. ~ 12. : 신규공공택지 관련 지방공기업 실무협의체 회의(총 5회)
- 2023. 06. 30. : 의왕군포안산 공공주택지구 지정
- 2023. 07. 13. : 2.4대책 수도권 신규 공공주택지구 공동사업 LH주관 회의
- 2023. 08. 04. : 의왕군포안산 공공주택지구 공동사업 추진 관련 회의(GH)
- 2023. 08. 29. : 의왕군포안산 공공주택지구 조성사업 참여방안 검토요청(→시)
- 2023. 09. 15. : 공공주택지구 지정에 따른 공동사업 참여의사 알림(→LH)
- 2023. 10. 06. : 의왕군포안산 공공주택지구 조성사업 타당성 검토 용역 착수
- 2023. 10. 18. : 의왕·군포·안산도시공사 상호협력 업무협약
- 2023. 10. ~. : 자본금 증자 관련 업무협의(시)
- 2023. 11. 27. : 도시기본구상 설계 재공모(LH)

3) 기존도시 정비사업 공공지원

- 2023. 08. ~ 09. : 군포시 주거정비 시민강좌 참석
- 2023. 08. 17. : 수원형 공공재개발사업 벤치마킹(수원도시공사)
- 2023. 09. 14. : 공공재개발사업 관련 자문(GH)
- 2023. 09. ~ 11. : 공공정비사업 추진 관련 업무협의(주택정책과)
- 2023. 10. 12. : 공공정비사업 추진 관련 자문(LH)
- 2023. 11. 22. : 신규 공공정비사업 추진계획 보고(시)
- 2023. 12. 20. : 주택정비사업을 위한 군포시의회 간담회 참석

나. 주요성과 및 평가

- 잘된점

- 도시정비 촉진 및 지역균형개발을 위한 사업기반 마련
 - 원도심 정비사업 지원체계 검토 등 공공정비사업 추진기반 마련
 - 3기 신도시 사업참여를 통한 지역현안 해소 등 도시공사 역할 확대

- 미흡한 점

- 여건변화 등에 따른 주요 개발사업 추진 지연
 - 부동산 경기 침체 및 대내외 여건변화 등에 따른 개발사업 추진일정 지연

- 발전방향

- 시 정책지원사업 발굴 및 개발모델 다각화
 - 민선 8기 공약 및 시책사업과 연계한 현안사업 발굴·추진
 - 기존도시 정비사업 지원 및 공공정비사업 후보지 발굴 등 추진계획 구체화
- 중장기 개발사업계획 마련 및 개발사업 추진체계 내실화
 - 시정계획 및 시민요구에 부응하는 중장기 마스터플랜 수립
 - 정비사업분야 조직 확대, 전문역량 강화 등 미래사업에 대한 철저한 사전준비로 지속가능성장 기반 마련
 - 안정적인 사업추진을 위한 자본금 증자 등 재원조달방안 수립

가. 사업환경분석

□ SWOT 분석

외부환경 내부환경		기 회	위 험
		· GTX-C 노선(금정역) 신설 및 통합역사 개발에 따른 도시성장 · 1기 신도시 특별법 제정·시행 · 남군포 일원 3기 신도시 지정에 따른 사업참여 확대	· 입지규제(GB, 과밀억제권역)에 따른 도시성장의 한계 · 공업지역 노후화 및 산업경쟁력 약화, 탈공업화 현상 가속 · 신도시 개발에 따른 신규 개발 가용지 부족
강점	· 수리산, 반월호수 등 수려한 자연환경 · 산업기능 집적 및 물류·유통의 중심지 · 주거 및 상업·공업기능 공존으로 자족성 확보 가능	· 용도복합화를 통한 자족기능 강화 · 공공정비사업 참여로 사업기간 단축 및 주택공급 활성화 · 신도시 조성사업 참여 및 지역 맞춤형 개발 추진	· 노후 공업지역 개발을 통한 지역경제 활성화 · 자족·업무기능 확대를 통한 도시 지속가능성 확대, 인구유입 촉진 · 유흥지 활용·복합개발로 기업 유치 확대, 도시서비스 증진
		S0(집중화) 전략	ST(다각화) 전략
약점	· 도시의 약 60%가 개발제한 구역으로 부지활용의 제약 · 철도, 고속도로 등 공간분리 및 지역개발 불균형 · 산본신도시 노후화, 공업지역 및 기존도시 생활환경 열악	WO(우 회) 전략	WT(방 어) 전략
		· 역세권 연계 TOD개발 및 자족 도시(직주근접) 공간체계 유도 · 도시기능 분담을 통한 상생발전 · 정비사업 공공지원을 통한 기존 도시 정비사업 기간 단축 지원	· 용도복합화를 통한 고밀·압축 개발 및 첨단·신산업 유치 · 도시인프라 확대로 지역불균형 해소 노력 지속

□ 발전방향 도출

현황 및 문제점	추진전략(시사점)
· 기존도시 노후화에 따른 기반시설 및 생활SOC 부족 · 공업지역 노후화에 따른 산업경쟁력 약화 · 입지규제(GB, 과밀억제권역)에 따른 토지자원의 제약으로 도시성장의 한계	· 공공정비사업 참여로 신속한 도시정비 및 주택공급 · 공업지역 정비를 통한 자족기능 확대, 도시활력 제고 · 남군포 일원 신도시 등 택지개발사업 참여 확대 및 업무·자족기능 강화

나. 전략목표 및 추진과제

□ 공사 경영전략체계도

미션	시민이 행복한 삶의 파트너			
비전	시민께 사랑받는 지속가능한 최고 공기업			
슬로건	더 안전하게	더 편리하게	더 쾌적하게	
핵심가치	상생·협력	안전·환경	책임·성과	
경영방침	고객중심경영	도시가치 경영	스마트 혁신경영	ESG 경영
전략목표	(고객) 시민 밀착형 고객서비스 향상	(개발) 신개념 자족 도시공간 조성	(시설) 생활편의시설 안전관리 전문화	(운영) ESG 혁신경영실현
전략과제	선제적 사업 기획	주거·산업·문화 복합형 도시건설	재난안전 예방·대응체계 구축	친환경 경영관리 고도화(E)
	시민 참여형 소통 플랫폼 구축	기존 주거 및 공업지역 정비사업 추진	데이터 기반 시설안전관리 강화	사회적 책임경영 실천(S)
	지역 협력 네트워크 활성화	지역 맞춤형 전략사업 추진	생활체육·교통 신공간 창출	혁신경영 실행력 강화(G)

미 션

시민이 행복한 삶의 파트너

비 전

시민께 사랑받는 지속가능한 최고 공기업



(개발사업부)

전 략 목 표	전 략 과 제	추 진 과 제
신개념 자족 도시공간 조성	주거·산업·문화 복합형 도시건설	① 의왕군포안산 공공주택지구 조성사업
	기존 주거 및 공업지역 정비사업 추진	② 당정지구 일원 공업지역 개발사업 ③ 기존도시 정비사업 공공지원
	지역 맞춤형 전략사업 추진	④ 중장기 개발사업계획 및 추진전략 수립

관리번호	2024-개발사업부-1		
전략목표	신개념 자족 도시공간 조성	전략과제	주거·산업·문화 복합형 도시건설
추진과제	의왕군포안산 공공주택지구 조성사업		
목 적	○ '23. 6. 지구 지정된 3기 신도시 공동사업에 적극 참여하여 지역현안 및 시민 요구사항 적극 관철하고, 남군포 일원의 지역균형개발 도모		
사업개요	○ 위 치 : 군포시 도마교동·부곡동·대야미동 일원 ○ 면 적 : 5,968,266㎡ (약 181만평) / 군포시 1,632,482㎡ (약 49만평) ○ 세 대 수 : 약 40,818호 (군포시 12,201호) ○ 사업기간 : 2023년 ~ 2031년(예정) ○ 사 업 비 : 약 10조원(예상)		
추진계획	○ 의왕군포안산 공공주택지구 사업타당성 검토 용역 추진 - 시 기 : 2023년 10월 ~ 2024년 4월 - 소요예산 : 22,000천원 ○ 의왕군포안산 공공주택지구 사업타당성 검토 용역 중간보고 - 시 기 : 2024년 2월 ○ 도시공사 자본금 증자 동의안 시의회 상정 - 시 기 : 2024년 2월 ○ 신규 투자사업 타당성 검토 면제 절차 이행, 의왕군포안산지구 관계기관 협의체 구성 - 시 기 : 2024년 상반기 ○ 공공주택지구 지구계획 승인 신청 - 시 기 : 2024년 6월 ○ 공동사업 시행자 간 기본협약 체결 - 시 기 : 2024년 하반기		
기대효과	○ 공동사업 참여를 통한 시 현안사항 적극 관철 및 사업이익 회수 ○ 남군포 일원 균형개발 및 주택공급 확대 등을 통한 정주여건 개선		

관리번호	2024-개발사업부-2		
전략목표	신개념 자족 도시공간 조성	전략과제	기존 주거 및 공업지역 정비사업 추진
추진과제	당정지구 일원 공업지역 개발사업		
목 적	○ 당정동 공업지역 노후화로 인해 산업기반 쇠퇴 및 도시환경이 악화됨에 따라 개발사업 추진을 통해 공업지역 재생·활성화 제고, 도시자족기능 강화 및 지역경제 활성화 도모		
사업개요	○ 위 치 : 당정동 일원 ○ 면 적 : 미정 ○ 사업기간 : 미정 ○ 사업방식 : 미정		
추진계획	○ 당정지구 일원 사업추진 방안 관련부서 협의 - 시 기 : 2024년 상반기 ○ 당정지구 일원 공업지역 개발사업 추진계획 검토 - 시 기 : 2024년 하반기 ○ 기본구상 및 사업화 방안 수립 용역(시) 회의 추진 - 시 기 : 2024년 3월 ~ 2025년 8월 - 주요내용 : 당정동 일원 공업지역 개발방안 및 기본구상안 검토, 사업화 방안 수립 등		
기대효과	○ 기업유치 확대, 도시서비스 증진을 통한 도시자족기능 강화 및 지역경제 활성화 ○ 노후 공업지역의 체계적 개발계획 수립 및 신규 개발모델 적용으로 도시가치 증대 도모		

관리번호	2024-개발사업부-3		
전략목표	신개념 자족 도시공간 조성	전략과제	지역 맞춤형 전략사업 추진
추진과제	중장기 개발사업계획 및 추진전략 수립		
목 적	○ 3기 신도시 지정 및 GTX-C노선 정차 등 도시 위상 변화에 적극대응하고, 시정계획 및 시민요구에 부응하기 위한 중장기 개발사업계획 · 추진전략 마련		
계획개요	○ 계 획 명 : 군포도시공사 중장기 개발사업계획 및 추진전략 ○ 계획범위 : 군포시(관내) 일원 ○ 계획기간 : 2024년 3월 ~ 2025년 9월 ○ 계획내용 : 기초조사 및 개발여건분석, 중장기 개발비전 및 방향 설정, 신규 사업지 발굴 · 기본구상 수립, 기 추진 사업 전략 수립, 사업타당성 검토, 사업집행계획 수립 등		
추진계획	○ 중장기 개발사업계획 및 추진전략 수립용역 추진 - 시 기 : 2024년 3월 ~ 2025년 9월 - 소요예산 : 350,000천원 ○ 개발사업 후보지 조사 및 사업화 방안 수립 - 시 기 : 2024년 5월 ~ 2025년 9월 ○ 중장기 개발사업계획 및 추진전략 수립용역 중간보고 - 시 기 : 2024년 9월		
기대효과	○ 대내외 여건변화를 반영한 개발사업 마스터플랜 수립을 통해 체계적인 개발사업 추진 및 공사 지속가능성장 기반 마련		

관리번호	2024-정비사업팀-1		
전략목표	신개념 자족 도시공간 조성	전략과제	기존 주거 및 공업지역 정비사업 추진
추진과제	기존도시 정비사업 공공지원		
목 적	○ 국가 정책 및 개발여건 변화에 능동적으로 대처하고, 공사의 지속적인 성장을 도모하기 위한 지역맞춤형 전략사업 발굴 ○ 민선8기 공약 이행에 따른 기존도시 재개발 사업 관련 공공지원 강화를 통해 사업기간 단축 및 주거환경개선		
사업개요	○ 사업기간 : 지속 추진 ○ 사업대상 : 재개발 · 재건축 및 소규모주택정비사업 ○ 주요내용 - 정비사업 단계별 공공지원(홍보, 교육, 맞춤형 설명회 등) - 공공정비사업 추진(후보지 모집 공고 후 주민 사업제안 시)		
추진계획	○ 정비사업 공공지원 중장기 로드맵 수립 - 시 기 : 2024년 3월 ~ 2024년 12월 - 소요예산 : 50,000천원 - 주요내용 : 사업 기획, 후보지 조사·검토, 중장기 로드맵 작성 등 ○ 정비사업 단계별 공공지원 - 시 기 : 2024년 1월 ~ 2024년 12월 - 소요예산 : 12,480천원 - 주요내용 : 홍보리플릿 제작·배포, 외부강사 초빙교육 및 설명회 등 ○ 공공정비사업 후보지 발굴 및 기획 - 시 기 : 2024년 3월 ~ 2024년 12월 - 소요예산 : 미정 - 주요내용 : 후보지 모집 공고 후 주민 사업제안 시 공공정비사업 기획		
기대효과	○ 주택공급 확대 및 주거환경개선을 통해 지역 중심 기능회복 ○ 신속한 사업추진으로 정주의식 함양, 주민민원 및 갈등 최소화		